



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : SEMESTER 1

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 30 JUNI TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: IMAM FAUZI
	NIP	: 197309132008011011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda Tingkat I / II/b
	JABATAN	: PELAKSANA
	UNIT KERJA	: UPT PENGELOLAAN SAMPAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.
	NIP	: 198608022010011017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA UPTD PENGELOLAAN SAMPAH
	UNIT KERJA	: UPT PENGELOLAAN SAMPAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
	NIP	: 197805302006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

rembang, 5 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

IMAM FAUZI
197309132008011011

5 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.
198608022010011017

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: SEMESTER 1

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 30 JUNI TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO	NAMA	IMAM FAUZI	NO	NAMA	WAHYUDI ISTIVANTO, S.T.		
1	NIP	197309132008011011	2	NIP	198608022010011017		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda Tingkat I / II/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		
4	JABATAN	PELAKSANA	4	JABATAN	KEPALA UPTD PENGELOLAAN SAMPAH		
5	UNIT KERJA	UPT PENGELOLAAN SAMPAH	5	UNIT KERJA	UPT PENGELOLAAN SAMPAH		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Kegiatan pelayanan pembersihan persampahan terlaksana secara kontinu dan sesuai	penanganan sampah dengan melakukan pemeliharaan, pengangkutan, pengolahan dan pemrosesan akhir sampah terelenggaraan secara kontinu dan sesuai SOP	Kuantitas	jumlah lokasi yang harus di berhalikan	2 lokasi	2 lokasi berdasarkan upt pengelolaan sampah	Pimpinan: ☒
			Kualitas	terjaganya kebersihan sekitar jalan	100%	100% berdasarkan upt pengelolaan sampah	Pimpinan: ☒
			Waktu	bulan pelaksanaan pekerjaan	12 bulan	6 bulan berdasarkan upt pengelolaan sampah	Pimpinan: ☒
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspetasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ♣
2	Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BSM secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspetasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ♣
3	Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspetasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ♣
4	Harmonis	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspetasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ♣
5	Loyal	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspetasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ♣
6	Adaptif	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspetasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ♣
7	Kolaboratif	- Memberi kesempatan kepada beragat pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspetasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ♣

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



IMAM FAUZI
197309132008011011

rembang, 5 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.
198608022010011017



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : SEMESTER 2

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: IMAM FAUZI
	NIP	: 197309132008011011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda Tingkat I / II/b
	JABATAN	: PELAKSANA
	UNIT KERJA	: UPT PENGELOLAAN SAMPAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.
	NIP	: 198608022010011017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pemula Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA UPTD PENGELOLAAN SAMPAH
	UNIT KERJA	: UPT PENGELOLAAN SAMPAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
	NIP	: 197805302006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

, 5 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

IMAM FAUZI
197309132008011011

, 5 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.
198608022010011017

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
	- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama		

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



IMAM FAUZI
197309132005011011

, 5 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



WAHYU ISTIYANTO, S.T.
198508022010011017



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2023

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 29 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: IMAM FAUZI
	NIP	: 197309132008011011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda Tingkat I / II/b
	JABATAN	: PELAKSANA
	UNIT KERJA	: UPT PENGELOLAAN SAMPAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.
	NIP	: 198608022010011017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA UPTD PENGELOLAAN SAMPAH
	UNIT KERJA	: UPT PENGELOLAAN SAMPAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
	NIP	: 197805302006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

, 5 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

IMAM FAUZI
197309132008011011

, 5 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.
198608022010011017

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ♣
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ♣
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ♣
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ♣
5	Loyal - Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ♣
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ♣
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ♣

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



IMAM FAUZI
197309132005011011

, 5 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.
198608022010011017

SASARAN KINERJA PEGAWAI
 PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
 BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 29 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO	NAMA	IMAM FAUZI	NO	NAMA	WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.	
1	NIP	197309132008011011	2	NIP	198608022010011017	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda Tingkat I / II/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PELAKSANA	4	JABATAN	KEPALA UPTD PENGELOLAAN SAMPAH	
5	UNIT KERJA	UPT PENGELOLAAN SAMPAH	5	UNIT KERJA	UPT PENGELOLAAN SAMPAH	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Kegiatan pelayanan kebersihan persampahan terlaksana secara kontinue dan sesuai	penanganan sampah dengan melakukan pemilahan, pengangkutan, pengelolaan dan pemrosesan akhir sampah terselenggara secara kontinue dan sesuai SOP		Kuantitas	jumlah lokasi yang harus di bersihkan	2lokasi
				Kualitas	terjaganya kebersihan sekitar jalan	100%
				Waktu	bulan pelaksanaan pekerja	12 bulan
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat					
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan					
	- Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi					
	- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien					
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

IMAM FAUZI
197309132008011011

, 9 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.
198608022010011017

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 29 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai harus selalu koordinasi dengan petugas lainnya.
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap hari,data yang dilaporkan berupa laporan
KONSEKUENSI	
1.	1 Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka area yang telah diberslshkan sesuai target
2.	2 Apabila tldak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan terjadi penumpukan sampah di jalan yang tidak terselesaikan

Pegawai yang Dinilai

IMAM FAUZI
197309132008011011

, 9 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja


WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.
198608022010011017

MATRIKS PEMBAGIAN PERAN DAN HASIL

PEGAJAWAI		JABATAN		OUTCOME ANTARA / OUTPUT / LAYANAN
WATYUDI BITYANTO		KEPALA UNIT PEMROSELOKAN KAMPAH		Kegiatan pedagogis pembelajaran proses pembelajaran individual secara klasikal
TUKUL				
LOWI RIVANTO		PELAKSANA		Kegiatan belajar mengajar dan penilaian individual secara klasikal dan penilaian
BOEDARTO		PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan belajar mengajar dan penilaian individual secara klasikal dan penilaian
THABRI		PELAKSANA		Kegiatan belajar mengajar dan penilaian individual secara klasikal dan penilaian
MAAM FALIZ		PELAKSANA		Kegiatan belajar mengajar dan penilaian individual secara klasikal dan penilaian
PANABI		PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan belajar mengajar dan penilaian individual secara klasikal dan penilaian
EDUC		PELAKSANA		Kegiatan belajar mengajar dan penilaian individual secara klasikal dan penilaian
SYOL FAKHRIRAWONG		PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan belajar mengajar dan penilaian individual secara klasikal dan penilaian
SUPRAITO		PENGEMUDI		Kegiatan belajar mengajar dan penilaian individual secara klasikal dan penilaian
NOTABIR		PELAKSANA		Kegiatan belajar mengajar dan penilaian individual secara klasikal dan penilaian
ASRIH		PELAKSANA		Kegiatan belajar mengajar dan penilaian individual secara klasikal dan penilaian
CILODA MUBAROK		KEPALA UNIT DAJARAN TATA USAHA UPT PEMROSELOKAN KAMPAH		Kegiatan belajar mengajar dan penilaian individual secara klasikal dan penilaian
RIAM		PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan belajar mengajar dan penilaian individual secara klasikal dan penilaian
NOH PRIFANTHRI		PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan belajar mengajar dan penilaian individual secara klasikal dan penilaian
LEYONG		PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan belajar mengajar dan penilaian individual secara klasikal dan penilaian
BEYOND		PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan belajar mengajar dan penilaian individual secara klasikal dan penilaian
SUMAP		PENDISTRIBUSI UMUM		Kegiatan belajar mengajar dan penilaian individual secara klasikal dan penilaian
ESABIR		PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan belajar mengajar dan penilaian individual secara klasikal dan penilaian
ABIR		PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan belajar mengajar dan penilaian individual secara klasikal dan penilaian
FAIRAN		PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan belajar mengajar dan penilaian individual secara klasikal dan penilaian
MOLAMIN		PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan belajar mengajar dan penilaian individual secara klasikal dan penilaian
LAJIMIN		PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan belajar mengajar dan penilaian individual secara klasikal dan penilaian
USUMAN		PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan belajar mengajar dan penilaian individual secara klasikal dan penilaian
MARIMAT ARWAB		PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan belajar mengajar dan penilaian individual secara klasikal dan penilaian
ABIRIN		PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan belajar mengajar dan penilaian individual secara klasikal dan penilaian
SEWANTO		PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan belajar mengajar dan penilaian individual secara klasikal dan penilaian
KARIM		PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan belajar mengajar dan penilaian individual secara klasikal dan penilaian
SEKARTI BITYUNO		PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan belajar mengajar dan penilaian individual secara klasikal dan penilaian
WATHAN		PETUSAN KAMPAN		Kegiatan belajar mengajar dan penilaian individual secara klasikal dan penilaian
BUYANTO		PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan belajar mengajar dan penilaian individual secara klasikal dan penilaian
DAQUH		PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan belajar mengajar dan penilaian individual secara klasikal dan penilaian
SEMIN		PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan belajar mengajar dan penilaian individual secara klasikal dan penilaian
ELIR		PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan belajar mengajar dan penilaian individual secara klasikal dan penilaian
FADHATUWI NUBVANTI		PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan belajar mengajar dan penilaian individual secara klasikal dan penilaian
MARTORO		PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan belajar mengajar dan penilaian individual secara klasikal dan penilaian
TORMIN		PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan belajar mengajar dan penilaian individual secara klasikal dan penilaian

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PENERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	PI PIT AJENG PARASARI, S.Si	1	NAMA	SUHARTO, SH
2	NIP	198408262009032011	2	NIP	196608261994031007
3	PANGKAT/ GOL.	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL.	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN	4	JABATAN	SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tersusunnya dokumen perencanaan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	Tersusunnya draft dokumen perencanaan perangkat daerah yang sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	3 dokumen
			Kualitas	Presentase dokumen perencanaan tersusun sesuai ketentuan	100 %
			Waktu	Waktu penyusunan dokumen perencanaan	3 bulan
2	Tersusunnya dokumen perencanaan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	Tersusunnya dokumen anggaran perangkat daerah yang tepat waktu	Kuantitas	Jumlah dokumen anggaran perangkat daerah	2 dokumen
			Kualitas	Presentase dokumen anggaran tersusun tepat waktu dan sesuai ketentuan	100 %
			Waktu	Waktu penyusunan dokumen anggaran	2 bulan
3	Tersusunnya dokumen perencanaan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	Tersusunnya dokumen evaluasi perencanaan dan capaian kinerja perangkat daerah yang sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Jumlah dokumen evaluasi perencanaan dan capaian kinerja	5 dokumen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Presentase dokumen evaluasi perencanaan dan capaian kinerja tersusun tepat waktu	100 %
			Waktu	Waktu penyusunan dokumen evaluasi perencanaan dan capaian kinerja	12 bulan
4	Terpenuhinya pelayanan keuangan yang tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan	Terlaksanannya kegiatan pelayanan keuangan sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan pelayanan keuangan	2 laporan
			Kualitas	Presentase laporan kegiatan pelayanan keuangan tersusun sesuai ketentuan	100 %
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan pelayanan keuangan	12 bulan
5	Terlaksanannya direktif pimpinan terkait pelaksanaan penyelenggaraan ke sekretarian di Dinas Lingkungan Hidup sesuai dengan SOP dan ketentuan yang berlaku	Terselesaikannya direktif pimpinan terkait pelaksanaan tugas/kegiatan kedinasan lain pada Sub Bag Program Keuangan sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	1 laporan
			Kualitas	Presentase laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain tersusun sesuai ketentuan	100 %
			Waktu	Waktu pelaksanaan tugas kedinasan lain	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan dan terbuka terhadap masukan dari atasan		
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: berani berkata jujur dan bertanggungjawab		
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA	
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target
4 Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: membangun komunikasi yang lebih terbuka
5 Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: taat terhadap atasan sesuai dengan ketentuan
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi dalam bidang kerja
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: aktif berpartisipasi sesuai keahliannya dalam lingkungan kerja

Pegawai yang Dinilai


 PIPIT AJENG PAKASARI, S.Si
 198408262009032011

Rembang, 30 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja


 SUHARTO, SH
 196608261994031007

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1.	Pegawai dan tenaga supporting staff yang berkompeten dalam bidang perencanaan program/kegiatan dan pengelolaan keuangan
2.	Arahian, bimbingan dan evaluasi dari atasan
3.	Koordinasi dan dukungan dari rekan kerja dan antar unit kerja

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1.	Pelaporan hasil kerja secara bulanan/triwulanan
2.	Dokumen perencanaan
3.	Dokumen evaluasi perencanaan dan capaian kinerja
4.	Dokumen pelaporan keuangan

KONSEKUENSI

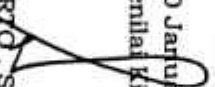
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan dimasukkan dalam usulan promosi jabatan
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan dilakukan review posisi jabatan saat ini

Pegawai yang Dinilai



PIPIT AJENG PURNASARI, S.Si
198408262009032011

Rembang, 30 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



SUHARTO, SH
196608261994031007

MATRIKS PEMBAGIAN PERAN DAN HASIL

PEGAWAI	JABATAN	OUTCOME ANTARA / OUTPUT / LAYANAN				
PUPIT AJENG PARASARI	KEPALA SUBBAG PROGRAM DAN KETIANGKAN	Tersedianya draft pimpinan terkait pelaksanaan tugas/kegiatan kedutaan lain pada Sub Bag Program Keuangan sesuai ketentuan yang berlaku	Tersedianya draft dokumen perencanaan program kerja yang sesuai dengan ketentuan	Tersedianya dokumen anggaran proposal draft yang tepat waktu	Tersedianya dokumen evaluasi perencanaan dan capaian kinerja proposal draft yang sesuai dengan ketentuan	Tersedianya kegiatan pelaporan keuangan sesuai dengan ketentuan
DIAH SETIANINGSIH	BENDAHARA PENERIMAAN	Tersedianya dokumen rencana operasional kerja bendahara penerimaan	Tersedianya data hasil evaluasi mnya yang terverifikasi		Tersedianya data evaluasi hasil kerjanya yang terverifikasi	Tersedianya laporan dan rekapitulasi penerimaan harian
		Tersedianya laporan pelaksanaan tugas kedutaan lainnya sesuai perintah atasan	Tersedianya data rencana program dan kegiatan yang sesuai			Tersedianya penyusunan uang dari wajib pajak/ retribusi ke RKUD (Pekalongan Kas Liman Diarah) sesuai dengan jumlah yang diterima
JASI	PENATA KEUANGAN	Tersedianya dokumen rencana operasional kerja bendahara pengeluaran		Tersedianya dokumen anggaran berdasarkan usulan dari masing-masing bidang		Tersedianya Laporan Pertanggungjawaban pertanggungjawaban fungsional dan administratif, BKU, Rekap penerimaan bulanan, reguler penerimaan, Register STS, Buku pembantu perincian objek
		Tersedianya laporan pelaksanaan tugas kedutaan lainnya sesuai perintah atasan				Tersedianya laporan mengenai kembalikan dan bersihkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban
ANMEROH	PENGELOLA GAJI	Tersedianya laporan pelaksanaan tugas kedutaan lainnya sesuai perintah atasan				Tersedianya kegiatan pemotretan, pembelian transaksi pembelian barang/pengeluaran (belanja) dinas secara lrbh
						Tersedianya data laporan keuangan dinas yang sesuai dengan ketentuan
						Tersedianya dokumen SPP dan SPN yang siap disampaikan ke pimpinan
						Tersedianya kerjaan pengajuan surat perintah pemecatan dana untuk pembayaran gaji bulanan
						Tersedianya dokumen dan data pengajuan berupa SK/LM, SK/PP, Koneksi gaji karena kesalahan pengisian dan kesalahan gaji bulanan
						Tersedianya surat gaji dan daftar potongan gaji pegawai tiap bulan
						Tersedianya laporan pajak tahunan
						Tersedianya laporan pertanggungjawaban gaji setiap bulan
						Tersedianya data rekapitulasi gaji, tunjangan dan tambahan penghasilan lainnya untuk dikirim ke Bank yang ditunjuk
						Tersedianya berkas pengajuan surat perintah pemecatan dana untuk pembelian tambahan penghasilan (TRP) bulanan dan tambahan penghasilan lainnya



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : SEMESTER I

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 30 JUNI TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: PIPIT AJENG PARASARI, S.Si
	NIP	: 198408262009032011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUHARTO, SH
	NIP	: 196608261994031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
	NIP	: 197805302006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 30 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai


PIPIT AJENG PARASARI, S.Si
198408262009032011

Rembang, 30 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja


SUHARTO, SH
196608261994031007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: SEMESTER 1

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 30 JUNI TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	PIPIIT AJENG PARASARI, S.Si	NO	NAMA
1	NIP	198408262009032011	1	NIP
2	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	2	PANGKAT/ GOL. RUANG
3	JABATAN	KEPALA SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN	3	JABATAN
4	UNIT KERJA	SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN	4	UNIT KERJA
5			5	

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersusunnya dokumen perencanaan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	Tersusunnya draft dokumen perencanaan perangkat daerah yang sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	3 dokumen	3 Dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang	Pimpinan: ●
			Kualitas	Presentase dokumen perencanaan tersusun sesuai ketentuan	100 %	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang	Pimpinan: ●
			Waktu	Waktu penyusunan dokumen perencanaan	3 bulan	3 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah dokumen anggaran perangkat daerah	2 dokumen	2 Dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang	Pimpinan: ●
2	Tersusunnya dokumen perencanaan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	Tersusunnya dokumen anggaran perangkat daerah yang tepat waktu	Kualitas	Presentase dokumen anggaran tersusun tepat waktu dan sesuai ketentuan	100 %	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang	Pimpinan: ●

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PEMIMPINAN YANG DILINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Tersusunnya dokumen perencanaan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	Tersusunnya dokumen evaluasi perencanaan dan capaian kinerja perangkat daerah yang sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Jumlah dokumen evaluasi perencanaan dan capaian kinerja	5 dokumen	5 Dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang	Pimpinan:
			Kualitas	Presentase dokumen evaluasi perencanaan dan capaian kinerja tersusun tepat waktu	100 %	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang	Pimpinan:
			Waktu	Waktu penyusunan dokumen evaluasi perencanaan dan capaian kinerja	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang	Pimpinan:
4	Terpenuhiya pelayanan keuangan yang tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan	Terlaksananya kegiatan pelayanan keuangan sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan pelayanan keuangan	2 laporan	2 Laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang	Pimpinan:
			Kualitas	Presentase laporan kegiatan pelayanan keuangan tersusun sesuai ketentuan	100 %	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan pelayanan keuangan	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang	Pimpinan:
5	Terlaksananya direktif pimpinan terkait pelaksanaan penyelenggaraan ke sekretariat di Dinas Lingkungan Hidup sesuai dengan SOP dan ketentuan yang berlaku	Terselesaikannya direktif pimpinan terkait pelaksanaan tugas/kegiatan kedinasan lain pada Sub Bag. Program Keuangan sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	1 laporan	1 Laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang	Pimpinan:
			Kualitas	Presentase laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain tersusun sesuai ketentuan	100 %	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan tugas kedinasan lain	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang	Pimpinan:

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Pimpinan:  Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan dan terbuka terhadap masukan dari atasan
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pimpinan:  Ekspektasi Khusus Pimpinan: berani berkata jujur dan bertanggungjawab
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pimpinan:  Ekspektasi Khusus Pimpinan: menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pimpinan:  Ekspektasi Khusus Pimpinan: membangun komunikasi yang lebih terbuka
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pimpinan:  Ekspektasi Khusus Pimpinan: taat terhadap atasan sesuai dengan ketentuan
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Pimpinan:  Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi dalam bidang kerja
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pimpinan:  Ekspektasi Khusus Pimpinan: aktif berpartisipasi sesuai keahliannya dalam lingkungan kerja

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai


PIPIT AJENG PARASARI, S.Si
198408262009032011

Rembang, 30 Januari 2024
Pejabat Penilai/Kinerja


SUHARTO, SH
196608261994031007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : SEMESTER 2

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: PIPIT AJENG PARASARI, S.Si
	NIP	: 198408262009032011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUHARTO, SH
	NIP	: 196608261994031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
	NIP	: 197805302006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 30 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai


PIPIT AJENG PARASARI, S.Si
198408262009032011

Rembang, 30 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja


SUHARTO, SH
196608261994031007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: SEMESTER 2

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersusunnya dokumen perencanaan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	Tersusunnya draft dokumen perencanaan perangkat daerah yang sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	3 dokumen	3 Dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang	Pimpinan: 
			Kualitas	Persentase dokumen perencanaan tersusun sesuai ketentuan	100 %	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu penyusunan dokumen perencanaan	3 bulan	3 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah dokumen anggaran perangkat daerah	2 dokumen	2 Dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang	Pimpinan: 
2	Tersusunnya dokumen perencanaan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	Tersusunnya dokumen anggaran perangkat daerah yang tepat waktu	Kualitas	Persentase dokumen anggaran tersusun tepat waktu dan sesuai ketentuan	100 %	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Tersusunnya dokumen perencanaan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	Tersusunnya dokumen evaluasi perencanaan dan capaian kinerja perangkat daerah yang sesuai dengan ketentuan	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah dokumen evaluasi perencanaan dan capaian kinerja Presentase dokumen evaluasi perencanaan dan capaian kinerja tersusun tepat waktu Waktu penyusunan dokumen evaluasi perencanaan dan capaian kinerja	5 dokumen 100 % 12 bulan	5 Dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang 100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang 12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang	Pimpinan:  Pimpinan: 
4	Terpenyuhinya pelayanan keuangan yang tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan	Terselaksananya kegiatan pelayanan keuangan sesuai dengan ketentuan	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah laporan kegiatan pelayanan keuangan Presentase laporan kegiatan pelayanan keuangan tersusun sesuai ketentuan Waktu pelaksanaan kegiatan pelayanan keuangan	2 laporan 100 % 12 bulan	2 Laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang 100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang 12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang	Pimpinan:  Pimpinan: 
5	Terselaksananya direktif pimpinan terkait pelaksanaan penyelenggaraan ke sekretariat di Dinas Lingkungan Hidup sesuai dengan SOP dan ketentuan yang berlaku	Terselaksananya direktif pimpinan terkait pelaksanaan tugas/kegiatan keddinasan lain pada Sub Bag Program Keuangan sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah laporan pelaksanaan tugas keddinasan lain Presentase laporan pelaksanaan tugas keddinasan lain tersusun sesuai ketentuan Waktu pelaksanaan tugas keddinasan lain	1 laporan 100 % 12 bulan	1 Laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang 100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang 12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang	Pimpinan:  Pimpinan: 
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan dan terbuka terhadap masukan dari atasan	Pimpinan: 
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: berani berkata jujur dan bertanggungjawab	Pimpinan: 
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target	Pimpinan: 
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: membangun komunikasi yang lebih terbuka	Pimpinan: 
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: taat terhadap atasan sesuai dengan ketentuan	Pimpinan: 
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi dalam bidang kerja	Pimpinan: 
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: aktif berpartisipasi sesuai keahliannya dalam lingkungan kerja	Pimpinan: 

RATING PERILAKU KERJA	
SESUAI EKSPEKTASI	
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	
BAIK	

Pegawai yang Dinilai

Rembang, 30 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



PIPIT AJENG PARASARI, S.Si
198408262009032011

SUHARTO, SH
196608261994031007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2023

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: PIPIT AJENG PARASARI, S.Si
	NIP	: 198408262009032011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUHARTO, SH
	NIP	: 196608261994031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
	NIP	: 197805302006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 30 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai


PIPIT AJENG PARASARI, S.Si
198408262009032011

Rembang, 30 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja


SUHARTO, SH
196608261994031007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2023

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersusunnya dokumen perencanaan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	Tersusunnya draft dokumen perencanaan perangkat daerah yang sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	3 dokumen	3 Dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang	Pimpinan: ♦
			Kualitas	Presentase dokumen perencanaan tersusun sesuai ketentuan	100 %	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang	Pimpinan: ♦
			Waktu	Waktu penyusunan dokumen perencanaan	3 bulan	3 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang	Pimpinan: ♦
			Kuantitas	Jumlah dokumen anggaran perangkat daerah	2 dokumen	2 Dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang	Pimpinan: ♦
2	Tersusunnya dokumen perencanaan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	Tersusunnya dokumen anggaran perangkat daerah yang tepat waktu	Kualitas	Presentase dokumen anggaran tersusun tepat waktu dan sesuai ketentuan	100 %	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang	Pimpinan: ♦

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PINPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSEKUTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Tersusunnya dokumen perencanaan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	Tersusunnya dokumen evaluasi perencanaan dan capaian kinerja perangkat daerah yang sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Jumlah dokumen evaluasi perencanaan dan capaian kinerja	5 dokumen	5 Dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang	Pimpinan:
			Kualitas	Presentase dokumen evaluasi perencanaan dan capaian kinerja tersusun tepat waktu	100 %	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang	Pimpinan:
			Waktu	Waktu penyusunan dokumen evaluasi perencanaan dan capaian kinerja	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang	Pimpinan:
			Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan pelayanan keuangan	2 laporan	2 Laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang	Pimpinan:
4	Terpenuhi pelayanannya keuangan yang tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan	Terlaksananya kegiatan pelayanan keuangan sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Presentase laporan kegiatan pelayanan keuangan tersusun sesuai ketentuan	100 %	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan pelayanan keuangan	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang	Pimpinan:
			Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	1 laporan	1 Laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang	Pimpinan:
			Kualitas	Presentase laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain tersusun sesuai ketentuan	100 %	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang	Pimpinan:
5	Terlaksananya direktif pimpinan terkait pelaksanaan penyelenggaraan ke sekretariat di Dinas Lingkungan Hidup sesuai dengan SOP dan ketentuan yang berlaku	Terlaksananya direktif pimpinan terkait pelaksanaan tugas/kegiatan kedinasan lain pada Sub Bag Program Keuangan sesuai ketentuan yang berlaku	Waktu	Waktu pelaksanaan tugas kedinasan lain	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang	Pimpinan:

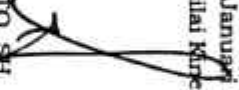
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan dan terbuka terhadap masukan dari atasan	Pimpinan: ➡
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: berani berkata jujur dan bertanggungjawab	Pimpinan: ➡
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target	Pimpinan: ➡
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: membangun komunikasi yang lebih terbuka	Pimpinan: ➡
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: taat terhadap atasan sesuai dengan ketentuan	Pimpinan: ➡
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi dalam bidang kerja	Pimpinan: ➡
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: aktif berpartisipasi sesuai keahliannya dalam lingkungan kerja	Pimpinan: ➡

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai


PIPIT AJEN PARASARI, S.Si
198408262009032011

Rembang, 30 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja


SUHARTO, SH
196608261994031007

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

2 JANUARI SD 29 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sarana dan prasarana yang mendukung pekerjaan terkait, yaitu SK, Peralatan Kerja untuk mendukung kegiatan pemenuhan Gaji dan Tunjangan PNS (ATK).
2	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan evaluasi dari atasan, koordinasi dan dukungan dari bagian umum dan kepegawaian terkait data kepegawaian)
3	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan bimbingan dan arahan dari atasan)

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1	(hasil kerja dilaporkan setiap bulanan, berikut data yang dilaporkan adalah laporan pembayaran gaji 99 pegawai, laporan tahunan pajak pegawai)
---	--

KONSEKUENSI

1	(apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai layak dipertahankan)
2	(apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai akan diberikan teguran lisan atau tertulis serta memenuhi kewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan yang belum terpenuhi sesuai target)

Pegawai yang Dinilai



DJIHARTINI, Amd

NIP. 19670422 199110 2 001

Rembang, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



ALIF NURIYAWAN, SE. MM

NIP. 19820124 200903 1 003

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 29 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA DIHARTINI, Ami	1	NAMA ALIF NURIVAN, SE, MM
2	NIP 19670422 199110 2 001	2	NIP 19820124 200903 1 003
3	PANGKAT/GOL. RUANG Penata / IIIc	3	PANGKAT/GOL. RUANG Penata / IIIc
4	JABATAN PENGELOLA KEPEGAWAIAN	4	JABATAN KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA DLH	5	UNIT KERJA DLH

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Pemerintah pelayanan administrasi kepegawaian unit SK (Kemarikan Pangkat, Karpeg, Impasing, Undian Ujian Dinas, Penyusunan Ijazah, Sanksi Kepegawaian, Pemisn, Cuti, Taspen, KGB, Undian Penghargaan, Ujian Dinas, Karis / Karu) yang telah terlampun dan siap dikoreksi oleh oleh Pimpinan	Draft usulan SK (Kemarikan Pangkat, Karpeg, Impasing, Undian Ujian Dinas, Penyusunan Ijazah, Sanksi Kepegawaian, Pemisn, Cuti, Taspen, KGB, Undian Penghargaan, Ujian Dinas, Karis / Karu) yang telah terlampun dan siap dikoreksi oleh oleh Pimpinan	Kuantitas	Jumlah Draft Usulan SK	500 orang
			Kualitas	Prosentase Dokumen	100%
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl
		Draft laporan rekapitulasi absensi yang siap di peraf pimpinan	Kuantitas	Laporan Rekapitulasi Absensi	12 Berkas
			Kualitas	Prosentase laporan rekapitulasi absensi	100%
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl
		Mengentri laporan buku administrasi kepegawaian yang siap di evaluasi pimpinan	Kuantitas	Jumlah laporan buku administrasi kepegawaian	22 Laporan Buku Jaga
			Kualitas	Prosentase laporan buku administrasi kepegawaian	100%
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bln
		Draft berkas SKP yang dihipun, direkap dan siap dievaluasi oleh pimpinan	Kuantitas	Jumlah laporan SKP tahunan PNS	122 PNS
			Kualitas	Prosentase laporan SKP tahunan PNS	100%
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl
2	Pelayanan umum pegawai telah terkaksana sesuai dengan SOP dan ketentuan yang berlaku	Berkas bahan pemberhentian pegawai, usulan jaminan kecelakaan dan kematian, jaminan pensiun dan jaminan hari tua, pemeriksaan kesehatan pegawai, pengangkatan dan sumpah janji pegawai, mutasi pegawai yang telah terlampun dan siap dikoreksi pimpinan	Kuantitas	Jumlah Laporan	12 laporan
			Kualitas	Prosentase laporan	100%
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl
3	terselesaikannya direktif pimpinan terkait penyelenggaraan urusan Umum dan Kepegawaian dengan tepat waktu dan sesuai ketentuan	direktif pimpinan (menyelesaikan verifikasi SPI) yang dihipun dan dikoreksi untuk diselesaikan tepat waktu dan sesuai ketentuan (Sub Bag. Program dan Keuangan)	Kuantitas	Jumlah berkas verifikasi	55 berkas
			Kualitas	Prosentase kegiatan	100%
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl

B. TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Memorifikasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Maksimal dalam pelayanan dan terbuka terhadap masukan dari rekan kerja atau pihak lain - Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Ramah bertetap terus jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditetapkan
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan rekan kerja - Selalu memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada rekan kerja atau pihak lain
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Taat terhadap atasan sesuai dengan aturan yang berlaku
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Mengoptimalkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai kemampuannya dalam kegiatan sub bagian program keuangan

Pegawai Yang Dinilai

DIHARTINI, Ami
NIP. 19670422 199110 2 001

Rembang, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja

ALIF NURIVAN, SE, MM
NIP. 19820124 200903 1 003

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 29 DESEMBER TAHUN 2021

3	UNIT KERJA	DLH
---	------------	-----

A. UTAMA	(3)	(4)	(5)	(6)
----------	-----	-----	-----	-----

B. TAMBAHAN		Waktu penyelesaian kegiatan	12 bl
-------------	--	-----------------------------	-------

PERU AMERICA					
--------------	--	--	--	--	--

Elm2

Rembong, 2 Januari 2023
Pekah: Pekah/Kinerja

ALIF NURIYAWANSE, MM
NIP. 19820124 200903 1 003

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

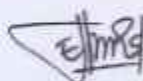
PERIODE PENILAIAN:

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

2 JANUARI SD 29 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sarana dan prasarana yang mendukung pekerjaan terkait, yaitu SK, Peralatan Kerja untuk mendukung kegiatan pemenuhan Gaji dan Tunjangan PNS (ATK).
2	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan evaluasi dari atasan, koordinasi dan dukungan dari bagian umum dan kepegawaian terkait data kepegawaian)
3	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan bimbingan dan arahan dari atasan)
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	(hasil kerja dilaporkan setiap bulanan, berikut data yang dilaporkan adalah laporan pembayaran gaji 99 pegawai, laporan tahunan pajak pegawai)
KONSEKUENSI	
1	(apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai layak dipertahankan)
2	(apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai akan diberikan teguran lisan atau tertulis serta memenuhi kewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan yang belum terpenuhi sesuai target)

Pegawai yang Dinilai



EKO PRAWESTI

NIP. 19820901 200901 2 003

Rembang, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



ALIF NURIYAWAN, SE. MM.

NIP. 19820124 200903 1 003

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO			NO				
1	NAMA	AMMIROH, SH	1	NAMA		PIPIIT AJENG PARASARI, S.Si	
2	NIP	198601122009012001	2	NIP		198408262009032011	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PENGELOLA GAJI	4	JABATAN		KEPALA SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN	
5	UNIT KERJA	SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA		SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
UTAMA							
1	Terlaksananya kegiatan pelayanan keuangan sesuai dengan ketentuan	Tersedianya berkas pengajuan surat perintah pencairan dana untuk pembayaran gaji bulanan	Kuantitas	Jumlah berkas pengajuan pembayaran gaji bulanan		14 berkas	
			Kualitas	Presentase berkas pengajuan pembayaran gaji bulanan tersusun lengkap		100%	
			Waktu	Waktu penyelesaian berkas pembayaran gaji bulanan		12 bulan	
2	Terlaksananya kegiatan pelayanan keuangan sesuai dengan ketentuan	Tersedianya laporan pajak tahunan	Kuantitas	Jumlah laporan pajak tahunan PNS		119 orang	
			Kualitas	Presentase laporan pajak tahunan PNS tersedia lengkap		100%	
			Waktu	Waktu penyelesaian laporan pajak tahunan PNS		1 bulan	
3	Terlaksananya kegiatan pelayanan keuangan sesuai dengan ketentuan	Tersedianya laporan pertanggungjawaban gaji setiap bulan	Kuantitas	Jumlah laporan pertanggungjawaban gaji setiap bulan		14 laporan	
			Kualitas	Presentase laporan pertanggungjawaban gaji setiap bulan tersedia lengkap		100%	

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Terlaksananya kegiatan pelayanan keuangan sesuai dengan ketentuan	Tersedianya berkas pengajuan surat perintah pencairan dana untuk pembayaran tambahan penghasilan (TPP) bulanan dan tambahan penghasilan lainnya	Kuantitas Waktu	Jumlah berkas pengajuan pembayaran tambahan penghasilan (TPP) Waktu penyelesaian laporan pertanggungjawaban gaji setiap bulan	15 berkas 12 bulan
5	Terlaksananya kegiatan pelayanan keuangan sesuai dengan ketentuan	Tersedianya dokumen dan data penggalan berupa SKUM, SKPP, Kenaikan gaji karena kenaikan pangkat dan kenaikan gaji berkala	Kualitas	Presentase berkas pengajuan tambahan penghasilan (TPP) tersusun lengkap	100%
			Waktu	Waktu penyelesaian berkas pengajuan pembayaran tambahan penghasilan (TPP)	12 bulan
6	Terlaksananya kegiatan pelayanan keuangan sesuai dengan ketentuan	Tersedianya data rekapitulasi gaji, tunjangan dan tambahan penghasilan lainnya untuk dikirim ke Bank yang ditunjuk	Kuantitas	Jumlah dokumen dan data penggalan	4 dokumen
			Kualitas	Presentase dokumen dan data penggalan tersedia lengkap	100%
7	Terlaksananya kegiatan pelayanan keuangan sesuai dengan ketentuan	Tersedianya data rekap gaji dan daftar potongan gaji pegawai tiap bulan	Waktu	Waktu pelaksanaan pembuatan dokumen dan data penggalan	12 bulan
			Kuantitas	Jumlah data rekap gaji yang dikirim ke Bank setiap bulan (Gaji dan TPP)	28 data rekap
			Kualitas	Presentase data rekap gaji yang dikirim ke Bank sesuai dengan ketentuan	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan pengiriman rekap gaji ke Bank	12 bulan
			Kuantitas	Jumlah struk gaji dan daftar potongan gaji pegawai	121 orang
			Kualitas	Presentase struk gaji dan daftar potongan gaji pegawai tersedia lengkap	100%

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Waktu penyelesaian pembuatan struk gaji dan daftar potongan gaji pegawai	12 bulan
8	Terselesaikannya direktif pimpinan terkait pelaksanaan tugas/kegiatan kedinasan lain pada Sub Bag Program Keuangan sesuai ketentuan yang berlaku	Tersedianya laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	1 laporan
			Kuantitas	Presentase laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain tersusun sesuai ketentuan	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan tugas kedinasan lain	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan dan terbuka terhadap masukan dari rekan kerja atau pihak lain dan Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditetapkan	
4	Harmonis				

PERILAKU KERJA	
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka, menjaga hubungan baik dengan rekan kerja dan selalu memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada rekan kerja atau pihak lain
5 Loyal	
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Taat terhadap atasan sesuai dengan aturan yang berlaku
6 Adaptif	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
7 Kolaboratif	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya dalam kegiatan sub bagian program keuangan

Pegawai yang Dinilai

AMMIROH, SH
198601122009012001

Rembang, 16 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

PIPT AJENG PARASARI, S.Si
198408262009032011

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dukungan sarana dan prasarana yang mendukung pekerjaan terkait, yaitu SK, Peralatan Kerja untuk mendukung kegiatan pemenuhan Gaji dan Tunjangan PNS
2.	Dukungan arahan, bimbingan dan evaluasi dari atasan, koordinasi dan dukungan dari bagian umum dan kepegawaian terkait data kepegawaian
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulanan, berikut data yang dilaporkan adalah laporan pembayaran gaji pegawai, laporan tahunan pajak pegawai
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai layak dipertahankan
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan dilakukan riview posisi jabatan saat ini

Pegawai yang Dinilai


 AMMIROH, SH
 198601122009012001

Rembang, 16 Januari 2024
 Pejabat Penilai Kinerja


 PIPIT AJENG PRASARI, S.Si
 198408262009032011

MATRIKS PEMBAGIAN PERAN DAN HASIL

PEGAWI	JABATAN	OUTCOME ANTARA / OUTPUT / LAYANAN				
		Terdokumentasi direktif pimpinan terkait pelaksanaan tugas kegiatan koordinasi dan pada Sub Bag Program Keuangan sesuai ketentuan yang berlaku	Terdokumentasi data dokumen perencanaan program dan hasil evaluasi yang sesuai dengan ketentuan	Terdokumentasi data hasil evaluasi yang terverifikasi	Terdokumentasi dokumen anggaran pertanggungjawaban yang tepat waktu	Terdokumentasi dokumen evaluasi perencanaan dan capaian kinerja pertanggungjawaban yang sesuai dengan ketentuan
PIPT AENG PARASARI	KEPALA SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN	Terdokumentasi direktif pimpinan terkait pelaksanaan tugas kegiatan koordinasi dan pada Sub Bag Program Keuangan sesuai ketentuan yang berlaku	Terdokumentasi data dokumen perencanaan program dan hasil evaluasi yang sesuai dengan ketentuan	Terdokumentasi data hasil evaluasi yang terverifikasi	Terdokumentasi dokumen anggaran pertanggungjawaban yang tepat waktu	Terdokumentasi dokumen evaluasi perencanaan dan capaian kinerja pertanggungjawaban yang sesuai dengan ketentuan
DIAH SETIANINGSIH	BENDAHARA PENJELAJARAN	Terdokumentasi dokumen rencana operasional kerja	Terdokumentasi data hasil evaluasi yang terverifikasi	Terdokumentasi data hasil evaluasi yang terverifikasi	Terdokumentasi dokumen anggaran pertanggungjawaban yang tepat waktu	Terdokumentasi dokumen evaluasi perencanaan dan capaian kinerja pertanggungjawaban yang sesuai dengan ketentuan
		Terdokumentasi laporan pelaksanaan tugas koordinasi lainnya sesuai perintah atasan	Terdokumentasi data hasil evaluasi yang terverifikasi	Terdokumentasi data hasil evaluasi yang terverifikasi	Terdokumentasi dokumen anggaran pertanggungjawaban yang tepat waktu	Terdokumentasi dokumen evaluasi perencanaan dan capaian kinerja pertanggungjawaban yang sesuai dengan ketentuan
IASI	PENATA KEUANGAN	Terdokumentasi dokumen rencana operasional kerja	Terdokumentasi data hasil evaluasi yang terverifikasi	Terdokumentasi data hasil evaluasi yang terverifikasi	Terdokumentasi dokumen anggaran pertanggungjawaban yang tepat waktu	Terdokumentasi dokumen evaluasi perencanaan dan capaian kinerja pertanggungjawaban yang sesuai dengan ketentuan
		Terdokumentasi laporan pelaksanaan tugas koordinasi lainnya sesuai perintah atasan	Terdokumentasi data hasil evaluasi yang terverifikasi	Terdokumentasi data hasil evaluasi yang terverifikasi	Terdokumentasi dokumen anggaran pertanggungjawaban yang tepat waktu	Terdokumentasi dokumen evaluasi perencanaan dan capaian kinerja pertanggungjawaban yang sesuai dengan ketentuan
A.D. DROH	PENGELOLA GAT	Terdokumentasi laporan pelaksanaan tugas koordinasi lainnya sesuai perintah atasan	Terdokumentasi data hasil evaluasi yang terverifikasi	Terdokumentasi data hasil evaluasi yang terverifikasi	Terdokumentasi dokumen anggaran pertanggungjawaban yang tepat waktu	Terdokumentasi dokumen evaluasi perencanaan dan capaian kinerja pertanggungjawaban yang sesuai dengan ketentuan
		Terdokumentasi laporan pelaksanaan tugas koordinasi lainnya sesuai perintah atasan	Terdokumentasi data hasil evaluasi yang terverifikasi	Terdokumentasi data hasil evaluasi yang terverifikasi	Terdokumentasi dokumen anggaran pertanggungjawaban yang tepat waktu	Terdokumentasi dokumen evaluasi perencanaan dan capaian kinerja pertanggungjawaban yang sesuai dengan ketentuan



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : SEMESTER 1

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 30 JUNI TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AMMIROH, SH
	NIP	: 198601122009012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PENGELOLA GAJI
	UNIT KERJA	: SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PIPIT AJENG PARASARI, S.Si
	NIP	: 198408262009032011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUHARTO, SH
	NIP	: 196608261994031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 16 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai


AMMIROH, SH
198601122009012001

Rembang, 16 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja


PIPIT AJENG PARASARI, S.Si
198408262009032011

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: SEMESTER 1

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 30 JUNI TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya kegiatan pelayanan keuangan sesuai dengan ketentuan	Tersedianya berkas pengajuan surat perintah pencairan dana untuk pembayaran gaji bulanan	Kuantitas	Jumlah berkas pengajuan pembayaran gaji bulanan	14 berkas	14 Berkas berdasarkan Dinas lingkungan Hidup Kabupaten Rc mbang	Pimpinan: ♦
			Kualitas	Presentase berkas pengajuan pembayaran gaji bulanan tersusun lengkap	100%	100% berdasarkan Dinas lingkungan Hidup Kabupaten Rc mbang	Pimpinan: ♦
			Waktu	Waktu penyelesaian berkas pembayaran gaji bulanan	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas lingkungan Hidup Kabupaten Rc mbang	Pimpinan: ♦

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terlaksananya kegiatan pelayanan keuangan sesuai dengan ketentuan	Tersedianya laporan pajak tahunan	Kuantitas	Jumlah laporan pajak tahunan PNS	119 orang	119 Orang berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Kualitas	Presentase laporan pajak tahunan PNS tersedia lengkap	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu penyelesaian laporan pajak tahunan PNS	1 bulan	1 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah laporan pertanggungjawaban gaji setiap bulan	14 laporan	14 Laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
3	Terlaksananya kegiatan pelayanan keuangan sesuai dengan ketentuan	Tersedianya laporan pertanggungjawaban gaji setiap bulan	Kualitas	Presentase laporan pertanggungjawaban gaji setiap bulan tersedia lengkap	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu penyelesaian laporan pertanggungjawaban gaji setiap bulan	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah berkas pengajuan pembayaran tambahan penghasilan (TPP)	15 berkas	15 Berkas berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
4	Terlaksananya kegiatan pelayanan keuangan sesuai dengan ketentuan	Tersedianya berkas pengajuan surat perintah pencairan dana untuk pembayaran tambahan penghasilan (TPP) bulanan dan tambahan penghasilan lainnya	Kuantitas	Jumlah berkas pengajuan pembayaran tambahan penghasilan (TPP)	15 berkas	15 Berkas berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Terlaksananya kegiatan pelayanan keuangan sesuai dengan ketentuan	Tersedianya dokumen dan data penggajian berupa SKUM, SKPP, Kenalkan gaji karena kenaikan pangkat dan kenaikan gaji berkala	Kuantitas	Jumlah dokumen dan data penggajian	4 dokumen	4 Dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Kualitas	Presentase dokumen dan data penggajian tersedia lengkap	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu pelaksanaan pembuatan dokumen dan data penggajian	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah data rekap gaji yang dikirim ke Bank setiap bulan (Gaji dan TPP)	28 data rekap	28 Data Rekap berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
6	Terlaksananya kegiatan pelayanan keuangan sesuai dengan ketentuan	Tersedianya data rekapitulasi gaji, tunjangan dan tambahan penghasilan lainnya untuk dikirim ke Bank yang ditunjuk	Kualitas	Presentase data rekap gaji yang terkirim ke Bank sesuai dengan ketentuan	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu pelaksanaan pengiriman rekap gaji ke Bank	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
7	Terlaksanannya kegiatan pelayanan keuangan sesuai dengan ketentuan	Tersedianya struk gaji dan daftar potongan gaji pegawai tiap bulan	Kuantitas	Jumlah struk gaji dan daftar potongan gaji pegawai	121 orang	121 Struk Gaji berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
8	Terselenggarakannya direktif pimpinan terkait pelaksanaan tugas/kegiatan kedinasaan lain pada Sub Bag Program Keuangan sesuai ketentuan yang berlaku	Tersedianya laporan pelaksanaan tugas kedinasaan lainnya sesuai perintah atasan	Kualitas	Persentase struk gaji dan daftar potongan gaji pegawai tersedia lengkap	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
			Waktu	Waktu penyelesaian pembuatan struk gaji dan daftar potongan gaji pegawai	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
			Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasaan lain	1 laporan	1 Laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
			Kuantitas	Persentase laporan pelaksanaan tugas kedinasaan lain tersusun sesuai ketentuan	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan tugas kedinasaan lain	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
7	Terlaksanannya kegiatan pelayanan keuangan sesuai dengan ketentuan	Tersedianya struk gaji dan daftar potongan gaji pegawai tiap bulan	Kuantitas	Jumlah struk gaji dan daftar potongan gaji pegawai	121 orang	121 Struk Gaji berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
8	Terselenggarakannya direktif pimpinan terkait pelaksanaan tugas/kegiatan kedinasan lain pada Sub Bag Program Keuangan sesuai ketentuan yang berlaku	Tersedianya laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	Kualitas	Persentase struk gaji dan daftar potongan gaji pegawai tersedia lengkap	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
			Waktu	Waktu penyelesaian pembuatan struk gaji dan daftar potongan gaji pegawai	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
			Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	1 laporan	1 Laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
			Kuantitas	Persentase laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain tersusun sesuai ketentuan	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan tugas kedinasan lain	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan dan terbuka terhadap masukan dari rekan kerja atau pihak lain dan Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya Pimpinan: 🍀
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat Pimpinan: 🍀
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditetapkan Pimpinan: 🍀
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka, menjaga hubungan baik dengan rekan kerja dan selalu memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada rekan kerja atau pihak lain Pimpinan: 🍀
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Taat terhadap atasan sesuai dengan aturan yang berlaku Pimpinan: 🍀
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja Pimpinan: 🍀
7	Kolaboratif	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya dalam kegiatan sub bagian program keuangan	Pimpinan: ➡
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai


 AMMIROH, SH
 198601122009012001

Rembang, 16 Januari 2024
 Pejabat Penilai Kinerja


 PIPT AJENG PARASARI, S.Si
 198408262009032011



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : SEMESTER 2

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AMMIROH, SH
	NIP	: 198601122009012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PENGELOLA GAJI
	UNIT KERJA	: SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PIPIT AJENG PARASARI, S.Si
	NIP	: 198408262009032011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUHARTO, SH
	NIP	: 196608261994031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 16 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai


AMMIROH, SH
198601122009012001

Rembang, 16 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja


PIPIT AJENG PARASARI, S.Si
198408262009032011

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: SEMESTER 2

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

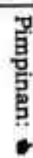
POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya kegiatan pelayanan keuangan sesuai dengan ketentuan	Tersedianya berkas pengajuan surat perintah pencairan dana untuk pembayaran gaji bulanan	Kuantitas	Jumlah berkas pengajuan pembayaran gaji bulanan	14 berkas	14 Berkas berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 🟢
			Kualitas	Presentase berkas pengajuan pembayaran gaji bulanan tersusun lengkap	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 🟢
			Waktu	Waktu penyelesaian berkas pembayaran gaji bulanan	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 🟢

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSEKUTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terlaksananya kegiatan pelayanan keuangan sesuai dengan ketentuan	Tersedianya laporan pajak tahunan	Kuantitas	jumlah laporan pajak tahunan PNS	119 orang	119 Orang berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣
			Kualitas	Presentase laporan pajak tahunan PNS tersedia lengkap	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣
			Waktu	Waktu penyelesaian laporan pajak tahunan PNS	1 bulan	1 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣
			Kuantitas	Jumlah laporan pertanggungjawaban gaji setiap bulan	14 laporan	14 Laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣
3	Terlaksananya kegiatan pelayanan keuangan sesuai dengan ketentuan	Tersedianya laporan pertanggungjawaban gaji setiap bulan	Kuantitas	Presentase laporan pertanggungjawaban gaji setiap bulan tersedia lengkap	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣
			Waktu	Waktu penyelesaian laporan pertanggungjawaban gaji setiap bulan	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣
4	Terlaksananya kegiatan pelayanan keuangan sesuai dengan ketentuan	Tersedianya berkas pengajuan surat perintah pencatran dana untuk pembayaran tambahan penghasilan (TPP) bulanan dan tambahan penghasilan lainnya	Kuantitas	Jumlah berkas pengajuan pembayaran tambahan penghasilan (TPP)	15 berkas	15 Berkas berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Presentase berkas pengajuan tambahan penghasilan (TPP) tersusun lengkap	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rc mbang	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu penyelesaian berkas pengajuan pembayaran tambahan penghasilan (TPP)	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rc mbang	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah dokumen dan data penggalan	4 dokumen	4 Dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rc mbang	Pimpinan: 
5	Terlaksananya kegiatan pelayanan keuangan sesuai dengan ketentuan	Tersedianya dokumen dan data penggalan berupa SKUM, SKPP. Kenaikan gaji karena kenaikan pangkat dan kenaikan gaji berkala	Kualitas	Presentase dokumen dan data penggalan tersedia lengkap	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rc mbang	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu pelaksanaan pembuatan dokumen dan data penggalan	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rc mbang	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah data rekap gaji yang dikirim ke Bank setiap bulan (Gaji dan TPP)	28 data rekap	28 Data Rekap berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rc mbang	Pimpinan: 
6	Terlaksananya kegiatan pelayanan keuangan sesuai dengan ketentuan	Tersedianya data rekapitulasi gaji, tunjangan dan tambahan penghasilan lainnya untuk dikirim ke Bank yang ditunjuk	Kualitas	Presentase data rekap gaji yang terkirim ke Bank sesuai dengan ketentuan	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rc mbang	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu pelaksanaan pengiriman rekap gaji ke Bank	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rc mbang	Pimpinan: 

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
7	Terselenggaranya kegiatan pelayanan keuangan sesuai dengan ketentuan	Tersedianya struk gaji dan daftar potongan gaji pegawai tiap bulan	Kuantitas	Jumlah struk gaji dan daftar potongan gaji pegawai	121 orang	121 Struk Gaji berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Kualitas	Presentase struk gaji dan daftar potongan gaji pegawai tersedia lengkap	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu penyelesaian pembuatan struk gaji dan daftar potongan gaji pegawai	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
8	Terselenggaranya direktif pimpinan terkait pelaksanaan tugas/kegiatan kedinasan lain pada Sub Bag Program Keuangan sesuai ketentuan yang berlaku	Tersedianya laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	1 laporan	1 Laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Kuantitas	Presentase laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain tersusun sesuai ketentuan	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu pelaksanaan tugas kedinasan lain	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 

TAMBAHAN
**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK
BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan dan terbuka terhadap masukan dari rekan kerja atau pihak lain dan Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya	Pimpinan: 📌
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat	Pimpinan: 📌
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyediakan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditetapkan	Pimpinan: 📌
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka, menjaga hubungan baik dengan rekan kerja dan selalu memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada rekan kerja atau pihak lain	Pimpinan: 📌
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Taat terhadap atasan sesuai dengan aturan yang berlaku	Pimpinan: 📌
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif		

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya dalam kegiatan sub bagian program keuangan	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



AMMIROH, SH
198601122009012001

Rembang, 16 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



PIPIT AJENG HARASARI, S.Si
198408262009032011



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2023

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AMMIROH, SH
	NIP	: 198601122009012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PENGELOLA GAJI
	UNIT KERJA	: SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PIPIT AJENG PARASARI, S.Si
	NIP	: 198408262009032011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUHARTO, SH
	NIP	: 196608261994031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 16 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai


AMMIROH, SH
198601122009012001

Rembang, 16 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja


PIPIT AJENG PARASARI, S.Si
198408262009032011

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2023

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya kegiatan pelayanan keuangan sesuai dengan ketentuan	Tersedianya berkas pengajuan surat perintah pencatran dana untuk pembayaran gaji bulanan	Kuantitas	Jumlah berkas pengajuan pembayaran gaji bulanan	14 berkas	14 Berkas berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ●
			Kualitas	Presentase berkas pengajuan pembayaran gaji bulanan tersusun lengkap	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ●
			Waktu	Waktu penyelesaian berkas pembayaran gaji bulanan	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ●

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPETAKSI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terlaksananya kegiatan pelayanan keuangan sesuai dengan ketentuan	Tersedianya laporan pajak tahunan	Kuantitas	Jumlah laporan pajak tahunan PNS	119 orang	119 Orang berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Kualitas	Presentase laporan pajak tahunan PNS tersedia lengkap	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu penyelesaian laporan pajak tahunan PNS	1 bulan	1 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah laporan pertanggungjawaban gaji setiap bulan	14 laporan	14 Laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
3	Terlaksananya kegiatan pelayanan keuangan sesuai dengan ketentuan	Tersedianya laporan pertanggungjawaban gaji setiap bulan	Kualitas	Presentase laporan pertanggungjawaban gaji setiap bulan tersedia lengkap	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu penyelesaian laporan pertanggungjawaban gaji setiap bulan	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah berkas pengajuan pembayaran tambahan penghasilan (TPP)	15 berkas	15 Berkas berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
4	Terlaksananya kegiatan pelayanan keuangan sesuai dengan ketentuan	Tersedianya berkas pengajuan surat perintah pencatran dana untuk pembayaran tambahan penghasilan (TPP) bulanan dan tambahan penghasilan lainnya	Kuantitas				

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPERIMENTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Terlaksananya kegiatan pelayanan keuangan sesuai dengan ketentuan	Tersedianya dokumen dan data penggajian berupa SKUM, SKPP, Kenaikan gaji karena kenaikan pangkat dan kenaikan gaji berkala	Kualitas	Presentase berkas penggajian tambahan penghasilan (TPP) tersusun lengkap	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu penyelesaian berkas penggajian pembayaran tambahan penghasilan (TPP)	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah dokumen dan data penggajian	4 dokumen	4 Dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Kualitas	Presentase dokumen dan data penggajian tersedia lengkap	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
6	Terlaksananya kegiatan pelayanan keuangan sesuai dengan ketentuan	Tersedianya data rekapitulasi gaji, tunjangan dan tambahan penghasilan lainnya untuk dikirim ke Bank yang ditunjuk	Waktu	Waktu pelaksanaan pembuatan dokumen dan data penggajian	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah data rekap gaji yang dikirim ke Bank setiap bulan (Gaji dan TPP)	28 data rekap	28 Data Rekap berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Kualitas	Presentase data rekap gaji yang terkirim ke Bank sesuai dengan ketentuan	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu pelaksanaan pengiriman rekap gaji ke Bank	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
7	Terlaksanannya kegiatan pelayanan keuangan sesuai dengan ketentuan	Tersedianya struk gaji dan daftar potongan gaji pegawai tiap bulan	Kuantitas	Jumlah struk gaji dan daftar potongan gaji pegawai	121 orang	121 Struk Gaji berdasarkan Dinas lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
8	Terselenggarakannya direktif pimpinan terkait pelaksanaan tugas/kegiatan kedinasan lain pada Sub Bag Program Keuangan sesuai ketentuan yang berlaku	Tersedianya laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	Kualitas	Persentase struk gaji dan daftar potongan gaji pegawai tersedia lengkap	100%	100% berdasarkan Dinas lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
			Waktu	Waktu penyelesaian pembuatan struk gaji dan daftar potongan gaji pegawai	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
			Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	1 laporan	1 Laporan berdasarkan Dinas lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
			Kuantitas	Persentase laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain tersusun sesuai ketentuan	100%	100% berdasarkan Dinas lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan tugas kedinasan lain	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:

TAMBAHAN
RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

**UMPAN BALIK
BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG**

1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan dan terbuka terhadap masukan dari rekan kerja atau pihak lain dan Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya	Pimpinan: ♣
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat	Pimpinan: ♣
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditetapkan	Pimpinan: ♣
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka, menjaga hubungan baik dengan rekan kerja dan selalu memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada rekan kerja atau pihak lain	Pimpinan: ♣
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Taat terhadap atasan sesuai dengan aturan yang berlaku	Pimpinan: ♣
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	Pimpinan: ♣
7	Kolaboratif		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya dalam kegiatan sub bagian program keuangan	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai


 AMMIROH, SH
 198601122009012001

Rembang, 16 Januari 2024
 Pejabat Penilai Kinerja


 PIPIT AJENG HARASARI, S.Si
 198408262009032011

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	DIAH SETIANINGSIH, ST		1	NAMA	
2	NIP	197905152009032007		2	NIP	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	
4	JABATAN	BENDAHARA PENERIMAAN		4	JABATAN	
5	UNIT KERJA	SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN		5	UNIT KERJA	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Tersusunnya draft dokumen perencanaan perangkat daerah yang sesuai dengan ketentuan	Tersedianya data hasil evaluasi renja yang terverifikasi		Kuantitas	jumlah data hasil evaluasi renja yang terverifikasi	1 data
				Kualitas	Presentase data hasil evaluasi renja yang terverifikasi	100%
				Waktu	Waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan hasil evaluasi renja	12 bulan
				Kuantitas	Jumlah data evaluasi hasil kinerja yang terverifikasi	2 data
2	Tersusunnya dokumen evaluasi perencanaan dan capaian kinerja perangkat daerah yang sesuai dengan ketentuan	Tersedianya data evaluasi hasil kinerja yang terverifikasi		Kualitas	Presentase hasil evaluasi kinerja yang terverifikasi	100%
				Waktu	Waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan hasil evaluasi kinerja	12 bulan

1 data

100%

12 bulan

2 data

100%

12 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Terselenggaranya kegiatan pelayanan keuangan sesuai dengan ketentuan	Terselenggaranya Laporan Pertanggungjawaban pendapatan retribusi fungsional dan administrasi, BKU, Rekap penerimaan bulanan, register penerimaan, Register STS, Buku pembantu perticnain objek	Kuantitas	Jumlah laporan pertanggungjawaban pendapatan bulanan	6 dokumen
			Kualitas	Presentase laporan pertanggungjawaban pendapatan bulanan yang tersusun	100%
			Waktu	Waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan laporan pertanggungjawaban pendapatan bulanan	12 bulan
			Kuantitas	Jumlah data program dan kegiatan yang sesuai Kepmendagri	2 data
			Kualitas	Presentase data rencana program dan kegiatan yang sesuai Kepmendagri	100%
4	Terselenggaranya draft dokumen perencanaan perangkat daerah yang sesuai dengan ketentuan	Terselenggaranya data rencana program dan kegiatan yang sesuai Kepmendagri	Waktu	Waktu pelaksanaan pengolahan data rencana program dan kegiatan	12 bulan
5	Terselenggaranya kegiatan pelayanan keuangan sesuai dengan ketentuan	Terselenggaranya penyetoran uang dari wajib pajak/ retribusi ke RKUD (Rekening Kas Umum Daerah) sesuai dengan jumlah yang diterima	Kuantitas	Jumlah laporan tanda bukti setor harian yang dihimpun setiap bulan	264 bukti setor
			Kualitas	Presentase capaian tanda bukti setor harian	100%
			Waktu	Waktu penyetoran uang retribusi harian	12 bulan
			Kuantitas	Jumlah laporan data rekapitulasi penerimaan harian yang disusun setiap bulan	12 laporan
			Kualitas	Presentase laporan data rekapitulasi penerimaan harian tersusun lengkap	100%
6	Terselenggaranya kegiatan pelayanan keuangan sesuai dengan ketentuan	Terselenggaranya laporan data rekapitulasi penerimaan harian	Waktu	Waktu pelaksanaan rekapitulasi penerimaan harian	12 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
7	Terselaksanannya direktif pimpinan terkait pelaksanaan tugas/kegiatan kedinasan lain pada Sub Bag Program Keuangan sesuai ketentuan yang berlaku	Tersedianya dokumen rencana operasional kerja bendahara penerimaan	Kuantitas	jumlah dokumen rencana operasional kerja	3 form dokumen
8	Terselaksanannya direktif pimpinan terkait pelaksanaan tugas/kegiatan kedinasan lain pada Sub Bag Program Keuangan sesuai ketentuan yang berlaku	Tersedianya laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	Kualitas	Presentase dokumen rencana operasional kerja tersusun sesuai ketentuan	100%
			Waktu	Waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan dokumen rencana operasional kerja	12 bulan
			Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	1 laporan
			Kualitas	Presentase laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain tersusun sesuai ketentuan	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan tugas kedinasan lain	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan dari rekan kerja atau pihak lain dan selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya			
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat			
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditetapkan
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka, menjaga hubungan baik dengan rekan kerja dan selalu memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada rekan kerja atau pihak lain
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Taat terhadap atasan sesuai dengan aturan yang berlaku
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya dalam kegiatan sub bagian program keuangan

Pegawai yang Dinilai



DIAH SETANINGSIH, ST
197905152009032007

Rembang, 17 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



PIPIT ACEUNG PARASARI, S.Si
198408262009032011

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1.	Dukungan sarana dan prasarana yang mendukung pekerjaan terkait, yaitu SK, Peralatan Kerja untuk mendukung kegiatan Bendahara Penerimaan
2.	Dukungan arahan, bimbingan, evaluasi dari atasan, koordinasi dan dukungan dari Bidang lain yang terkait dengan urusan pelayanan retribusi

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulanan, berikut data yang dilaporkan adalah penerimaan dan pendapatan harian
----	---

KONSEKUENSI

1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai layak dipertahankan
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan dilakukan riview posisi jabatan saat ini

Pegawai yang Dinilai



DLAH SETYANINGSIH , ST
197905152009032007

Rembang, 17 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



PIPIT AJENJ PARASARI , S.Si
198408262009032011

MATRIKS PEMBAGIAN PERAN DAN HASIL

PEGAWAY	JABATAN	OUTCOME ANTARA / OUTPUT / LAYANAN				
PIRT AGEN PARASARI	KEPALA SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN	Tersedianya draft proposal untuk pelaksanaan tugas kegiatan koordinasi dan pada Sub Bag Program Keuangan sesuai ketentuan yang berlaku	Tersedianya draft dokumen perencanaan perangkat daerah yang sesuai dengan ketentuan	Tersedianya dokumen anggaran perangkat daerah yang tepat waktu	Tersedianya dokumen evaluasi perencanaan dan capaian kinerja perangkat daerah yang sesuai dengan ketentuan	Tersedianya kegiatan pelayanan keuangan sesuai dengan ketentuan
DIJAH SETIANNINGSIH	BENDAHARA PERENCANAAN	Tersedianya dokumen rencana operasional kerja	Tersedianya data hasil evaluasi yang yang terverifikasi		Tersedianya data evaluasi hasil kinerja yang terverifikasi	Tersedianya laporan data rekapitulasi penerimaan harian
		berselaku penerimaan				Tersedianya penyusunan uang dan wajib pajak/retribusi ke SSKD (Rakeng Kda Uraian Daerah) sesuai dengan jumlah yang diterima
		Tersedianya laporan pelaksanaan tugas keuangan lainnya sesuai perintah atasan	Tersedianya data rencana program dan kegiatan yang sesuai Ketranslagi			Tersedianya Laporan Pertanggungjawaban pendapatan retribusi fungsional dan administratif, BAKL, Kelap penerimaan bulanan, register penerimaan, Register STS, buku pembantu penerimaan objek
						Tersedianya laporan mengenai kelakuan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban
JASTI	PENJAJA KELAKSIAN	Tersedianya dokumen rencana operasional kerja		Tersedianya dokumen anggaran berdasarkan uraian dan masing-masing bidang		Tersedianya kegiatan persentase, pembakuan standar pembayaran pengeluaran (belanja) dinas secara terlemb
		berselaku pengelakan				Tersedianya data laporan keuangan dinas yang sesuai dengan ketentuan
		Tersedianya laporan pelaksanaan tugas keuangan lainnya sesuai perintah atasan				Tersedianya dokumen SIPV dan SIPV yang tiap disampaikan ke pimpinan
						Tersedianya berkas pengajuan surat perintah pemecatan data untuk pemecatan gaji bulanan
ANGGROH	PENJAJA LA GATI	Tersedianya laporan pelaksanaan tugas keuangan lainnya sesuai perintah atasan				Tersedianya dokumen dan data pengajuan berupa SKLAK, SKLP, Kemajuan gaji karena kenaikan pangkat dan kenaikan gaji berkala
						Tersedianya surat gaji dan daftar golongan gaji pegawai tiap bulan
						Tersedianya laporan pajak tahunan
						Tersedianya laporan pertanggungjawaban gaji setiap bulan
						Tersedianya data rekapitulasi gaji, anggaran dan tambahan penghasilan lainnya untuk dikirim ke Bank yang ditunjuk
						Tersedianya berkas pengajuan surat perintah pemecatan data untuk pemecatan tambahan penghasilan (TTP) bulanan dan tambahan penghasilan lainnya
						Tersedianya berkas pengajuan surat perintah pemecatan data untuk pemecatan tambahan penghasilan (TTP) bulanan dan tambahan penghasilan lainnya
						Tersedianya berkas pengajuan surat perintah pemecatan data untuk pemecatan tambahan penghasilan (TTP) bulanan dan tambahan penghasilan lainnya



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : SEMESTER I

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 30 JUNI TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DIAH SETIANINGSIH, ST
	NIP	: 197905152009032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: BENDAHARA PENERIMAAN
	UNIT KERJA	: SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PIPIT AJENG PARASARI, S.Si
	NIP	: 198408262009032011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUHARTO, SH
	NIP	: 196608261994031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 17 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai


DIAH SETIANINGSIH, ST
197905152009032007

Rembang, 17 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja


PIPIT AJENG PARASARI, S.Si
198408262009032011

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: SEMESTER 1

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 30 JUNI TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO	NAMA	DIJAH SETIANINGSIH, ST	197905152009032007	1	NAMA	PIPIIT AJENG PARASARI, S.Si	198408262009032011
2	NIP	Penata Tingkat I / III/d		2	NIP	Penata Tingkat I / III/d	
3	PANGKAT / GOL. RUANG	BENDAHARA PENERIMAAN		3	PANGKAT / GOL. RUANG	KEPALA SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN	
4	JABATAN	SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN		4	JABATAN		
5	UNIT KERJA			5	UNIT KERJA		
CAPALAN KINERJA ORGANISASI							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersusunnya draft dokumen perencanaan perangkat daerah yang sesuai dengan ketentuan	Tersedianya data hasil evaluasi renja yang terverifikasi	Kuantitas	jumlah data hasil evaluasi renja yang terverifikasi	1 data	1 Data berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Kualitas	Presentase data hasil evaluasi renja yang terverifikasi	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan hasil evaluasi renja	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSEKUTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Tersusunnya dokumen evaluasi perencanaan dan capaian kinerja perangkat daerah yang sesuai dengan ketentuan	Tersediannya data evaluasi hasil kinerja yang terverifikasi	Kuantitas	Jumlah data evaluasi hasil kinerja yang terverifikasi	2 data	2 data berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣
			Kualitas	Presentase hasil evaluasi kinerja yang terverifikasi	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣
			Waktu	Waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan hasil evaluasi kinerja	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣
			Kuantitas	Jumlah laporan pertanggungjawaban pendapatan bulanan	6 dokumen	6 Dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣
3	Terlaksananya kegiatan pelayanan keuangan sesuai dengan ketentuan	Tersediannya Laporan Pertanggungjawaban pendapatan retribusi fungsional dan administrasi, BKU, Rekap penerimaan bulanan, register penerimaan, Register STS, Buku pembantu perincian objek	Kuantitas	Jumlah laporan pertanggungjawaban pendapatan bulanan	6 dokumen	6 Dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣
			Kualitas	Presentase laporan pertanggungjawaban pendapatan bulanan yang tersusun	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣
			Waktu	Waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan laporan pertanggungjawaban pendapatan bulanan	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣
4	Tersusunnya draft dokumen perencanaan perangkat daerah yang sesuai dengan ketentuan	Tersediannya data rencana program dan kegiatan yang sesuai Kepmendagri	Kuantitas	Jumlah data program dan kegiatan yang sesuai Kepmendagri	2 data	2 data berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Presentase data rencana program dan kegiatan yang sesuai Kepmendagri	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu pelaksanaan pengolahan data rencana program dan kegiatan	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah laporan tanda bukti setor harian yang dihimpun setiap bulan	264 bukti setor	264 bukti setor berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Kualitas	Presentase capaian tanda bukti setor harian	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
5	Terlaksananya kegiatan pelayanan keuangan sesuai dengan ketentuan	Terlaksananya penyetoran uang dari wajib pajak/ retribusi ke RKUD (Rekening Kas Umum Daerah) sesuai dengan jumlah yang diterima	Waktu	Waktu penyetoran uang retribusi harian	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah laporan data rekapitulasi penerimaan harian yang disusun setiap bulan	12 laporan	12 laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Kualitas	Presentase laporan data rekapitulasi penerimaan harian tersusun lengkap	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
6	Terlaksananya kegiatan pelayanan keuangan sesuai dengan ketentuan	Tersedianya laporan data rekapitulasi penerimaan harian	Waktu	Waktu pelaksanaan rekapitulasi penerimaan harian	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah laporan data rekapitulasi penerimaan harian yang disusun setiap bulan	12 laporan	12 laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
7	Terselenggarakannya direktif pimpinan terkait pelaksanaan tugas/kegiatan kedinasan lain pada Sub Bag Program Keuangan sesuai ketentuan yang berlaku	Tersedianya dokumen rencana operasional kerja bendahara penerimaan	Kuantitas	jumlah dokumen rencana operasional kerja	3 form dokumen	3 form dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
			Kualitas	Presentase dokumen rencana operasional kerja tersusun sesuai ketentuan	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
			Waktu	Waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan dokumen rencana operasional kerja	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
8	Terselenggarakannya direktif pimpinan terkait pelaksanaan tugas/kegiatan kedinasan lain pada Sub Bag Program Keuangan sesuai ketentuan yang berlaku	Tersedianya laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	1 laporan	1 Laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
			Kualitas	Presentase laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain tersusun sesuai ketentuan	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan tugas kedinasan lain	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Pimpinan:  Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan dari rekan kerja atau pihak lain dan selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pimpinan:  Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pimpinan:  Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditetapkan
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pimpinan:  Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka, menjaga hubungan baik dengan rekan kerja dan selalu memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada rekan kerja atau pihak lain
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pimpinan:  Ekspektasi Khusus Pimpinan: Taat terhadap aturan sesuai dengan aturan yang berlaku
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Pimpinan:  Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
7	Kolaboratif	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya dalam kegiatan sub bagian program keuangan	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PECAWA BAIK		

Pegawai yang Dinilai

DIAH SETIANINGSIH, ST
197905152009032007

Rembang, 17 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja


 PIPIT ALBERT PARASARI, S.Si
 198408262009032011



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : SEMESTER 2

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DIAH SETIANINGSIH, ST
	NIP	: 197905152009032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: BENDAHARA PENERIMAAN
	UNIT KERJA	: SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PIPIT AJENG PARASARI, S.Si
	NIP	: 198408262009032011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUHARTO, SH
	NIP	: 196608261994031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 17 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai


DIAH SETIANINGSIH, ST
197905152009032007

Rembang, 17 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja


PIPIT AJENG PARASARI, S.Si
198408262009032011

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: SEMESTER 2

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya draft dokumen perencanaan perangkat daerah yang sesuai dengan ketentuan	Tersedianya data hasil evaluasi renja yang terverifikasi	Kuantitas	jumlah data hasil evaluasi renja yang terverifikasi	1 data	1 Data berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣
			Kualitas	Presentase data hasil evaluasi renja yang terverifikasi	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣
			Waktu	Waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan hasil evaluasi renja	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Tersusunnya dokumen evaluasi perencanaan dan capaian kinerja perangkat daerah yang sesuai dengan ketentuan	Tersedianya data evaluasi hasil kinerja yang terverifikasi	Kuantitas	Jumlah data evaluasi hasil kinerja yang terverifikasi	2 data	2 data berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Kualitas	Presentase hasil evaluasi kinerja yang terverifikasi	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan hasil evaluasi kinerja	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah laporan pertanggungjawaban pendapatan bulanan	6 dokumen	6 Dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
3	Terlaksananya kegiatan pelayanan keuangan sesuai dengan ketentuan	Tersedianya Laporan Pertanggungjawaban pendapatan retribusi fungsional dan administrasi, BKU, Rekap penerimaan bulanan, regiter penerimaan, Register STS, Buku pembantu perincian objek	Kualitas	Presentase laporan pertanggungjawaban pendapatan bulanan yang tersusun	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan laporan pertanggungjawaban pendapatan bulanan	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah data program dan kegiatan yang sesuai Kepmendagri	2 data	2 data berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
4	Tersusunnya draft dokumen perencanaan perangkat daerah yang sesuai dengan ketentuan	Tersedianya data rencana program dan kegiatan yang sesuai Kepmendagri	Kuantitas	Jumlah data program dan kegiatan yang sesuai Kepmendagri	2 data	2 data berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Tertaksananya kegiatan pelayanan keuangan sesuai dengan ketentuan	Tertaksananya penyeteroran uang dari wajib pajak/ retribusi ke RKUD (Rekening Kas Umum Daerah) sesuai dengan jumlah yang diterima	Kuantitas	Jumlah laporan tanda bukti setor harian yang dihimpun setiap bulan	264 bukti setor	264 bukti setor berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Kualitas	Presentase capaian tanda bukti setor harian	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu penyeteroran uang retribusi harian	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
6	Tertaksananya kegiatan pelayanan keuangan sesuai dengan ketentuan	Tersedianya laporan data rekapitulasi penerimaan harian	Kuantitas	Jumlah laporan data rekapitulasi penerimaan harian yang disusun setiap bulan	12 laporan	12 laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Kualitas	Presentase laporan data rekapitulasi penerimaan harian tersusun lengkap	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu pelaksanaan rekapitulasi penerimaan harian	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
7	Terselenggarakannya direktif pimpinan terkait pelaksanaan tugas/kegiatan kedinasan lain pada Sub Bag Program Keuangan sesuai ketentuan yang berlaku	Tersedianya dokumen rencana operasional kerja bendahara penerimaan	Kuantitas	jumlah dokumen rencana operasional kerja	3 form dokumen	3 form dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
			Kualitas	Presentase dokumen rencana operasional kerja tersusun sesuai ketentuan	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
			Waktu	Waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan dokumen rencana operasional kerja	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
8	Terselenggarakannya direktif pimpinan terkait pelaksanaan tugas/kegiatan kedinasan lain pada Sub Bag Program Keuangan sesuai ketentuan yang berlaku	Tersedianya laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	1 laporan	1 Laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
			Kualitas	Presentase laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain tersusun sesuai ketentuan	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan tugas kedinasan lain	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							

TAMBAHAN
RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan dari rekan kerja atau pihak lain dan selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya	Pimpinan: 📌
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat	Pimpinan: 📌
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditetapkan	Pimpinan: 📌
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka, menjaga hubungan baik dengan rekan kerja dan selalu memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada rekan kerja atau pihak lain	Pimpinan: 📌
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Taat terhadap atasan sesuai dengan aturan yang berlaku	Pimpinan: 📌
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya dalam kegiatan sub bagian program keuangan	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



DIAH SETYANINGSIH, ST
197905152009032007

Rembang, 17 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



PIPIT AJIENG PARASARI, S.Si
198408262009032011



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2023

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DIAH SETIANINGSIH, ST
	NIP	: 197905152009032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: BENDAHARA PENERIMAAN
	UNIT KERJA	: SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PIPIT AJENG PARASARI, S.Si
	NIP	: 198408262009032011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUHARTO, SH
	NIP	: 196608261994031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 17 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai


DIAH SETIANINGSIH, ST
197905152009032007

Rembang, 17 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja


PIPIT AJENG PARASARI, S.Si
198408262009032011

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2023

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
CAPALAN KINERJA ORGANISASI			
BAIK			
POLA DISTRIBUSI:			

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terusunnya draft dokumen perencanaan perangkat daerah yang sesuai dengan ketentuan	Tersedianya data hasil evaluasi renja yang terverifikasi	Kuantitas	jumlah data hasil evaluasi renja yang terverifikasi	1 data	1 Data berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣
			Kualitas	Presentase data hasil evaluasi renja yang terverifikasi	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣
			Waktu	Waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan hasil evaluasi renja	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPSEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Tersusunnya dokumen evaluasi perencanaan dan capaian kinerja perangkat daerah yang sesuai dengan ketentuan	Tersedianya data evaluasi hasil kinerja yang terverifikasi	Kuantitas	Jumlah data evaluasi hasil kinerja yang terverifikasi	2 data	2 data berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Kualitas	Presentase hasil evaluasi kinerja yang terverifikasi	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan hasil evaluasi kinerja	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah laporan pertanggungjawaban pendapatan bulanan	6 dokumen	6 Dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
3	Terlaksananya kegiatan pelayanan keuangan sesuai dengan ketentuan	Tersedianya Laporan Pertanggungjawaban pendapatan retribusi fungsional dan administrasi, BKU, Rekap penerimaan bulanan, register penerimaan, Register STS, Buku pembantu perincian objek	Kualitas	Presentase laporan pertanggungjawaban pendapatan bulanan yang tersusun	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan laporan pertanggungjawaban pendapatan bulanan	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah data program dan kegiatan yang sesuai Kepmendagri	2 data	2 data berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
4	Tersusunnya draft dokumen perencanaan perangkat daerah yang sesuai dengan ketentuan	Tersedianya data rencana program dan kegiatan yang sesuai Kepmendagri	Kuantitas	Jumlah data program dan kegiatan yang sesuai Kepmendagri	2 data	2 data berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Presentase data rencana program dan kegiatan yang sesuai Kepmendagri	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♦
			Waktu	Waktu pelaksanaan pengolahan data rencana program dan kegiatan	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♦
5	Terlaksananya kegiatan pelayanan keuangan sesuai dengan ketentuan	Terlaksananya penyeteroran uang dari wajib pajak/ retribusi ke RKUD (Rekening Kas Umum Daerah) sesuai dengan jumlah yang diterima	Kuantitas	Jumlah laporan tanda bukti setor harian yang dihimpun setiap bulan	264 bukti setor	264 bukti setor berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♦
			Kualitas	Presentase capaian tanda bukti setor harian	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♦
			Waktu	Waktu penyeteroran uang retribusi harian	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♦
6	Terlaksananya kegiatan pelayanan keuangan sesuai dengan ketentuan	Tersedianya laporan data rekapitulasi penerimaan harian	Kuantitas	Jumlah laporan data rekapitulasi penerimaan harian yang disusun setiap bulan	12 laporan	12 laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♦
			Kualitas	Presentase laporan data rekapitulasi penerimaan harian tersusun lengkap	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♦
			Waktu	Waktu pelaksanaan rekapitulasi penerimaan harian	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♦

PERILAKU KERJA			UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan dari rekan kerja atau pihak lain dan selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya	Pimpinan: 🍀
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat	Pimpinan: 🍀
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditetapkan	Pimpinan: 🍀
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka, menjaga hubungan baik dengan rekan kerja dan selalu memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada rekan kerja atau pihak lain	Pimpinan: 🍀
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Taat terhadap atasan sesuai dengan aturan yang berlaku	Pimpinan: 🍀
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	Pimpinan: 🍀
7	Kolaboratif		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya dalam kegiatan sub bagian program keuangan	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



DIAH SETIANINGSIH, ST
197905152009032007

Rembang, 17 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



PIPIT A. JUNG PARASARI, S.Si
198408262009032011

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA
KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. REMBANG

TAHUN 2023

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
HASIL KERJA			
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK
(1)	(2)	(3)	(4)
UTAMA			
1	Tersusunnya dokumen anggaran perangkat daerah yang tepat waktu	Tersedianya dokumen anggaran berdasarkan usulan dari masing-masing bidang	Kuantitas
			Jumlah dokumen anggaran
			Kualitas
			Presentase dokumen anggaran yang tersusun tepatwaktu
			Waktu
			Waktu penyelesaian dokumen anggaran
2	Terlaksananya kegiatan pelayanan keuangan sesuai dengan ketentuan	Tersedianya dokumen SPP dan SPM yang siap disampaikan ke pimpinan	Kuantitas
			Jumlah dokumen SPP/SPM yang tersusun tepatwaktu
			Kualitas
			Presentase dokumen SPP/SPM yang tersusun tepatwaktu
			Waktu
			Waktu pelaksanaan penyusunan dokumen SPP/SPM
			Kuantitas
			Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan setiap bulan
3	Terlaksananya kegiatan pelayanan keuangan sesuai dengan ketentuan	Terlaksananya kegiatan pencatatan, pembukuan transaksi pembayaran/pengeluaran (belanja) dinas secara tertib	Kualitas
			Presentase laporan pertanggungjawaban keuangan setiap bulan tersusun lengkap
			100%

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Waktu pelaksanaan laporan pertanggungjawaban keuangan	12 bulan
4	Terlaksananya kegiatan pelayanan keuangan sesuai dengan ketentuan	Tersedianya laporan mengenai keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban	Kuantitas	Jumlah laporan kas bulanan	12 laporan
			Kualitas	Presentase laporan kas bulanan disampaikan tepat waktu	100 %
			Waktu	Waktu pelaksanaan pembuatan laporan kas	12 bulan
5	Terlaksananya kegiatan pelayanan keuangan sesuai dengan ketentuan	Tersedianya data laporan keuangan dinas yang sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Jumlah laporan keuangan akhir tahun	1 Laporan
			Kuantitas	Presentase laporan keuangan yang tersusun tepat waktu dan sesuai ketentuan	100 %
			Waktu	Waktu penyusunan laporan keuangan	1 bulan
6	Terselesalkannya direktif pimpinan terkait pelaksanaan tugas/kegiatan kedinasan lain pada Sub Bag Program Keuangan sesuai ketentuan yang berlaku	Tersedianya dokumen rencana operasional kerja bendahara pengeluaran	Kuantitas	Jumlah dokumen rencana operasional kerja	1 dokumen
			Kualitas	Presentase capaian dokumen rencana operasional kerja	100%
			Waktu	Waktu penyelesaian dokumen rencana operasional kerja	12 bulan
7	Terselesalkannya direktif pimpinan terkait pelaksanaan tugas/kegiatan kedinasan lain pada Sub Bag Program Keuangan sesuai ketentuan yang berlaku	Tersedianya laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	1 laporan
			Kualitas	Presentase laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain tersusun sesuai ketentuan	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan tugas kedinasan lain	12 bulan
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA

1 Berorientasi Pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan dari rekan kerja atau pihak lain danselalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya
2 Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat
3 Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditetapkan
4 Harmonis	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka, menjaga hubungan baik dengan rekan kerjadan selalu memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada rekan kerja atau pihak lain
5 Loyal	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintah yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Taat terhadap atasan sesuai dengan aturan yang berlaku
6 Adaptif	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
7 Kolaboratif		

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya dalam kegiatan sub bagian program keuangan
---	--

Pegawai yang Dinilai



ASI, S.I.P.
197804282008011004

Rembang, 17 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



PIPIT AJENG PARASARI, S.Si
198408262009032011

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

TAHUN 2023

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1	Dukungan sarana dan prasarana yang mendukung pelaksanaan pekerjaan terkait, yaitu SK, peralatan Kerja untuk mendukung kegiatan Penata Keuangan
2	Dukungan bimbingan dan evaluasi dari atasan, koordinasi dan dukungan dari bidang lain yang terkait dengan kegiatan pengadministrasian keuangan OPD

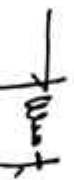
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1	Hasil kerja dilaporkan setiap bulanan, berikut data yang dilaporkan adalah pertanggungjawaban keuangan
---	--

KONSEKUENSI

1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai layak dipertahankan
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan dilakukan riview posisi jabatan

Pegawai yang Dinilai


JASI, S.I.P.

197804282008011004

Rembang, 17 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja


PIPIT AJENG PAKASARI, S.Si
198408262009032011

MATRIKS PEMBAGIAN PERAN DAN HASIL

PECAWAI	JABATAN	OUTCOME ANTARA / OUTPUT / LAYANAN				
PUTI ALING PARASARI	KEPALA SUBBAG PROSEKSI DAN KEUANGAN	Tersediakannya direktif pimpinan terkait pelaksanaan tugas kegiatan kebidanan lain pada Sub Bag Progres Keuangan sesuai ketentuan yang berlaku	Tersusunnya draft dokumen perencanaan program/kegiatan yang sesuai dengan ketentuan	Tersusunnya dokumen anggaran program/kegiatan yang tepat waktu	Tersusunnya dokumen evaluasi perencanaan dan capaian kinerja program/kegiatan yang sesuai dengan ketentuan	Tersediakannya kegiatan pelayanan keuangan sesuai dengan ketentuan
DIANI SETIANTINGSIH	BENDAHARA PENERIMAAN	Tersediakannya dokumen rencana operasional kerja bendahara penerimaan	Tersediaunya data hasil evaluasi yang terverifikasi		Tersediaunya data evaluasi hasil kinerja yang terverifikasi	Tersediakannya laporan data rekapitulasi penerimaan bulanan
		Tersediaunya laporan pelaksanaan tugas kebidanan lainnya sesuai periode waktu	Tersediaunya data rencana program dan kegiatan yang sesuai Kermahasiswa			Tersediakannya penyusunan surat wajib pajak/retribusi ke BKKD (Bekas Kae Unian Daerah) sesuai dengan jumlah yang diterima
						Tersediaunya Laporan Pertanggungjawaban pendapatan retribusi langgusial dan administratif, BKKD, Kelap penerimaan bulanan, register penerimaan, Register STS, Buku pembantu pendapatan objek
IASI	PENATA KEUANGAN	Tersediaunya dokumen rencana operasional kerja bendahara pengeluaran		Tersediaunya dokumen anggaran berdasarkan usulan dan masing-masing bidang		Tersediaunya laporan mengenai kegiatan kea berurusan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban
		Tersediaunya laporan pelaksanaan tugas kebidanan lainnya sesuai periode waktu				Tersediaunya kegiatan pencatatan, pembukuan transaksi pembayaran pengeluaran (belanja) dinas secara tertib
						Tersediaunya data laporan keuangan dinas yang sesuai dengan ketentuan
ANGGRIH	PENGELOLA GAJI					Tersediaunya dokumen SIPD dan SIPM yang siap disampaikan ke pimpinan
		Tersediaunya laporan pelaksanaan tugas kebidanan lainnya sesuai periode waktu				Tersediaunya berkas pengajuan surat perintah pemecatan data untuk pembayaran gaji bulanan
						Tersediaunya dokumen dan data pengajuan berupa SK/LA, SNIP, Kematian gaji karena kematian pejabat dan kematian gaji berkala
						Tersediaunya stnk gaji dan daftar potongan gaji pegawai tiap bulan
						Tersediaunya laporan pajak tahunan
						Tersediaunya laporan pertanggungjawaban gaji setiap bulan
						Tersediaunya data rekapitulasi gaji, tunjangan dan tambahan penghasilan lainnya untuk dikirim ke Bank yang ditunjuk
						Tersediaunya berkas pengajuan surat perintah pemecatan data untuk pembayaran tambahan penghasilan (TTP) bulanan dan tambahan penghasilan lainnya
						Tersediaunya berkas pengajuan surat perintah pemecatan data untuk pembayaran tambahan penghasilan (TTP) bulanan dan tambahan penghasilan lainnya



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : SEMESTER 1

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 30 JUNI TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: JASI, S.I.P.
	NIP	: 197804282008011004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PIPIT AJENG PARASARI, S.Si
	NIP	: 198408262009032011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUHARTO, SH
	NIP	: 196608261994031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 17 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

JASI, S.I.P.
197804282008011004

Rembang, 17 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

PIPIT AJENG PARASARI, S.Si
198408262009032011

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: SEMESTER 1

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 30 JUNI TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersusunnya dokumen anggaran perangkat daerah yang tepat waktu	Tersedianya dokumen anggaran berdasarkan usulan dari masing-masing bidang	Kuantitas	Jumlah dokumen anggaran	2 dokumen	2 Dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣
			Kualitas	Presentase dokumen anggaran yang tersusun tepat waktu	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣
			Waktu	Waktu penyelesaian dokumen anggaran	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSEKUTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terlaksananya kegiatan pelayanan keuangan sesuai dengan ketentuan	Tersedianya dokumen SPP dan SPM yang siap disampaikan ke pimpinan	Kuantitas	Jumlah dokumen SPP/SPM yang tersusun tepat waktu	2 dokumen	2 Dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Kualitas	Presentase dokumen SPP/SPM yang tersusun tepat waktu	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu pelaksanaan penyusunan dokumen SPP/SPM	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
3	Terlaksananya kegiatan pelayanan keuangan sesuai dengan ketentuan	Terlaksananya kegiatan pencatatan, pembukaan transaksi pembayaran/pengeluaran (belanja) dinas secara tertib	Kuantitas	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan setiap bulan	12 laporan	12 laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Kualitas	Presentase laporan pertanggungjawaban keuangan setiap bulan tersusun lengkap	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu pelaksanaan laporan pertanggungjawaban keuangan	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
4	Terlaksananya kegiatan pelayanan keuangan sesuai dengan ketentuan	Tersedianya laporan mengenai keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban	Kuantitas	Jumlah laporan kas bulanan	12 laporan	12 laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Kualitas	Presentase laporan kas bulanan disampaikan tepat waktu	100 %	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 

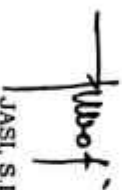
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Waktu pelaksanaan pembuatan laporan kas	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
5	Terlaksananya kegiatan pelayanan keuangan sesuai dengan ketentuan	Tersedianya data laporan keuangan dinas yang sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Jumlah laporan keuangan akhir tahun	1 Laporan	1 Laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Kuantitas	Presentase laporan keuangan yang tersusun tepat waktu dan sesuai ketentuan	100 %	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu penyusunan laporan keuangan	1 bulan	1 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
6	Terselenggarakannya direktif pimpinan terkait pelaksanaan tugas/kegiatan kedinasan lain pada Sub Bag Program Keuangan sesuai ketentuan yang berlaku	Tersedianya dokumen rencana operasional kerja bendahara pengeluaran	Kuantitas	Jumlah dokumen rencana operasional kerja	1 dokumen	1 Dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Kualitas	Presentase capaian dokumen rencana operasional kerja	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu penyelesaian dokumen rencana operasional kerja	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
7	Terselesaikannya direktif pimpinan terkait pelaksanaan tugas/kegiatan kedinasaan lain pada Sub Bag Program Keuangan sesuai ketentuan yang berlaku	Tersedianya laporan pelaksanaan tugas kedinasaan lainnya sesuai perintah atasan	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasaan lain	1 laporan	1 Laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Kualitas	Presentase laporan pelaksanaan tugas kedinasaan lain tersusun sesuai ketentuan	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu pelaksanaan tugas kedinasaan lain	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan dari rekan kerja atau pihak lain dan selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya			Pimpinan: 	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat			Pimpinan: 	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditetapkan	Pimpinan: 🍀
4 Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka, menjaga hubungan baik dengan rekan kerja dan selalu memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada rekan kerja atau pihak lain	Pimpinan: 🍀
5 Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Taat terhadap atasan sesuai dengan aturan yang berlaku	Pimpinan: 🍀
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	Pimpinan: 🍀
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya dalam kegiatan sub bagian program keuangan	Pimpinan: 🍀

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



JASI, S.I.P.

197804282008011004

Rembang, 17 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



PIPIT AJENID PARASARI, S.Si

198406262009032011



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : SEMESTER 2

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: JASI, S.I.P.
	NIP	: 197804282008011004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PIPIT AJENG PARASARI, S.Si
	NIP	: 198408262009032011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUHARTO, SH
	NIP	: 196608261994031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 17 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

JASI, S.I.P.
197804282008011004

Rembang, 17 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

PIPIT AJENG PARASARI, S.Si
198408262009032011

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: SEMESTER 2

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO		NO		
1	NAMA	1	NAMA	PIPIIT AJENG PARASARI, S.Si
2	NIP	2	NIP	198408262009032011
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersusunnya dokumen anggaran perangkat daerah yang tepat waktu	Tersedianya dokumen anggaran berdasarkan usulan dari masing-masing bidang	Kuantitas	Jumlah dokumen anggaran	2 dokumen	2 Dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
			Kualitas	Presentase dokumen anggaran yang tersusun tepat waktu	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
			Waktu	Waktu penyelesaian dokumen anggaran	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPERKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terlaksananya kegiatan pelayanan keuangan sesuai dengan ketentuan	Tersedianya dokumen SPP dan SPM yang siap disampaikan ke pimpinan	Kuantitas	Jumlah dokumen SPP/SPM yang tersusun tepat waktu	2 dokumen	2 Dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Kualitas	Presentase dokumen SPP/SPM yang tersusun tepat waktu	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu pelaksanaan penyusunan dokumen SPP/SPM	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
3	Terlaksananya kegiatan pelayanan keuangan sesuai dengan ketentuan	Terlaksananya kegiatan pencatatan, pembukuan transaksi pembayaran/pengeluaran (belanja) dinas secara tertib	Kuantitas	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan setiap bulan	12 laporan	12 laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Kualitas	Presentase laporan pertanggungjawaban keuangan setiap bulan tersusun lengkap	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu pelaksanaan laporan pertanggungjawaban keuangan	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
4	Terlaksananya kegiatan pelayanan keuangan sesuai dengan ketentuan	Tersedianya laporan mengenai keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban	Kuantitas	jumlah laporan kas bulanan	12 laporan	12 laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Kualitas	Presentase laporan kas bulanan disampaikan tepat waktu	100 %	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Waktu pelaksanaan pembuatan laporan kas	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
5	Terlaksananya kegiatan pelayanan keuangan sesuai dengan ketentuan	Tersedianya data laporan keuangan dinas yang sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Jumlah laporan keuangan akhir tahun	1 Laporan	1 Laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Kuantitas	Presentase laporan keuangan yang tersusun tepat waktu dan sesuai ketentuan	100 %	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu penyusunan laporan keuangan	1 bulan	1 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
6	Terselesaikannya direktif pimpinan terkait pelaksanaan tugas/kegiatan kedinasan lain pada Sub Bag Program Keuangan sesuai ketentuan yang berlaku	Tersedianya dokumen rencana operasional kerja bendahara pengeluaran	Kuantitas	Jumlah dokumen rencana operasional kerja	1 dokumen	1 Dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Kualitas	Presentase capaian dokumen rencana operasional kerja	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu penyelesaian dokumen rencana operasional kerja	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
7	Terselenggarakannya direktif pimpinan terkait pelaksanaan tugas/kegiatan kedinasan lain pada Sub Bag Program Keuangan sesuai ketentuan yang berlaku	Tersedianya laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	1 laporan	1 Laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Kualitas	Presentase laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain tersusun sesuai ketentuan	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu pelaksanaan tugas kedinasan lain	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan dari rekan kerja atau pihak lain dan selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya				
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Bertani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat				
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditetapkan	Pimpinan: 📌
4 Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka, menjaga hubungan baik dengan rekan kerja dan selalu memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada rekan kerja atau pihak lain	Pimpinan: 📌
5 Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Taat terhadap atasan sesuai dengan aturan yang berlaku	Pimpinan: 📌
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	Pimpinan: 📌
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya dalam kegiatan sub bagian program keuangan	Pimpinan: 📌

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai

JASI, S.I.P.

197804282008011004

Rembang, 17 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

PIPIT AJIENG PARASARI, S.Si

198408262009032011



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2023

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: JASI, S.I.P.
	NIP	: 197804282008011004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PIPIT AJENG PARASARI, S.Si
	NIP	: 198408262009032011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUHARTO, SH
	NIP	: 196608261994031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 17 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

JASI, S.I.P.
197804282008011004

Rembang, 17 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

PIPIT AJENG PARASARI, S.Si
198408262009032011

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2023

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO				NO			
1	NAMA	JASI, S.I.P.		1	NAMA	PIPT AJENG PARASARI, S.Si	
2	NIP	197804282008011004		2	NIP	198408262009032011	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PENATA KEUANGAN		4	JABATAN	KEPALA SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN	
5	UNIT KERJA	SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN		5	UNIT KERJA	SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersusunnya dokumen anggaran perangkat daerah yang tepat waktu	Tersedianya dokumen anggaran berdasarkan usulan dari masing-masing bidang	Kuantitas	Jumlah dokumen anggaran	2 dokumen	2 Dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
			Kualitas	Presentase dokumen anggaran yang tersusun tepat waktu	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
			Waktu	Waktu penyelesaian dokumen anggaran	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terlaksananya kegiatan pelayanan keuangan sesuai dengan ketentuan	Tersedianya dokumen SPP dan SPM yang siap disampaikan ke pimpinan	Kuantitas	Jumlah dokumen SPP/SPM yang tersusun tepat waktu	2 dokumen	2 Dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Kualitas	Presentase dokumen SPP/SPM yang tersusun tepat waktu	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu pelaksanaan penyusunan dokumen SPP/SPM	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan setiap bulan	12 laporan	12 laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
3	Terlaksananya kegiatan pelayanan keuangan sesuai dengan ketentuan	Terlaksananya kegiatan pencatatan, pembukuan transaksi pembayaran/ pengeluaran (belanja) dinas secara tertib	Kualitas	Presentase laporan pertanggungjawaban keuangan setiap bulan tersusun lengkap	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu pelaksanaan laporan pertanggungjawaban keuangan	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah laporan kas bulanan	12 laporan	12 laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Kualitas	Presentase laporan kas bulanan disampaikan tepat waktu	100 %	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
4	Terlaksananya kegiatan pelayanan keuangan sesuai dengan ketentuan	Tersedianya laporan mengenai keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban	Kuantitas	Jumlah laporan kas bulanan	12 laporan	12 laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Kualitas	Presentase laporan kas bulanan disampaikan tepat waktu	100 %	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 

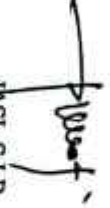
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Waktu pelaksanaan pembuatan laporan kas	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
5	Terlaksananya kegiatan pelayanan keuangan sesuai dengan ketentuan	Tersedianya data laporan keuangan dinas yang sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Jumlah laporan keuangan akhir tahun	1 Laporan	1 Laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Kuantitas	Presentase laporan keuangan yang tersusun tepat waktu dan sesuai ketentuan	100 %	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu penyusunan laporan keuangan	1 bulan	1 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
6	Terselenggarakannya direktif pimpinan terkait pelaksanaan tugas/kegiatan kedinasan lain pada Sub Bag Program Keuangan sesuai ketentuan yang berlaku	Tersedianya dokumen rencana operasional kerja bendahara pengeluaran	Kuantitas	Jumlah dokumen rencana operasional kerja	1 dokumen	1 Dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Kualitas	Presentase capaian dokumen rencana operasional kerja	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu penyelesaian dokumen rencana operasional kerja	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 

HASIL KERJA									
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		
7	Terselesaikannya direktif pimpinan terkait pelaksanaan tugas/kegiatan kedinasan lain pada Sub Bag Program Keuangan sesuai ketentuan yang berlaku	Tersedianya laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	1 laporan	1 Laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 		
			Kualitas	Presentase laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain tersusun sesuai ketentuan	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 		
			Waktu	Waktu pelaksanaan tugas kedinasan lain	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 		
TAMBAHAN									
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI									
PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG					
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan dari rekan kerja atau pihak lain dan selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya						
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan keuangan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat						
3	Kompeten								

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditetapkan	Pimpinan: 📌
4 Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka, menjaga hubungan baik dengan rekan kerja dan selalu memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada rekan kerja atau pihak lain	Pimpinan: 📌
5 Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Taat terhadap atasan sesuai dengan aturan yang berlaku	Pimpinan: 📌
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Berindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	Pimpinan: 📌
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggtrakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya dalam kegiatan sub bagian program keuangan	Pimpinan: 📌

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PECAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai


JASI, S.I.P.
197804282008011004

Rembang, 17 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja


PIPIT AJENG PARASARI, S.Si
198408262009032011

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 29 DESEMBER TAHUN 2023

HASIL KERJA

A. UTAMA

B. TAMBAHAN

PERILAKU KEJUAPegawai Yang Dijual

Rembang, 2 Januari 2023
Pejabat Kepala Komerin

ALIF NURIYAWAN, S.E., MM
NIP. 19820124 200903 1 003

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

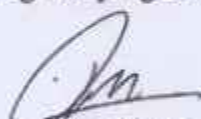
PERIODE PENILAIAN:

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

2 JANUARI SD 29 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sarana dan prasarana yang mendukung pekerjaan terkait, yaitu Pemeliharaan kendaraan dinas).
3	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan bimbingan dan arahan dari atasan)
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	(hasil kerja dilaporkan setiap bulanan, berikut data yang dilaporkan adalah laporan kondisi kendaraan dinas yang terpelihara)
KONSEKUENSI	
1	(apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai layak dipertahankan)
2	(apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai akan diberikan teguran lisan atau tertulis serta memenuhi kewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan yang belum terpenuhi sesuai target) ,

Pegawai yang Dinilai


SUYANTO

NIP. 19820901 200901 2 003

Rembang, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja


ALIF NURIYAWAN, SE. MM
NIP. 19820124 200903 1 003

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 29 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAUAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1 NAMA	ITILAN AGUSTINA S. S.Kom	1 NAMA	SUHARTO, SH
2 NIP	19830821 201001 2 014	2 NIP	19660826 199403 1 007
3 PANGKAT/GOL. RUANG	Pemula TK.I / IIIA	3 PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina TK.I / IVb
4 JABATAN	PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH	4 JABATAN	SEKRETARIS
5 UNIT KERJA	DLH	5 UNIT KERJA	DLH

BASIL KERJA

NO	KENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Ketercapaian pelayanan kepegawaian, pelayanan umum dan ketercukupan jasa penunjang serta sarana prasarana aparatur yang akurat dan sesuai dengan ketentuan	Draft Laporan penerimaan, penyerahan dan stock opname/persediaan barang milik daerah yang dihipung, diirap dan siap dievaluasi oleh pimpinan	Kuantitas	Jumlah Draft Laporan	4 Laporan
			Kualitas	Prosentase Dokumen	100%
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl
		Berkas berita acara penyerahan barang yang telah dihipung dan siap parafr pimpinan	Kuantitas	Jumlah Dokumen	12 Berkas
			Kualitas	Prosentase Dokumen	100%
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl
		Draft Laporan Kartu Inventarisasi Barang, Kartu Inventarisasi Ruangan, semesteran, bulanan dan tahunan yang telah terhimpun dan siap di koreksi pimpinan	Kuantitas	Jumlah Draft Laporan	24 Laporan
			Kualitas	Prosentase Dokumen	100%
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bln
		Draft laporan spesifikasi barang baru yang telah di teliti dan siap diajukan ke pimpinan	Kuantitas	Jumlah laporan SKP tahunan PNS	6 Laporan
			Kualitas	Prosentase laporan SKP tahunan PNS	100%
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl
		Data administrasi barang yang telah di update dan siap untuk di upload pada aplikasi SIMDA Barang	Kuantitas	Jumlah Laporan	24 Berkas
			Kualitas	Prosentase laporan	100%
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl
		Berkas buku barang yang telah di catat dan siap disampaikan ke pimpinan	Kuantitas	Jumlah berkas	12 berkas
			Kualitas	Prosentase kegiatan	100%
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl

B. TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi pelayanan	
	- Memahami dan memahami kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Maksimal dalam pelayanan dan terbuka terhadap masukan dari rekan kerja atau pihak lain - Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Betani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditetapkan
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan rekan kerja - Selalu memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada rekan kerja atau pihak lain
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia - Merjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Merjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Taat terhadap atasan sesuai dengan aturan yang berlaku
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Teras berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Bertindak pro aktif dalam bekerja
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai kemampuannya dalam kegiatan sub bagian program keuangan

Pegawai Yang Dinilai

ITILAN AGUSTINA S. S.Kom
NIP. 19830821 201001 2 014

Rembang, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja

SUHARTO, SH
NIP. 19660826 199403 1 007

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

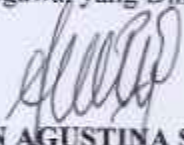
PERIODE PENILAIAN:

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

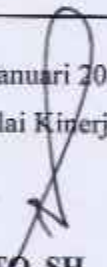
2 JANUARI SD 29 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sarana dan prasarana yang mendukung pekerjaan terkait, yaitu Diklat atau Bimtek pengelolaan dan pemanfaatan barang milik daerah.)
2	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan bimbingan dan arahan dari atasan)
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	(hasil kerja dilaporkan setiap bulanan, berikut data yang dilaporkan adalah laporan barang milik daerah yang terkelola dengan baik)
KONSEKUENSI	
1	(apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai layak dipertahankan)
2	(apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai akan diberikan teguran lisan atau tertulis serta memenuhi kewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan yang belum terpenuhi sesuai target)

Pegawai yang Dinilai


TITIAN AGUSTINA S. S.Kom
 NIP. 19830821 201001 2 014

Rembang, 2 Januari 2023
 Pejabat Penilai Kinerja


SUHARTO, SH
 NIP. 19660826 199403 1 007

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PERINTAH KABUPATEN KEMERANG

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	IKKA KURNIAWAN ROMADHONA, S.E.	1	NAMA	INDAH FAHMA MUSTIKA, ST
2	NIP	198107152010011013	2	NIP	197806062003122009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	ANALIS DOKUMEN PERIZINAN	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN
5	UNIT KERJA	BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN	5	UNIT KERJA	BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA					
1	Terlaksananya Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Kab/Kota sesuai dengan SOP	Terlaksananya verifikasi dokumen perizinan	Kuantitas	Jumlah laporan permohonan pengajuan izin usaha	75 laporan
			Kualitas	Prosentase permohonan pengajuan izin usaha	100 %
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan
2	Kegiatan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan dan Ijin PPLH yang Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kab/Kota Selesai Tepat Waktu	Terlaksananya verifikasi pengawasan lingkungan pada perusahaan yang berizin	Kuantitas	Jumlah laporan pengawasan tempat usaha	3 laporan
			Kualitas	Prosentase pengawasan tempat usaha	100 %
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan
3	Terselesaikannya Pengaduan Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup Kab/Kota Sesuai dengan SOP	Terlaksananya verifikasi pengaduan masyarakat terkait lingkungan hidup	Kuantitas	Jumlah laporan pengaduan masyarakat terkait lingkungan	4 laporan
			Kualitas	Prosentase pengaduan masyarakat terkait dengan lingkungan	100 %

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan dan terbuka terhadap masukan dari rekan kerja atau pihak lain dan Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya			
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat			
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditetapkan dan Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya, Suka menolong orang lain dan Membangun lingkungan kerja yang kondusif			
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Setia menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara dan Menjaga rahasia jabatan dan negara			
6	Adaptif				

PERILAKU KERJA		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan , Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas dan Bertindak proaktif
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi, Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah dan Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pegawai yang Dinilai

IKKA KURNIAWAN ROMADHONA , S.E.
198107152010011013

Rembang, 3 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

INDAH FAHMA MUSTIKA , ST
197806062003122009

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sarana dan prasarana yang mendukung pekerjaan terkait, yaitu SK, Peralatan Kerja dan Kapasitas ASN/Perangkat Teknis untuk mendukung kegiatan Perencanaan dan Pengkajian Dampak Lingkungan
2.	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan evaluasi dari atasan, koordinasi dan dukungan dari bagian umum dan kepegawaian terkait data kepegawaian
3.	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan bimbingan dan arahan dari atasan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulanan, berikut data yang dilaporkan adalah laporan pengaduan masyarakat, laporan pengkajian dan perencanaan lingkungan, laporan pengajuan permohonan izin lingkungan, laporan pengawasan tempat usaha
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai layak dipertahankan
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai akan diberikan teguran lisan atau tertulis serta memenuhi kewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan yang belum terpenuhi sesuai target

Pegawai yang Dinilai

IKKA KURNIAWAN ROMADHONA, S.E.
198107152010011013

Rembang, 3 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

INDAH FAHMA MUSTIKA, ST
197806062003122009

MATRIKS PEMBAGIAN PERAN DAN HASIL

PEGAJAWI	JABATAN	OUTCOME ANTARA / OUTPUT / LAYANAN			
		Terlaksana Program, Terbitnya Undang-Undang, Keputusan dan Keputusan yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota sesuai dengan Waktu	Terlaksananya Rencana Pelaksanaan dan Pengendalian Lingkungan Hidup (RPLH) Kabupaten/Kota sesuai dengan SOP	Terlaksananya Tugas sebagai PPTK di Bidang Perencanaan, Pengawasan dan Pengendalian Lingkungan	Terlaksananya Program Masyarakat di Bidang Pengelolaan dan Pengendalian Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota sesuai dengan SOP
IRMAN PANDIA MESTIKA	KORALA BESANG PERENCANAAN, PENGANTARAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN	Terlaksana Program, Terbitnya Undang-Undang, Keputusan dan Keputusan yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota sesuai dengan Waktu	Terlaksana Rencana Pelaksanaan dan Pengendalian Lingkungan Hidup (RPLH) Kabupaten/Kota sesuai dengan SOP	Terlaksana Tugas sebagai PPTK di Bidang Perencanaan, Pengawasan dan Pengendalian Lingkungan	Terlaksananya Program Masyarakat di Bidang Pengelolaan dan Pengendalian Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota sesuai dengan SOP
SAMUD, SOWE SANTORA	Pegawai Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Terlaksana Program, Terbitnya Undang-Undang, Keputusan dan Keputusan yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota sesuai dengan Waktu	Terlaksana Rencana Pelaksanaan dan Pengendalian Lingkungan Hidup (RPLH) Kabupaten/Kota sesuai dengan SOP	Terlaksana Tugas sebagai PPTK di Bidang Perencanaan, Pengawasan dan Pengendalian Lingkungan	Terlaksananya Program Masyarakat di Bidang Pengelolaan dan Pengendalian Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota sesuai dengan SOP
DEKA KUNDARAN RUMAHKUNYA	ANALIS DOKUMEN PERENCANAAN	Terlaksana Program, Terbitnya Undang-Undang, Keputusan dan Keputusan yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota sesuai dengan Waktu	Terlaksana Rencana Pelaksanaan dan Pengendalian Lingkungan Hidup (RPLH) Kabupaten/Kota sesuai dengan SOP	Terlaksana Tugas sebagai PPTK di Bidang Perencanaan, Pengawasan dan Pengendalian Lingkungan	Terlaksananya Program Masyarakat di Bidang Pengelolaan dan Pengendalian Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota sesuai dengan SOP
WILAN DIBENI LUYANDARI	ANALIS PENGANTARAN DAN PENGANTARAN	Terlaksana Program, Terbitnya Undang-Undang, Keputusan dan Keputusan yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota sesuai dengan Waktu	Terlaksana Rencana Pelaksanaan dan Pengendalian Lingkungan Hidup (RPLH) Kabupaten/Kota sesuai dengan SOP	Terlaksana Tugas sebagai PPTK di Bidang Perencanaan, Pengawasan dan Pengendalian Lingkungan	Terlaksananya Program Masyarakat di Bidang Pengelolaan dan Pengendalian Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota sesuai dengan SOP
MAEY TULISAH	Pegawai Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Terlaksana Program, Terbitnya Undang-Undang, Keputusan dan Keputusan yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota sesuai dengan Waktu	Terlaksana Rencana Pelaksanaan dan Pengendalian Lingkungan Hidup (RPLH) Kabupaten/Kota sesuai dengan SOP	Terlaksana Tugas sebagai PPTK di Bidang Perencanaan, Pengawasan dan Pengendalian Lingkungan	Terlaksananya Program Masyarakat di Bidang Pengelolaan dan Pengendalian Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota sesuai dengan SOP
ELANET MARIYONO	PRASAT TAMBAN	Terlaksana Program, Terbitnya Undang-Undang, Keputusan dan Keputusan yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota sesuai dengan Waktu	Terlaksana Rencana Pelaksanaan dan Pengendalian Lingkungan Hidup (RPLH) Kabupaten/Kota sesuai dengan SOP	Terlaksana Tugas sebagai PPTK di Bidang Perencanaan, Pengawasan dan Pengendalian Lingkungan	Terlaksananya Program Masyarakat di Bidang Pengelolaan dan Pengendalian Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota sesuai dengan SOP
PURIZ	PRASAT TAMBAN	Terlaksana Program, Terbitnya Undang-Undang, Keputusan dan Keputusan yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota sesuai dengan Waktu	Terlaksana Rencana Pelaksanaan dan Pengendalian Lingkungan Hidup (RPLH) Kabupaten/Kota sesuai dengan SOP	Terlaksana Tugas sebagai PPTK di Bidang Perencanaan, Pengawasan dan Pengendalian Lingkungan	Terlaksananya Program Masyarakat di Bidang Pengelolaan dan Pengendalian Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota sesuai dengan SOP



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : SEMESTER I

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 30 JUNI TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: IKKA KURNIAWAN ROMADHONA, S.E.
	NIP	: 198107152010011013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: ANALIS DOKUMEN PERIZINAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: INDAH FAHMA MUSTIKA, ST
	NIP	: 197806062003122009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
	NIP	: 197805302006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 3 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

IKKA KURNIAWAN ROMADHONA, S.E.
198107152010011013

Rembang, 3 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

INDAH FAHMA MUSTIKA, ST
197806062003122009

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: SEMESTER 1

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 30 JUNI TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
IKKA KURNIAWAN ROMADHONA, S.E.		INDAH FAHMA MUSTIKA, ST	
198107152010011013		197906062003122009	
Penata Tingkat I / III/d		Penata Tingkat I / III/d	
ANALIS DOKUMEN PERIZINAN		KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN	
BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN		BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

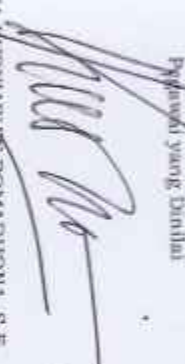
POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELAKSUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPPLH) Kab/ Kota sesuai dengan SOP	Terlaksananya verifikasi dokumen pertanian	Kuantitas	Jumlah laporan permohonan pengajuan izin usaha	75 laporan	94 dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ●
			Kualitas	Persentase permohonan pengajuan izin usaha	100 %	150% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ●
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	12 bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ●

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Kegiatan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan dan Jua PPLH yang Diperhatikan oleh Pemerintah Daerah Kab/Kota Selasa Tepat Waktu	Terlaksananya verifikasi pengawasan lingkungan pada perusahaan yang berizin	Kuantitas	Jumlah laporan pengawasan tempat usaha	3 laporan	3 dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbug	Pimpinan: 
			Kualitas	Prosentase pengawasan tempat usaha	100 %	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbug	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	3 bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbug	Pimpinan: 
3	Terlaksananya Penguduan Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup Kab/Kota Sesuai dengan SOP	Terlaksananya verifikasi penguduan masyarakat terkait lingkungan hidup	Kuantitas	Jumlah laporan penguduan masyarakat terkait lingkungan	4 laporan	4 dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbug	Pimpinan: 
			Kualitas	Prosentase penguduan masyarakat terkait dengan lingkungan	100 %	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbug	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	4 bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbug	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI				UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
PERILAKU KERJA				UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1. Berorientasi Pelayanan							

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DURUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan dan terbuka terhadap masukan dari rekan kerja atau pihak lain dan Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya	Pimpinan: ●
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berurusan terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat	Pimpinan: ●
3	Kompeten - Menunjukkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditetapkan dan Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pimpinan: ●
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya, Suka menolong orang lain dan Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pimpinan: ●
5	Loyal - Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Setia menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara dan Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pimpinan: ●
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan, Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas dan Bertindak proaktif	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi, Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah dan Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pimpinan: ●

RATING PERILAKU KERJA	
SESUAI EKSPEKTASI	
PREDIKAT KINERJA PECAWAI	
BAIK	


 Pegawai yang Ditilai
 IKRA PURNIAWAN ROMADHONA, S.E.
 198107152010011013

Rembang, 3 Januari 2024
 Pejabat Penilai Kinerja

 INDAH FAHMA MUSTIKA, ST
 197806062003122009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : SEMESTER 2

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: IKKA KURNIAWAN ROMADHONA, S.E.
	NIP	: 198107152010011013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: ANALIS DOKUMEN PERIZINAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: INDAH FAHMA MUSTIKA, ST
	NIP	: 197806062003122009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
	NIP	: 197805302006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 3 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

IKKA KURNIAWAN ROMADHONA, S.E.
198107152010011013

Rembang, 3 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

INDAH FAHMA MUSTIKA, ST
197806062003122009

PERIODE: SEMESTER 2

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEMERINTAH KAB. REMBANG		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA IRKA KURNIAWAN ROMADHONA, S.E.	1	NAMA INDAH FAHMA MUSTIKA, ST
2	NIP 198107152010011013	2	NIP 197806062003122009
3	PANGKAT / GOL. RUANG Pemula Tingkat I / III/d	3	PANGKAT / GOL. RUANG Pemula Tingkat I / III/d
4	JABATAN ANALIS DOKUMEN PERIZINAN	4	JABATAN KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN
5	UNIT KERJA BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN	5	UNIT KERJA BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLLA DISTRIBUTI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPERKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPPLH) Kab/Kota sesuai dengan SOP	Terlaksananya verifikasi dokumen perizinan	Kuantitas	Jumlah laporan perhitungan pengujian lain usaha	75 laporan	94 dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
		Kualitas	Presentase perhitungan pengujian lain usaha	100 %	150% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:	
		Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	12 bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:	

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Kegiatan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan dan/atau PPLH yang Diberikan oleh Pemerintah Daerah Kab/Kota Sesuai Tepat Waktu	Terlaksananya verifikasi pengawasan lingkungan pada perusahaan yang berdiri	Kuantitas	Jumlah laporan pengawasan tercapai usaha	3 laporan	3 dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
			Kualitas	Prosentase pengawasan tercapai usaha	100 %	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	3 bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
3	Terlaksananya Pengadaan Masyarakat di Bidang Perbidangan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup Kab/Kota Sesuai dengan SOP	Terlaksananya verifikasi pengadaan masyarakat terkait lingkungan hidup	Kuantitas	Jumlah laporan pengadaan masyarakat terkait lingkungan	4 laporan	4 dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
			Kualitas	Prosentase pengadaan masyarakat terkait dengan lingkungan	100 %	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	4 bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	

PERILAKU KERJA			UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN RUPT DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan dan terbuka terhadap masukan dari rekan kerja atau pihak lain dan Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya	Pimpinan: ➡
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BAK secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berman beretika tinggi jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat	Pimpinan: ➡
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyediakan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditetapkan dan Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pimpinan: ➡
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya, Suka menolong orang lain dan Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pimpinan: ➡
5	Loyal - Menegakkan teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menegakkan teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Setia menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara dan Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pimpinan: ➡
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan, Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas dan Bertindak proaktif	Pimpinan: ➡
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk mengoptimalkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi, Terbuka dalam bekerja sama untuk mengoptimalkan nilai tambah dan Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pimpinan: ➡

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPERTASI
PREDIKAT KINERJA PECAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai

IKKA KURNIAWAN ROMADHONA, S.E.
198107152010011013

Rembang, 3 Januari 2024
Pegabat Penilai Kinerja

INDAH FAHMA MUSTIKA, ST
197806062003122009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2023

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: IKKA KURNIAWAN ROMADHONA, S.E.
	NIP	: 198107152010011013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: ANALIS DOKUMEN PERIZINAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: INDAH FAHMA MUSTIKA, ST
	NIP	: 197806062003122009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP; MM
	NIP	: 197805302006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 3 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

IKKA KURNIAWAN ROMADHONA, S.E.
198107152010011013

Rembang, 3 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

INDAH FAHMA MUSTIKA, ST
197806062003122009

PERIODE: FINAL 2023

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEMERINTAH KAB. KEMBARA		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA IRKA KURNIAWAN ROMADHONA, S.E.	1	NAMA INDAH FAHMA MUSTIKA, ST
2	NIP 198107152010011013	2	NIP 197806062003122009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN ANALIS DOKUMEN PERIZINAN	4	JABATAN KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN
5	UNIT KERJA BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN	5	UNIT KERJA BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN

CAPALAN KINERJA ORGANISASI
BAIK
POLA DISTRIBUSI:

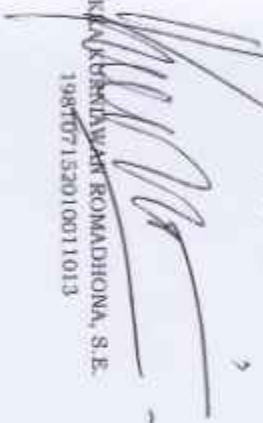
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPPLH) Kab/Kota sesuai dengan SOP	Terlaksananya verifikasi dokumen perizinan	Kuantitas	Jumlah laporan permohonan pengujian lain usaha	75 laporan	94 laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
		Kualitas	Prosentase permohonan pengujian lain usaha	100 %	150% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 	
		Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	12 bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 	

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPERIMENTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Kegiatan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan dan lain PPLH yang Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kab/Kota Sesuai Tepat Waktu	Terlaksananya verifikasi pengawasan lingkungan pada perusahaan yang berizin	Kuantitas	Jumlah laporan pengawasan tempat usaha	3 laporan	3 dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
			Kualitas	Persentase pengawasan tempat usaha	100 %	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	3 bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
3	Terselesainya Pengaduan Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup Kab/Kota Sesuai dengan SOP	Terlaksananya verifikasi pengaduan masyarakat terkait lingkungan hidup	Kuantitas	Jumlah laporan pengaduan masyarakat terkait lingkungan	4 laporan	4 dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
			Kualitas	Persentase pengaduan masyarakat terkait dengan lingkungan	100 %	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	4 bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPERIMENTASI				UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
PERILAKU KERJA							

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan dan terbuka terhadap masukan dari rekan kerja atau pihak lain dan Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya Pimpinan: ♣
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat Pimpinan: ♣
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditetapkan dan Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Pimpinan: ♣
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya, Suka menolong orang lain dan Membangun lingkungan kerja yang kondusif Pimpinan: ♣
5	Loyal - Meneguh teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meneguh teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Setia menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara dan Menjaga rahasia jabatan dan negara Pimpinan: ♣
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan, Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas dan Bertindak proaktif Pimpinan: ♣
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi, Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah dan Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama Pimpinan: ♣

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPENTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai


IK. KURNIAWAN ROMADHONA, S.E.
198107152010011013

Rembang, 3 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja


INDAH FAHMA MUSTIKA, ST
197806062003122009

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PELABAT ADMINISTRASI DAN PELABAT FUNGSIONAL.

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA		
2	NIP	2	NIP		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	4	JABATAN		
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PEMIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya nilai indeks kualitas air dan indeks kualitas udara Indikator : Presentase peningkatan IKA	Terlaksananya Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPPLH) Kab/Kota sesuai dengan SOP	Kuantitas	Jumlah Dokumen IKLH	1 dokumen
2	Meningkatnya nilai indeks kualitas air dan indeks kualitas udara Indikator : Presentase peningkatan IKA	Terselenggaranya Pengaduan Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup Kab/Kota Sesuai dengan SOP	Kuantitas Waktu	Prosentase Ketercapaian Target IKLH Ketepatan Waktu Penyusunan Dokumen IKLH	85-100% 12 bulan
			Kuantitas	Jumlah Laporan Kepuasan Masyarakat atas Penyelaksanaan Pengaduan	4 dokumen
			Kualitas Waktu	Prosentase Kepuasan Masyarakat atas Penyelaksanaan Pengaduan Ketepatan Waktu Penyusunan Laporan Kepuasan Masyarakat	85-100% 12 bulan

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PEMIMPIN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
3	Meningkatnya nilai indeks kualitas air dan indeks kualitas udara Indikator : Persentase peningkatan IKA	Kegiatan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan dan jlm PPLH yang Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kab/Kota Selesai Tepat Waktu	Kuantitas	Jumlah Izin lingkungan Kegiatan Pengawasan	3 dokumen	
4	Pengelolaan anggaran Dinas lingkungan Hidup yang optimal Indikator : Jumlah anggaran yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Terlaksananya Tugas Sebagai PPTK di Bidang Perencanaan, Pengadaan dan Pengawasan Lingkungan	Kualitas	Persentase Izin lingkungan yang Terasiliasi	85-100%	
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyelesaian Kegiatan Pengawasan	12 bulan	
			Kuantitas	Jumlah Pengajuan NPD	3 dokumen	
			Kualitas	Persentase Pengajuan NPD	85-100%	
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan dan terbuka terhadap masukan dari atasan maupun rekan kerja			
2	Akuntabel					
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berkata jujur dan bertanggungjawab terhadap pekerjaan			
3	Kompeten					
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang ditetapkan			
4	Harmonis					

PERILAKU KERJA	
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dengan lingkungan kerja
5 Loyal	
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Taat terhadap atasan sesuai dengan aturan yang berlaku
6 Adaptif	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi dalam bidang kerja
7 Kolaboratif	
- Memberi kesempatan kepada orang lain untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi sesuai keahliannya dalam lingkungan kerja

Pegawai yang Dinilai



INDAH P. HIMA MUSTIKA, ST
197806062003122009

Kembang, 3 Januari 2024
Kepala Bidang Penilai Kinerja



LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1. Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sarana dan prasarana yang mendukung pekerjaan terkait, yaitu SK, Peraturan Kerja dan Kapasitas ASN/Perangkat Teknis untuk mendukung kegiatan Perencanaan dan Pengkajian Dampak Lingkungan
2. Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan evaluasi dari atasan, koordinasi dan dukungan dari bagian umum dan kepegawaian terkait data kepegawaian
3. Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan bimbingan dan arahan dari atasan

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1. Hasil kerja dilaporkan setiap bulanan, berikut data yang dilaporkan adalah laporan pengaduan masyarakat, laporan pengkajian dan perencanaan lingkungan, laporan pengajuan permohonan izin lingkungan, laporan pengawasaan tempat usaha

KONSEKUENSI

1. Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai layak dipertahankan
2. Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka Pegawai akan diberikan teguran lisan atau tertulis serta memenuhi kewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan yang belum terpenuhi sesuai target

Pegawai yang Dimilai

INDAH F. M. M. MUSTIKA, ST
197806062003122009



Rembang, 3 Januari 2024
Kepala Penilai Kinerja

IKALIMAWATI AEFANDI, S.TP, MM
197806302006041008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : SEMESTER 1

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 30 JUNI TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: INDAH FAHMA MUSTIKA, ST
	NIP	: 197806062003122009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
	NIP	: 197805302006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUL HAFIDZ
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Rembang
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 3 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

INDAH FAHMA MUSTIKA, ST
197806062003122009

Rembang, 3 Januari 2024
8. Pejabat Penilai Kinerja



IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
197805302006041008

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: SEMESTER 1

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 30 JUNI TAHUN 2023

PEGAWAYI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
			DINAS LINGKUNGAN HIDUP

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

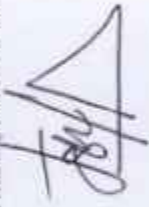
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIKIPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARAKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARAKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya nilai indeks kualitas air dan indeks kualitas udara indikator : Presentase peningkatan IKA	Terlaksananya Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPPLH) Kab/Kota sesuai dengan SOP	Kuantitas	Jumlah Dokumen IKLH	1 dokumen	1 dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ●
			Kualitas	Prosentase Ketertarikan Target IKLH	85-100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ●
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyusunan Dokumen IKLH	12 bulan	12 bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ●

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BAIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Meningkatnya nilai indeks kualitas air dan indeks kualitas udara Indikator : Presentase peningkatan IKA	Terselenggaranya Pengabdian Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup Kab/Kota Sesuai dengan SOP	Kuantitas Kualitas	Jumlah Laporan Kepuasan Masyarakat atas Penyelamatan Pengabdian Presentase Kepuasan Masyarakat atas Penyelamatan Pengabdian	4 dokumen 85-100%	4 dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang 100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
3	Meningkatnya nilai indeks kualitas air dan indeks kualitas udara Indikator : Presentase peningkatan IKA	Kegiatan Pengabdian Terpadu Usaha dan/atau Kegiatan dan jln PPLH yang Diberikan oleh Pemerintah Daerah Kab/Kota Selasa Tepat Waktu	Kuantitas	Jumlah Izin Lingkungan Kegiatan Pengabdian	3 dokumen	3 dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Kualitas	Presentase Izin Lingkungan yang Tersfasiasi	85-100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
4	Pengelolaan anggaran Dinas Lingkungan Hidup yang optimal Indikator : Jumlah anggaran yang terkelola secara akurat dan bebas dari temuan material	Terselenggaranya Tugas Sebagai PPPK di Bidang Perencanaan, Pengabdian dan Pengawasan Lingkungan	Waktu	Ketepatan Waktu Penyelamatan Kegiatan Pengabdian	12 bulan	3 bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Pengajuan NPD	3 dokumen	3 dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BAIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
			Kualitas	Prosentase Pengajuan NPD	85-100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 	
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyusunan NPD	12 bulan	12 bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 	
TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA				UMPAH BAIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG				
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan dan terbuka terhadap masukan dari atasan maupun rekan kerja	Pimpinan: 			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti							
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berkata jujur dan bertanggungjawab terhadap pekerjaan	Pimpinan: 			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan							
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyediakan pekerjaan sesuai dengan target yang ditetapkan	Pimpinan: 			
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik							
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dengan lingkungan kerja	Pimpinan: 			
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif							
5	Loyal							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Kinerja Pimpinan: Taat terhadap aturan sesuai dengan aturan yang berlaku	Pimpinan: ●
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Kinerja Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi dalam bidang kerja	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Kinerja Pimpinan: Aktif berpartisipasi sesuai keahliannya dalam lingkungan kerja	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



INDAH FAHMA MISTIKA, ST
197806062003122009



Revisi 3 Januari 2024
Kantor Pusat Kajian dan Pengembangan Kebijakan
JKA HIMAWATI AFANDI, S.TP, MM
197905302006041008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : SEMESTER 2

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: INDAH FAHMA MUSTIKA, ST
	NIP	: 197806062003122009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
	NIP	: 197805302006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUL HAFIDZ
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Rembang
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 3 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

INDAH FAHMA MUSTIKA, ST
197806062003122009



Rembang, 3 Januari 2024
8. Pejabat Penilai Kinerja

IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
197805302006041008

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: SEMESTER 2

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO				NO			
1	NAMA	INDAH PAHMA MUSTIKA, ST		1	NAMA	IKA HIMAWAN APFANDI, S.TP, MM	
2	NIP	197806062003122009		2	NIP	197805302006041008	
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pemula Tingkat I / III/d		3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGADAUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN		4	JABATAN	KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP	
5	UNIT KERJA	BIDANG PERENCANAAN, PENGADAUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN		5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SEGERUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya nilai indeks kualitas air dan indeks kualitas udara indikator : Presentase peningkatan IKA	Tertakutannya Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPP/LH) Kab/Kota sesuai dengan SOP	Kuantitas	Jumlah Dokumen IKLH	1 dokumen	1 dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pembiaran: ♦
			Kualitas	Presentase Ketercapaian Target IKLH	85-100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pembiaran: ♦
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyusunan Dokumen IKLH	12 bulan	12 bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pembiaran: ♦

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIHAK YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BAIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Meningkatnya nilai indeks kualitas air dan indeks kualitas udara indikator : Presentase peningkatan IKA	Terselesainya Pengaduan Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup Kab/Kota Sesuai dengan SOP	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah Laporan Kepuasan Masyarakat atas Penyelesaian Pengaduan Presentase Kepuasan Masyarakat atas Penyelesaian Pengaduan Kecepatan Waktu Penyelesaian Laporan Kepuasan Masyarakat	4 dokumen 85-100% 12 bulan	4 dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang 100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang 4 bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
3	Meningkatnya nilai indeks kualitas air dan indeks kualitas udara indikator : Presentase peningkatan IKA	Kegiatan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan dan lain PPLH yang Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kab/Kota Sesuai Tempat Waktu	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah Ijin Lingkungan Kegiatan Pengawasan Presentase Ijin Lingkungan yang Terfasilitasi Kecepatan Waktu Penyelesaian Kegiatan Pengawasan	3 dokumen 85-100% 12 bulan	3 dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang 100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang 3 bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
4	Pengelolaan anggaran Dinas Lingkungan Hidup yang optimal indikator : Jumlah anggaran yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Tertaksamanya Tugas Sebagai PPTK di Bidang Perencanaan, Pengaduan dan Pengawasan Lingkungan	Kuantitas Waktu	Jumlah Pengajuan NPD Kecepatan Waktu Penyelesaian Kegiatan Pengawasan	3 dokumen 12 bulan	3 dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Prosentase Penjualan NPD	85-100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyusunan NPD	12 bulan	12 bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan dan terbuka terhadap masukan dari atasan maupun rekan kerja		Pimpinan: 		
2	Akuntabel		Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Pimpinan: 		
3	Kompeten		Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Pimpinan: 		
4	Harmonis		Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Pimpinan: 		
5	Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dengan lingkungan kerja		Pimpinan: 		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELAKUTAN BERDASARKAN BUCTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Taat terhadap aturan sesuai dengan aturan yang berlaku	Pimpinan: ●
6. Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi dalam bidang kerja	Pimpinan: ●
7. Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada orang lain untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi sesuai keshiaanya dalam lingkungan kerja	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Diteliti



INDAH FAHMA MUSTIKA, ST
197806062003122009



Palembang, 3 Januari 2024
Mengetahui Benilai Kinerja

IKA HIMAWAN AEFANDI, S.TP, MM
197806062006041008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2023

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: INDAH FAHMA MUSTIKA, ST
	NIP	: 197806062003122009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
	NIP	: 197805302006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUL HAFIDZ
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Rembang
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 3 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

INDAH FAHMA MUSTIKA, ST
197806062003122009



Rembang, 3 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
197805302006041008

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2023

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO				NO			
1	NAMA	INDAH FAHMA MUSTIKA, ST		1	NAMA	IKA HIDAYAN APRIANDI, S.TP, MM	
2	NIP	197806062003122009		2	NIP	197805302006041008	
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pemula Tingkat I / III/d		3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN		4	JABATAN	KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP	
5	UNIT KERJA	BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN		5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIHAK YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BAIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya nilai indeks kualitas air dan indeks kualitas udara indikator : Presentase peningkatan IKA	Terlaksananya Rencana Peribudungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPH) Kab/Kota sesuai dengan SOP	Kuantitas	Jumlah Dokumen IKLH	1 dokumen	1 dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Kualitas	Presentase Ketepatan Targel IKLH	85-100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyusunan Dokumen IKLH	12 bulan	12 bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIHAK YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Meningkatnya nilai indeks kualitas air dan indeks kualitas udara Indikator : Presentase peningkatan IKA	Terselenggaranya Pengadaan Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup Kab/Kota Sesuai dengan SOP	Kuantitas	Jumlah Laporan Kepuasan Masyarakat atas Penyelamatan Pengadaan	4 dokumen	4 dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Kualitas	Presentase Kepuasan Masyarakat atas Penyelamatan Pengadaan	85-100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyusunan Laporan Kepuasan Masyarakat	12 bulan	4 bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah bhn lingkungan Kegiatan Pengawasan	3 dokumen	3 dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
3	Meningkatnya nilai indeks kualitas air dan indeks kualitas udara Indikator : Presentase peningkatan IKA	Kegiatan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan dan Jln PPLH yang Diberikan oleh Pemerintah Daerah Kab/Kota Sesuai Tepat Waktu	Kualitas	Presentase lain lingkungan yang Terfasilitasi	85-100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyelamatan Kegiatan Pengawasan	12 bulan	3 bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Pengajuan NPD	3 dokumen	3 dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
4	Pengelolaan anggaran Dinas Lingkungan Hidup yang optimal Indikator : Jumlah anggaran yang terbelah secara akurat dan bebas dari temuan material	Terselenggaranya Tugas Sebagai PPTK di Bidang Perencanaan, Pengadaan dan Pengawasan Lingkungan	Kuantitas				

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPETAKSI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Prosentase Pengajuan NPD	85-100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyusunan NPD	12 bulan	12 bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPETAKSI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan dan terbuka terhadap masukan dari atasan maupun rekan kerja		Pimpinan:		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertani berkata jujur dan bertanggungjawab terhadap pekerjaan		Pimpinan:		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang ditetapkan		Pimpinan:		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dengan lingkungan kerja		Pimpinan:		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Taat terhadap aturan sesuai dengan aturan yang berlaku	Pimpinan: ➤
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi dalam bidang kerja	Pimpinan: ➤
7 Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada orang lain untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi sesuai keahliannya dalam lingkungan kerja	Pimpinan: ➤
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



INDAH FAHMA MUSTIKA, ST
197806062003122009



Sejangkung, 3 Januari 2024
Kepala Dinas IHTEN

IMAH-INDAH FAHMA AFFANDI, S.TP., MM
197806062003122009

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA		
2	NIP	2	NIP		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	4	JABATAN		
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		
HASIL KERJA		KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN			
RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN			
(1)	(2)	(3)	(4)		
UTAMA		(5)	(6)		
1	Terlaksananya Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Kab/ Kota sesuai dengan SOP	Terlaksananya Penyusunan dan Penetapan RPPLH Kab/ Kota Sesuai dengan SOP	Kuantitas Jumlah Dokumen RPPLH	4 dokumen	
2	Terlaksananya Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Kab/ Kota sesuai dengan SOP	Kegiatan Pengendalian Pelaksanaan RPPLH Kab/ Kota Sesuai dengan SOP	Kuantitas Waktu	Prosentase Penyusunan Dokumen RPPLH	85-100%
			Kuantitas Waktu	Ketepatan Waktu Penyusunan Dokumen RPPLH	12 bulan
			Kuantitas Waktu	Jumlah Dokumen Pengendalian RPPLH	75 dokumen
			Kuantitas Waktu	Prosentase Penyusunan Dokumen Pengendalian RPPLH	85-100%
TAMBAHAN		Ketepatan Waktu Penyusunan Dokumen Pengendalian RPPLH		12 bulan	
PERILAKU KERJA					
1 Berorientasi Pelayanan					

PERILAKU KERJA	
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan dan terbuka terhadap masukan dari rekan kerja atau pihak lain dan Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya
2 Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat
3 Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditetapkan dan Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4 Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya, Suka menolong orang lain dan Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5 Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Setia menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara dan Menjaga rahasia jabatan dan negara
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan , Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas dan Bertindak proaktif
7 Kolaboratif	

PERILAKU KERJA	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi, Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah dan Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pegawai yang Dinilai



NAILY FAUZIAH , S.Si
198505142010012038

Rembang, 3 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



INDAH FAHMA MUSTIKA , ST
197806062003122009

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sarana dan prasarana yang mendukung pekerjaan terkait, yaitu SK, Peralatan Kerja dan Kapasitas ASN/Perangkat Teknis untuk mendukung kegiatan Perencanaan dan Pengkajian Dampak Lingkungan
2.	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan evaluasi dari atasan, koordinasi dan dukungan dari bagian umum dan kepegawaian terkait data kepegawaian
3.	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan bimbingan dan arahan dari atasan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulanan, berikut data yang dilaporkan adalah laporan pengaduan masyarakat, laporan pengkajian dan perencanaan lingkungan, laporan pengkajian permohonan izin lingkungan, laporan pengawasan tempat usaha
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka Pegawai layak dipertahankan
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka Pegawai akan diberikan teguran lisan atau tertulis serta memenuhi kewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan yang belum terpenuhi sesuai target

Pegawai yang Dinilai

NALY FAUZIAH, S.Si
198505142010012038

Rembang, 3 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

INDAH FANNA MUSTIKA, ST
197806062003122009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : SEMESTER 1

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 30 JUNI TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NAILY FAUZIAH, S.Si
	NIP	: 198505142010012038
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: INDAH FAHMA MUSTIKA, ST
	NIP	: 197806062003122009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
	NIP	: 197805302006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 3 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

NAILY FAUZIAH, S.Si
198505142010012038

Rembang, 3 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

INDAH FAHMA MUSTIKA, ST
197806062003122009

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: SEMESTER 1

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 30 JUNI TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO	NAMA	NALY FAUZIHA, S.Si	NO	NAMA	INDAH FAHMA MUSTIKA, ST		
1	NIP	198505142010012038	2	NIP	197806062003122009		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pemata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pemata Tingkat I / III/d		
4	JABATAN	Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN		
5	UNIT KERJA	BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN	5	UNIT KERJA	BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN		

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIHPIPIAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tertindakannya Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (KEPLH) Kab/ Kota sesuai dengan SOP	Tertindakannya Penyusunan dan Penetapan RPPH Kab/ Kota Sesuai dengan SOP	Kuantitas	Jumlah Dokumen RPPH	4 dokumen	4 dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ●
			Kualitas	Prosentase Penyusunan Dokumen RPPH	85-100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ●

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyusunan Dokumen RPPLH	12 bulan	12 bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ●
2	Tertaksananya Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Kab/Kota sesuai dengan SOP	Kegiatan Pengendalian Pelaksanaan RPPLH Kab/Kota Sesuai dengan SOP	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pengendalian RPPLH	75 dokumen	94 dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ●
			Kualitas	Prosentase Penyusunan Dokumen Pengendalian RPPLH	85-100%	150% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ●
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyusunan Dokumen Pengendalian RPPLH	12 bulan	12 bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan dan terbuka terhadap masukan dari rekan kerja atau pihak lain dan Selayu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya		Pimpinan: ●	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat		Pimpinan: ●	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DURUNG
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditetapkan dan Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pimpinan: ➡
4	Harmenia - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya, Suka menolong orang lain dan Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pimpinan: ➡
5	Loyal - Mengageng teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengageng teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Setia menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara dan Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pimpinan: ➡
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan , Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas dan Bertindak proaktif	Pimpinan: ➡
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada orang lain untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi, Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah dan Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pimpinan: ➡

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PECAAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



NAILY FAUZIAH, S.Si
198505142010012038

Kembang, 3 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



INDAH FAJIMA MUSTIKA, ST
197806062003122009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : SEMESTER 2

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NAILY FAUZIAH, S.Si
	NIP	: 198505142010012038
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: INDAH FAHMA MUSTIKA, ST
	NIP	: 197806062003122009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
	NIP	: 197805302006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 3 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

NAILY FAUZIAH, S.Si
198505142010012038

Rembang, 3 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

INDAH FAHMA MUSTIKA, ST
197806062003122009

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: SEMESTER 2

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO	NAMA	MALY FAUZIYAH, S.Si	NO	NAMA	INDAH FAHMA MUSTIKA, ST		
1	NIP	198505142010012038	2	NIP	197806062003122009		
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pemata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pemata Tingkat I / III/d		
4	JABATAN	Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN		
5	UNIT KERJA	BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN	5	UNIT KERJA	BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN		

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PEMIPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BAIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Rencana Perhubungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPH) Kab/Kota sesuai dengan SOP	Terlaksananya Penyusunan dan Penetapan RPPH Kab/Kota Sesuai dengan SOP	Kuantitas	Jumlah Dokumen RPPH	4 dokumen	4 dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ●
			Kualitas	Prosentase Penyusunan Dokumen RPPH	85-100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ●

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyusunan Dokumen RPPLH	12 bulan	12 bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Pengendalian RPPLH	75 dokumen	94 dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ●
			Kualitas	Presentase Penyusunan Dokumen Pengendalian RPPLH	85-100%	130% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ●
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyusunan Dokumen Pengendalian RPPLH	12 bulan	12 bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA							
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG							
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Maksimal dalam pelayanan dan terbuka terhadap masukan dari rekan kerja atau pihak lain dan Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya		Pimpinan: ●		
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMT secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Bertani bertercus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat		Pimpinan: ●		

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BEDASARKAN BUKTI DUKUNG
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pimpinan: ♣ Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditetapkan dan Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pimpinan: ♣ Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya, Suka menolong orang lain dan Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	Loyal - Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga reputasi jabatan dan negara	Pimpinan: ♣ Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Setia menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara dan Menjaga reputasi jabatan dan negara
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Pimpinan: ♣ Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan, Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas dan Bertindak proaktif
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada orang lain untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pimpinan: ♣ Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi, Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah dan Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PECAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



NAILI FAUZIAH, S.Si
198505142019012038

Reಂಬang, 3 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



INDAH YULHA MUSTIKA, ST
197806062003122009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2023

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NAILY FAUZIAH, S.Si
	NIP	: 198505142010012038
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: INDAH FAHMA MUSTIKA, ST
	NIP	: 197806062003122009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
	NIP	: 197805302006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 3 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

NAILY FAUZIAH, S.Si
198505142010012038

Rembang, 3 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

INDAH FAHMA MUSTIKA, ST
197806062003122009

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2023

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO				NO			
1	NAMA	MALIY FAUZIANI, S.Si		1	NAMA	INDAH FARIHA MUSTIKA, ST	
2	NIP	198505142010012038		2	NIP	197806062003122009	
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pemata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pemata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	Pengendali Dampak Lingkungan Ahb Muda		4	JABATAN	KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN	
5	UNIT KERJA	BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN		5	UNIT KERJA	BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Rencana Pertindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPPLH) Kab/Kota seuai dengan SOP	Terlaksananya Penyusunan dan Penetapan RPPPLH Kab/Kota Sesuai dengan SOP	Kuantitas	Jumlah Dokumen RPPPLH	4 dokumen	4 dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
			Kualitas	Prosentase Penyusunan Dokumen RPPPLH	85-100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIHAK YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyusunan Dokumen RPPLH	12 bulan	12 bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
2	Tertaksamnya Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Kab/ Kota sesuai dengan SOP	Kepastian Pengendalian Pelaksanaan RPPLH Kab/ Kota Sesuai dengan SOP	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pengendalian RPPLH	75 dokumen	94 dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
			Kualitas	Persentase Penyusunan Dokumen Pengendalian RPPLH	85-100%	150% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyusunan Dokumen Pengendalian RPPLH	12 bulan	12 bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan dan terbuka terhadap masukan dari rekan kerja atau pihak lain dan Solusi belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya			Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, sopit, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat			Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DURUNG
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pimpinan: ♣ Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditetapkan dan Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pimpinan: ♣ Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya, Suka menolong orang lain dan Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	Loyal - Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pimpinan: ♣ Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Setia menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara dan Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Pimpinan: ♣ Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan, Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas dan Bertindak proaktif
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaye untuk tujuan bersama	Pimpinan: ♣ Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi, Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah dan Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaye untuk tujuan bersama

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PECAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



NAILI FAUZHIAH, S.Si
198505142010012038

Rembang, 3 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



INDAH FAUZHIAH NUSTIKA, ST
197806062003122009

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNSIONAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SAMUEL EDHY SANTOSA, S.H., M.M	1	NAMA	INDAH FAHMA MUSTIKA, ST
2	NIP	196709261991031003	2	NIP	197806062003122009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN
5	UNIT KERJA	BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN	5	UNIT KERJA	BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terselesainya Pengaduan Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup Kab/Kota Sesuai dengan SOP	Terlaksanakannya Pengelolaan Pengaduan Masyarakat Terhadap PPLH Kab/Kota Sesuai dengan SOP	Kuantitas	Jumlah Laporan Pengaduan	4 dokumen
			Kualitas	Prosentase Pengaduan yang Tertangani	85-100%
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyusunan Dokumen Pengaduan	12 bulan
2	Terselesainya Pengaduan Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup Kab/Kota Sesuai dengan SOP	Terlaksanakannya Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi Penerapan Sanksi Administrasi, Penyelesaian Sengketa dan/atau Penyidikan Lingkungan Hidup di Luar Pengadilan atau Melalui Pengadilan	Kuantitas	Jumlah Aduan yang Tertangani	4 dokumen
			Kualitas	Prosentase Penyelesaian Aduan yang Tertangani	85-100%
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyelesaian Aduan	12 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Kegiatan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan dan Ijin PPLH yang Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kab/Kota Selesai Tepat Waktu	Terlaksanakannya Pengawasan Usaha dan/atau Kegiatan yang Ijin Lingkungan Hidup & Ijin PPLH Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kab/Kota Sesuai dengan SOP	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pengawasan	3 dokumen
			Kualitas	Prosentase Penyelesaian Dokumen Pengawasan	85-100%
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyelesaian Dokumen Pengawasan	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan dan terbuka terhadap masukan dari rekan kerja atau pihak lain dan Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya		
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat		
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditetapkan dan Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya, Suka menolong orang lain dan Membangun lingkungan kerja yang kondusif		
5	Loyal				

PERILAKU KERJA	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	Adaptif
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif
7	Kolaboratif
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pegawai yang Dinilai


 SAMUEL EDHY SANTOSA, S.H., M.M
 196709261991031003

Rembang, 3 Januari 2024
 Pejabat Penilai Kinerja


 INDAH FAHMA MUSTIKA, ST
 197806062003122009

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sarana dan prasarana yang mendukung pekerjaan terkait, yaitu SK, Peralatan Kerja dan Kapasitas ASN/Perangkat Teknis untuk mendukung kegiatan Perencanaan dan Pengkajian Dampak Lingkungan
2.	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan evaluasi dari atasan, koordinasi dan dukungan dari bagian umum dan kepegawaian terkait data kepegawaian
3.	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan bimbingan dan arahan dari atasan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulanan, berikut data yang dilaporkan adalah laporan pengaduan masyarakat, laporan pengkajian dan perencanaan lingkungan, laporan pengajuan permohonan izin lingkungan, laporan pengawasan tempat usaha
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka Pegawai layak dipertahankan
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka Pegawai akan diberikan teguran lisan atau tertulis serta memenuhi kewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan yang belum terpenuhi sesuai target

Pegawai yang Dinilai

SAMUEL EDHY SANTOSA, S.H., M.M
196709261991031003

Rembang, 3 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

INDAH FARMA MUSTIKA, ST
197806062003122009

MATRIKS PEMBAGIAN PERAN DAN HASIL

PEGAJAWI	JABATAN	OUTPUT ANTARA / OUTPUT / LAYANAN			
		Kegiatan Pengiraan, Terbitan, Uraian, dan/atau, Kegiatan dan/atau PPLH yang Ditentukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Subang Tahun 2018	Terdapatnya Proses Perhitungan dan Pengolahan Lapangan Kerja (PPLH) Kabupaten Subang dengan SOP	Terdapatnya Taget Saluran PPLH di Bidang Perencanaan, Pengawasan dan Pengawasan Lapangan	Terdapatnya Pengawasan dan/atau di Bidang Perencanaan dan Pengawasan Lapangan Kerja Kabupaten Subang dengan SOP
BANDU SIBU SANTO	Pengawas Lapangan Kerja dan/atau	Terdapatnya Pengawasan dan/atau Kegiatan yang berkaitan dengan PPLH dan/atau PPLH Kabupaten Subang dengan SOP			Terdapatnya Kegiatan Pengawasan dan/atau Pengawasan Lapangan Kerja di Bidang Perencanaan dan/atau Pengawasan Lapangan Kerja Kabupaten Subang dengan SOP
JOJO KUDAWAN KUDAWAN	ASALIS KUDAWAN KUDAWAN	Terdapatnya dan/atau pengamatan Lapangan Kerja dan/atau PPLH Kabupaten Subang dengan SOP	Terdapatnya dan/atau pengamatan Lapangan Kerja dan/atau PPLH Kabupaten Subang dengan SOP		Terdapatnya dan/atau pengamatan Lapangan Kerja dan/atau PPLH Kabupaten Subang dengan SOP
WULAN BIRU LAYANAN	ASALIS KUDAWAN KUDAWAN	Ditentukan Pengawasan dan/atau PPLH Kabupaten Subang dengan SOP		Ditentukan dan/atau Pengawasan dan/atau Pengawasan Lapangan Kerja Kabupaten Subang dengan SOP	Ditentukan dan/atau Pengawasan dan/atau Pengawasan Lapangan Kerja Kabupaten Subang dengan SOP
MAJIL KUDAWAN	Pengawas Lapangan Kerja dan/atau		Kegiatan Pengawasan dan/atau PPLH Kabupaten Subang dengan SOP		
ILHAM KUDAWAN	ASALIS KUDAWAN KUDAWAN				
MAJIL KUDAWAN	ASALIS KUDAWAN KUDAWAN				



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : SEMESTER 1

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 30 JUNI TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SAMUEL EDHY SANTOSA, S.H., M.M
	NIP	: 196709261991031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: INDAH FAHMA MUSTIKA, ST
	NIP	: 197806062003122009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
	NIP	: 197805302006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 3 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

SAMUEL EDHY SANTOSA, S.H., M.M
196709261991031003

Rembang, 3 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

INDAH FAHMA MUSTIKA, ST
197806062003122009

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: SEMESTER I

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 30 JUNI TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO	NAMA		NO	NAMA			
1	NIP	SAMUEL EDHY SANTOSA, S.H., M.M	1	NIP	INDAH PAHMA MUSTIKA, ST		
2	NIP	196709261991031003	2	NIP	197806062003122009		
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pemula Tingkat I / III/d		
4	JABATAN	Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN		
5	UNIT KERJA	BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN	5	UNIT KERJA	BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN		

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

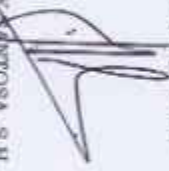
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESELAI EKSPERIMENTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercerlaskannya Pengaduan Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup Kab/Kota Sesuai Sesuai dengan SOP	Terlaksanakannya Pengelolaan Pengaduan Masyarakat Terhadap PPLH Kab/Kota Sesuai dengan SOP	Kuantitas	Jumlah Laporan Pengaduan	4 dokumen	4 dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ●
			Kualitas	Prosentase Pengaduan yang Tertangani	85-100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ●

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PEMIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPERTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELAMUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Tertetapkannya Pengaduan Masyarakat di Bidang Pertindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup Kab/Kota Sesuai dengan SOP	Terlaksanakannya Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, Penerapan Standar Administrasi, Penyelesaian Sengketa dan/atau Penyidikan Lingkungan Hidup di Luar Pengadilan atau Melalui Pengadilan	Kuantitas	Jumlah Aduan yang Tertangani	4 dokumen	4 dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Kualitas	Prosentase Penyelesaian Aduan yang Tertangani	85-100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyelesaian Aduan	12 bulan	4 bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Pengawasan	3 dokumen	3 dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
3	Kegiatan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan dan/atau PPLH yang Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kab/Kota Sesuai Tempat Waktu	Terlaksanakannya Pengawasan Usaha dan/atau Kegiatan yang lain Lingkungan Hidup & lain PPLH Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kab/Kota Sesuai dengan SOP	Kualitas	Prosentase Penyelesaian Dokumen Pengawasan	85-100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyelesaian Dokumen Pengawasan	12 bulan	3 bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			TAMBAHAN				

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA			
			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan dan terbuka terhadap masukan dari rekan kerja atau pihak lain dan Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya	Pimpinan: 🍎
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bernilai beretika terawat jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat	Pimpinan: 🍎
3	Kompeten - Menampilkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditetapkan dan Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pimpinan: 🍎
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya, Suka menolong orang lain dan Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pimpinan: 🍎
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Serta menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara dan Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pimpinan: 🍎
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan, Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pimpinan: 🍎
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan, Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas dan Bertindak proaktif	Pimpinan: 🍎

PERILAKU KERJA		UMIPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi, Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah dan Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



SAMUEL EDHY ANTOSA, S.H., M.M
 196709261991031003

Rembang, 3 Januari 2024
 Pejabat Penilai Kinerja



INDAH FAHMA MUSTIKA, ST
 197806062003122009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : SEMESTER 2

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SAMUEL EDHY SANTOSA, S.H., M.M
	NIP	: 196709261991031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: INDAH FAHMA MUSTIKA, ST
	NIP	: 197806062003122009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
	NIP	: 197805302006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 3 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

SAMUEL EDHY SANTOSA, S.H., M.M
196709261991031003

Rembang, 3 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

INDAH FAHMA MUSTIKA, ST
197806062003122009

PERIODE: SEMESTER 2

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

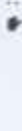
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

BAIK

POLA DISTRIBUTI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELAMJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terealisasi/kannya Pengabdian Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup Kab/Kota Sesuai dengan SOP	Terlaksanakannya Pengelolaan Pengabdian Masyarakat Terhadap PPLH Kab/Kota Sesuai dengan SOP	Kuantitas	Jumlah Laporan Pengabdian	4 dokumen	4 dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ●
			Kualitas	Persentase Pengabdian yang Terlaksana	85-100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ●

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIPIPIAN YANG DINTEREVANSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
2	Terlaksanakannya Pengaturan Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Penyelamatan Lingkungan Hidup Kab/Kota Sesuai dengan SOP	Terlaksanakannya Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi Penerapan Sanksi Administratif, Penyelesaian Sengketa dan/atau Penyidikan Lingkungan Hidup di Luar Pengadilan atau Melalui Pengadilan	Kuantitas	Jumlah Aduan yang Tertangani	4 dokumen	4 dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 	
3	Kegiatan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan dan lain PPLH yang Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kab/Kota Sesuai Tempat Waktu	Terlaksanakannya Pengawasan Usaha dan/atau Kegiatan yang lain Lingkungan Hidup & lain PPLH Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kab/Kota Sesuai dengan SOP	Kualitas	Persentase Penyelesaian Dokumen Pengawasan	85-100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 	
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Pengawasan	3 dokumen	3 dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 	
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyelesaian Dokumen Pengawasan	12 bulan	3 bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 	
TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		Pimpinan: 
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			
2	Akuntabel		Pimpinan: 
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			
3	Kompeten		Pimpinan: 
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			
4	Harmonis		Pimpinan: 
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			
5	Loyal		Pimpinan: 
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			
6	Adaptif		Pimpinan: 
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			
7	Kolaboratif		

PERILAKU KERJA		UNIPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk meningkatkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Espektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi, Terbuka dalam bekerja sama untuk meningkatkan nilai tambah dan Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pimpinan: ●
RATINO PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		



Pegawai yang Ditilai

SAMUEL EDHY SAMTOSA, S.H., M.M
196704261991031003

Rembang, 3 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



INDAH FAHMA MUSTIKA, ST
197806062003122009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2023

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SAMUEL EDHY SANTOSA, S.H., M.M
	NIP	: 196709261991031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: INDAH FAHMA MUSTIKA, ST
	NIP	: 197806062003122009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
	NIP	: 197805302006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 3 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

SAMUEL EDHY SANTOSA, S.H., M.M
196709261991031003

Rembang, 3 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

INDAH FAHMA MUSTIKA, ST
197806062003122009

PERIODE: FINAL 2023

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAJAWI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA SAMUEL EDHY SANTOSA, S.H., M.M	1	NAMA INDAH PAHMA MUSTIKA, ST
2	NIP 196709261991031003	2	NIP 197806062003122009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pemata Tingkat I / III/d
4	JABATAN Pengawas Lingkungan Hidup Abdi Muda	4	JABATAN KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN
5	UNIT KERJA BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN	5	UNIT KERJA BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUTI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDICATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPERIMENTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Penguatan Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Pengcobaan Lingkungan Hidup Kab/Kota Sesuai dengan SOP	Tercapainya Penguatan Penguatan Masyarakat Terhadap PPLH Kab/Kota Sesuai dengan SOP	Kuantitas	Jumlah Laporan Penguatan	4 dokumen	4 dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Kualitas	Prosentase Penguatan yang Tertangani	85-100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 

RATINO HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA			UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, sopan, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan dan terbuka terhadap masukan dari rekan kerja atau pihak lain dan Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya
2	Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat
3	Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditetapkan dan Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	Harmonis	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya, Suka menolong orang lain dan Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	Loyal	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Setia menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara dan Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	Adaptif	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan, Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas dan Bertindak proaktif
7	Kolaboratif		Pimpinan: 

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi, Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah dan Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

SAMUEL EDHY SINTOSA, S.H., M.M
196709261991031003

Rembang, 3 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

INDAH FAHMA MUSTIKA, ST
197806062003122009

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNSIONAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN TAHUNAN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	WULAN DHEWI LIYANDARI, S.H.	1	NAMA	INDAH FAHMA MUSTIKA, ST
2	NIP	198112312010012029	2	NIP	197806062003122009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	ANALIS PENGADUAN MASYARAKAT	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN
5	UNIT KERJA	BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN	5	UNIT KERJA	BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA					
1	Terselesaikannya Pengaduan Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup Kab/Kota Sesuai dengan SOP	Draf Dokumen Pengaduan Sesuai dengan SOP	Kuantitas	Jumlah Draf Dokumen Pengaduan yang Terselesaikan	4 dokumen
			Kualitas	Prosentase Penyelesaian Draf Dokumen Pengaduan	85-100%
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyelesaian Draf Dokumen Pengaduan	12 bulan
2	Kegiatan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan dan Ijin PPLH yang Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kab/Kota Selesai Tepat Waktu	Draf Dokumen Pengawasan Sesuai dengan SOP	Kuantitas	Laporan Draf Dokumen Pengawasan yang Terselesaikan	3 dokumen
			Kualitas	Prosentase Penyelesaian Draf Dokumen Pengawasan	85-100%
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyelesaian Draf Dokumen Pengawasan	12 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Terlaksananya Tugas Sebagai PPTK di Bidang Perencanaan, Pengaduan dan Pengawasan Lingkungan	Dokumen SPJ di Bidang Perencanaan, Pengaduan dan Pengawasan Lingkungan Sesuai Ketentuan	Kuantitas	Jumlah Dokumen SPJ	3 dokumen
			Kualitas	Prosentase Penyelesaian Dokumen SPJ	85-100%
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyelesaian Dokumen SPJ	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan dan terbuka terhadap masukan dari rekan kerja atau pihak lain dan Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya			
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat			
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditetapkan dan Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya, Suka menolong orang lain dan Membangun lingkungan kerja yang kondusif			
5	Loyal				

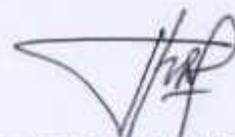
PERILAKU KERJA	
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Setia menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara dan Menjaga rahasia jabatan dan negara
6 Adaptif	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan , Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas dan Bertindak proaktif
7 Kolaboratif	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi, Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah dan Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pegawai yang Dinilai



WULAN DHEWI LIYANDARI , S.H.
198112312010012029

Rembang, 3 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



INDAH FAHMA MUSTIKA , ST
197806062003122009

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEMERINTAH KAB. REMBANG

DUKUNGAN SUMBER DAYA

- | | |
|----|---|
| 1. | Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sarana dan prasarana yang mendukung pekerjaan terkait, yaitu SK, Peralatan Kerja dan Kapasitas ASN/Perangkat Teknis untuk mendukung kegiatan Perencanaan dan Pengkajian Dampak Lingkungan |
| 2. | Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan evaluasi dari atasan, koordinasi dan dukungan dari bagian umum dan kepegawaian terkait data kepegawaian |
| 3. | Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan bimbingan dan arahan dari atasan |

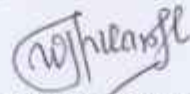
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

- | | |
|----|---|
| 1. | Hasil kerja dilaporkan setiap bulanan, berikut data yang dilaporkan adalah laporan pengaduan masyarakat, laporan pengkajian dan perencanaan lingkungan, laporan pengajuan permohonan izin lingkungan, laporan pengawasan tempat usaha |
|----|---|

KONSEKUENSI

- | | |
|----|--|
| 1. | Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka Pegawai layak dipertahankan |
| 2. | Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka Pegawai akan diberikan teguran lisan atau tertulis serta memenuhi kewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan yang belum terpenuhi sesuai target |

Pegawai yang Dinilai



WULAN DHEWI LIYANDARI, S.H.
198112312010012029

Rembang, 3 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



INDAH FAHMA MUSTIKA, ST
197806062009122009

MATRIKS PEMBAGIAN PERAN DAN HASIL

PEGAWAJ	JABATAN	OUTCOME ANTARA / OUTPUT / LAYANAN			
		Kegiatan Program, Tahap, Uraian dan/atau Kegiatan dan/atau PPLP yang disediakan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Sukoharjo	Terdokumentasi secara tertulis dan/atau Pengalihan Lingkungan Hidup (DPLH) Kabupaten Sukoharjo dengan SOP	Terdokumentasi secara tertulis dan/atau Pengalihan Lingkungan Hidup (DPLH) Kabupaten Sukoharjo dengan SOP	Terdokumentasi secara tertulis dan/atau Pengalihan Lingkungan Hidup (DPLH) Kabupaten Sukoharjo dengan SOP
INDAH FARMA MUSTIKA	KORALA BIDANG PERENCANAAN, PENGADAAN DAN PEMERIKSAAN LINGKUNGAN	Kegiatan Program, Tahap, Uraian dan/atau Kegiatan dan/atau PPLP yang disediakan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Sukoharjo	Terdokumentasi secara tertulis dan/atau Pengalihan Lingkungan Hidup (DPLH) Kabupaten Sukoharjo dengan SOP	Terdokumentasi secara tertulis dan/atau Pengalihan Lingkungan Hidup (DPLH) Kabupaten Sukoharjo dengan SOP	Terdokumentasi secara tertulis dan/atau Pengalihan Lingkungan Hidup (DPLH) Kabupaten Sukoharjo dengan SOP
SAMUEL ERIY SANTORA	Pengelola Lingkungan Hidup Asli Mula	Terdokumentasi secara tertulis dan/atau Pengalihan Lingkungan Hidup (DPLH) Kabupaten Sukoharjo dengan SOP	Terdokumentasi secara tertulis dan/atau Pengalihan Lingkungan Hidup (DPLH) Kabupaten Sukoharjo dengan SOP	Terdokumentasi secara tertulis dan/atau Pengalihan Lingkungan Hidup (DPLH) Kabupaten Sukoharjo dengan SOP	Terdokumentasi secara tertulis dan/atau Pengalihan Lingkungan Hidup (DPLH) Kabupaten Sukoharjo dengan SOP
ELLA KORIHAWAN ROMADHANA	ANALIS DOKUMEN PERENCANAAN	Terdokumentasi secara tertulis dan/atau Pengalihan Lingkungan Hidup (DPLH) Kabupaten Sukoharjo dengan SOP	Terdokumentasi secara tertulis dan/atau Pengalihan Lingkungan Hidup (DPLH) Kabupaten Sukoharjo dengan SOP	Terdokumentasi secara tertulis dan/atau Pengalihan Lingkungan Hidup (DPLH) Kabupaten Sukoharjo dengan SOP	Terdokumentasi secara tertulis dan/atau Pengalihan Lingkungan Hidup (DPLH) Kabupaten Sukoharjo dengan SOP
WILLAN KIRWATI SYANDARI	ANALIS PENGADUAN MASYARAKAT	Draf Dokumen Program, Tahap, Uraian dan/atau Kegiatan dan/atau PPLP yang disediakan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Sukoharjo	Terdokumentasi secara tertulis dan/atau Pengalihan Lingkungan Hidup (DPLH) Kabupaten Sukoharjo dengan SOP	Terdokumentasi secara tertulis dan/atau Pengalihan Lingkungan Hidup (DPLH) Kabupaten Sukoharjo dengan SOP	Terdokumentasi secara tertulis dan/atau Pengalihan Lingkungan Hidup (DPLH) Kabupaten Sukoharjo dengan SOP
RAIZY RAHMATI	Pengelola Sampah Lingkungan Asli Mula	Terdokumentasi secara tertulis dan/atau Pengalihan Lingkungan Hidup (DPLH) Kabupaten Sukoharjo dengan SOP	Terdokumentasi secara tertulis dan/atau Pengalihan Lingkungan Hidup (DPLH) Kabupaten Sukoharjo dengan SOP	Terdokumentasi secara tertulis dan/atau Pengalihan Lingkungan Hidup (DPLH) Kabupaten Sukoharjo dengan SOP	Terdokumentasi secara tertulis dan/atau Pengalihan Lingkungan Hidup (DPLH) Kabupaten Sukoharjo dengan SOP
SLAMET HARIVIRDI	PRAMU TAKSI	Terdokumentasi secara tertulis dan/atau Pengalihan Lingkungan Hidup (DPLH) Kabupaten Sukoharjo dengan SOP	Terdokumentasi secara tertulis dan/atau Pengalihan Lingkungan Hidup (DPLH) Kabupaten Sukoharjo dengan SOP	Terdokumentasi secara tertulis dan/atau Pengalihan Lingkungan Hidup (DPLH) Kabupaten Sukoharjo dengan SOP	Terdokumentasi secara tertulis dan/atau Pengalihan Lingkungan Hidup (DPLH) Kabupaten Sukoharjo dengan SOP
INDOJO	PRAMU TAKSI	Terdokumentasi secara tertulis dan/atau Pengalihan Lingkungan Hidup (DPLH) Kabupaten Sukoharjo dengan SOP	Terdokumentasi secara tertulis dan/atau Pengalihan Lingkungan Hidup (DPLH) Kabupaten Sukoharjo dengan SOP	Terdokumentasi secara tertulis dan/atau Pengalihan Lingkungan Hidup (DPLH) Kabupaten Sukoharjo dengan SOP	Terdokumentasi secara tertulis dan/atau Pengalihan Lingkungan Hidup (DPLH) Kabupaten Sukoharjo dengan SOP



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : SEMESTER 1

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 30 JUNI TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: WULAN DHEWI LIYANDARI, S.H.
	NIP	: 198112312010012029
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: ANALIS PENGADUAN MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: INDAH FAHMA MUSTIKA, ST
	NIP	: 197806062003122009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
	NIP	: 197805302006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 3 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

WULAN DHEWI LIYANDARI, S.H.
198112312010012029

Rembang, 3 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

INDAH FAHMA MUSTIKA, ST
197806062003122009

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: SEMESTER 1

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 30 JUNI TAHUN 2023

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO				NO			
1	NAMA	WULAN DHEWI LUYANDARI, S.H.		1	NAMA	INDAH FAHMA MUSTIKA, ST	
2	NIP	198112312010012029		2	NIP	197806062003122009	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pemula Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pemula Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	ANALIS PENGADUAN MASYARAKAT		4	JABATAN	KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN	
5	UNIT KERJA	BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN		5	UNIT KERJA	BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terleaksakannya Pengaduan Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup Kab/Kota Sesuai dengan SOP	Draf Dokumen Pengaduan Sesuai dengan SOP	Kualitas	Jumlah Draf Dokumen Pengaduan yang Terleaksakan	4 dokumen	4 dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♦	
			Kualitas	Proses penyelesaian Draf Dokumen Pengaduan	85-100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♦	

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVIEWSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SEBESAR EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANTUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Kecapaian Waktu Penyelesaian Draft Dokumen Pengaduan	12 bulan	4 bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
2	Kegiatan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan dan tjin PPLH yang Diberikan oleh Pemerintah Daerah Kab/Kota Selesai Tepat Waktu	Draf Dokumen Pengawasan Sesuai dengan SOP	Kuantitas	Laporan Draft Dokumen Pengawasan yang Terselamatkan	3 dokumen	3 dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Kualitas	Prosentase Penyelesaian Draft Dokumen Pengawasan	85-100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Waktu	Kecapaian Waktu Penyelesaian Draft Dokumen Pengawasan	12 bulan	3 bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
3	Terlaksananya Tugas Sebagai prrtk di Bidang Perencanaan, Pengaduan dan Pengawasan Lingkungan	Dokumen SRJ di Bidang Perencanaan, Pengaduan dan Pengawasan Lingkungan Sesuai Ketentuan	Kuantitas	Jumlah Dokumen SRJ	3 dokumen	3 dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Kualitas	Prosentase Penyelesaian Dokumen SRJ	85-100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Waktu	Kecapaian Waktu Penyelesaian Dokumen SRJ	12 bulan	12 bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SEBESAR EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUETI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	Pimpinan: ♦
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan dan terbuka terhadap masukan dari rekan kerja atau pihak lain dan Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya
2	Akuntabel	Pimpinan: ♦
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan EBM secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat
3	Kompeten	Pimpinan: ♦
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditetapkan dan Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	Harmonis	Pimpinan: ♦
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya, Suka menolong orang lain dan Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	Loyal	Pimpinan: ♦
	- Mengageng teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengageng teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Setia menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara dan Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	Adaptif	Pimpinan: ♦
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan, Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas dan Bertindak proaktif
7	Kolaborasi	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DURUNG
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Pimpinan: ➤ Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi, Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah dan Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama
RATINO PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

WULAN DHEWI LIVANDARI, S.H.
198112112010012029

Rembang, 3 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

INDAH FAHMA MUSTIKA, ST
197806062003122009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : SEMESTER 2

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: WULAN DHEWI LIYANDARI, S.H.
	NIP	: 198112312010012029
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: ANALIS PENGADUAN MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: INDAH FAHMA MUSTIKA, ST
	NIP	: 197806062003122009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
	NIP	: 197805302006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 3 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

WULAN DHEWI LIYANDARI, S.H.
198112312010012029

Rembang, 3 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

INDAH FAHMA MUSTIKA, ST
197806062003122009

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: SEMESTER 2

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
WULAN DHEWITYANDARI, S.H.		INDAH FAHMA MUSTIKA, ST	
198112312010012029		197806062003122009	
Penata Tingkat I / III/d		Penata Tingkat I / III/d	
ANALIS PENGAADUAN MASYARAKAT		KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGAADUAN DAN	
BIDANG PERENCANAAN, PENGAADUAN DAN		PENGAWASAN LINGKUNGAN	
PENGAWASAN LINGKUNGAN		PENGAWASAN LINGKUNGAN	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BAIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terselenggarakannya Pengabdian Masyarakat di Bidang Pendidikan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup Kab/Kota Sesuai dengan SOP	Draf Dokumen Pengabdian Sesuai dengan SOP	Kuantitas	Jumlah Draf Dokumen Pengabdian yang Terselenggarakan	4 dokumen	4 dokumen berdasarkan Dinas lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♦
			Kualitas	Prosentase Penyelesaian Draf Dokumen Pengabdian	85-100%	100% berdasarkan Dinas lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♦

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA (PIMPINAN YANG DINERVENSI)	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPERTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELAKSUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Kegiatan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan dan/atau PPLH yang Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kab/Kota Sesuai Tempat Waktu	Draf Dokumen Pengawasan Sesuai dengan SOP	Kuantitas	Laporan Draf Dokumen Pengawasan yang Tersampaikan	3 dokumen	3 dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Kualitas	Persentase Penyelesaian Draf Dokumen Pengawasan	85-100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyelesaian Draf Dokumen Pengawasan	12 bulan	3 bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
3	Terlaksananya Tugas Sebagai PPTK di Bidang Perencanaan, Pengabdian dan Pengawasan Lingkungan	Dokumen SRJ di Bidang Perencanaan, Pengabdian dan Pengawasan Lingkungan Sesuai Ketentuan	Kuantitas	Jumlah Dokumen SRJ	3 dokumen	3 dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Kualitas	Persentase Penyelesaian Dokumen SRJ	85-100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyelesaian Dokumen SRJ	12 bulan	12 bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 

PERILAKU KERJA			UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DURUNG
Berorientasi Pelayanan			Pimpinan: ♦
1	Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan dan terbuka terhadap masukan dari rekan kerja atau pihak lain dan Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya	
	- Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan		
	- Melakukan perbaikan tiada henti		
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat	Pimpinan: ♦
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab		
	- cermat disiplin dan bertanggung tinggi		
	- Menggunakan kekayaan dan BMM secara bertanggung jawab efektif dan efisien		
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditetapkan dan Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pimpinan: ♦
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		
	- Membantu orang lain belajar		
	- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya, Suka menolong orang lain dan Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pimpinan: ♦
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		
	- Suka menolong orang lain		
	- Membangun lingkungan kerja yang kondusif		
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Setia kepada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pimpinan: ♦
	- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara		
	- Menjaga rahasia jabatan dan negara		
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan, Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas dan Bertindak proaktif	Pimpinan: ♦
	- Copat menyesuaikan diri menghadapi perubahan		
	- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas		
	- Bertindak proaktif		
7	Kolaboratif		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERSELAMUTAN BERDASARAN BUATI DIKURUNG
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspetkasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah dan Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



WULAN DHEVI UTANDARI, S.H.
198112112010012029

Rembang, 3 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



INDAH FAHMA MUSTIKA, ST
197806062003122009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2023

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: WULAN DHEWI LIYANDARI, S.H.
	NIP	: 198112312010012029
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: ANALIS PENGADUAN MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: INDAH FAHMA MUSTIKA, ST
	NIP	: 197806062003122009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
	NIP	: 197805302006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 3 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

WULAN DHEWI LIYANDARI, S.H.
198112312010012029

Rembang, 3 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

INDAH FAHMA MUSTIKA, ST
197806062003122009

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2023

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN		BIDANG PERENCANAAN, PENGADUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET / SESUAI EKSPEKTASI		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA											
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)						
UTAMA													
1	Terselesaikannya Pengaduan Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup Kab/Kota Sesuai dengan SOP	Draf Dokumen Pengaduan Sesuai dengan SOP	Kuantitas	Jumlah Draf Dokumen Pengaduan yang Terselamatkan	4 dokumen	4 dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 🍀	Kualitas	Prosentase Penyelesaian Draf Dokumen Pengaduan	85-100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 🍀	

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Kegiatan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan dan Ujin PPH yang Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kab/Kota Selesai Tepat Waktu	Draf Dokumen Pengawasan Sesuai dengan SOP	Kuantitas	Laporan Draf Dokumen Pengawasan yang Terselamatkan	3 dokumen	3 dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
			Kualitas	Persentase Penyelesaian Draf Dokumen Pengawasan	85-100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
			Waktu	Kecepatan Waktu Penyelesaian Draf Dokumen Pengawasan	12 bulan	3 bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
3	Terlaksananya Tugas Sebagai PPK di Bidang Perencanaan, Pengabdian dan Pengawasan Lingkungan	Dokumen SPJ di Bidang Perencanaan, Pengabdian dan Pengawasan Lingkungan Sesuai Ketentuan	Kuantitas	Jumlah Dokumen SPJ	3 dokumen	3 dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
			Kualitas	Persentase Penyelesaian Dokumen SPJ	85-100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
			Waktu	Kecepatan Waktu Penyelesaian Dokumen SPJ	12 bulan	12 bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:

PERILAKU KERJA

UMPAH BALIK
BERKELAKSIJAN
BERDASARKAN BUKTI
DURUNG

1	Berorientasi Pelayanan		Pimpinan: ♣
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan dan terbuka terhadap masukan dari rekan kerja atau pihak lain dan Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya	
2	Akuntabel		Pimpinan: ♣
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat	
3	Kompeten		Pimpinan: ♣
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelenggarakan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditetapkan dan Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4	Harmonis		Pimpinan: ♣
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya, Suka menolong orang lain dan Membangun lingkungan kerja yang kondusif	
5	Loyal		Pimpinan: ♣
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Setia menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara dan Menjaga rahasia jabatan dan negara	
6	Adaptif		Pimpinan: ♣
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan, Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas dan Bertindak proaktif	
7	Kolaboratif		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memberi kesempatan kepada bawahan untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada bawahan untuk berkontribusi, Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah dan Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PECAWAJ BAIK			

Pegawai yang Dinilai



WULAN DHEWI LIYANDARI, S.H.
198112312010012029

Rembang, 3 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



INDAH FAHMA MUSTIKA, ST
197806062003122009

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
HASIL KERJA		DINAS LINGKUNGAN HIDUP	
NO	RENCANA HASIL KERJA PIAPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK
(1)	(2)	(3)	(4)
UTAMA			
1	Meningkatnya nilai indeks kualitas air dan indeks kualitas udara Indikator : Persentase peningkatan IKU	Data perusahaan yang memiliki tempat penyimpanan limbah bahan berbahaya dan beracun sesuai dengan SOP	Kuantitas Jumlah perusahaan yang memiliki tempat penyimpanan LB3
2	Meningkatnya kinerja pengelolaan sampah Indikator : Indeks pengelolaan sampah (IPS)	Penghargaan lingkungan hidup untuk sekolah sesuai dengan target yang telah ditetapkan	Kuantitas Jumlah kegiatan penghargaan lingkungan hidup yang telah terlaksana
		Kualitas Persentase penghargaan lingkungan yang terlaksana	85-100%
		Waktu Waktu terlaksananya kegiatan penghargaan lingkungan	12 Bulan
		Waktu Waktu terlaksananya kegiatan penghargaan lingkungan	12 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Meningkatnya kinerja pengelolaan sampah Indikator : Indeks pengelolaan sampah (IPS)	Tertaksananya peserta yang memperoleh pendidikan, pelatihan dan penyuluhan LH sesuai dengan SOP	Kuantitas	Jumlah peserta yang memperoleh pendidikan, pelatihan dan penyuluhan LH	1000 Peserta
4	Meningkatnya kinerja pengelolaan sampah Indikator : Indeks pengelolaan sampah (IPS)	Tertaksananya kegiatan pengelolaan persampahan sesuai dengan SOP	Kualitas	Persentase jumlah peserta yang memperoleh pendidikan, pelatihan dan penyuluhan LH	85-100%
			Waktu	Ketepatan waktu peserta yang memperoleh pendidikan, pelatihan dan penyuluhan LH	12 Bulan
			Kuantitas	Jumlah kegiatan pengelolaan sampah	5 Kegiatan
			Kualitas	Persentase tertaksananya kegiatan pengelolaan sampah	85-100%
5	Meningkatnya kinerja pengelolaan sampah Indikator : Indeks pengelolaan sampah (IPS)	Tertaksananya tugas sebagai PPTK di Bidang Pengelolaan Sampah dan Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Lingkungan	Waktu	Waktu tertaksananya kegiatan pengelolaan sampah	12 Bulan
			Kuantitas	Jumlah pengajuan NPD	5 Dokumen
			Kualitas	Persentase kelengkapan pengajuan NPD	85-100%
			Waktu	Ketepatan waktu pengajuan NPD	12 Bulan
6	direktif pimpinan terkait pelaksanaan penyelenggaraan urusan di bidang Dinas Lingkungan Hidup Indikator : Tertaksananya direktif pimpinan terkait pelaksanaan penyelenggaraan urusan bidang Lingkungan Hidup sesuai dengan SOP dan ketentuan yang berlaku	Tertaksananya direktif pimpinan di Bidang Pengelolaan Sampah dan Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Lingkungan	Kuantitas	Jumlah pekerjaan direktif pimpinan	1 Pekerjaan
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, sopuf, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tingkatkan dalam pelayanan dan terbuka terhadap masukan dari atasan maupun rekan kerja
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berkata jujur dan bertanggungjawab terhadap pekerjaan
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang ditetapkan
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dengan lingkungan kerja
5	Loyal - Memegang teguh idologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Taat terhadap atasan sesuai dengan aturan yang berlaku
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi dalam bidang kerja
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi sesuai keahliannya dalam lingkungan kerja

Pegawai yang Dinilai



FARID MUDHIOFTR, SH
196902121989031006

Rembang, 17 Januari 2024
Pegawai Penilai Kinerja



IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
197805302006041008

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1. Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sarana dan prasarana yang memadai
2. Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka pegawai membutuhkan Sumber Daya Manusia untuk membantu selama proses kegiatan yang berlangsung antar masyarakat

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1. Hasil kerja dilaporkan setiap bulanan berikut data yang dilaporkan adalah laporan kegiatan yang berlangsung antar masyarakat

KONSEKUENSI

1. Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapat persetujuan dari atasan
2. Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka perlu dievaluasi kembali

Pegawai yang Dinilai



FARID MUDHOFIR, SH
196902121989031006

Rembang, 17 Januari 2024

Peljabat Penilai Kinerja



IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
197805302006041008

MATRIKS PEMBAGIAN PERAN DAN HASIL

[illegible]



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : SEMESTER I

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 30 JUNI TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: FARID MUDHOFIR, SH
	NIP	: 196902121989031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
	NIP	: 197805302006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUL HAFIDZ
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Rembang
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 17 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai


FARID MUDHOFIR, SH
196902121989031006

Rembang, 17 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja


IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
197805302006041008

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: SEMESTER I

PENERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 30 JUNI TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PELIABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya nilai indeks kualitas air dan indeks kualitas udara indikator : Presensiase peningkatan IKU		Data perusahaan yang memiliki tempat penyimpanan limbah bahan berbahaya dan beracun sesuai dengan SOP		Kuantitas	Jumlah perusahaan yang memiliki tempat penyimpanan LBS	8 Perusahaan
					Kualitas	Persentase tercapainya LBS	85-100%
							90% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang
							Pimpinan: ♦

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PAPARAN YANG DINENTREVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELAKSUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Meningkatnya kinerja pengelolaan sampah indikator : Indeks pengelolaan sampah (IPs)	Penghargaan lingkungan hidup untuk sekolah sesuai dengan target yang telah ditetapkan	Waktu	Ketepatan waktu dalam melaksanakan kegiatan penggecekan tempat penyimpanan LBS	12 Bulan	6 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣
			Kuantitas	Jumlah kegiatan penghargaan lingkungan hidup yang telah terlaksana	3 Kegiatan	3 Kegiatan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣
			Kualitas	Persentase penghargaan lingkungan yang terlaksana	85-100%	90% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣
			Waktu	Waktu terlaksananya kegiatan penghargaan lingkungan	12 Bulan	6 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣
3	Meningkatnya kinerja pengelolaan sampah indikator : Indeks pengelolaan sampah (IPs)	Terlaksananya peserta yang memperoleh pendidikan, pelatihan dan penyuluhan LH sesuai dengan SOP	Kuantitas	Jumlah peserta yang memperoleh pendidikan, pelatihan dan penyuluhan LH	1000 Peserta	500 Peserta berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣
			Kualitas	Persentase jumlah peserta yang memperoleh pendidikan, pelatihan dan penyuluhan LH	85-100%	90% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣
			Waktu	Ketepatan waktu peserta yang memperoleh pendidikan, pelatihan dan penyuluhan LH	12 Bulan	6 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣
4	Meningkatnya kinerja pengelolaan sampah indikator : Indeks pengelolaan sampah (IPs)	Terlaksananya kegiatan pengelolaan persampahan sesuai dengan SOP	Kuantitas	Jumlah kegiatan pengelolaan sampah	5 Kegiatan	3 Kegiatan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DITEREVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase terlaksananya kegiatan pengelolaan sampah	85-100%	90% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣ Pimpinan: ♣
			Waktu	Waktu terlaksananya kegiatan pengelolaan sampah	12 Bulan	6 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣ Pimpinan: ♣
			Kuantitas	Jumlah pengujian NPD	5 Dokumen	4 laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣
5	Memungkutnya konerja pengelolaan sampah indikator : Indeks pengelolaan sampah (IPSI)	Terlaksananya tugas sebagai PPTK di Bidang Pengelolaan Sampah dan Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Lingkungan	Kualitas	Persentase kelengkapan pengujian NPD	85-100%	90% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣
			Waktu	Ketepatan waktu pengujian NPD	12 Bulan	6 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣
			Kuantitas	Jumlah pekerjaan direktif pimpinan	1 Pekerjaan	0 Pekerjaan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣
6	direktif pimpinan terkait pelaksanaan penyelenggaraan urusan di bidang Dinas Lingkungan Hidup Indikator : Terlaksananya direktif pimpinan terkait pelaksanaan penyelenggaraan urusan bidang Lingkungan Hidup sesuai dengan SOP dan ketentuan yang berlaku	Terlaksananya direktif pimpinan di Bidang Pengelolaan Sampah dan Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Lingkungan	Kuantitas	Persentase terlaksananya direktif pimpinan	85-100%	0% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣
			Kualitas				

HASIL KERJA							
NO	KENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	KENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4) Waktu	(5) Ketepatan waktu pelaksanaan direktif pimpinan	(6) 12 Bulan	(7) 0 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	(8) Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1 Berorientasi Pelayanan				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, sopul, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tingkatkan dalam pelayanan dan terbuka terhadap masukan dari atasan maupun rekan kerja		Pimpinan: ●	
2 Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersani berkeaja jujur dan bertanggungjawab terhadap pekerjaan		Pimpinan: ●	
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BKN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan							
3 Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang ditetapkan		Pimpinan: ●	
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik							
4 Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dengan lingkungan kerja		Pimpinan: ●	
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif							
5 Loyal							

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Taat terhadap atasan sesuai dengan aturan yang berlaku	Pimpinan:
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi dalam bidang kerja	Pimpinan: Pimpinan:
7 Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada orang lain untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi sesuai keahliannya dalam lingkungan kerja	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PECAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



FARID MUDHOFTIR, SH
196902121989031006

Rembang, 17 Januari 2024

Pegawai Penilai Kinerja



IKA HIMAWAN AFPANDI, S.TP, MM
197805302006041008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : SEMESTER 2

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: FARID MUDHOFIR, SH
	NIP	: 196902121989031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
	NIP	: 197805302006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUL HAFIDZ
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Rembang
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 17 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

FARID MUDHOFIR, SH
196902121989031006

Rembang, 17 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
197805302006041008

PERIODE: SEMESTER 2

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAJAWI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPITAL ENERGY ORGANIZATIONS
BAIK**POLA DISTRIBUTUS:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PILIHAN YANG DITEREVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPETAKSI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya nilai indeks kualitas air dan indeks kualitas udara Indikator : Presentase peningkatan IKU	Data perusahaan yang memiliki tempat penyimpanan limbah bahan berbahaya dan beracun sesuai dengan SOP	Kuantitas	Jumlah perusahaan yang memiliki tempat penyimpanan LBS	8 Perusahaan	11 Perusahaan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ●
		Kualitas	Persentase terpenyuhnya tempat penyimpanan LBS	85-100%	90% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ●	

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Meningkatnya kinerja pengelolaan sampah Indikator : Indeks pengelolaan sampah (IPS)	Penghargaan lingkungan hidup untuk sekolah sesuai dengan target yang telah ditetapkan	Kuantitas Kualitas	Ketepatan waktu dalam melaksanakan kegiatan penggecekan tempat penyimpanan LBSJ Jumlah kegiatan penghargaan lingkungan hidup yang telah terlaksana	12 Bulan 3 Kegiatan 85-100%	6 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang 1 Kegiatan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang 90% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣ Pimpinan: ♣ Pimpinan: ♣
3	Meningkatnya kinerja pengelolaan sampah Indikator : Indeks pengelolaan sampah (IPS)	Terlaksananya peserta yang memperoleh pendidikan, pelatihan dan penyuluhan LH sesuai dengan SOP	Waktu Kuantitas	Waktu terlaksananya kegiatan penghargaan lingkungan Jumlah peserta yang memperoleh pendidikan, pelatihan dan penyuluhan LH	12 Bulan 1000 Peserta 85-100%	6 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang 500 Peserta berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang 95% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣ Pimpinan: ♣ Pimpinan: ♣
4	Meningkatnya kinerja pengelolaan sampah Indikator : Indeks pengelolaan sampah (IPS)	Terlaksananya kegiatan pengelolaan persampahan sesuai dengan SOP	Kuantitas	Jumlah kegiatan pengelolaan sampah	5 Kegiatan	2 Kegiatan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PAPARAN YANG DITERSEBUT	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase terlaksananya kegiatan pengelolaan sampah	85-100%	90% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣
			Waktu	Waktu terlaksananya kegiatan pengelolaan sampah	12 Bulan	6 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣
			Kuantitas	Jumlah pengujian NPD	5 Dokumen	10 Laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣
5	Memungkanya kinerja pengelolaan sampah indikator : Indeks pengelolaan sampah (tps)	Terlaksananya tugas sebagai PPTK di Bidang Pengelolaan Sampah dan Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Lingkungan	Kualitas	Persentase kelengkapan pengujian NPD	85-100%	95% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣
			Waktu	Ketepatan waktu pengujian NPD	12 Bulan	6 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣
6	direktif pimpinan terkait pelaksanaan penyelenggaraan urusan di bidang Dinas Lingkungan Hidup Indikator : Terlaksananya direktif penyelenggaraan urusan bidang Lingkungan Hidup sesuai dengan SOP dan ketentuan yang berlaku	Terlaksananya direktif pimpinan di Bidang Pengelolaan Sampah dan Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Lingkungan	Kuantitas	Jumlah pekerjaan direktif pimpinan	1 Pekerjaan	1 Pekerjaan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣
			Kualitas	Persentase terlaksananya direktif pimpinan	85-100%	90% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan direktif pimpinan	12 Bulan	6 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣
TAMBAHAN							
RATNO HASIL KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI				UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tingkatkan dalam pelayanan dan terbuka terhadap masukan dari atasan maupun rekan kerja		Pimpinan: ♣	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tidak henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berkata jujur dan bertanggungjawab terhadap pekerjaan		Pimpinan: ♣	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan EMK secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang ditetapkan		Pimpinan: ♣	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membandingkan komunikasi yang lebih terbuka dengan lingkungan kerja		Pimpinan: ♣	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal						

PESILATU KESJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Taat terhadap aturan sesuai dengan aturan yang berlaku	Pimpinan: ➡
	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		
7	Kolaborasi	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi dalam bidang kerja	Pimpinan: ➡
RATING PESILATU KESJA SESUAI EKSPEKTASI	- Memberi kesempatan kepada orang lain untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi sesuai keahliannya dalam lingkungan kerja	Pimpinan: ➡
	PREDIKAT KINERJA PECAWAI		
	BAIK		

Pegawai yang Dinilai



FARID MUTHOFIR, SH
196902121969031006

Rembang, 17 Januari 2024

Pegawai Penilai Kinerja



IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
197805302006041008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2023

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: FARID MUDHOFIR, SH
	NIP	: 196902121989031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
	NIP	: 197805302006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUL HAFIDZ
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Rembang
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 17 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

FARID MUDHOFIR, SH
196902121989031006

Rembang, 17 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
197805302006041008

**EVALUASI KINERJA PECAWAJ
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2023

PENEFKINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PECAWAJ YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO	NAMA		NO	NAMA			
1	FABID MUDHOFR. SH		1			IKA HIMAWAN AYPANDI, S.TP, MM	
2	NIP 196902121969031006		2	NIP		197805302006041008	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG		3	PANGKAT/ GOL. RUANG		Pembina / IV/a	
4	JABATAN		4	JABATAN		KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP	
5	UNIT KERJA		5	UNIT KERJA		DINAS LINGKUNGAN HIDUP	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIHAKNYA YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPERTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAJ BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Meningkatnya nilai indeks kualitas air dan indeks kualitas udara Indikator : Presentase peningkatan IKU	Daia perusahaan yang memiliki tempat penyimpanan limbah bahan berbahaya dan beracun sesuai dengan SOP	Kuantitas	Jumlah perusahaan yang memiliki tempat penyimpanan LBS	6 Perusahaan	12 Perusahaan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Peminaan: ●
			Kualitas	Persentase terpenuhinya tempat penyimpanan LBS	85-100%	95% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Peminaan: ●

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PEMIPINAN YANG DINTERESENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Meningkatnya kinerja pengelolaan sampah indikator : Indeks pengelolaan sampah (IPs)	Penghargaan lingkungan hidup untuk sekolah sesuai dengan target yang telah ditetapkan	Waktu	Ketepatan waktu dalam melaksanakan kegiatan penggecekan tempat penyimpanan LBS	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pamplan: ♣
			Kuantitas	Jumlah kegiatan penghargaan lingkungan hidup yang telah terlaksana	3 Kegiatan	3 Kegiatan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pamplan: ♣
			Kualitas	Persentase penghargaan lingkungan yang terlaksana	85-100%	95% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pamplan: ♣
3	Meningkatnya kinerja pengelolaan sampah indikator : Indeks pengelolaan sampah (IPs)	Terlaksananya peserta yang memperoleh pendidikan, pelatihan dan penyuluhan LH sesuai dengan SOP	Waktu	Waktu terlaksananya kegiatan penghargaan lingkungan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pamplan: ♣
			Kuantitas	Jumlah peserta yang memperoleh pendidikan, pelatihan dan penyuluhan LH	1000 Peserta	1000 Peserta berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pamplan: ♣
			Kualitas	Persentase jumlah peserta yang memperoleh pendidikan, pelatihan dan penyuluhan LH	85-100%	95% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pamplan: ♣
4	Meningkatnya kinerja pengelolaan sampah indikator : Indeks pengelolaan sampah (IPs)	Terlaksananya kegiatan pengelolaan persampahan sesuai dengan SOP	Waktu	Ketepatan waktu peserta yang memperoleh pendidikan, pelatihan dan penyuluhan LH	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pamplan: ♣
			Kuantitas	Jumlah kegiatan pengelolaan sampah	5 Kegiatan	5 Kegiatan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pamplan: ♣

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase terlaksananya kegiatan pengelolaan sampah	85-100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♦
			Waktu	Waktu terlaksananya kegiatan pengelolaan sampah	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♦
			Kuantitas	Jumlah pengajuan NPD	5 Dokumen	14 Dokumen berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♦
5	Memungkanya kinerja pengelolaan sampah Indikator : Indeks pengelolaan sampah (IPs)	Terlaksananya tugas sebagai PRTK di Bidang Pengelolaan Sampah dan Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Lingkungan	Kualitas	Persentase kelengkapan pengajuan NPD	85-100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♦
			Waktu	Ketepatan waktu pengajuan NPD	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♦
			Kuantitas	Jumlah pekerjaan direktif pimpinan	1 Pekerjaan	1 Pekerjaan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♦
6	direktif pimpinan terkait pelaksanaan penyelenggaraan urusan di bidang Dinas Lingkungan Hidup Indikator : Terlaksananya direktif pimpinan terkait pelaksanaan penyelenggaraan urusan bidang Lingkungan Hidup sesuai dengan SOP dan ketentuan yang berlaku	Terlaksananya direktif pimpinan di Bidang Pengelolaan Sampah dan Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Lingkungan	Kualitas	Persentase terlaksananya direktif pimpinan	85-100%	95% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♦

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELAMUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan direktif pimpinan	12 Bulan	6 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣
TAMBAHAN							
RATNO HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA					UMPAH BALIK BERKELAMUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tingkatkan dalam pelayanan dan terbuka terhadap masukan dari atasan maupun rekan kerja	Pimpinan: ♣		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, sopul, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tidak henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bernali berkata jujur dan bertanggungjawab terhadap pekerjaan	Pimpinan: ♣		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang ditetapkan	Pimpinan: ♣		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menbangun komunikasi yang lebih terbuka dengan lingkungan kerja	Pimpinan: ♣		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Mengagang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Taat terhadap atasan sesuai dengan aturan yang berlaku	Pimpinan: 
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi dalam bidang kerja	Pimpinan: 
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada orang lain untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi sesuai keahliannya dalam lingkungan kerja	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



FARID MUTHOFIR, SH
196902121989031006

Rembang, 17 Januari 2024

Pjabat Penilai Kinerja



IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
197803302006041008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : SEMESTER 1

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 30 JUNI TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: PURWADI, S.T.
	NIP	: 198309032010011019
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PELAKSANA
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: TAUFIQ DARMAWAN, ST
	NIP	: 197805272006041005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
	NIP	: 197805302006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 20 Februari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

PURWADI, S.T.
198309032010011019

Rembang, 20 Februari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

TAUFIQ DARMAWAN, ST
197805272006041005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: SEMESTER I

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 30 JUNI TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA	
1	PURWADI, S.T.	1	TAUFIQ DARMAWAN, ST	
2	NIP	2	NIP	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	
4	JABATAN	4	JABATAN	
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK		KERUSAKAN LINGKUNGAN		
POLA DISTRIBUSI:		KERUSAKAN LINGKUNGAN		

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Program pengendalian pencemaran dan atau kerusakan lingkungan telah di laksanakan sesuai ketentuan yang berlaku	Pelaksanaan pencegahan pencemaran lingkungan hidup pada media air untuk Indeks Kualitas Air telah terlaksana sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah data hasil uji air sungai yang diinput di aplikasi IKLH	14	14 berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan: ●
2	Program pengendalian pencemaran dan atau kerusakan lingkungan telah di laksanakan sesuai ketentuan yang berlaku	Pelaksanaan pencegahan pencemaran lingkungan hidup pada media udara untuk Indeks Kualitas Udara telah terlaksana sesuai ketentuan yang berlaku	Kualitas	Presentase lokasi sampel air sungai yang di verifikasi	100%	100% berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan: ●
			Waktu	Ketepatan waktu dalam melaksanakan kegiatan	12 bulan	12 bulan berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah data hasil uji sampel udara yang diinput di aplikasi IKLH	8	12 bulan berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan: ●

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Presentase lokasi sampel udara yang di verifikasi waktu pelaksanaan kegiatan	100%	12 bulan berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan:
			Waktu		12 bulan	12 bulan berdasarkan pelaksanaan kegiatan	Pimpinan:
3	Program pengendalian pencemaran dan atau kerusakan lingkungan telah di laksanakan sesuai ketentuan yang berlaku	Pengelolaan Laboratorium lingkungan hidup pada pemantauan kualitas udara telah terpenuhi sesuai SOP yang berlaku	Kuantitas	Jumlah alat pengujian udara yang dapat di fungsikan	5	5 berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan:
			Kualitas	presentase alat yang bisa diopersikan per total keseluruhan alat pengujian	20%	20% berdasarkan pelaksanaan kegiatan	Pimpinan:
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	12 bulan berdasarkan pelaksanaan kegiatan	Pimpinan:
4	Program pengendalian pencemaran dan atau kerusakan lingkungan telah di laksanakan sesuai ketentuan yang berlaku	Pengelolaan Laboratorium lingkungan hidup pada pemantauan kualitas air telah terpenuhi sesuai SOP yang berlaku	Kuantitas	Jumlah alat pengujian air yang dapat difungsikan	5	5 berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan:
			Kualitas	presentase alat yang bisa diopersikan per total keseluruhan alat pengujian	20%	20% berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan:
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	12 bulan berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Rumah, relakan, solatif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi Sub koordinator dan pegawai aktif dalam pelayanan pengendalian kerusakan lingkungan dan Menjadi pegawai yang ramah dan solatif terhadap pelayanan terkait pengendalian kerusakan lingkungan					Pimpinan:
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kelayakan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi Sub koordinator dan pegawai aktif dalam pelayanan pengendalian kerusakan lingkungan dan Menjadi pegawai yang berintegritas tinggi terhadap tugas dan tanggungjawabnya	Pimpinan: ♣
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia mengajarkan ketrampilan yang dimiliki kepada orang lain dan Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditentukan	Pimpinan: ♣
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dengan pegawai kantor dan lapangan yang lainnya	Pimpinan: ♣
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan keluhan yang di hadapi kepada pimpinan dan Mampu menjaga rahasia personil atau instansi yang bersangkutan	Pimpinan: ♣
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mau menerima saran dan masukan dari pimpinan	Pimpinan: ♣
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan bekerjasama dengan pegawai yang lainnya dalam menjalankan tugas	Pimpinan: ♣

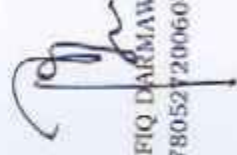
RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai

PURWADI, S.T.
198309032010011019

Rembang, 20 Februari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



TAUFIQ DARMAWAN, ST
197805212006041005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : SEMESTER 2

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: PURWADI, S.T.
	NIP	: 198309032010011019
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PELAKSANA
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: TAUFIQ DARMAWAN, ST
	NIP	: 197805272006041005
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
	NIP	: 197805302006041008
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 20 Februari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

PURWADI, S.T.
198309032010011019

Rembang, 20 Februari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

TAUFIQ DARMAWAN, ST
197805272006041005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: SEMESTER 2

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEMERINTAH KAB. REMBANG		PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA	1	NAMA
1	PURWADI, S.T.	1	NAMA	2	TAUFIQ DARMAWAN, ST
2	198309032010011019	2	NIP	3	197805272006041005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	Penata Tingkat I / III/d	4	Pembina / IV/a
4	JABATAN	4	PELAKSANA	5	KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN
5	UNIT KERJA	5	BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN	6	BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Program pengendalian pencemaran dan atau kerusakan lingkungan telah dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku	Pelaksanaan pencegahan pencemaran lingkungan hidup pada media air untuk Indeks Kualitas Air telah terlaksana sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah data hasil uji air sungai yang diinput di aplikasi IKLH	14	14 berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan: ☒
			Kualitas	Presentase lokasi sampel air sungai yang di verifikasi	100%	100% berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan: ☒
			Waktu	Ketepatan waktu dalam melaksanakan kegiatan	12 bulan	12 bulan berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan: ☒
2	Program pengendalian pencemaran dan atau kerusakan lingkungan telah dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku	Pelaksanaan pencegahan pencemaran lingkungan hidup pada media udara untuk Indeks Kualitas Udara telah terlaksana sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah data hasil uji sampel udara yang diinput di aplikasi IKLH	8	8 berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan: ☒

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Presentase lokasi sampel udara yang di verifikasi	100%	100% berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan: ➡
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	12 bulan berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan: ➡
3	Program pengendalian pencemaran dan atau kerusakan lingkungan telah di laksanakan sesuai ketentuan yang berlaku	Pengelolaan Laboratorium lingkungan hidup pada pemantauan kualitas udara telah terpenuhi sesuai SOP yang berlaku	Kuantitas	Jumlah alat pengujian udara yang dapat di fungsikan	5	5 berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan: ➡
			Kualitas	presentase alat yang bisa dioperasikan per total keseluruhan alat pengujian	20%	20% berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan: ➡
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	12 bulan berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan: ➡
4	Program pengendalian pencemaran dan atau kerusakan lingkungan telah di laksanakan sesuai ketentuan yang berlaku	Pengelolaan Laboratorium lingkungan hidup pada pemantauan kualitas air telah terpenuhi sesuai SOP yang berlaku	Kuantitas	Jumlah alat pengujian air yang dapat difungsikan	5	5 berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan: ➡
			Kualitas	presentase alat yang bisa dioperasikan per total keseluruhan alat pengujian	20%	20% berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan: ➡
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	12 bulan berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan: ➡
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG							
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi Sub koordinator dan pegawai aktif dalam pelayanan pengendalian kerusakan lingkungan dan Menjadi pegawai yang ramah dan solutif terhadap pelayanan terkait pengendalian kerusakan lingkungan				Pimpinan: ➡
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada benti						
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi Sub koordinator dan pegawai aktif dalam pelayanan pengendalian kerusakan lingkungan dan Menjadi pegawai yang berintegritas tinggi terhadap tugas dan tanggungjawabnya	Pimpinan: ➡	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia mengajarkan ketrampilan yang dimiliki kepada orang lain dan Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditentukan	Pimpinan: ➡	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dengan pegawai kantor dan lapangan yang lainnya	Pimpinan: ➡	
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan keluhan yang di hadapi kepada pimpinan dan Mampu menjaga rahasia personal atau instansi yang bersangkutan	Pimpinan: ➡	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mau menerima saran dan masukan dari pimpinan	Pimpinan: ➡	
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan bekerjasama dengan pegawai yang lainnya dalam menjalankan tugas	Pimpinan: ➡	

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai

PURWADI, S.T.
198309032010011019

Rembang, 20 Februari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



TAUFIQ DARMAWAN, ST
197805272006041005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2023

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: PURWADI, S.T.
	NIP	: 198309032010011019
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PELAKSANA
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: TAUFIQ DARMAWAN, ST
	NIP	: 197805272006041005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
	NIP	: 197805302006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 20 Februari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

PURWADI, S.T.
198309032010011019

Rembang, 20 Februari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

TAUFIQ DARMAWAN, ST
197805272006041005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2023

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PERKORPRI PEMILIHAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
NO	NAMA	NO	NAMA				
1	PURWADI, S.T.	1	TAUFIQ DARMAWAN, ST				
2	198309032010011019	2	NIP				
3	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG				
4	PELAKSANA	4	JABATAN				
5		5	UNIT KERJA				
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK			KERUSAKAN LINGKUNGAN				
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Program pengendalian pencemaran dan atau kerusakan lingkungan telah di laksanakan sesuai ketentuan yang berlaku	Pelaksanaan pencegahan pencemaran lingkungan hidup pada media air untuk Indeks Kualitas Air telah terlaksana sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah data hasil uji air sungai yang diinput di aplikasi IKLH	14	14 berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan:
			Kualitas	Presentase lokasi sampel air sungai yang di verifikasi	100%	100% berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan:
			Waktu	Ketepatan waktu dalam melaksanakan kegiatan	12 bulan	12 bulan berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan:
2	Program pengendalian pencemaran dan atau kerusakan lingkungan telah di laksanakan sesuai ketentuan yang berlaku	Pelaksanaan pencegahan pencemaran lingkungan hidup pada media udara untuk Indeks Kualitas Udara telah terlaksana sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah data hasil uji sampel udara yang diinput di aplikasi IKLH	8	8 berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Presentase lokasi sampel udara yang di verifikasi	100%	100% berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan:
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	12 bulan berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan:
3	Program pengendalian pencemaran dan atau kerusakan lingkungan telah di laksanakan sesuai ketentuan yang berlaku	Pengelolaan Laboratorium lingkungan hidup pada pemantauan kualitas udara telah terpenuhi sesuai SOP yang berlaku	Kuantitas	Jumlah alat pengujian udara yang dapat di fungsikan	5	5 berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan:
			Kualitas	presentase alat yang bisa dioperasikan per total keseluruhan alat pengujian	20%	20% berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan:
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	12 bulan berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan:
4	Program pengendalian pencemaran dan atau kerusakan lingkungan telah di laksanakan sesuai ketentuan yang berlaku	Pengelolaan Laboratorium lingkungan hidup pada pemantauan kualitas air telah terpenuhi sesuai SOP yang berlaku	Kuantitas	Jumlah alat pengujian air yang dapat difungsikan	5	5 berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan:
			Kualitas	presentase alat yang bisa dioperasikan per total keseluruhan alat pengujian	20%	20% berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan:
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	12 bulan berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi Sub koordinator dan pegawai aktif dalam pelayanan pengendalian kerusakan lingkungan dan Menjadi pegawai yang ramah dan solutif terhadap pelayanan terkait pengendalian kerusakan lingkungan				
2	Akuntabel						

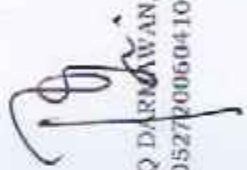
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi Sub koordinator dan pegawai aktif dalam pelayanan pengendalian kerusakan lingkungan dan Menjadi pegawai yang berintegritas tinggi terhadap tugas dan tanggungjawabnya	Pimpinan: 
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia mengajarkan ketrampilan yang dimiliki kepada orang lain dan Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditentukan	Pimpinan: 
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dengan pegawai kantor dan lapangan yang lainnya	Pimpinan: 
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan keluhan yang di hadapi kepada pimpinan dan Mampu menjaga rahasia personil atau instansi yang bersangkutan	Pimpinan: 
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mau menerima saran dan masukan dari pimpinan	Pimpinan: 
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan bekerjasama dengan pegawai yang lainnya dalam menjalankan tugas	Pimpinan: 

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai

PURWADI, S.T.
198309032010011019

Rembang, 20 Februari 2024
Pejabat Penilai Kinerja


TAUFIQ DARRIWAN, ST
197805272006041005

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEJABAT PENILAI KINERJA					
NO	NAMA	NIP	PANGKAT/ GOL. RUANG		
1	PURWADI, S.T.	198309032010011019	Penata Tingkat I / III/d		
2					
3					
4					
5					
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Program pengendalian pencemaran dan atau kerusakan lingkungan telah di laksanakan sesuai ketentuan yang berlaku	Pelaksanaan pencegahan pencemaran lingkungan hidup pada media air untuk Indeks Kualitas Air telah terlaksana sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah data hasil uji air sungai yang diinput di aplikasi IKLH	14
2	Program pengendalian pencemaran dan atau kerusakan lingkungan telah di laksanakan sesuai ketentuan yang berlaku	Pelaksanaan pencegahan pencemaran lingkungan hidup pada media udara untuk Indeks Kualitas Udara telah terlaksana sesuai ketentuan yang berlaku	Kualitas	Presentase lokasi sampel air sungai yang di verifikasi	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam melaksanakan kegiatan	12 bulan
			Kuantitas	Jumlah data hasil uji sampel udara yang diinput di aplikasi IKLH	8
			Kualitas	Presentase lokasi sampel udara yang di verifikasi	100%
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Program pengendalian pencemaran dan atau kerusakan lingkungan telah di laksanakan sesuai ketentuan yang berlaku	Pengelolaan Laboratorium lingkungan hidup pada pemantauan kualitas udara telah terpenuhi sesuai SOP yang berlaku	Kuantitas	Jumlah alat pengujian udara yang dapat di fungsikan	5
			Kualitas	presentase alat yang bisa diopersikan per total keseluruhan alat pengujian	20%
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan
4	Program pengendalian pencemaran dan atau kerusakan lingkungan telah di laksanakan sesuai ketentuan yang berlaku	Pengelolaan Laboratorium lingkungan hidup pada pemantauan kualitas air telah terpenuhi sesuai SOP yang berlaku	Kuantitas	Jumlah alat pengujian air yang dapat difungsikan	5
			Kualitas	presentase alat yang bisa diopersikan per total keseluruhan alat pengujian	20%
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi Sub koordinator dan pegawai aktif dalam pelayanan pengendalian kerusakan lingkungan dan Menjadi pegawai yang ramah dan solutif terhadap pelayanan terkait pengendalian kerusakan lingkungan		
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi Sub koordinator dan pegawai aktif dalam pelayanan pengendalian kerusakan lingkungan dan Menjadi pegawai yang berintegritas tinggi terhadap tugas dan tanggungjawabnya		
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia mengajarkan ketrampilan yang dimiliki kepada orang lain dan Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditentukan		
4	Harmonis				

PERILAKU KERJA		
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dengan pegawai kantor dan lapangan yang lainnya
5	Loyal	
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan keluhan yang di hadapi kepada pimpinan dan Mampu menjaga rahasia personil atau instansi yang bersangkutan
6	Adaptif	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mau menerima saran dan masukan dari pimpinan
7	Kolaboratif	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan bekerjasama dengan pegawai yang lainnya dalam menjalankan tugas

Rembang, 20 Februari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



TAUFIQ DARMAWAN , ST
197805212006041005

Pegawai yang Dinilai

PURWADI , S.T.
198309032010011019

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan pengetahuan dan alat pendukung sarana dan prasarana yang sesuai dengan kebutuhan
2.	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan ketrampilan khusus sesuai jabatannya
3.	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai perlu mendapat bimbingan dan arahan dari atasan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap hari berikut data yang dilaporkan adalah dalam bentuk laporan hasil kegiatan dan foto dokumentasi kegiatan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai layak diapresiasi dan dipertahankan
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai dipindah tugaskan

Pegawai yang Dinilai

PURWADI , S.T.
198309032010011019

Rembang, 20 Februari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



TAUFIQ DARMAWAN , ST
197805212006041005

**SASARAN KINERJA PECAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PECAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
HASIL KERJA		HASIL KERJA	
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS
(1)	(2)	(1)	(2)
UTAMA		UTAMA	
1	Terlaksananya kegiatan pengelolaan persampahan sesuai dengan SOP	1	Terlaksananya kegiatan pengelolaan persampahan sesuai dengan SOP
2	Terlaksananya kegiatan pengelolaan persampahan sesuai dengan SOP	2	Terlaksananya kegiatan pengelolaan persampahan sesuai dengan SOP
3	Terlaksananya kegiatan pengelolaan persampahan sesuai dengan SOP	3	Terlaksananya kegiatan pengelolaan persampahan sesuai dengan SOP

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Persentase terlaksananya kegiatan dalam rangka memperingati Hari Lingkungan Hidup	85 - 100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam melaksanakan kegiatan	3 Bulan
4	Terlaksananya kegiatan pengelolaan persampahan sesuai dengan SOP	Kegiatan Peringatan Hari Peduli Sampah Nasional telah dilaksanakan secara bersama-sama sesuai dengan aturan yang telah ditetapkan	Kuantitas	Jumlah kegiatan yang terlaksana	2 Kegiatan
			Kualitas	Persentase terlaksananya kegiatan peringatan HPSN	85 - 100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam melaksanakan kegiatan	2 Bulan
5	Terlaksananya kegiatan pengelolaan persampahan sesuai dengan SOP	Laporan Kegiatan Peringatan World Cleanup Day telah sesuai dan siap disampaikan kepada Pimpinan	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan World Cleanup Day	2 Laporan
			Kualitas	Persentase menyusun laporan pelaksanaan kegiatan	85 - 100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam menyusun laporan kegiatan	2 Bulan
6	Terlaksananya kegiatan pengelolaan persampahan sesuai dengan SOP	Berita Acara Verifikasi Lapangan Tempat Penyimpanan Sementara Limbah Bahan Berbahaya Beracun lengkap dan sesuai	Kuantitas	Jumlah berita acara verifikasi LB3	3 Laporan
			Kualitas	Persentase kelengkapan berita acara verifikasi LB3	85 - 100%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan verifikasi LB3	6 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cetatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat mempertanggungjawabkan keberhasilan	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				

PERILAKU KERJA		
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus belajar dan berusaha untuk meningkatkan keahlian yang dimiliki
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saling menghargai antar sesama
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat bekerja dengan integritas
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelamatkan dan memelihara lingkungan kerja
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada orang lain untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saling bertukar pikiran dan ide dengan tujuan memecahkan suatu masalah

Pegawai yang Dinilai

Aditia

ADITIA DIYAH SURYANTI, S.Si
198605162010012013

Rembang, 5 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

FARID

FARID MUDHOFIR, SH
196902121989031006

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1. Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan anggaran yang mencukupi
2. Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sarana dan prasarana yang memadai
3. Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan Sumber Daya Manusia yang berkompeten dan berkualitas sesuai dengan bidangnya

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1. Hasil kerja dilaporkan setiap pelaksanaan kegiatan berikut data yang dilaporkan adalah laporan kegiatan pengelolaan sampah

KONSEKUENSI

1. Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka mendapat persetujuan dari atasan
2. Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka perlu dievaluasi kembali

Pegawai yang Dinilai



ADITIA DIVAH SURYANTI, S.Si
198605162010012013

Rembang, 5 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



FARID MUDYOFIR, SH
196902121989031006

 Dipindai dengan CamScanner

[illegible]



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : SEMESTER I

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 30 JUNI TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ADITIA DIYAH SURYANTI, S.Si
	NIP	: 198605162010012013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: FARID MUDHOFIR, SH
	NIP	: 196902121989031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
	NIP	: 197805302006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 5 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

ADITIA DIYAH SURYANTI, S.Si
198605162010012013

Rembang, 5 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

FARID MUDHOFIR, SH
196902121989031006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: SEMESTER 1

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 30 JUNI TAHUN 2023

PEGAWAYI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIHAK YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tertaksarannya kegiatan pengelolaan sesuai dengan SOP	Laporan Kegiatan Pelatihan Pengelolaan Sampah Desa Dasun Kecamatan Lasem telah siap di sampaikan kepada Pimpinan	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan	2 Laporan	3 laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: Bagus !
			Kualitas	Persentase kelengkapan laporan pelaksanaan kegiatan	85-100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Ketepatan waktu menyusun laporan kegiatan	2 Bulan	2 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
2	Terlaksananya kegiatan pengelolaan persampahan sesuai dengan SOP	Laporan Kegiatan Pelatihan Pengelolaan Sampah Desa Tasikone Kecamatan Latem sesuai SOP	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan	2 Laporan	1 Laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: Ditingkatkan lagi!
			Kualitas	Persentase kelengkapan laporan pelaksanaan kegiatan	85 - 100%	50% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Waktu	Ketepatan waktu menyusun laporan kegiatan	2 Bulan	1 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
3	Terlaksananya kegiatan pengelolaan persampahan sesuai dengan SOP	Kegiatan dalam rangka memperingati Hari Lingkungan Hidup telah terlaksana tepat waktu	Kuantitas	Jumlah kegiatan yang terlaksana dalam rangka memperingati Hari Lingkungan Hidup	1 Kegiatan	0 Kegiatan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Kualitas	Persentase terlaksananya kegiatan dalam rangka memperingati Hari Lingkungan Hidup	85 - 100%	0% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Waktu	Ketepatan waktu dalam melaksanakan kegiatan	3 Bulan	0 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
4	Terlaksananya kegiatan pengelolaan persampahan sesuai dengan SOP	Kegiatan Peringatan Hari Peduli Sampah Nasional telah dilaksanakan secara bersama-sama sesuai dengan aturan yang telah ditetapkan	Kuantitas	Jumlah kegiatan yang terlaksana	2 Kegiatan	4 Kegiatan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: Bagus!

HASIL KERJA							
NO	KENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	KENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase terlaksananya kegiatan peringatan HPSN	85 - 100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ●
			Waktu	Ketepatan waktu dalam melaksanakan kegiatan	2 Bulan	2 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan World Cleanup Day	2 Laporan	0 Laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ●
5	Terlaksananya kegiatan pengelolaan pertampahan sesuai dengan SOP	Laporan Kegiatan Peringatan World Cleanup Day telah sesuai dan siap disampaikan kepada Pimpinan	Kualitas	Persentase menyusun laporan pelaksanaan kegiatan	85 - 100%	0% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ●
			Waktu	Ketepatan waktu dalam menyusun laporan kegiatan	2 Bulan	0 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah berita acara verifikasi LB3	3 Laporan	3 laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: Baik !
6	Terlaksananya kegiatan pengelolaan pertampahan sesuai dengan SOP	Berita Acara Verifikasi Lapangan Tempel Penyimpanan Sementara Limbah Bahan Berbahaya Beracun lengkap dan sesuai	Kualitas	Persentase kelengkapan berita acara verifikasi LB3	85 - 100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ●
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan verifikasi LB3	6 Bulan	6 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ●

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			
2	Akuntabel			Pimpinan: ♣			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat mempertanggungjawabkan keberhasilan			
3	Kompeten			Pimpinan: ♣			
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus belajar dan berusaha untuk meningkatkan keahlian yang dimiliki			
4	Harmonis			Pimpinan: ♣			
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saling menghargai antar sesama			
5	Loyal			Pimpinan: ♣			
	- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat bekerja dengan integritas			
6	Adaptif			Pimpinan: ♣			

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
7	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelamatkan dan memelihara lingkungan kerja	Pimpinan: ●
	Kolaborasi	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saling bertukar pikiran dan ide dengan tujuan memecahkan suatu masalah	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PECAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

Aditia

ADITIA DIYAH SURYANTI, S.SI
198605162010012013

Rembang, 5 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

Farid

FARID MUDHOFIR, SH
196902121989031006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : SEMESTER 2

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ADITIA DIYAH SURYANTI, S.Si
	NIP	: 198605162010012013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: FARID MUDHOFIR, SH
	NIP	: 196902121989031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
	NIP	: 197805302006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 5 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

ADITIA DIYAH SURYANTI, S.Si
198605162010012013

Rembang, 5 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

FARID MUDHOFIR, SH
196902121989031006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: SEMESTER 2

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIKIPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Terlaksananya kegiatan pengelolaan persampahan sesuai dengan SOP	Laporan Kegiatan Pelatihan Pengelolaan Sampah Desa Dasun Kecamatan Lasem telah siap di sampaikan kepada Pimpinan	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan	2 Laporan	0 Laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ◆	
			Kualitas	Persentase kelengkapan laporan pelaksanaan kegiatan	85-100%	0% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ◆	

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Ketepatan waktu menyusun laporan kegiatan	2 Bulan	0 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
2	Tertindakannya kegiatan pengelolaan persampahan sesuai dengan SOP	Laporan Kegiatan Pelatihan Pengelolaan Sampah Desa Tasiksono Kecamatan Lasem sesuai SOP	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan	2 Laporan	2 Laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: Baik !
			Kualitas	Persentase kelengkapan laporan pelaksanaan kegiatan	85 - 100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
			Waktu	Ketepatan waktu menyusun laporan kegiatan	2 Bulan	1 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
3	Tertindakannya kegiatan pengelolaan persampahan sesuai dengan SOP	Kegiatan dalam rangka mengingati Hari Lingkungan Hidup telah terlaksana tepat waktu	Kuantitas	Jumlah kegiatan yang terlaksana dalam rangka mengingati Hari Lingkungan Hidup	1 Kegiatan	2 Kegiatan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: Bagus !
			Kualitas	Persentase terlaksananya kegiatan dalam rangka mengingati Hari Lingkungan Hidup	85 - 100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
			Waktu	Ketepatan waktu dalam melaksanakan kegiatan	3 Bulan	3 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
4	Tertindakannya kegiatan pengelolaan persampahan sesuai dengan SOP	Kegiatan Peringatan Hari Peduli Sampah Nasional telah dilaksanakan secara bersama-sama sesuai dengan aturan yang telah ditetapkan	Kuantitas	Jumlah kegiatan yang terlaksana	2 Kegiatan	0 Laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PELAKSIAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase terlaksananya kegiatan peringatan HPSN	85 - 100%	0% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣
			Waktu	Ketepatan waktu dalam melaksanakan kegiatan	2 Bulan	0 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣
5	Terlaksananya kegiatan peringatan kegiatan persampahan sesuai dengan SOP	Laporan Kegiatan Peringatan World Cleanup Day telah sesuai dan siap disampaikan kepada Pimpinan	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan World Cleanup Day	2 Laporan	2 Laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: Baik !
			Kualitas	Persentase menyusun laporan pelaksanaan kegiatan	85 - 100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣
			Waktu	Ketepatan waktu dalam menyusun laporan kegiatan	2 Bulan	2 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣
6	Terlaksananya kegiatan pengelolaan persampahan sesuai dengan SOP	Berita Acara Verifikasi Lapungun Tempat Penyimpanan Sementara Limbah Bahan Berbahaya Beracun lengkap dan sesuai	Kuantitas	Jumlah berita acara verifikasi LBS	3 Laporan	0 Laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣
			Kualitas	Persentase kelengkapan berita acara verifikasi LBS	85 - 100%	0% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan verifikasi LBS	6 Bulan	0 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA SESEUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA								
1	Berorientasi Pelayanan				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbuatan tidak bertoli		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Pimpinan: 			
2	Akuntabel				Pimpinan: 			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat bertanggungjawabkan keberhasilan		Pimpinan: 			
3	Kompeten				Pimpinan: 			
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus belajar dan berusaha untuk meningkatkan keahlian yang dimiliki		Pimpinan: 			
4	Harmonis				Pimpinan: 			
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saling menghargai antar sesama		Pimpinan: 			
5	Loyal				Pimpinan: 			
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat bekerja dengan integritas		Pimpinan: 			
6	Adaptif							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelamatkan dan memelihara lingkungan kerja	Pimpinan: 
? Kolaborasi		
- Memberi kesempatan kepada orang lain untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menghormati pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saling bertukar pikiran dan ide dengan tujuan memecahkan suatu masalah	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPETASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



ADITIA DIYAH SUPRYANTI, S.Si
198605162010012013

Rembang, 5 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



FARID MUDHOFIR, SH
196902121989031006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2023

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	ADITIA DIYAH SURYANTI, S.Si
	NIP	198605162010012013
	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	Perengdali Dampak Lingkungan Ahli Muda
	UNIT KERJA	BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PERINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	FARID MUDHOFIR, SH
	NIP	196902121989031006
	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina / IV/a
	JABATAN	KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PERINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PERINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	IKHA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
	NIP	197805302006041008
	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina / IV/a
	JABATAN	KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 5 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

ADITIA DIYAH SURYANTI, S.Si
198605162010012013

Rembang, 5 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

FARID MUDHOFIR, SH
196902121989031006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2023

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO	NAMA	ADITIA DIYAH SURYANTI, S SI	NO	NAMA	FARID MUDDHOFR, SH		
1	NIP	198605162010012013	1	NIP	196902121989031006		
2	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pemata Tingkat I / III/d	2	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		
3	JABATAN	Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	3	JABATAN	KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN		
4	UNIT KERJA	BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN	4	UNIT KERJA	BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya kegiatan pengelolaan permukiman sesuai dengan SOP	Laporan Kegiatan Pelatihan Pengelolaan Sampah Desa Dusun Kecamatan Lasem telah siap di sampaikan kepada Pimpinan	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan	2 Laporan	3 Laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: Bagus !
			Kualitas	Persentase kelengkapan laporan pelaksanaan kegiatan	85-100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♦

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Ketepatan waktu menyusun laporan kegiatan	2 Bulan	2 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
2	Terlaksananya kegiatan pengelolaan persampahan sesuai dengan SOP	Laporan Kegiatan Pelatihan Pengelolaan Sampah Desa Tasiksono Kecamatan Lasem sesuai SOP	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan	2 Laporan	3 Laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: Bagus!
			Kualitas	Persentase kelengkapan laporan pelaksanaan kegiatan	85 - 100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
			Waktu	Ketepatan waktu menyusun laporan kegiatan	2 Bulan	2 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
3	Terlaksananya kegiatan pengelolaan persampahan sesuai dengan SOP	Kegiatan dalam rangka memperingati Hari Lingkungan Hidup telah terlaksana tepat waktu	Kuantitas	Jumlah kegiatan yang terlaksana dalam rangka memperingati Hari Lingkungan Hidup	1 Kegiatan	2 Kegiatan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: Bagus!
			Kualitas	Persentase terlaksananya kegiatan dalam rangka memperingati Hari Lingkungan Hidup	85 - 100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
			Waktu	Ketepatan waktu dalam melaksanakan kegiatan	3 Bulan	3 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
4	Terlaksananya kegiatan pengelolaan persampahan sesuai dengan SOP	Kegiatan Peringatan Hari Peduli Sampah Nasional telah dilaksanakan secara bersama-sama sesuai dengan aturan yang telah ditetapkan	Kuantitas	Jumlah kegiatan yang terlaksana	2 Kegiatan	4 Kegiatan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: Bagus!

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Terlaksananya kegiatan pengelolaan persampahan sesuai dengan SOP	Laporan Kegiatan Peningkatan World Cleanup Day telah sesuai dan siap disampaikan kepada Pimpinan	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan World Cleanup Day	2 Laporan	2 laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: Baik !
			Kualitas	Persentase menyusun laporan pelaksanaan kegiatan	85 - 100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 🍀
			Waktu	Ketepatan waktu dalam menyusun laporan kegiatan	2 Bulan	2 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 🍀
6	Terlaksananya kegiatan pengelolaan persampahan sesuai dengan SOP	Berita Acara Verifikasi Lapangan Tempat Penyimpanan Sementara Limbah Bahan Berbahaya Beracun lengkap dan sesuai	Kuantitas	Jumlah berita acara verifikasi LBS	3 Laporan	3 Laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: Baik !
			Kualitas	Persentase kelengkapan berita acara verifikasi LBS	85 - 100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 🍀
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan verifikasi LBS	6 Bulan	6 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 🍀

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA / RENCANA HASIL KERJA	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
TAMBAHAN								
KATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA								
1	Berorientasi Pelayanan						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			Pimpinan: ♣	
2	Akuntabel							
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat mempertanggungjawabkan keberhasilan			Pimpinan: ♣	
3	Kompeten							
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus belajar dan berusaha untuk meningkatkan keahlian yang dimiliki			Pimpinan: ♣	
4	Harmonis							
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saling menghargai antar sesama			Pimpinan: ♣	
5	Loyal							
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat bekerja dengan integritas			Pimpinan: ♣	
6	Adaptif							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELAMUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelamatkan dan menelihara lingkungan kerja	Pimpinan: 
7 Kolaborasi	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saling bertukar pikiran dan ide dengan tujuan memecahkan suatu masalah	Pimpinan: 
RATNO PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PECAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



ADITIA DYAH SURYANTI, S.Si
198605162010012013

Kembang, 5 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



FARID MUDHOFIR, SH
196902121989031006

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HASTONO	1	NAMA	FARID MUDHOFIR, SH
2	NIP	197804062008011009	2	NIP	196902121969031006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	JURU PUNGUT RETRIBUSI	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN
5	UNIT KERJA	BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN	5	UNIT KERJA	BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya direktif pimpinan di Bidang Pengelolaan Sampah dan Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Lingkungan	Kelengkapan data peserta dan dokumentasi Kegiatan Pelatihan Pengelolaan Sampah Desa Dasun Kecamatan Lasem	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan	2 laporan
			Kualitas	Persentase kelengkapan laporan pelaksanaan kegiatan	85 - 100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam menyusun laporan kegiatan	2 Bulan
2	Terlaksananya direktif pimpinan di Bidang Pengelolaan Sampah dan Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Lingkungan	Data peserta dan dokumentasi Kegiatan Pelatihan Pengelolaan Sampah Desa Tasiksono Kecamatan Lasem tersusun secara lengkap	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan	2 Laporan
			Kualitas	Persentase kelengkapan laporan pelaksanaan kegiatan	85 - 100%

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Terlaksananya direktif pimpinan di Bidang Pengelolaan Sampah dan Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Lingkungan	Rekap data peserta dan dokumentasi kegiatan Peringatan Hari Lingkungan Hidup sesuai dengan kelengkapan administrasi	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan	2 Laporan
4	Terlaksananya direktif pimpinan di Bidang Pengelolaan Sampah dan Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Lingkungan	Data peserta dan dokumentasi kegiatan Peringatan Hari Peduli Sampah Nasional telah sesuai dan lengkap	Kualitas	Persentase kelengkapan laporan pelaksanaan kegiatan	85 - 100%
			Waktu	Ketepatan waktu menyusun laporan kegiatan	2 Bulan
			Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan	2 Laporan
5	Terlaksananya direktif pimpinan di Bidang Pengelolaan Sampah dan Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Lingkungan	Data peserta dan dokumentasi kegiatan World Cleanup Day telah siap	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan	2 Laporan
			Kualitas	Persentase kelengkapan laporan kegiatan	85 - 100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam menyusun laporan kegiatan	2 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memenuhi ekspektasi masyarakat	
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Transparansi dalam bekerja	

PERILAKU KERJA		
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melakukan sesuatu secara memadai
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Keselamatan dalam bekerja
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tegas dan tidak berubah dalam bekerja
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat mengatasi tekanan lingkungan sekitarnya
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada orang lain untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertukar pikiran dan ide untuk memecahkan masalah

Pegawai yang Dinilai



HASTONO
197804062008011009

Rembang, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



FARID MUDHOFIR, SH
196902121989031006

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dalam memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sarana dan prasarana yang memadai
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap selesai menjalankan tugas dari atasan berikut data yang dilaporkan adalah laporan hasil dari tugas yang diberikan kepada atasan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka mendapat persetujuan dari atasan
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka perlu dievaluasi kembali

Pegawai yang Dinilai



HASTONO

197804062008011009

Rembang, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



FARID MUDHOFIR, SH

196902121989031006

MATRIKS PEMBAGIAN PERAN DAN HASIL.

[illegible]



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : SEMESTER I

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 30 JUNI TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HASTONO
	NIP	: 197804062008011009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: JURU PUNGUT RETRIBUSI
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: FARID MUDHOFIR, SH
	NIP	: 196902121989031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
	NIP	: 197805302006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai


HASTONO
197804062008011009

Rembang, 2 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja


FARID MUDHOFIR, SH
196902121989031006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
PERIODE: SEMESTER 1**

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 30 JUNI TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya direktif pimpinan di Bidang Pengelolaan Sampah dan Pengelolaan Kapasitas Pengelolaan Lingkungan	Kelengkapan data peserta dan dokumentasi Kegiatan Pelatihan Pengelolaan Sampah Desa Dasun Kecamatan Laren	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan	2 laporan	3 laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: Bagus!
			Kualitas	Persentase kelengkapan laporan pelaksanaan kegiatan	85 - 100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ●

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Ketepatan waktu dalam menyusun laporan kegiatan	2 Bulan	2 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣
2	Terlaksananya direktif pimpinan di Bidang Pengelolaan Sampah dan Peningkatan Kapasitas Pengelolaan lingkungan	Data peserta dan dokumentasi Kegiatan Pelatihan Pengelolaan Sampah Desa Tasikone Kecamatan Lasem tersusun secara lengkap	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan	2 Laporan	1 Laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: Ditingkatkan lagi!
			Kualitas	Persentase kelengkapan laporan pelaksanaan kegiatan	85 - 100%	50% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣
			Waktu	Ketepatan waktu dalam menyusun laporan pelaksanaan kegiatan	2 Bulan	1 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣
3	Terlaksananya direktif pimpinan di Bidang Pengelolaan Sampah dan Peningkatan Kapasitas Pengelolaan lingkungan	Rekap data peserta dan dokumentasi kegiatan Peringatan Hari Lingkungan Hidup sesuai dengan kelengkapan administrasi	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan	2 Laporan	0 Laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: Ditingkatkan lagi!
			Kualitas	Persentase kelengkapan laporan pelaksanaan kegiatan	85 - 100%	0% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣
			Waktu	Ketepatan waktu menyusun laporan kegiatan	2 Bulan	0 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Tertindakannya direktif pimpinan di Bidang Pengelolaan Sampah dan Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Lingkungan	Data peserta dan dokumentasi kegiatan Peningkatan Hari Peduli Sampah Nasional telah sesuai dan lengkap	Kuantitas Kualitas	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan Persentase kelengkapan laporan kegiatan	2 Laporan 85 - 100%	4 Laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang 100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: Diberikan ! Pimpinan:
			Waktu	Ketepatan waktu dalam menyusun laporan kegiatan	2 Bulan	2 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
5	Tertindakannya direktif pimpinan di Bidang Pengelolaan Sampah dan Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Lingkungan	Data peserta dan dokumentasi kegiatan World Cleanup Day telah siap	Kuantitas Kualitas	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan Persentase kelengkapan laporan kegiatan	2 Laporan 85 - 100%	0 Laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang 0% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: Ditingkatkan lagi! Pimpinan:
			Waktu	Ketepatan waktu menyusun laporan kegiatan World Cleanup Day	2 Bulan	0 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
TAMBAHAN							
DATANG HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1 Berorientasi Pelayanan				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, sopan, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memenuhi ekspektasi masyarakat	Pimpinan: ♣
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Transparansi dalam bekerja	Pimpinan: ♣
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melakukan sesuatu secara memadai	Pimpinan: ♣
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Keselamatan dalam bekerja	Pimpinan: ♣
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tegas dan tidak berubah dalam bekerja	Pimpinan: ♣
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat mengatasi tekanan lingkungan sekitarnya	Pimpinan: ♣
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada orang lain untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertukar pikiran dan ide untuk memecahkan masalah	Pimpinan: ♣

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PECAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



HASTONO

197804062008011009



Rembang, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja
FAKID MUDHOFIR, SH
196902121989031006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : SEMESTER 2

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HASTONO
	NIP	: 197804062008011009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: JUHU PUNGUT RETRIBUSI
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: FARID MUDHOFIR, SH
	NIP	: 196902121989031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
	NIP	: 197805302006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai


HASTONO
197804062008011009

Rembang, 2 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja


FARID MUDHOFIR, SH
196902121989031006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
PERIODE: SEMESTER 2

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAYI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PEMIPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tertindakannya direktif pimpinan di Bidang Pengelolaan Sampah dan Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Lingkungan	Kelengkapan data peserta dan dokumentasi Kegiatan Pelatihan Pengelolaan Sampah Desa Dasun Kecamatan Lasem	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan	2 laporan	0 laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ●
			Kualitas	Persentase kelengkapan laporan pelaksanaan kegiatan	85 - 100%	0% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ●

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELAMUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Ketepatan waktu dalam menyusun laporan kegiatan	2 Bulan	0 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
2	Terlaksananya direktif pimpinan di Bidang Pengelolaan Sampah dan Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Lingkungan	Data peserta dan dokumentasi Kegiatan Pelatihan Pengelolaan Sampah Desa Tasiksono Kecamatan Lasem tersusun secara lengkap	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan	2 Laporan	2 Laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: Bagus !
			Kualitas	Persentase ketengkapan laporan pelaksanaan kegiatan	85 - 100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Waktu	Ketepatan waktu dalam menyusun laporan pelaksanaan kegiatan	2 Bulan	1 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
3	Terlaksananya direktif pimpinan di Bidang Pengelolaan Sampah dan Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Lingkungan	Rekap data peserta dan dokumentasi kegiatan Peringatan Hari Lingkungan Hidup sesuai dengan ketengkapan administrasi	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan	2 Laporan	3 laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: Dipertahankan !
			Kualitas	Persentase ketengkapan laporan pelaksanaan kegiatan	85 - 100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Waktu	Ketepatan waktu menyusun laporan kegiatan	2 Bulan	2 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPETASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Tertaksananya direktif pimpinan di Bidang Pengelolaan Sampah dan Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Lingkungan	Data peserta dan dokumentasi kegiatan Peringatan Hari Peduli Sampah Nasional telah sesuai dan lengkap	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan	2 Laporan	0 Laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣
			Kualitas	Persentase kelengkapan laporan kegiatan	85 - 100%	0% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣
			Waktu	Ketepatan waktu dalam menyusun laporan kegiatan	2 Bulan	0 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣
5	Tertaksananya direktif pimpinan di Bidang Pengelolaan Sampah dan Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Lingkungan	Data peserta dan dokumentasi kegiatan World Cleanup Day telah siap	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan	2 Laporan	3 Laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: Bagus!
			Kualitas	Persentase kelengkapan laporan kegiatan	85 - 100%	100% berdasarkan Dinas lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣
			Waktu	Ketepatan waktu menyusun laporan kegiatan World Cleanup Day	2 Bulan	2 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPETASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG					

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BEKELAMUTAN BERDASARKAN BUKTI DURUNG	
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memenuhi ekspektasi masyarakat	Pimpinan: ♦
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Transparansi dalam bekerja	Pimpinan: ♦
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melakukan sesuatu secara memadai	Pimpinan: ♦
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Keseharian dalam bekerja	Pimpinan: ♦
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tugas dan tidak berubah dalam bekerja	Pimpinan: ♦
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat mengatasi tekanan lingkungan sekitarnya	Pimpinan: ♦
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada orang lain untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertukar pikiran dan ide untuk memecahkan masalah	Pimpinan: ♦

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEKAWAI BAIK	

Pegawai yang Dinilai


NASTONO
 197804062008011009

Rembang, 2 Januari 2024
 Pejabat Penilai Kinerja


FAKID MUDHOFIR, SH
 196902121989031006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2023

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HASTONO
	NIP	: 197804062008011009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: JURU PUNGUT RETRIBUSI
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: FARID MUDHOFIR, SH
	NIP	: 196902121989031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
	NIP	: 197805302006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai


HASTONO
197804062008011009

Rembang, 2 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja


FARID MUDHOFIR, SH
196902121989031006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
PERIODE: FINAL 2023**

PENERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAJAWI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI		KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN	

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tertaksananya direktif pimpinan di Bidang Pengelolaan Sampah dan Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Lingkungan	Kelengkapan data peserta dan dokumentasi Kegiatan Pelatihan Pengelolaan Sampah Desa Dasun Kecamatan Lasem	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan	2 laporan	3 Laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: Dipertahankan !
			Kualitas	Persentase kelengkapan laporan pelaksanaan kegiatan	85 - 100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ●

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PEMIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DURUNG	UMPAH BALIK BERKELAMUTAN BERDASARKAN BUKTI DURUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Ketepatan waktu dalam menyusun laporan kegiatan	2 Bulan	2 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣
2	Terlaksananya direktif pimpinan di Bidang Pengelolaan Sampah dan Pengelolaan Kapasitas Pengelolaan Lingkungan	Data peserta dan dokumentasi Kegiatan Pelatihan Pengelolaan Sampah Desa Tasiksono Kecamatan Lasem tersusun secara lengkap	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan	2 Laporan	3 Laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: Bagus !
			Kualitas	Persentase kelengkapan laporan pelaksanaan kegiatan	85 - 100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣
			Waktu	Ketepatan waktu dalam menyusun laporan pelaksanaan kegiatan	2 Bulan	2 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣
3	Terlaksananya direktif pimpinan di Bidang Pengelolaan Sampah dan Pengelolaan Kapasitas Pengelolaan Lingkungan	Rekap data peserta dan dokumentasi kegiatan Pertogalan Hari Lingkungan Hidup sesuai dengan kelengkapan administrasi	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan	2 Laporan	4 laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: Baik !
			Kualitas	Persentase kelengkapan laporan pelaksanaan kegiatan	85 - 100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣
			Waktu	Ketepatan waktu menyusun laporan kegiatan	2 Bulan	2 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣

HASIL KERJA							
NO	KENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENS	KENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Terlaksananya direktif pimpinan di Bidang Pengelolaan Sampah dan Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Lingkungan	Data peserta dan dokumentasi kegiatan Peningkatan Hari Peduli Sampah Nasional telah sesuai dan lengkap	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan	2 Laporan	4 laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: Bagus !
			Kualitas	Persentase kelengkapan laporan kegiatan	85 - 100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♦
			Waktu	Ketepatan waktu dalam menyusun laporan kegiatan	2 Bulan	2 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♦
5	Terlaksananya direktif pimpinan di Bidang Pengelolaan Sampah dan Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Lingkungan	Data peserta dan dokumentasi kegiatan World Cleanup Day telah siap	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan	2 Laporan	4 laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: Dipertahankan !
			Kualitas	Persentase kelengkapan laporan kegiatan	85 - 100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♦
			Waktu	Ketepatan waktu menyusun laporan kegiatan World Cleanup Day	2 Bulan	2 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♦
TAMBAHAN							
BATANG HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memenuhi ekspektasi masyarakat	Pimpinan: ♣
2	Acumabeh - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Transparansi dalam bekerja	Pimpinan: ♣
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melakukan sesuatu secara memaknai	Pimpinan: ♣
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Keselamatan dalam bekerja	Pimpinan: ♣
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tegas dan tidak berubah dalam bekerja	Pimpinan: ♣
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat mengatasi tekanan lingkungan sekitarnya	Pimpinan: ♣
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada orang lain untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertukar pikiran dan ide untuk memecahkan masalah	Pimpinan: ♣

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKSI KINERJA PEKAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai


 HASTOMO
 197804062008011009

Rembang, 2 Januari 2024
 Pejabat Penilai Kinerja


 FARID MUDDHOFIR, SH
 196902121989031006

SASARAN KINERJA PECAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PELABAT ADMINISTRASI DAN PELABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PECAWAI YANG DINILAI		PELABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	ASPEK	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
UTAMA		(5)	
1	Data perusahaan yang memiliki tempat penyimpanan limbah bahan berbahaya dan beracun sesuai dengan SOP	Kuantitas	Jumlah TPS limbah B3 yang telah memenuhi persyaratan dan sesuai regulasi yang berlaku
		Kualitas	Prosentase TPS limbah B3 yang telah memenuhi persyaratan dan sesuai peraturan yang berlaku
		Waktu	Waktu melaksanakan pengecekan jumlah TPS limbah B3 yang telah memenuhi persyaratan dan sesuai peraturan yang berlaku
			80 - 95%
			7 hari

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2	Data perusahaan yang memiliki tempat penyimpanan limbah bahan berbahaya dan beracun sesuai dengan SOP	Terlaksananya verifikasi lapangan untuk memastikan pemenuhan persyaratan administrasi dan teknis penyimpanan sementara LB3 sesuai SOP	Kuantitas	Jumlah frekuensi verifikasi lapangan pemenuhan persyaratan administrasi dan teknis penyimpanan sementara Limbah B3	8
			Kualitas	Prosentase frekuensi verifikasi lapangan pemenuhan persyaratan administrasi dan teknis penyimpanan sementara Limbah B3	80 - 95%
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu dalam verifikasi lapangan pemenuhan persyaratan administrasi dan teknis penyimpanan sementara limbah B3	100%
			Kuantitas	Jumlah pemantauan lapangan kegiatan pemulihan kualitas lingkungan	3 kegiatan
3	Terlaksananya direktif pimpinan di Bidang Pengelolaan Sampah dan Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Lingkungan	Terlaksananya pemantauan kegiatan pemulihan kualitas lingkungan	Kualitas	Prosentase pelaksanaan pemantauan pemulihan kualitas lingkungan hidup	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan pemantauan pemulihan kualitas lingkungan	12 bulan
			Kuantitas	Jumlah pengadaan barang/jasa lingkup dinas yang diselesaikan	4 paket
			Kualitas	Prosentase pengadaan barang/jasa pemerintah terselesaikan tepat waktu	100%
4	Terlaksananya tugas sebagai PPTK di Bidang Pengelolaan Sampah dan Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Lingkungan	Terlaksananya tugas Pejabat Pembuat Komitmen dalam pengadaan barang/jasa lingkup dinas	Waktu	Waktu penyelesaian proses pengadaan barang/jasa pemerintah	60 hari
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Masyarakat terbantu dan puas dengan pelayanan yang diberikan
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berintegritas tinggi dalam bekerja
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tugas dan tanggung jawab yang diberikan dapat di selesaikan tepat waktu
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai pendapat orang lain dalam bekerja
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan kewajiban sesuai dengan Pancasila dan UUD Negara RI Tahun 1945
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mudah menyesuaikan diri dengan lingkungan sekitar
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu bekerja sama dengan tim maupun pihak terkait

Pegawai Yang Ditinjau

INTAN PRIMASARI, SP., M.Sc., M.Eng
198204132006042008

Rembang, 5 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

FARID MUDHOFIR, SH
196902121989031006

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Memerlukan Tim Kerja dengan kapasitas SDM yang memiliki kompetensi di bidang lingkungan dan IT.
2.	Memerlukan anggaran yang memadai untuk melaksanakan kegiatan.
3.	Memerlukan dukungan sarana-prasarana tertentu untuk pelaksanaan kegiatan.
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan perkembangan pemenuhan syarat tempat penyimpanan LB3.
2.	Laporan ketengkapan administratif dokumen rincian teknis/dokumen persetujuan teknis penyimpanan/pengumpulan LB3.
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan, maka akan mendapatkan persetujuan, kesempatan pengembangan kapasitas, kesempatan peningkatan karir.
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka target dll akan dievaluasi kembali.

Pegawai yang Dipinai

INTAN PRIMASARI, SP., M.Sc., M.Eng
198204132006042008

Rembang, 5 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja

FARID MUDHOFIR, SH
196902121989031006

MATRIKS PEMBAGIAN PERAN DAN HASIL

[illegible]



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : SEMESTER I

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 30 JUNI TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: INTAN PRIMASARI, SP., M.Sc., M.Eng
	NIP	: 198204132006042008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: FARID MUDHOFIR, SH
	NIP	: 196902121989031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
	NIP	: 197805302006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 5 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

INTAN PRIMASARI, SP., M.Sc., M.Eng
198204132006042008

Rembang, 5 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

FARID MUDHOFIR, SH
196902121989031006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: SEMESTER 1

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 30 JUNI TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	NO	NAMA	NO	NAMA
1	INTAN PRIMASARI, SP, M.Sc., M.Eng	1	FARID MUHDHOFIR, SH		
2	198204132006042008	2	NIP		196902121989031006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		Pembina / IV/a
4	JABATAN	4	JABATAN		KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIHAK YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
UTAMA								
1	Data perusahaan yang memiliki tempat penyimpanan limbah bahan berbahaya dan beracun sesuai dengan SOP	Terlaksananya fasilitasi pemenuhan komitmen izin penyimpanan sementara limbah B3 dilaksanakan melalui sistem pelayanan perizinan berusaha terintegrasi secara elektronik sesuai SOP	Kuantitas	Jumlah TPS limbah B3 yang telah memenuhi persyaratan dan sesuai regulasi yang berlaku	5 unit	3 unit berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Pimpinan: Baik !	
			Kualitas	Prosentase TPS limbah B3 yang telah memenuhi persyaratan dan sesuai peraturan yang berlaku	80 - 95%	95% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Pimpinan: 	

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELAMUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
			Waktu	Waktu melaksanakan pengecekan jumlah TPS limbah B3 yang telah memenuhi persyaratan dan sesuai peraturan yang berlaku	7 hari	7 hari berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Pimpinan: ♣	
2	Data perusahaan yang memiliki tempat penyimpanan limbah bahan berbahaya dan beracun sesuai dengan SOP	Terlaksananya verifikasi lapangan untuk memastikan pemenuhan persyaratan administrasi dan teknis penyimpanan sementara LB3 sesuai SOP	Kuantitas	Jumlah frekuensi verifikasi lapangan pemenuhan persyaratan administrasi dan teknis penyimpanan sementara B3	8	3 kegiatan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Pimpinan: Diringkas lagi!	
3	Terlaksananya direktif pimpinan di Bidang Pengelolaan Sampah dan Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Lingkungan	Terlaksananya pemantauan kegiatan pemulihan kualitas lingkungan	Kualitas	Prosentase frekuensi verifikasi lapangan pemenuhan persyaratan administrasi dan teknis penyimpanan sementara limbah B3	80 - 95%	95% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Pimpinan: ♣	
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu dalam verifikasi lapangan pemenuhan persyaratan administrasi dan teknis penyimpanan sementara limbah B3	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Pimpinan: ♣	
			Kuantitas	Jumlah pemantauan lapangan kegiatan pemulihan kualitas lingkungan	3 kegiatan	1 kegiatan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Pimpinan: ♣	
			Kualitas	Prosentase pelaksanaan pemantauan pemulihan kualitas lingkungan hidup	100%	50% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Pimpinan: ♣	
			Waktu	Waktu pelaksanaan pemantauan pemulihan kualitas lingkungan	12 bulan	6 bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Pimpinan: ♣	

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
4	Tertindakannya tugas sebagai PPTK di Bidang Pengelolaan Sampah dan Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Lingkungan	Tertindakannya tugas Pejabat Pembuat Komitmen dalam pengadaan barang/jasa lingkup dinas	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah pengadaan barang/jasa lingkup dinas yang diselesaikan Prosentase pengadaan barang/jasa pemerintah terselesaikan tepat waktu Waktu penyelesaian proses pengadaan barang/jasa pemerintah	4 paket 100% 60 hari	0 paket berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang 0% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang 0 hari berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Pimpinan: Ditongkatkan lagi! Pimpinan:	Pimpinan:
TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA								
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Masyarakat terbantu dan puas dengan pelayanan yang diberikan	Pimpinan:	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti							
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berintegritas tinggi dalam bekerja	Pimpinan:			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan							
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tugas dan tanggung jawab yang diberikan dapat di selesaikan tepat waktu	Pimpinan:			
	- Menunjukkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik							
4	Harmonis							

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai pendapat orang lain dalam bekerja	Pimpinan:
5 Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan kewajiban sesuai dengan pancasila dan UUD Negara RI Tahun 1945	Pimpinan:
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mudah menyesuaikan diri dengan lingkungan sekitar	Pimpinan:
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada orang lain untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Mengembangkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu bekerja sama dengan tim maupun pihak terkait	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

INTAN PRIMASARI, SP., M.Sc., M.Eng
198204102006042008

Kembung, 5 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

FARID MUDHOFIR, SH
196902121989031006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : SEMESTER 2

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: INTAN PRIMASARI, SP., M.Sc., M.Eng
	NIP	: 198204132006042008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: FARID MUDHOFIR, SH
	NIP	: 196902121989031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
	NIP	: 197805302006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 5 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

INTAN PRIMASARI, SP., M.Sc., M.Eng
198204132006042008

Rembang, 5 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

FARID MUDHOFIR, SH
196902121989031006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
PERIODE: SEMESTER 2

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAUW YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI		KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN	

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIKIPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPERKASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Data perusahaan yang memiliki tempat penyimpanan limbah bahan berbahaya dan beracun sesuai dengan SOP	Terlaksananya fasilitasi pemenuhan komitmen izin penyimpanan sementara limbah B3 dilaksanakan melalui sistem pelayanan perizinan berusaha terintegrasi secara elektronik sesuai SOP	Kuantitas	Jumlah TPS limbah B3 yang telah memenuhi persyaratan dan sesuai regulasi yang berlaku	5 unit	5 unit berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Pimpinan: Bagus !
			Kualitas	Prosentase TPS limbah B3 yang telah memenuhi persyaratan dan sesuai peraturan yang berlaku	80 - 95%	95% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Pimpinan: ♡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINEKJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPERTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Waktu melaksanakan pengecekan jumlah TPS limbah B3 yang telah memenuhi persyaratan dan sesuai peraturan yang berlaku	7 hari	7 hari berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Pimpinan: 
2	Data perusahaan yang memiliki tempat penyimpanan limbah bahan berbahaya dan beracun sesuai dengan SOP	Terlaksananya verifikasi lapangan untuk memastikan pemenuhan persyaratan administrasi dan teknis penyimpanan sementara LBB sesuai SOP	Kuantitas	Jumlah frekuensi verifikasi lapangan pemenuhan persyaratan administrasi dan teknis penyimpanan sementara LBB	8	9 berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Pimpinan: Baik !
3	Terlaksananya direktif pimpinan di Bidang Pengelolaan Sampah dan Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Lingkungan	Terlaksananya pemantauan kegiatan pemulihan kualitas lingkungan	Kualitas	Prosentase frekuensi verifikasi lapangan pemenuhan persyaratan administrasi dan teknis penyimpanan sementara limbah B3	80 - 95%	95% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Pimpinan: 
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu dalam verifikasi lapangan pemenuhan persyaratan administrasi dan teknis penyimpanan sementara limbah B3	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah pemantauan lapangan kegiatan pemulihan kualitas lingkungan	3 kegiatan	2 kegiatan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Pimpinan: Baik !
			Kualitas	Prosentase pelaksanaan pemantauan pemulihan kualitas lingkungan hidup	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu pelaksanaan pemantauan pemulihan kualitas lingkungan	12 bulan	12 bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIPIPIAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Terlaksananya tugas sebagai PPTK di Bidang Pengkajian Sampah dan Peningkatan Kapasitas Peningkatan Lingkungan	Terlaksananya tugas Pejabat Pembuat Komitmen dalam pengadaan barang/jasa lingkup dinas	Kuantitas	Jumlah pengadaan barang/jasa lingkup dinas yang diselesaikan	4 paket	4 paket berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Pimpinan: Dipertahankan
			Kualitas	Prosentase pengadaan barang/jasa pemerintah terselesaikan tepat waktu	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Pimpinan: ◆
			Waktu	Waktu penyelesaian proses pengadaan barang/jasa pemerintah	60 hari	60 hari berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Pimpinan: ◆
TAMBAHAN							
BATANG HASIL KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspetasi Khusus Pimpinan: Masyarakat terbantu dan puas dengan pelayanan yang diberikan		Pimpinan: ◆	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspetasi Khusus Pimpinan: Berintegritas tinggi dalam bekerja		Pimpinan: ◆	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten			Ekspetasi Khusus Pimpinan: Tugas dan tanggung jawab yang diberikan dapat di selesaikan tepat waktu		Pimpinan: ◆	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA			UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai pendapat orang lain dalam bekerja	Pimpinan:	
5 Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan kewajiban sesuai dengan Pancasila dan UUD Negara RI Tahun 1945	Pimpinan:	
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mudah menyesuaikan diri dengan lingkungan sekitar	Pimpinan:	
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada orang lain untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu bekerja sama dengan tim maupun pihak terkait	Pimpinan:	
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawa yang Dinilai

INTAN PRIMASARI, SP., M.Sc., M.Eng
198204112006042008

Rembang, 5 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

FARID MUDHOFIR, SH
196902121989031006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2023

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: INTAN PRIMASARI, SP., M.Sc., M.Eng
	NIP	: 198204132006042008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: FARID MUDHOFIR, SH
	NIP	: 196902121989031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
	NIP	: 197805302006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 5 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

INTAN PRIMASARI, SP., M.Sc., M.Eng
198204131006042008

Rembang, 5 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

FARID MUDHOFIR, SH
196902121989031006

**EVALUASI KINERJA PECAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2023

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PECAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIKPIPIAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
UTAMA								
1	Data perusahaan yang memiliki tempat penyimpanan limbah bahan berbahaya dan beracun sesuai dengan SOP	Terlaksananya fasilitasi pemenuhan komitmen izin penyimpanan sementara limbah B3 dilaksanakan melalui sistem pelayanan perizinan berusaha terintegrasi secara elektronik sesuai SOP	Kuantitas	Jumlah TPS limbah B3 yang telah memenuhi persyaratan dan sesuai regulasi yang berlaku	5 unit	8 unit berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Pimpinan: Bagus I	
			Kualitas	Prosentase TPS limbah B3 yang telah memenuhi persyaratan dan sesuai peraturan yang berlaku	80 - 95%	95% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Pimpinan: ♦	

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEBUT EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Waktu melaksanakan pengecekan jumlah TPS limbah B3 yang telah memenuhi persyaratan dan sesuai peraturan yang berlaku	7 hari	7 hari berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Pimpinan:
2	Data perusahaan yang memiliki tempat penyimpanan limbah bahan berbahaya dan beracun sesuai dengan SOP	Tertaksananya verifikasi lapangan untuk memastikan pemenuhan persyaratan administrasi dan teknis penyimpanan sementara LBJ sesuai SOP	Kuantitas	Jumlah frekuensi verifikasi lapangan pemenuhan persyaratan administrasi dan teknis penyimpanan sementara B3	8	12 berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Pimpinan: Bagus I
			Kualitas	Prosentase frekuensi verifikasi lapangan pemenuhan persyaratan administrasi dan teknis penyimpanan sementara limbah B3	80 - 95%	95% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Pimpinan:
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu dalam verifikasi lapangan pemenuhan persyaratan administrasi dan teknis penyimpanan sementara limbah B3	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Pimpinan:
3	Tertaksananya direktif pimpinan di Bidang Pengelolaan Sampah dan Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Lingkungan	Tertaksananya pemantauan kegiatan pemulihan kualitas lingkungan	Kuantitas	Jumlah pemantauan lapangan kegiatan pemulihan kualitas lingkungan	3 kegiatan	3 kegiatan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Pimpinan: Bagus I
			Kualitas	Prosentase pelaksanaan pemantauan pemulihan kualitas lingkungan hidup	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan pemantauan pemulihan kualitas lingkungan	12 bulan	12 bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Terlaksananya tugas sebagai PPTK di Bidang Pengelolaan Sampah dan Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Lingkungan	Terlaksananya tugas Pejabat Pembuat Komitmen dalam pengadaan barang/jasa lingkup dinas	Kuantitas	Jumlah pengadaan barang/jasa lingkup dinas yang diselesaikan	4 paket	4 paket berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Pimpinan: Bagus I
			Kualitas	Prosentase pengadaan barang jasa pemerintah terselesaikan tepat waktu	100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Pimpinan: ●
			Waktu	Waktu penyelesaian proses pengadaan barang jasa pemerintah	60 hari	60 hari berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Masyarakat terbahari dan puas dengan pelayanan yang diberikan		Pimpinan: ●	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertanggung jawab dalam bekerja		Pimpinan: ●	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tugas dan tanggung jawab yang diberikan dapat di selesaikan tepat waktu		Pimpinan: ●	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspetasi Khusus Pimpinan: Menghargai pendapat orang lain dalam bekerja	Pimpinan: ●
5	Loyal - Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspetasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan kewajiban sesuai dengan pancasila dan UUD Negara RI Tahun 1945	Pimpinan: ●
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspetasi Khusus Pimpinan: Mudah menyesuaikan diri dengan lingkungan sekitar	Pimpinan: ●
7	Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspetasi Khusus Pimpinan: Mampu bekerja sama dengan tim maupun pihak terkait	Pimpinan: ●
BATANG PERILAKU KERJA SESUAI EKSPETASI			
PREDIKAT KINERJA PECAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

INTAN PRIMASARI, SP., M.Sc., M.Eng
198204192006042008

Rembang, 5 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja

FARID MUDHOFIR, SH
196902121989031006

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	NO	NAMA	ASPEK	TARGET
1	TA WULANJARI, S.T.	1	FARID MUDHOPR, SH	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	
2	NIP 198106012010012029	2	196902121989031006		
3	PANGKAT/ GOL. Pemata Tingkat I / III/d	3	Pembina / IV/a		
4	JABATAN PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN	4	JABATAN KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN		
5	UNIT KERJA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN	5	UNIT KERJA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PINPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Data perusahaan yang memiliki tempat penyimpanan limbah bahan berbahaya dan beracun sesuai dengan SOP	Rekap data TPS (Tempat Penyimpanan Sementara) LB3 yang memenuhi persyaratan dan sesuai dengan peraturan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah laporan TPS Limbah B3 yang memenuhi persyaratan	5 Laporan
			Kualitas	Persentase rekap data laporan TPS Limbah B3	85 - 100%
			Waktu	Ketepatan waktu rekap data jumlah TPS Limbah B3	12 Bulan
			Kuantitas	Jumlah laporan verifikasi lapangan TPS Limbah B3	8 Laporan
2	Data perusahaan yang memiliki tempat penyimpanan limbah bahan berbahaya dan beracun sesuai dengan SOP	Laporan verifikasi lapangan pemenuhan persyaratan administrasi dan teknis penyimpanan Limbah B3 sesuai dengan SOP	Kualitas	Persentase kelengkapan laporan TPS Limbah B3	85 - 100%
			Waktu	Ketepatan waktu menyusun laporan	12 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Terlaksananya tugas sebagai PPTK di Bidang Pengelolaan Sampah dan Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Lingkungan	Bendahara Pembantu Pengeluaran (BPP) bidang PSPKPL berupa Laporan pertanggungjawaban yang telah sesuai dan siap dilaporkan kepada atasan	Kuantitas	Jumlah laporan NPD yang diajukan	5 Laporan
			Kualitas	Persentase kelengkapan berkas pengajuan	85 - 100%
			Waktu	Ketepatan waktu melengkapi laporan SPJ pencairan	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Antusias dan responsive dalam melakukan pelayanan masyarakat		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Transparansi kinerja serta dapat dipertanggungjawabkan		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memiliki kemampuan dalam menyelesaikan permasalahan di bidangnya		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menciptakan suasana kantor kondusif		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				
5	Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara		
	- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				

PERILAKU KERJA	
6	Adaptif
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif
7	Kolaboratif
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama
	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat memberikan kontribusi dalam berbagai kegiatan

Pegawai yang Dinilai

ITA WULANJARI, S.T.
198106012010012029

Rembang, 5 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

FARID MUDHOFIR, SH
196902121989031006

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sarana dan prasarana dalam menunjang kegiatan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulanan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen laporan TPS Limbah B3
2.	Hasil kerja dilaporkan setiap ada pengujian pencairan berikut data yang dilaporkan adalah laporan SPJ
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka mendapat persetujuan dari pimpinan
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka di evaluasi kembali

Pegawai yang Dinilai

ITA WIDIANJARI, S.T.
198106012010012029

Rembang, 5 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja

FARID MUDHOFIR, SH
196902121989031006

MATRIKS PEMBAGIAN PERAN DAN HASIL.

[illegible]



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : SEMESTER I

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 30 JUNI TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ITA WULANJARI, S.T.
	NIP	: 198106012010012029
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: FARID MUDHOFIR, SH
	NIP	: 196902121989031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
	NIP	: 197805302006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai


ITA WULANJARI, S.T.
198106012010012029

Rembang, 2 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja


FARID MUDHOFIR, SH
196902121989031006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: SEMESTER 1

PENYERIKTAH KAB. NEMBAW

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 30 JUNI TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO	NAMA	NO	NAMA	NO	NAMA	NO	NAMA
1	ITA WULANJARI S.T	1	NAMA	1	FARID MUDHOFIR, SH	1	
2	NIP 198106012010012029	2	NIP	2	196902121989031006	2	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pemula Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	Pembina / IV/a	3	
4	JABATAN PENGENDALIAN DAMPAK LINGKUNGAN	4	JABATAN	4	KAPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN	4	
5	UNIT KERJA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN	5	UNIT KERJA	5	BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN	5	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAW BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Data perusahaan yang memiliki tempat penyimpanan limbah bahan berbahaya dan beracun sesuai dengan SOP	Rekap data TPS (Tempat Penyimpanan Sementara) LBJ yang memenuhi persyaratan dan sesuai dengan peraturan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah laporan TPS limbah B3 yang memenuhi persyaratan	5 Laporan	1 Laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: Ditingkatkan lagi
			Kualitas	Persentase rekap data laporan TPS limbah B3	85 - 100%	50% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Ketepatan waktu rekap data jumlah TPS Limbah B3	12 Bulan	1 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣
2	Data perusahaan yang memiliki tempat penyimpanan limbah bahan berbahaya dan beracun sesuai dengan SOP	Laporan verifikasi lapangan pemenuhan persyaratan administrasi dan teknis penyimpanan Limbah B3 sesuai dengan SOP	Kuantitas	Jumlah laporan verifikasi lapangan TPS Limbah B3	8 Laporan	1 Laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: Ditingkatkan lagi
			Kualitas	Persentase kelengkapan laporan TPS Limbah B3	85 - 100%	50% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣
			Waktu	Ketepatan waktu menyusun laporan	12 Bulan	1 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣
3	Terlaksananya tugas sebagai PPTK di Bidang Pengolahan Sampah dan Peningkatan Kapasitas Pengolahan Lingkungan	Bendahara Pembantu Pengeluaran (BPP) bidang PSPKPL berupa Laporan pertanggungjawaban yang telah sesuai dan siap dilaporkan kepada atasan	Kuantitas	Jumlah laporan NPD yang diajukan	5 Laporan	4 laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: Baik !
			Kualitas	Persentase kelengkapan berkas pengajuan	85 - 100%	80% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣
			Waktu	Ketepatan waktu melengkapi laporan SPJ pencatatan	12 Bulan	6 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ♣
TAMBAHAN							
BATANG HASIL KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, sopan, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Antusias dan responsive dalam melakukan pelayanan masyarakat Pimpinan: ♣
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan keuangan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Transparansi kinerja serta dapat dipertanggungjawabkan Pimpinan: ♣
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memiliki kemampuan dalam menyelesaikan permasalahan di bidangnya Pimpinan: ♣
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menciptakan suasana kantor kondusif Pimpinan: ♣
5	Loyal - Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Pimpinan: ♣
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menghadapi modernisasi Pimpinan: ♣
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada orang lain untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk meningkatkan nilai tambah - Menggratkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat memberikan kontribusi dalam berbagai kegiatan Pimpinan: ♣

BATINO PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai

ITA WULANJARI, S.T.
198106012010012029

Rembang, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

FARID MUDHOFIR, SH
196902121989031006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : SEMESTER 2

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ITA WULANJARI, S.T.
	NIP	: 198106012010012029
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: FARID MUDHOFIR, SH
	NIP	: 196902121989031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
	NIP	: 197805302006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

ITA WULANJARI, S.T.
198106012010012029

Rembang, 2 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

FARID MUDHOFIR, SH
196902121989031006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
PERIODE: SEMESTER 2

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI		CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	
KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN		KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN	

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIKIPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Data perusahaan yang memiliki tempat penyimpanan limbah bahan berbahaya dan beracun sesuai dengan SOP	Rekap data TPS (Tempat Penyimpanan Sementara) LBJ yang memenuhi persyaratan dan sesuai dengan peraturan yang bertaku	Kuantitas	Jumlah laporan TPS Limbah B3 yang memenuhi persyaratan	5 Laporan	10 Laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: Bagus !
			Kualitas	Persentase rekap data laporan TPS Limbah B3	85 - 100%	95% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ●

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Ketepatan waktu rekap data jumlah TPS Limbah B3	12 Bulan	6 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
2	Data perusahaan yang memiliki tempat penyimpanan limbah bahan berbahaya dan beracun sesuai dengan SOP	Laporan verifikasi lapangan pemerintah persyaratan administrasi dan teknis penyimpanan limbah B3 sesuai dengan SOP	Kuantitas	Jumlah laporan verifikasi lapangan TPS Limbah B3	8 Laporan	11 Laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: Bagus !
			Kualitas	Persentase kelengkapan laporan TPS Limbah B3	85 - 100%	95% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
			Waktu	Ketepatan waktu menyusun laporan	12 Bulan	6 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
3	Tertakutannya tugas sebagai PPTK di Bidang Pengelolaan Sampah dan Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Lingkungan	Bendahara Pembantu Pengeluaran (BPP) bidang PSPKPL berupa Laporan pertanggungjawaban yang telah sesuai dan siap dilaporkan kepada atasan	Kuantitas	Jumlah laporan NPD yang diajukan	5 Laporan	10 laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: Dipertahankan !
			Kualitas	Persentase kelengkapan berkas pengajuan	85 - 100%	95% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
			Waktu	Ketepatan waktu melengkapi laporan SPJ penceliran	12 Bulan	6 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan:
TAMBAHAN							
BATAS HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, sopan, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Antusias dan responsive dalam melakukan pelayanan masyarakat Pimpinan: ♣
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Transparansi kinerja serta dapat dipertanggungjawabkan Pimpinan: ♣
3	Kompeten - Mengembangkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memiliki kemampuan dalam menyelesaikan permasalahan di bidangnya Pimpinan: ♣
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menciptakan suasana kantor kondusif Pimpinan: ♣
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Pimpinan: ♣
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menghadapi modernisasi Pimpinan: ♣
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada orang lain untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat memberikan kontribusi dalam berbagai kegiatan Pimpinan: ♣

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI
BAIK

Pegawai yang Ditilai

ITA WULANJARI, S.T.
198106012010012029

Revisi, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

FARID MUDHOFIR, SH
196902121989031006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2023

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ITA WULANJARI, S.T.
	NIP	: 198106012010012029
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: FARID MUDHOFIR, SH
	NIP	: 196902121989031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
	NIP	: 197805302006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai


ITA WULANJARI, S.T.
198106012010012029

Rembang, 2 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja


FARID MUDHOFIR, SH
196902121989031006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2023

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO	NAMA	NO	NAMA	NO	NAMA	NO	NAMA
1	ITA WULANJARI, S.T.	1	NIP	2	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
2	1961066012010012029	2	1961066012010012029	3	Pembina / IV/a	4	KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	4	JABATAN	5	KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN
4	JABATAN	4	JABATAN	5	UNIT KERJA	6	KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	6	KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN	7	KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Data perusahaan yang memiliki tempat penyimpanan limbah bahan berbahaya dan beracun sesuai dengan SOP	Rekap data TPS (Tempat Penyimpanan Sementara) LBB yang memenuhi persyaratan dan sesuai dengan peraturan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah laporan TPS Limbah B3 yang memenuhi persyaratan	5 Laporan	11 Laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: Bagus I
			Kualitas	Persentase rekap data laporan TPS Limbah B3	85 - 100%	95% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: ●

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PEKERJAAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Ketepatan waktu rekap data jumlah TPS Limbah B3	12 Bulan	7 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
2	Data perusahaan yang memiliki tempat penyimpanan limbah bahan berbahaya dan beracun sesuai dengan SOP	Laporan verifikasi lapangan pemenuhan persyaratan administrasi dan teknis penyimpanan Limbah B3 sesuai dengan SOP	Kuantitas	Jumlah laporan verifikasi laporan TPS Limbah B3	8 Laporan	12 Laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: Baik !
			Kualitas	Persentase kelengkapan laporan TPS Limbah B3	85 - 100%	95% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Waktu	Ketepatan waktu menyusun laporan	12 Bulan	7 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
3	Terlaksananya tugas sebagai PPTK di Bidang Pengelolaan Sampah dan Penyehatan Kependudukan Pengelolaan Lingkungan	Bendahara Pembantu Pengeluaran (BPP) bidang PSPKPL berupa Laporan pertanggungjawaban yang telah sesuai dan siap dilaporkan kepada atasan	Kuantitas	Jumlah laporan NPD yang diujikan	5 Laporan	14 laporan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: Diperbariskan !
			Kualitas	Persentase kelengkapan berkas pengujian	85 - 100%	100% berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
			Waktu	Ketepatan waktu melengkapi laporan SPJ pencatatan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Re mbang	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
BANTU HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, soporif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Antusias dan responsive dalam melakukan pelayanan masyarakat	Pimpinan: ♣
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan EMN secara bertanggung jawab, efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Transparansi kinerja serta dapat dipertanggungjawabkan	Pimpinan: ♣
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memiliki kemampuan dalam menyelesaikan permasalahan di bidangnya	Pimpinan: ♣
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menciptakan suasana kantor kondusif	Pimpinan: ♣
5	Loyal - Mengageng teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara	Pimpinan: ♣
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Berindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menghadapi modernisasi	Pimpinan: ♣
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat memberikan kontribusi dalam berbagai kegiatan	Pimpinan: ♣

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PECAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai

ITA WULANJARI, S.T.
198106012010012029

Rembang, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

FARID MUDHOFIR, SH
196902121989031006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : SEMESTER I

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 30 JUNI TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ANIK KRISTIANA, S.T., M.M.
	NIP	: 198306032010012029
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: TAUFIQ DARMAWAN, ST
	NIP	: 197805272006041005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
	NIP	: 197805302006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 7 Februari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

ANIK KRISTIANA, S.T., M.M.
198306032010012029

Rembang, 7 Februari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

TAUFIQ DARMAWAN, ST
197805272006041005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: SEMESTER 1

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 30 JUNI TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	ANIK KRISTIANA, S.T., M.M.	1	TAUFIQ DARMAWAN, ST
2	198306032010012029	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI		KERUSAKAN LINGKUNGAN	
BAIK		KERUSAKAN LINGKUNGAN	
POLA DISTRIBUSI:			

HASIL KERJA											
NO		RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)				
UTAMA											
1	Program pengendalian pencemaran dan atau kerusakan lingkungan telah dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku		Pelaksanaan pengendalian emisi gas rumah kaca, mitigasi dan adaptasi perubahan iklim, remediasi, rehabilitasi, dan restorasi lingkungan telah terlaksana sesuai dengan ketentuan yang berlaku		Kuantitas	Jumlah Desa proklam yang diumumkan dalam SRN MenLHK untuk memperoleh sertifikat Proklam	3	3 desa berdasarkan website am.meritk.2023		Pimpinan: 	
					Kualitas	Presentase desa proklam yang bersertifikat per desa yang diajukan proklam	90%	90% berdasarkan laporan kegiatan		Pimpinan: 	
					Waktu	Ketepatan waktu dalam melaksanakan kegiatan	12 bulan	12 bulan berdasarkan laporan kegiatan		Pimpinan: 	

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPETKASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Program pengendalian pencemaran dan atau kerusakan lingkungan telah di laksanakan sesuai ketentuan yang berlaku	Pemulihan kerusakan lingkungan hidup telah terlaksana sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah lokasi yang terhabilitasi	4	4 yang sudah terhabilitasi berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan: ♣
3	Program pengendalian pencemaran dan atau kerusakan lingkungan telah di laksanakan sesuai ketentuan yang berlaku	Kordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara	Kualitas	Persentase luas lahan terhabilitasi terhadap luas lahan kritis di kabupaten Rembang	1%	1% berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan: ♣
			Waktu	Ketepatan waktu dalam melaksanakan kegiatan	12 bulan	12 bulan berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan: ♣
			Kuantitas	Jumlah Data Hasil Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap media Air dan Udara	22	22 Data berdasarkan hasil uji laboratorium	Pimpinan: ♣
4	Program pengendalian pencemaran dan atau kerusakan lingkungan telah di laksanakan sesuai ketentuan yang berlaku	Pemberian Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat	Kualitas	Persentase Hasil Uji Yang memenuhi Baku Mutu	40%	40% berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan: ♣
			Waktu	Ketepatan waktu dalam melaksanakan kegiatan	12 bulan	12 bulan berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan: ♣
			Kuantitas	Jumlah Persetujuan Teknis yang sudah diterbitkan	5 Pertek	5 pertek berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan: ♣
5	Program pengendalian pencemaran dan atau kerusakan lingkungan telah di laksanakan sesuai ketentuan yang berlaku	Pengelolaan data Ruang Terbuka Hijau yang akan di input sebagai nilai IKL di aplikasi IKLH telah terlaksana sesuai ketentuan yang berlaku	Kualitas	Persentase Persetujuan Teknis yang sudah dikeluarkan dari jumlah permohonan persetujuan lingkungan yang wajib UKL-UPL/AAMDAL	80%	80% berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan: ♣
			Waktu	Ketepatan waktu dalam melaksanakan pemberian persetujuan teknis	12 bulan	12 bulan berdasarkan kegiatan	Pimpinan: ♣
			Kuantitas	Luas RTH yang terkelola di Kabupaten	343,97	343,97 berdasarkan aplikasi IKLH	Pimpinan: ♣

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6	Program Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (KEHATI) telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	pemeliharaan lokasi ruang terbuka hijau telah terlaksana sesuai dengan ketentuan berlaku	Kualitas	Persentase RTH terhadap luas wilayah kabupaten	1%	1% berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan:
			Waktu	Ketepatan waktu dalam melaksanakan kegiatan	12 bulan	12 bulan berdasarkan pelaksanaan kegiatan	Pimpinan:
			Kuantitas	Jumlah lokasi ruang terbuka hijau (RTH) yang terfasilitasi	10	10 berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan:
7	Program Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (KEHATI) telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Pengelolaan Taman Keanekaragaman Hayati Lainnya yang akan di input sebagai nilai IKL pada Aplikasi IKLH telah terlaksana sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Kualitas	Persentase kebersihan RTH yang terfasilitasi	90%	90% berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan:
			Waktu	Ketepatan waktu dalam melaksanakan tugas	12 bulan	12 bulan berdasarkan pelaksanaan kegiatan	Pimpinan:
			Kuantitas	Luas Vegetasi lainnya sebagai keanekaragaman Hayati Lainnya	43.814	43.814 berdasarkan aplikasi IKLH	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA							
			Kualitas	Persentase vegetasi lainnya sebagai keanekaragaman Hayati Lainnya terhadap luas wilayah Kabupaten Rembang	1%	1% berdasarkan aplikasi IKLH	Pimpinan:
			Waktu	Ketepatan waktu dalam melaksanakan kegiatan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan pelaksanaan kegiatan	Pimpinan:
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG							
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA			UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi Sub koordinator dan pegawai aktif dalam pelayanan pengendalian kerusakan lingkungan dan Menjadi pegawai yang ramah dan solutif terhadap pelayanan terkait pengendalian kerusakan lingkungan	Pimpinan: ♣	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi Sub koordinator dan pegawai aktif dalam pelayanan pengendalian kerusakan lingkungan dan Menjadi pegawai yang berintegritas tinggi terhadap tugas dan tanggungjawabnya	Pimpinan: ♣	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia mengajarkan ketrampilan yang dimiliki kepada orang lain dan Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditentukan	Pimpinan: ♣	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dengan pegawai kantor dan lapangan yang lainnya	Pimpinan: ♣	
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan keluhan yang di hadapi kepada pimpinan dan mampu menjaga rahasia personil atau instansi yang bersangkutan	Pimpinan: ♣	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mau menerima saran dan masukan dari pimpinan	Pimpinan: ♣	
7	Kolaboratif			

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan bekerjasama dengan pegawai yang lainnya dalam menjalankan tugas	Pimpinan: 	
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



ANIK KRISTIANA, S.T., M.M.
198306032010012029

Rembang, 7 Februari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



TAUFIQ DARMAWAN, ST
197805272006041005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : SEMESTER 2

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ANIK KRISTIANA, S.T., M.M.
	NIP	: 198306032010012029
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: TAUFIQ DARMAWAN, ST
	NIP	: 197805272006041005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
	NIP	: 197805302006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 7 Februari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

ANIK KRISTIANA, S.T., M.M.
198306032010012029

Rembang, 7 Februari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

TAUFIQ DARMAWAN, ST
197805272006041005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: SEMESTER 2

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	ANIK KRISTIANA, S.T., M.M.	NO	NAMA
1	NIP	198306032010012029	1	TAUFIQ DARMAWAN, ST
2	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	2	NIP
3	JABATAN	Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	3	197805272006041005
4	UNIT KERJA	BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN	4	Pembina / IV/a
5			5	KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK			BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN	

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Program pengendalian pencemaran dan alau kerusakan lingkungan telah di laksanakan sesuai ketentuan yang berlaku	Pelaksanaan pengendalian emisi gas rumah kaca, mitigasi dan adaptasi perubahan iklim, remediasi, rehabilitasi, dan restorasi lingkungan telah terlaksana sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Desa proklam yang diusulkan dalam SRN MenLHK untuk memperoleh sertifikat Proklam	3	3 desa terdaftar dan terverifikasi berdasarkan website srm.menlhk.2023	Pimpinan: 
			Kualitas	Presentase desa proklam yang bersertifikat per desa yang diajukan proklam	90%	90% berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan: 
			Waktu	Ketepatan waktu dalam melaksanakan kegiatan	12 bulan	12 bulan berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan: 

HASIL KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Program pengendalian pencemaran dan atau kerusakan lingkungan telah di laksanakan sesuai ketentuan yang berlaku	Pemulihan kerusakan lingkungan hidup telah terlaksana sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah lokasi yang terehabilitasi	4	4 desa yang sudah terehabilitasi berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan: ♣
3	Program pengendalian pencemaran dan atau kerusakan lingkungan telah di laksanakan sesuai ketentuan yang berlaku	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara	Kualitas	Persentase luas lahan terehabilitasi terhadap luas lahan kritis di kabupaten Rembang	1%	1% berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan: ♣
			Waktu	Ketepatan waktu dalam melaksanakan kegiatan	12 bulan	12 bulan berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan: ♣
			Kuantitas	Jumlah Data Hasil Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap media Air dan Udara	22	22 Data berdasarkan hasil uji laboratorium	Pimpinan: ♣
			Kualitas	Persentase Hasil Uji Yang memenuhi Baku Mutu	40%	40% berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan: ♣
4	Program pengendalian pencemaran dan atau kerusakan lingkungan telah di laksanakan sesuai ketentuan yang berlaku	Pemberian Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat	Waktu	Ketepatan waktu dalam melaksanakan kegiatan	12 bulan	12 bulan berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan: ♣
			Kuantitas	Jumlah Persetujuan Teknis yang sudah diterbitkan	5 Perlek	5 perlek berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan: ♣
			Kualitas	Persentase Persetujuan Teknis yang sudah dikemukakan dari jumlah permohonan persetujuan lingkungan yang wajib UKL- UPL/AMDAL	80%	80% berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan: ♣
5	Program pengendalian pencemaran dan atau kerusakan lingkungan telah di laksanakan sesuai ketentuan yang berlaku	Pengelolaan data Ruang Terbuka Hijau yang akan di input sebagai nilai IKL di aplikasi IKLH telah terlaksana sesuai ketentuan yang berlaku	Waktu	Ketepatan waktu dalam melaksanakan penerbitan persetujuan teknis	12 bulan	12 bulan berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan: ♣
			Kuantitas	Luas RTH yang terkelola di Kabupaten	343,97	343,97 berdasarkan aplikasi IKLH	Pimpinan: ♣

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase RTH terhadap luas wilayah kabupaten	1%	1% berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan: 
			Waktu	Ketepatan waktu dalam melaksanakan kegiatan	12 bulan	12 bulan berdasarkan pelaksanaan kegiatan	Pimpinan: 
6	Program Pengelolaan Kelembagaan Hayati (KEHATI) telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	pemeliharaan lokasi ruang terbuka hijau telah terlaksana sesuai dengan ketentuan berlaku	Kuantitas	Jumlah lokasi ruang terbuka hijau (RTH) yang terfasilitasi	10	10 berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan: 
			Kualitas	Persentase kebersihan RTH yang terfasilitasi	90%	90% berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan: 
			Waktu	Ketepatan waktu dalam melaksanakan tugas	12 bulan	12 bulan berdasarkan pelaksanaan kegiatan	Pimpinan: 
7	Program Pengelolaan Kelembagaan Hayati (KEHATI) telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Pengelolaan Taman Kelembagaan Hayati Lainnya yang akan di input sebagai nilai IKL pada Aplikasi IKLH telah terlaksana sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Luas Vegetasi lainnya sebagai Kelembagaan Hayati Lainnya	43.814	43.814 berdasarkan aplikasi IKLH	Pimpinan: 
			Kualitas	Persentase vegetasi lainnya sebagai Kelembagaan Hayati Lainnya terdapat luas wilayah Kabupaten Rembang	1%	1% berdasarkan aplikasi IKLH	Pimpinan: 
			Waktu	Ketepatan waktu dalam melaksanakan kegiatan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan pelaksanaan kegiatan	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG							
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA			UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi Sub koordinator dan pegawai aktif dalam pelayanan pengendalian kerusakan lingkungan dan Menjadi pegawai yang ramah dan solutif terhadap pelayanan terkait pengendalian kerusakan lingkungan	Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi Sub koordinator dan pegawai aktif dalam pelayanan pengendalian kerusakan lingkungan dan Menjadi pegawai yang berintegritas tinggi terhadap tugas dan tanggungjawabnya	Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia mengajarkan ketrampilan yang dimiliki kepada orang lain dan Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditentukan	Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dengan pegawai kantor dan lapangan yang lainnya	Pimpinan:
5	Loyal - Mengegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan keluhan yang di hadapi kepada pimpinan dan mampu menjaga rahasia personil atau instansi yang bersangkutan	Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mau menerima saran dan masukan dari pimpinan	Pimpinan:
7	Kolaboratif		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan bekerjasama dengan pegawai yang lainnya dalam menjalankan tugas	
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



ANIK KRISTIANA, S.T., M.M.
198306032010012029

Rembang, 7 Februari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



TAUFIQ DARMAWAN, ST
197805272006041005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2023

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ANIK KRISTIANA, S.T., M.M.
	NIP	: 198306032010012029
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: TAUFIQ DARMAWAN, ST
	NIP	: 197805272006041005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
	NIP	: 197805302006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 7 Februari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

ANIK KRISTIANA, S.T., M.M.
198306032010012029

Rembang, 7 Februari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

TAUFIQ DARMAWAN, ST
197805272006041005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2023

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA	
1	ANIK KRISTIANA, S.T., M.M.	1	TAUFIQ DARMAWAN, ST	
2	198306032010012029	2	NIP	197805272006041005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPETASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Program pengendalian pencemaran dan atau kerusakan lingkungan telah dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku	Pelaksanaan pengendalian emisi gas rumah kaca, mitigasi dan adaptasi perubahan iklim, remediasi, rehabilitasi, dan restorasi lingkungan telah terlaksana sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Desa proklam yang diumumkan dalam SRN MenLHK untuk memperoleh sertifikat Proklam	3	3 desa berdasarkan website arn.menhk.2023	Pimpinan:
			Kualitas	Presentase desa proklam yang bersertifikat per desa yang diajukan proklam	90%	90% berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan:
			Waktu	Ketepatan waktu dalam melaksanakan kegiatan	12 bulan	12 bulan berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan:

HASIL KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Program pengendalian pencemaran dan atau kerusakan lingkungan telah dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku	Penulisan kerusakan lingkungan hidup telah terlaksana sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah lokasi yang terhabilitasi	4	4 desa yang sudah terhabilitasi berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan:
3	Program pengendalian pencemaran dan atau kerusakan lingkungan telah dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara	Kualitas	Persentase luas lahan terhabilitasi terhadap luas lahan kritis di kabupaten Rembang	1%	1% berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan:
			Waktu	Ketepatan waktu dalam melaksanakan kegiatan	12 bulan	12 bulan berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan:
			Kuantitas	Jumlah Data Hasil Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap media Air dan Udara	22	22 Data berdasarkan hasil uji laboratorium	Pimpinan:
			Kualitas	Persentase Hasil Uji Yang memenuhi Baku Mutu	40%	40% berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan:
4	Program pengendalian pencemaran dan atau kerusakan lingkungan telah dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku	Pemberian Informasi Peningkatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat	Waktu	Ketepatan waktu dalam melaksanakan kegiatan	12 bulan	12 bulan berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan:
			Kuantitas	Jumlah Persetujuan Teknis yang sudah diterbitkan	5 Pertek	5 pertek berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan:
5	Program pengendalian pencemaran dan atau kerusakan lingkungan telah dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku	Pengelolaan data Ruang Terbuka Hijau yang akan di input sebagai nilai IKL di aplikasi IKLH telah terlaksana sesuai ketentuan yang berlaku	Kualitas	Persentase Persetujuan Teknis yang sudah dikeluarkan dari jumlah permohonan persetujuan lingkungan yang wajib UKL-UPL/AMDAL	80%	80% berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan:
			Waktu	Ketepatan waktu dalam melaksanakan penerbitan persetujuan teknis	12 bulan	12 bulan berdasarkan kegiatan	Pimpinan:
			Kuantitas	Luas RTH yang terkelola di Kabupaten	343,97	343,97 berdasarkan aplikasi IKLH	Pimpinan:

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			Kualitas	Persentase RTH terhadap luas wilayah kabupaten	1%	1% berdasarkan laporan kegiatan
			Waktu	Ketepatan waktu dalam melaksanakan kegiatan	12 bulan	12 bulan berdasarkan pelaksanaan kegiatan
6	Program Pengelolaan Kearifan Hayati (KEHATI) telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	pemeliharaan lokasi ruang terbuka hijau telah terlaksana sesuai dengan ketentuan berlaku	Kuantitas	Jumlah lokasi ruang terbuka hijau (RTH) yang terfasilitasi	10	10 berdasarkan laporan kegiatan
			Kualitas	Persentase kebersihan RTH yang terfasilitasi	90%	90% berdasarkan laporan kegiatan
			Waktu	Ketepatan waktu dalam melaksanakan tugas	12 bulan	12 bulan berdasarkan pelaksanaan kegiatan
7	Program Pengelolaan Kearifan Hayati (KEHATI) telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Pengelolaan Taman Kearifan Hayati Lainnya yang akan di input sebagai nilai IKL pada Aplikasi IKLH telah terlaksana sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Luas Vegetasi lainnya sebagai keanekaragaman Hayati Lainnya	43,814	43,814 berdasarkan aplikasi IKLH
			Kualitas	Persentase vegetasi lainnya sebagai keanekaragaman Hayati Lainnya terdapat luas wilayah Kabupaten Rembang	1%	1% berdasarkan aplikasi IKLH
			Waktu	Ketepatan waktu dalam melaksanakan kegiatan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan pelaksanaan kegiatan
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi Sub koordinator dan pegawai aktif dalam pelayanan pengendalian kerusakan lingkungan dan Menjadi pegawai yang ramah dan solutif terhadap pelayanan terkait pengendalian kerusakan lingkungan	Pimpinan:
	2 Akuntabel		
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi Sub koordinator dan pegawai aktif dalam pelayanan pengendalian kerusakan lingkungan dan Menjadi pegawai yang berintegritas tinggi terhadap tugas dan tanggungjawabnya	Pimpinan:
	3 Kompeten		
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia mengajarkan ketrampilan yang dimiliki kepada orang lain dan Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditentukan	Pimpinan:
	4 Harmonis		
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dengan pegawai kantor dan lapangan yang lainnya	Pimpinan:
	5 Loyal		
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan keluhan yang di hadapi kepada pimpinan dan mampu menjaga rahasia personal atau instansi yang bersangkutan	Pimpinan:
	6 Adaptif		
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mau menerima saran dan masukan dari pimpinan	Pimpinan:
	7 Kolaboratif		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan bekerjasama dengan pegawai yang lainnya dalam menjalankan tugas	Pimpinan: 	
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



ANIK KRISTIANA, S.T., M.M.
198306032010012029

Rembang, 7 Februari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



TAUFIQ DARMAWAN, ST
197805212006041005

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA	
1	ANIK KRISTIANA, S.T., M.M.	1	TAUFIQ DARMAWAN, ST	
2	198306032010012029	2	NIP	197805272006041005
3	PANGKAT/ GOL.	3	PANGKAT/ GOL.	Pembina / IV/a
4	JABATAN	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN
HASIL KERJA				
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
UTAMA				
1	Program pengendalian pencemaran dan atau kerusakan lingkungan telah dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku	Pelaksanaan pengendalian emisi gas rumah kaca, mitigasi dan adaptasi perubahan iklim, remediasi, rehabilitasi, dan restorasi lingkungan telah terlaksana sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Desa proklam yang diusulkan dalam SRN MenLHK untuk memperoleh sertifikat Proklam
			Kualitas	Presentase desa proklam yang bersertifikat per desa yang diajukan proklam
			Waktu	Ketepatan waktu dalam melaksanakan kegiatan
2	Program pengendalian pencemaran dan atau kerusakan lingkungan telah dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku	Pemulihan kerusakan lingkungan hidup telah terlaksana sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah lokasi yang terhabilitasi
			Kualitas	Persentase luas lahan terhabilitasi terhadap luas lahan kritis di kabupaten Rembang
			Waktu	Ketepatan waktu dalam melaksanakan kegiatan
				12 bulan
				4
				1%
				12 bulan

HASIL KERJA				
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
3	Program pengendalian pencemaran dan atau kerusakan lingkungan telah di laksanakan sesuai ketentuan yang berlaku	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara	Kuantitas	Jumlah Data Hasil Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap media Air dan Udara
4	Program pengendalian pencemaran dan atau kerusakan lingkungan telah di laksanakan sesuai ketentuan yang berlaku	Pemberian Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat	Kualitas Waktu	Persentase Hasil Uji Yang memenuhi Baku Mutu
5	Program pengendalian pencemaran dan atau kerusakan lingkungan telah di laksanakan sesuai ketentuan yang berlaku	Pengelolaan data Ruang Terbuka Hijau yang akan di input sebagai nilai IKL di aplikasi IKLH telah terlaksana sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas Waktu	Ketepatan waktu dalam melaksanakan kegiatan
6	Program Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (KEHATI) telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Pemeliharaan lokasi ruang terbuka hijau telah terlaksana sesuai dengan ketentuan berlaku	Kuantitas Waktu	Jumlah Persetujuan Teknis yang sudah diterbitkan
7	Program Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (KEHATI) telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Pengelolaan Taman Keanekaragaman Hayati Lainnya yang akan di input sebagai nilai IKL pada Aplikasi IKLH telah terlaksana sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Kuantitas Waktu	Persentase Persetujuan Teknis yang sudah dikeluarkan dari jumlah permohonan persetujuan lingkungan yang wajib UKL-UPL/AMDAL
			Kuantitas Waktu	Ketepatan waktu dalam melaksanakan penerbitan persetujuan teknis
			Kuantitas Waktu	Luas RTH yang dikelola di Kabupaten
			Kuantitas Waktu	Persentase RTH terhadap luas wilayah kabupaten
			Kuantitas Waktu	Ketepatan waktu dalam melaksanakan kegiatan
			Kuantitas Waktu	Jumlah lokasi ruang terbuka hijau (RTH) yang terfasilitasi
			Kuantitas Waktu	Persentase kebersihan RTH yang terfasilitasi
			Kuantitas Waktu	Ketepatan waktu dalam melaksanakan tugas
			Kuantitas Waktu	Luas Vegetasi lainnya sebagai keanekaragaman Hayati Lainnya
			Kuantitas Waktu	43.814

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Persentase vegetasi lainnya sebagai keanekaragaman Hayati Lainnya terdapat luas wilayah Kabupaten Rembang	1%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam melaksanakan kegiatan	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERLUAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi Sub koordinator dan pegawai aktif dalam pelayanan pengendalian kerusakan lingkungan dan Menjadi pegawai yang ramah dan solutif terhadap pelayanan terkait pengendalian kerusakan lingkungan	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi Sub koordinator dan pegawai aktif dalam pelayanan pengendalian kerusakan lingkungan dan Menjadi pegawai yang berintegritas tinggi terhadap tugas dan tanggungjawabnya	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia mengajarkan ketrampilan yang dimiliki kepada orang lain dan Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditentukan	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dengan pegawai kantor dan lapangan yang lainnya	
5	Loyal				

PERILAKU KERJA		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	- Mengembangkan kreatifitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan keluhan yang di hadapi kepada pimpinan dan mampu menjaga rahasia personil atau instansi yang bersangkutan
6 Adaptif	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mau menerima saran dan masukan dari pimpinan
7 Kolaboratif	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan bekerjasama dengan pegawai yang lainnya dalam menjalankan tugas

Rembang, 7 Februari 2024
 Pejabat Penilai Kinerja


 TAUFIQ DARMAWAN , ST
 197805212006041005

Pegawai yang Dinilai


 ANIK KRISTIANA , S.T., M.M.
 198306032010012029

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan pengetahuan dan alat pendukung sarana dan prasarana yang sesuai dengan kebutuhan
2.	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan ketrampilan khusus sesuai jabatannya
3.	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai perlu mendapat bimbingan dan arahan dari atasan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap hari berikut data yang dilaporkan adalah dalam bentuk laporan hasil kegiatan dan foto dokumentasi kegiatan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai layak diapresiasi dan dipertahankan
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai dipindah tugas

Pegawai yang Dinilai



ANIK KRISTIANA , S.T., M.M.
198306032010012029

Rembang, 7 Februari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



TAUFIQ DARMAWAN , ST
197805272006041005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : SEMESTER 1

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 30 JUNI TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI
	NAMA : MOH. PAKSIWIBAWONO
	NIP : 198503252008011004
	PANGKAT/GOL RUANG : Juru Tingkat I / I/d
	JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN
	UNIT KERJA : UPT PENGELOLAAN SAMPAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.
	NIP : 198608022010011017
	PANGKAT/GOL RUANG : Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN : KEPALA UPTD PENGELOLAAN SAMPAH
	UNIT KERJA : UPT PENGELOLAAN SAMPAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
	NIP : 197805302006041008
	PANGKAT/GOL RUANG : Pembina / IV/a
	JABATAN : KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA : DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI

rembang, 5 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

MOH. PAKSIWIBAWONO
198503252008011004

5 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.
198608022010011017

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
5	Loyal - Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



MOH. PAKSIWIBAWONO
198503252008011004

rembang, 5 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.
198608022010011017



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : SEMESTER 2

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI
	NAMA : MOH. PAKSIWIBAWONO
	NIP : 198503252008011004
	PANGKAT/GOL RUANG : Juru Tingkat I / I/d
	JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN
	UNIT KERJA : UPT PENGELOLAAN SAMPAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.
	NIP : 198608022010011017
	PANGKAT/GOL RUANG : Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN : KEPALA UPTD PENGELOLAAN SAMPAH
	UNIT KERJA : UPT PENGELOLAAN SAMPAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
	NIP : 197805302006041008
	PANGKAT/GOL RUANG : Pembina / IV/a
	JABATAN : KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA : DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI

, 5 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

MOH. PAKSIWIBAWONO
198503252008011004

, 5 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.
198608022010011017

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
PERIODE: SEMESTER 2

PEMERINTAH KAB. REMBANG				PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023			
PEGAJAW YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO	NAMA	NO	NAMA	1	2	3	4
1	MOH. PAKSIWIBAWONO	1	WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.				
2	198503252008011004	2	198608022010011017				
3	Juru Tingkat I / I/d	3	Penata Tingkat I / III/d				
4	PRAMU KEBERSIHAN	4	JABATAN				
5	UPT PENGELOLAAN SAMPAH	5	UNIT KERJA				
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI				UPT PENGELOLAAN SAMPAH			
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Kegiatan pelayanan kebersihan persampahan terlaksana secara kontinu dan sesuai	pengangan sampah dengan melakukan penilaian, pengangkutan, pengelolaan dan pemrosesan akhir sampah terdampar secara kontinu dan sesuai SOP	Kuantitas	Jumlah lokasi yang harus di bersihkan	2 lokasi	2 lokasi berdasarkan upi pengelolaan sampah	Pimpinan: ●
			Kualitas	terjaganya kebersihan sekitar jalan	100%	100% berdasarkan upi pengelolaan sampah	Pimpinan: ●
			Waktu	bulan pelaksanaan pekerjaan	12 bulan	6 bulan berdasarkan upi pengelolaan sampah	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, sopan, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BKM secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menyega rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI
BAIK

Pegawai yang Dimilai



MOH. PAKSIWIBAWONO
198503252008011004

5 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.
198608022010011017



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2023

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
2 JANUARI SD 29 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MOH. PAKSIWIBAWONO
	NIP	: 198503252008011004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Juru Tingkat I / I/d
	JABATAN	: PRAMU KEBERSIHAN
	UNIT KERJA	: UPT PENGELOLAAN SAMPAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.
	NIP	: 198608022010011017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA UPTD PENGELOLAAN SAMPAH
	UNIT KERJA	: UPT PENGELOLAAN SAMPAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
	NIP	: 197805302006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

, 5 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

MOH. PAKSIWIBAWONO
198503252008011004

, 5 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.
198608022010011017

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2023

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 29 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	1	NAMA
1	MOH. PAKSIWIBAWONO	1	2	WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.
2	198503252008011004	2	3	198608022010911017
3	Juru Tingkat I / 3/d	3	4	Penata Tingkat I / III/d
4	PRAMU KEBERSIHAN	4	5	KEPALA UPTD PENGELOLAAN SAMPAH
5	UPT PENGELOLAAN SAMPAH	5		UPT PENGELOLAAN SAMPAH

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
(7)					(8)

UTAMA

1	Kegiatan pelayanan pembersihan persampahan terlaksana secara kontinue dan sesuai	penanganan sampah dengan melakukan pemilahan, pengangkutan, pengelolaan dan pemrosesan akhir sampah terselenggara secara kontinue dan sesuai SOP	Kuantitas	Jumlah lokasi yang harus di bersihkan	2 lokasi	2 lokasi berdasarkan upt pengelolaan sampah	Pimpinan: ♣
			Kualitas	terjaganya kebersihan sekitar jalan	100%	100% berdasarkan upt pengelolaan sampah	Pimpinan: ♣
			Waktu	bulan pelaksanaan pekerja	12 bulan	12 bulan berdasarkan upt pengelolaan sampah	Pimpinan: ♣

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada beragat pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Ditilai



MOH. PAKSIWIBAWONO
195503252008011004

5 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.
198608022010011017

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 29 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	NO	NAMA	NIP	PANGKAT/ GOL. RUANG
1	MOH. PAKSIWIBAWONO	1	WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.	198608022010011017	Penata Tingkat I / III/d
2	198503252008011004	2			
3	Juru Tingkat I / I/d	3			
4	PRAMU KEBERSIHAN	4	JABATAN		
5	UPT PENGELOLAAN SAMPAH	5	UNIT KERJA		
HASIL KERJA					
RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Kegiatan pelayanan pembersihan persampahan terlaksana secara kontinue dan sesuai	penanganan sampah dengan melakukan pemilahan, pengangkutan, pengelolaan dan pemrosesan akhir sampah teralenggara secara kontinue dan sesuai SOP	Kuantitas	jumlah lokasi yang harus di beralihkan	2 lokasi
			Kualitas	terjaganya kebersihan sekitar jalan	100%
			Waktu	bulan pelaksanaan pekerja	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada orang lain untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



MOH. PAKSIWIBAWONO
198503252008011004

9 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.
198608022010011017

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 29 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap hari, data yang dilaporkan berupa laporan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka area yang telah dibersihkan sesuai target
KONSEKUENSI	
1.	1 Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka area yang telah dibersihkan sesuai target
2.	2 Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan terjadi penumpukan sampah di jalan yang tidak terselesaikan

Pegawai yang Dinilai



MOH. PAKSIWIBAWONO
192503252008011004

, 9 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



WAHYUDI ISTIVANTO, S.T.
198608022010011017



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : SEMESTER 1

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 30 JUNI TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: PANADI
	NIP	: 198405252008011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda Tingkat I / II/b
	JABATAN	: PRAMU KEBERSIHAN
	UNIT KERJA	: UPT PENGELOLAAN SAMPAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.
	NIP	: 198608022010011017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA UPTD PENGELOLAAN SAMPAH
	UNIT KERJA	: UPT PENGELOLAAN SAMPAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
	NIP	: 197805302006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

rembang, 5 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

PANADI
198405252008011006

5 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.
198608022010011017

PERIODE: SEMESTER 1

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 30 JUNI TAHUN 2023

PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NO
1 NAMA	1 NAMA
2 NIP	2 NIP
3 PANGKAT/ GOL. RUANG	3 PANGKAT/ GOL. RUANG
4 JABATAN	4 JABATAN
5 UNIT KERJA	5 UNIT KERJA

**CAPAAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUTUS:

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPETASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Kegiatan pelayanan pembersihan persampahan terakumulasi secara kontinue dan sesuai	penanganan sampah dengan melakukan pemilahan, pengangkutan, pengelolaan dan pemrosesan akhir sampah terselenggara secara kontinue dan sesuai SOP	Kuantitas	jumlah lokasi yang harus di bersihkan	2 lokasi	3 lokasi berdasarkan upt pengelolaan sampah
			Kualitas	terjaganya kebersihan sekitar jalan	100%	100% berdasarkan upt pengelolaan sampah
			Waktu	bulan pelaksanaan pekerjaan	12 bulan	6 bulan berdasarkan upt pengelolaan sampah
Pimpinan: ♣						
Pimpinan: ♣						
Pimpinan: ♣						
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPETASI						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARAKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:  Pimpinan: 
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan DMK secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:  Pimpinan: 
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:  Pimpinan: 
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:  Pimpinan: 
5	Loyal - Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:  Pimpinan: 
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:  Pimpinan: 
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada beragat pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:  Pimpinan: 

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



PANADI
198405252008011006

rembang, 5 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.
198608022010011017



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : SEMESTER 2

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: PANADI
	NIP	: 198405252008011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda Tingkat I / II/b
	JABATAN	: PRAMU KEBERSIHAN
	UNIT KERJA	: UPT PENGELOLAAN SAMPAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.
	NIP	: 198608022010011017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA UPTD PENGELOLAAN SAMPAH
	UNIT KERJA	: UPT PENGELOLAAN SAMPAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
	NIP	: 197805302006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: -
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

rembang, 5 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

PANADI
198405252008011006

, 5 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.
198608022010011017

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: SEMESTER 2

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA	
1	PANADI	1	WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.	
2	198405252008011006	2	198608022010011017	
3	Pangkat/ GOL. RUANG	3	Pangkat/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	4	JABATAN	KEPALA UPTD PENGELOLAAN SAMPAH
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	UPT PENGELOLAAN SAMPAH

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA		ASPEK		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)		(4)		(5)		(6)		(7)		(8)	

UTAMA

1	Kegiatan pelayanan kebersihan persampahan terlaksana secara kontinue dan sesuai	penganganan sampah dengan melakukan pemilahan, pengangkutan, pengelolaan dan pemrosesan akhir sampah terelenggara secara kontinue dan sesuai SOP		Kuantitas		jumlah lokasi yang harus di bersihkan		2 lokasi		2 lokasi berdasarkan upt pengelolaan sampah		Pimpinan: ♣	
				Kualitas		terjaganya kebersihan sekitar jalan		100%		100% berdasarkan upt pengelolaan sampah		Pimpinan: ♣	
				Waktu		bulan pelaksanaan pekerja		12 bulan		6 bulan berdasarkan upt pengelolaan sampah		Pimpinan: ♣	

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
5	Loyal - Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada orang lain untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPETASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

rembang, 8 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai



PANADI
198405252008011006



WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.
198608022010011017



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2023

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 29 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: PANADI
	NIP	: 198405252008011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda Tingkat I / II/b
	JABATAN	: PRAMU KEBERSIHAN
	UNIT KERJA	: UPT PENGELOLAAN SAMPAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WAHYUDI ISTIVANTO, S.T.
	NIP	: 198608022010011017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA UPTD PENGELOLAAN SAMPAH
	UNIT KERJA	: UPT PENGELOLAAN SAMPAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
	NIP	: 197805302006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

, 5 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

PANADI
198405252008011006

, 5 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

WAHYUDI ISTIVANTO, S.T.
198608022010011017

PERIODE: FINAL 2023

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 29 DESEMBER TAHUN 2023

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

HASIL KERJA

TAMBAHANRATING HASIL KERJA
SUSUPEKSEKSTASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Pimpinan: ♣
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pimpinan: ♣
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pimpinan: ♣
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pimpinan: ♣
5	Loyal - Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menyaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menyaga rahasia jabatan dan negara	Pimpinan: ♣
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Pimpinan: ♣
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada beragam pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pimpinan: ♣

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Ditilai



PANADI
195405252008011006

3 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.
198608022010011017

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 29 DESEMBER TAHUN 2023

PEJABAT YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	PANADI	1	WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.
2	198405252008011006	2	198608022010011017
3	Pangkat/ GOL. Ruang	3	Pangkat/ GOL. Ruang
4	Jabatan	4	Jabatan
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja
HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA	
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
(1)	(2)	(4)	(5)
UTAMA		TARGET	
1	Kegiatan pelayanan kebersihan persampahan terlaksana secara kontinue dan sesuai	Kuantitas	Jumlah lokasi yang harus di bersihkan
		Kualitas	terjaganya kebersihan sekitar jalan
		Waktu	bulan pelaksanaan pekerjaan
TAMBAHAN		12 bulan	
PERILAKU KERJA			
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		
3	Kompeten		

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

9 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai

WAHYUDI ISTIWANTO, S.T.
198608023010011017

PANADI
198405252008011006

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 29 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap hari,data yang dilaporkan berupa laporan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap hari,data yang dilaporkan berupa laporan
KONSEKUENSI	
1.	1 Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka area yang telah dibersihkan sesuai target
2.	2 Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan terjadi penumpukan sampah di jalan yang tidak terselesaikan

9 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai

PANADI
198405252008011006

WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.
198608022010011017

MATRIKS PEMBAGIAN PERAN DAN HASIL

PEGAJAWI	JABATAN	OUTCOME ANTARA / OUTPUT / LAYANAN	
		Kegiatan pelayanan	Keputusan pelayanan
TIKUL	PELAKSANA		
WUYUWANTO	PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan pelayanan kebersihan lingkungan rumah
SOEDARTO	PELAKSANA		Kegiatan pelayanan kebersihan lingkungan rumah
TRISUM	PELAKSANA		Kegiatan pelayanan kebersihan lingkungan rumah
DAAMPALE	PELAKSANA		Kegiatan pelayanan kebersihan lingkungan rumah
PANADI	PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan pelayanan kebersihan lingkungan rumah
REUB	PELAKSANA		Kegiatan pelayanan kebersihan lingkungan rumah
MOELAKERSIBAYONO	PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan pelayanan kebersihan lingkungan rumah
SUPAPTO	PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan pelayanan kebersihan lingkungan rumah
ELIARU	PELAKSANA		Kegiatan pelayanan kebersihan lingkungan rumah
ASSURE	PELAKSANA		Kegiatan pelayanan kebersihan lingkungan rumah
CIALIDA BUKALIBOI	KEPALA SUB BAHAS TATA USAHA UPT PUSKELAGASAMAMAH		Kegiatan pelayanan kebersihan lingkungan rumah
DAAM	PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan pelayanan kebersihan lingkungan rumah
NOEL PRIVANTORO	PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan pelayanan kebersihan lingkungan rumah
USYONG	PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan pelayanan kebersihan lingkungan rumah
WUTOND	PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan pelayanan kebersihan lingkungan rumah
SUBMAN	PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan pelayanan kebersihan lingkungan rumah
SUBARI	PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan pelayanan kebersihan lingkungan rumah
ELER	PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan pelayanan kebersihan lingkungan rumah
PABAN	PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan pelayanan kebersihan lingkungan rumah
SALAMUN	PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan pelayanan kebersihan lingkungan rumah
LAHJIN	PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan pelayanan kebersihan lingkungan rumah
URIMAN	PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan pelayanan kebersihan lingkungan rumah
MEHANASABAWAN	PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan pelayanan kebersihan lingkungan rumah
ASIED	PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan pelayanan kebersihan lingkungan rumah
SEWANTO	PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan pelayanan kebersihan lingkungan rumah
KASIM	PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan pelayanan kebersihan lingkungan rumah
SEAMET SETYONO	PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan pelayanan kebersihan lingkungan rumah
WARHAN	PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan pelayanan kebersihan lingkungan rumah
SUYANTO	PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan pelayanan kebersihan lingkungan rumah
DAHURI	PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan pelayanan kebersihan lingkungan rumah
KUSIBI	PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan pelayanan kebersihan lingkungan rumah
SUKIR	PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan pelayanan kebersihan lingkungan rumah
PAHUSUBWIHRYANTI	PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan pelayanan kebersihan lingkungan rumah
MAKTORO	PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan pelayanan kebersihan lingkungan rumah
TUKADIR	PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan pelayanan kebersihan lingkungan rumah



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : SEMESTER 1

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 30 JUNI TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SOEDARTO
	NIP	: 196801282008011004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: PELAKSANA
	UNIT KERJA	: UPT PENGELOLAAN SAMPAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.
	NIP	: 198608022010011017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA UPTD PENGELOLAAN SAMPAH
	UNIT KERJA	: UPT PENGELOLAAN SAMPAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
	NIP	: 197805302006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

, 5 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

SOEDARTO
196801282008011004

, 5 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.
198608022010011017

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: SEMESTER 1

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 30 JUNI TAHUN 2023

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PEGAWAY YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA	
1	SOEDARTO	1	WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.	
2	NIP 196801282008011004	2	NIP 198608022010011017	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pinita Tingkat I / III/d	
4	JABATAN PELAKSANA	4	JABATAN KSPALA UPTD PENGELOLAAN SAMPAH	
5	UNIT KERJA UPT PENGELOLAAN SAMPAH	5	UNIT KERJA UPT PENGELOLAAN SAMPAH	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA			ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SEBESAR EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI								
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		
UTAMA									
1	Kegiatan pelayanan pembinaan persampahan terakumulasi secara kontinue dan sesuai	penanganan sampah dengan melakukan pemilahan, pengangkutan, pengelolaan dan pemusnahan akhir sampah terintegrasi secara kontinue dan sesuai SOP	Kuantitas	Jumlah lokasi yang harus di bersihkan	2 lokasi	2 lokasi berdasarkan upt pengelolaan sampah	Pimpinan: ●		
			Kualitas	terjaganya kebersihan sekitar jalan	100%	100% berdasarkan upt pengelolaan sampah	Pimpinan: ●		
			Waktu	bulan pelaksanaan pekerja	12 bln	6 bulan berdasarkan upt pengelolaan sampah	Pimpinan: ●		

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspetasi Khusus Pimpinan: bulk	Pimpinan: ♣
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kreasi dan BSN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
5	Loyal - Mengageng teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
7	Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada orang lain untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama	Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSEKUTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



SOEDARTO
196501282006011004

5 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



WARYUDI ISTIYANTO, S.T.
198608022010011017



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : SEMESTER 2

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SOEDARTO
	NIP	: 196801282008011004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: PELAKSANA
	UNIT KERJA	: UPT PENGELOLAAN SAMPAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.
	NIP	: 198608022010011017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA UPTD PENGELOLAAN SAMPAH
	UNIT KERJA	: UPT PENGELOLAAN SAMPAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
	NIP	: 197805302006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

, 5 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

SOEDARTO
196801282008011004

, 5 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.
198608022010011017

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: SEMESTER 2

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	1	NAMA
1	BOEDARTO	2	2	WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.
2	196601282008011004	3	3	198608022010011017
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	4	4	Purata Tingkat I / III/d
4	Pangkat / II/c	5	5	KEPALA UPTD PENGELOLAAN SAMPAH
5	PELAKSANA			UPT PENGELOLAAN SAMPAH
5	UNIT KERJA			

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA				ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS									
(1)	(2)	(3)			(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
UTAMA										
1	Kegiatan pelayanan pemberian pembinaan pelaksanaan secara kontinue dan sesuai	penanganan sampah dengan melakukan pemilahan, pengangkutan, pengelolaan dan pemanfaatan akhir sampah terintegrasi secara kontinue dan sesuai SOP				Kuantitas	Jumlah lokasi yang harus di bersihkan	2 lokasi	2 lokasi berdasarkan ugt pengelolaan sampah	Pimpinan:
						Kualitas	terjaganya kebersihan sekitar jalan	100%	100% berdasarkan ugt pengelolaan sampah	Pimpinan:
						Waktu	bulan pelaksanaan pekerjaan	12 bln	6 bulan berdasarkan ugt pengelolaan sampah	Pimpinan:

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik	Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMT secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada orang lain untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggalakan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PRESTASI KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



SOEDARTO
196501282008011004

5 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.
198608022010011017



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2023

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 29 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SOEDARTO
	NIP	: 196801282008011004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: PELAKSANA
	UNIT KERJA	: UPT PENGELOLAAN SAMPAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.
	NIP	: 198608022010011017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA UPTD PENGELOLAAN SAMPAH
	UNIT KERJA	: UPT PENGELOLAAN SAMPAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
	NIP	: 197805302006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

, 5 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

SOEDARTO
196801282008011004

, 5 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.
198608022010011017

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik	Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BAK secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada orang lain untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk meningkatkan nilai tambah - Mengembangkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI PENGHAKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Ditinjau



SOEDARTO
196801282006011004

5 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.
198608022010011017

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 29 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	NO	1 NAMA	ASPEK	TARGET
1	SOEDARTO	1	WAHYUDI ISTIVANTO, S.T.	(4)	(5)
2	196801282008011004	2	198608022010011017		(6)
3	Pengatur / II/c	3	Penata Tingkat I / III/d		
4	PELAKSANA	4	JABATAN		
5	UPT PENGELOLAAN SAMPAH	5	UNIT KERJA		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Kegiatan pelayanan pembersihan persampahan terlaksana secara kontinue dan sesuai	penanganan sampah dengan melakukan pemilihan, pengangkutan, pengelirnaan dan pemrosesan akhir sampah terseleenggara secara kontinue dan sesuai SOP	Kuantitas	jumlah lokasi yang harus di bersihkan	2 lokasi
			Kualitas	terjaganya kebersihan sekitar jalan	100%
			Waktu	bulan pelaksanaan pekerja	12 bln
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			baik	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai


SOEDARTO
1968012820036011004

rembang, 8 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja


WAHYUDIN STIVANTO, S.T.
198608022010011017

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 29 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap hari, data yang dilaporkan berupa laporan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap hari, data yang dilaporkan berupa laporan
KONSEKUENSI	
1.	1 Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka area yang telah diberikan sesuai target
2.	2 Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan terjadi penumpukan sampah di jalan yang tidak terselesaikan

Pegawai yang Dinilai



SOEDARTO

196801282008011004

Rembang, 8 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



WAHYUDAJASTIYANTO, S.T.

198508022010011017



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : SEMESTER 1

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 30 JUNI TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUMIJAN
	NIP	: 197508022008011005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Juru Tingkat 1 / I/d
	JABATAN	: PRAMU TAMAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: TAUFIQ DARMAWAN, ST
	NIP	: 197805272006041005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
	NIP	: 197805302006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 4 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

SUMIJAN
197508022008011005

Rembang, 4 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

TAUFIQ DARMAWAN, ST
197805272006041005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: SEMESTER 1

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 30 JUNI TAHUN 2023

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	SUMILAN	NO	NAMA
1	NAMA	SUMILAN	1	TAUFIQ DARMAWAN, ST
2	NIP	197508022008011005	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Juru Tingkat 1 / 1/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	PRAMU TAMAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Program Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (KEHATI) telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Terpeliharanya Ruang Terbuka Hijau di wilayah Kabupaten Rembang sesuai dengan SOP yang berlaku	Kuantitas	Jumlah lokasi yang terpelihara	1 lokasi
			Kualitas	Kesesuaian proses perawatan dengan SOP	90%
			Waktu	Ketepatan Waktu dalam melaksanakan kegiatan	12 bulan
					1 berdasarkan dokumentasi kegiatan
					90% berdasarkan dokumentasi kegiatan
					12 bulan berdasarkan dokumentasi kegiatan
					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Pimpinan: 
					Pimpinan: 
					Pimpinan: 

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
(1)						Pimpinan:
2	Program Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (KEHATI) telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Peralatan pembersih taman telah terpelihara dan terkontrol sesuai dengan SOP yang berlaku	Kuantitas	Jumlah alat yang dibawa untuk kegiatan	4	4 berdasarkan dokumentasi kegiatan
			Kualitas	Presentase alat yang dibawa masih dalam kondisi bagus	80%	80% berdasarkan dokumentasi kegiatan
			Waktu	Ketepatan waktu dalam melaksanakan kegiatan	12 bulan	12 bulan berdasarkan dokumentasi kegiatan
3	Program Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (KEHATI) telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Usulan pembaruan dan servis peralatan pembersih taman telah dilakukan sesuai SOP yang berlaku	Kuantitas	Jumlah pembaruan dan service peralatan pembersih taman yang diusulkan sesuai kebutuhan	10	10 berdasarkan dokumentasi kegiatan
			Kualitas	Kesesuaian jumlah usulan alat dengan yang dibutuhkan	90%	90% berdasarkan dokumentasi kegiatan
			Waktu	Ketepatan waktu dalam melaksanakan kegiatan	12 bulan	12 bulan berdasarkan dokumentasi kegiatan
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA						
						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi pegawai aktif dalam pelayanan pengelolaan taman				Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi pegawai yang jujur dan bertanggungjawab				Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditentukan dan mampu mengajarkan ketrampilan yang dimiliki kepada orang lain	Pimpinan: 
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dengan pramu taman yang lainnya	Pimpinan: 
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan keluhan yang di hadapi kepada pimpinan	Pimpinan: 
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mau menerima saran dan masukan dari pimpinan	Pimpinan: 
7	Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan pramu taman yang lainnya dalam menjalankan tugas	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



SUMLIAN

197508022008011005

Rembang, 4 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



TAUFIQ BARKAWAN, ST
1978050773005041005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : SEMESTER 2

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUMIJAN
	NIP	: 197508022008011005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Juru Tingkat I / I/d
	JABATAN	: PRAMU TAMAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: TAUFIQ DARMAWAN, ST
	NIP	: 197805272006041005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
	NIP	: 197805302006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 4 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

SUMIJAN
197508022008011005

Rembang, 4 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

TAUFIQ DARMAWAN, ST
197805272006041005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: SEMESTER 2

PEMERINTAH KAB. REMBANG
PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEJABAT PENILAI KINERJA							
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO					
1	NAMA SUMIJAN	1	NAMA TAUFIQ DARMAWAN, ST				
2	NIP 197508022008011005	2	NIP 197805272006041005				
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Juru Tingkat I / I/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina / IV/a				
4	JABATAN PRAMU TAMAN	4	JABATAN KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN				
5	UNIT KERJA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN	5	UNIT KERJA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN				
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Program Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (KEHATI) telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Terpeliharanya Ruang Terbuka Hijau di wilayah Kabupaten Rembang sesuai dengan SOP yang berlaku	Kuantitas	Jumlah lokasi yang terpelihara	1 lokasi	1 berdasarkan dokumentasi kegiatan	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Kesesuaian proses perawatan dengan SOP	90%	90% berdasarkan dokumentasi kegiatan	Pimpinan: ➡
			Waktu	Ketepatan Waktu dalam melaksanakan kegiatan	12 bulan	12 bulan berdasarkan dokumentasi kegiatan	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Program Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (KEHATI) telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Peralatan pembersih taman telah terpelihara dan terkontrol sesuai dengan SOP yang berlaku	Kuantitas	Jumlah alat yang dibawa untuk kegiatan	4	4 berdasarkan dokumentasi kegiatan	Pimpinan:
3	Program Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (KEHATI) telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Peralatan pembersih taman telah terpelihara dan terkontrol sesuai dengan SOP yang berlaku	Kualitas	Presentase alat yang dibawa masih dalam kondisi bagus	80%	80% berdasarkan dokumentasi kegiatan	Pimpinan:
			Waktu	Ketepatan waktu dalam melaksanakan kegiatan	12 bulan	12 bulan berdasarkan dokumentasi kegiatan	Pimpinan:
		Usulan pembaruan dan servis peralatan pembersih taman telah dilakukan sesuai SOP yang berlaku	Kuantitas	Jumlah pembaruan dan service peralatan pembersih taman yang diusulkan sesuai kebutuhan	10	10 berdasarkan dokumentasi kegiatan	Pimpinan:
			Kualitas	Kesesuaian jumlah usulan alat dengan yang dibutuhkan	90%	90% berdasarkan dokumentasi kegiatan	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi pegawai aktif dalam pelayanan pengelolaan taman			Pimpinan:
2	Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi pegawai yang jujur dan bertanggungjawab			Pimpinan:

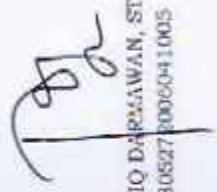
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditentukan dan mampu mengajarkan ketrampilan yang dimiliki kepada orang lain	Pimpinan: 
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dengan pramu taman yang lainnya	Pimpinan: 
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan keluhan yang di hadapi kepada pimpinan	Pimpinan: 
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mau menerima saran dan masukan dari pimpinan	Pimpinan: 
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan pramu taman yang lainnya dalam menjalankan tugas	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



SUMIJAN
1975080220050110015

Rembang, 4 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



TAUFIQ DARMAWAN, ST
1978052730060410015



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2023

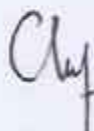
PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUMIJAN
	NIP	: 197508022008011005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Juru Tingkat I / I/d
	JABATAN	: PRAMU TAMAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: TAUFIQ DARMAWAN, ST
	NIP	: 197805272006041005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
	NIP	: 197805302006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 4 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai


SUMIJAN
197508022008011005

Rembang, 4 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja


TAUFIQ DARMAWAN, ST
197805272006041005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2023

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA	
1	SUMIJAN	1	TAUFIQ DARMAWAN, ST	
2	197508023008011005	2	NIP	197805272006041005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Program Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (KEHATI) telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Terpeliharanya Ruang Terbuka Hijau di wilayah Kabupaten Rembang sesuai dengan SOP yang berlaku	Kuantitas	Jumlah lokasi yang terpelihara	1 lokasi	1 berdasarkan dokumentasi kegiatan	Pimpinan:
			Kualitas	Kesesuaian proses perawatan dengan SOP	90%	90% berdasarkan dokumentasi kegiatan	Pimpinan:
			Waktu	Ketepatan Waktu dalam melaksanakan kegiatan	12 bulan	12 bulan berdasarkan dokumentasi kegiatan	Pimpinan:

HASIL KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Program Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (KEHATI) telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Peralatan pembersih taman telah terpelihara dan terkontrol sesuai dengan SOP yang berlaku	Kuantitas	Jumlah alat yang dibawa untuk kegiatan	4	4 berdasarkan dokumentasi kegiatan	Pimpinan:
3	Program Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (KEHATI) telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Usulan pembaruan dan servis peralatan pembersih taman telah dilakukan sesuai SOP yang berlaku	Kualitas	Presentase alat yang dibawa masih dalam kondisi bagus	80%	80% berdasarkan dokumentasi kegiatan	Pimpinan:
			Waktu	Ketepatan waktu dalam melaksanakan kegiatan	12 bulan	12 bulan berdasarkan dokumentasi kegiatan	Pimpinan:
			Kuantitas	Jumlah pembaruan dan service peralatan pembersih taman yang diusulkan sesuai kebutuhan	10	10 berdasarkan dokumentasi kegiatan	Pimpinan:
			Kualitas	Kesesuaian jumlah usulan alat dengan yang dibutuhkan	90%	90% berdasarkan dokumentasi kegiatan	Pimpinan:
			Waktu	Ketepatan waktu dalam melaksanakan kegiatan	12 bulan	12 bulan berdasarkan dokumentasi kegiatan	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi pegawai aktif dalam pelayanan pengelolaan taman				Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi pegawai yang jujur dan bertanggungjawab				Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditentukan dan mampu mengajarkan ketrampilan yang dimiliki kepada orang lain	Pimpinan: 
4	Hamoris - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dengan pramu taman yang lainnya	Pimpinan: 
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan keluhan yang di hadapi kepada pimpinan	Pimpinan: 
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mau menerima saran dan masukan dari pimpinan	Pimpinan: 
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan pramu taman yang lainnya dalam menjalankan tugas	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Diteliti



SUMEDAN
197508022008011005

Rembang, 4 Januari 2024
Pegawat Penda Kintija



TAUFIQ DARMAWAN, ST
197805272006041005

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	SUMILJAN	NO	NAMA	TAUFIQ DARMAWAN, ST
1		197508022008011005	1	NIP	197805272006041005
2		Juru Tingkat I / I/d	2	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
3		PRAMU TAMAN	3	JABATAN	KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN
4		BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN	4	UNIT KERJA	BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN
5			5		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Program Pengelolaan Keaneekaragaman Hayati (KEHATI) telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Terpeliharanya Ruang Terbuka Hijau di wilayah Kabupaten Rembang sesuai dengan SOP yang berlaku	Kuantitas	Jumlah lokasi yang terpelihara	1 lokasi
2	Program Pengelolaan Keaneekaragaman Hayati (KEHATI) telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Peralatan pembersih taman telah terpelihara dan terkontrol sesuai dengan SOP yang berlaku	Kualitas	Kesesuaian proses perawatan dengan SOP	90%
			Waktu	Ketepatan Waktu dalam melaksanakan kegiatan	12 bulan
			Kuantitas	Jumlah alat yang dibawa untuk kegiatan	4
3	Program Pengelolaan Keaneekaragaman Hayati (KEHATI) telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Usulan pembaruan dan servis peralatan pembersih taman telah dilakukan sesuai SOP yang berlaku	Kualitas	Presentase alat yang dibawa masih dalam kondisi bagus	80%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam melaksanakan kegiatan	12 bulan
			Kuantitas	Jumlah pembaruan dan service peralatan pembersih taman yang diusulkan sesuai kebutuhan	10

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Kesesuaian jumlah usulan alat dengan yang dibutuhkan	90%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam melaksanakan kegiatan	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi pegawai aktif dalam pelayanan pengelolaan taman		
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi pegawai yang jujur dan bertanggungjawab		
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditentukan dan mampu mengajarkan ketrampilan yang dimiliki kepada orang lain		
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dengan pramu taman yang lainnya		
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan keluhan yang di hadapi kepada pimpinan		
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mau menerima saran dan masukan dari pimpinan		

PERILAKU KERJA		
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan pramu taman yang lainnya dalam menjalankan tugas
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	

Pegawai yang Dinilai



SUMIJAN
197508022008011005

Rembang, 5 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



TAUFIQ DARMAWAN, ST
197805272006041005

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEMERINTAH KAB. REMBANG

DUKUNGAN SUMBER DAYA

- | | |
|----|--|
| 1. | Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan alat pendukung sarana dan prasarana yang sesuai dengan kebutuhan |
| 2. | Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan ketrampilan khusus pramu taman |
| 3. | Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai perlu mendapat bimbingan dan arahan dari atasan |

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

- | | |
|----|--|
| 1. | Hasil kerja dilaporkan setiap hari berikut data yang dilaporkan adalah dalam bentuk foto pengelolaan taman |
|----|--|

KONSEKUENSI

- | | |
|----|---|
| 1. | Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai layak dipertahankan |
| 2. | Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai dipindah tugaskan |

Pegawai yang Dinilai



SUMLIJAN

197508022008011005

Rembang, 5 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



TAUFIQ DARMAWAN, ST

197805272006041005

MATRIKS PEMBAGIAN PERAN DAN HASIL

[illegible]

[illegible]

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 29 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA				
NO		NO				
1	NAMA	1	NAMA		CHALIDA MUHAJIROH, S.P., M.M.	
2	NIP	2	NIP		197703252010012010	
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG		Penata Tingkat I / II/d	
4	JABATAN	4	JABATAN		KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PENGELOLAAN SAMPAH	
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PENGELOLAAN SAMPAH	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PEMIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Kegiatan operasional pengelolaan dan pengangkutan sampah sesuai dengan SOP	Pengangan sampah dengan melakukan pemilahan, pengangkutan, pengelolaan dan pemrosesan akhir sampah terselenggara secara kontinue dan sesuai SOP		Kuantitas	Jumlah lokasi yang harus dibersihkan	2 Lokasi
				Kualitas	Persentase ketercapaian pelayanan	100 %
				Waktu	Waktu pelaksanaan pelayanan	12 Bulan
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat					
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan					
	- Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel					

PERILAKU KERJA		
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3 Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4 Harmonis	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5 Loyal	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6 Adaptif	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7 Kolaboratif	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

Rembang, 11 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

SUPRAPTO
197701242007011007

CHALIDA MUHAJIROH, S.P., M.M.
197703252010012010

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 29 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan ,maka Pegawai harus selalu koordinasi dengan petugas lainnya
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap hari,data yang dilaporkan berupa laporan
KONSEKUENSI	
1.	1 Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pengambilan sampah akan terselesaikan sesuai target
2.	2 Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan terjadi penumpukan sampah dan tidak sesuai target

Pegawai yang Dinilai

SUPRAPTO

197701242007011007

Rembang, 11 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja

CHALIDA MUHAJIROH , S.P., M.M.

197703252010012010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : SEMESTER I

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 30 JUNI TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUPRAPTO
	NIP	: 197701242007011007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	: PENGEMUDI
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PENGELOLAAN SAMPAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: CHALIDA MUHAJIROH, S.P., M.M.
	NIP	: 197703252010012010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PENGELOLAAN SAMPAH
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PENGELOLAAN SAMPAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.
	NIP	: 198608022010011017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA UPTD PENGELOLAAN SAMPAH
	UNIT KERJA	: UPT PENGELOLAAN SAMPAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 11 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

Rembang, 11 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

SUPRAPTO
197701242007011007

CHALIDA MUHAJIROH, S.P., M.M.
197703252010012010

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: SEMESTER 1

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 30 JUNI TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PENGELOLAAN SAMPAH

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA				
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
(6)				

UTAMA

1	Kegiatan operasional pengelolaan dan pengangkutan sampah sesuai dengan SOP	Penanganan sampah dengan melakukan pemilahan, pengangkutan, pengelolaan dan pemrosesan akhir sampah terselenggara secara kontinu dan sesuai SOP	Kuantitas	Jumlah lokasi yang harus dibersihkan	2 Lokasi	2 lokasi berdasarkan upr: pengelolaan sampah	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Persentase ketercapaian pelayanan	100 %	100 % berdasarkan upr: pengelolaan sampah	Pimpinan: ➡
			Waktu	Waktu pelaksanaan pelayanan	12 Bulan	6 Bulan berdasarkan upr: pengelolaan sampah	Pimpinan: ➡

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Menghargai setiap orang, apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			
5	Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			
6	Adaptif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			
7	Kolaboratif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Memberi kesempatan kepada bergai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai

SUPRATO
197701242007011007

Rembang, 11 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

CHALIDA MUHAMJIROH, S.P., M.M.
197703252010012010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : SEMESTER 2

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUPRAPTO
	NIP	: 197701242007011007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	: PENGEMUDI
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PENGELOLAAN SAMPAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: CHALIDA MUHAJIROH, S.P., M.M.
	NIP	: 197703252010012010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PENGELOLAAN SAMPAH
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PENGELOLAAN SAMPAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.
	NIP	: 198508022010011017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA UPTD PENGELOLAAN SAMPAH
	UNIT KERJA	: UPT PENGELOLAAN SAMPAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 11 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

Rembang, 11 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

SUPRAPTO
197701242007011007

CHALIDA MUHAJIROH, S.P., M.M.
197703252010012010

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: SEMESTER 2

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIHAKNYA YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Kegiatan operasional pengelolaan dan penanganan sampah sesuai dengan SOP	Pemantauan sampah dengan melakukan penilaian, pengelolaan, dan pemrosesan akhir sampah terintegrasi secara kontinu dan sesuai SOP	Kuantitas	Jumlah lokasi yang harus dibersihkan	2 Lokasi	2 lokasi berdasarkan upr pengelolaan sampah	Pimpinan: 
			Kualitas	Persentase ketercapaian pelayanan	100 %	100 % berdasarkan upr pengelolaan sampah	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu pelaksanaan pelayanan	12 Bulan	6 Bulan berdasarkan upr pengelolaan sampah	Pimpinan: 

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELAMUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada orang lain untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PECAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai

SUPRAPTO
197701242007011007

Rembang, 11 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

CHALIDA MUHAMMAD, S.P., M.M.
197703252010012010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2023

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 29 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUPRAPTO
	NIP	: 197701242007011007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	: PENGEMUDI
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PENGELOLAAN SAMPAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: CHALIDA MUHAJIROH, S.P., M.M.
	NIP	: 197703252010012010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PENGELOLAAN SAMPAH
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PENGELOLAAN SAMPAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.
	NIP	: 198608022010011017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA UPTD PENGELOLAAN SAMPAH
	UNIT KERJA	: UPT PENGELOLAAN SAMPAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 11 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

Rembang, 11 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

SUPRAPTO
197701242007011007

CHALIDA MUHAJIROH, S.P., M.M.
197703252010012010

PERIODE: FINAL 2023

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 29 DESEMBER TAHUN 2023

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**POLA DISTRIBUTUS:**

1	Kegiatan operasional
---	----------------------

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

SESUAL EKSPLEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai

SUPRATNO
197701242007011007

Rembang, 11 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

CHALIDA MUHAMMAD, S.P., M.M.
197703252010012010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : SEMESTER 1

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 30 JUNI TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUTARJI
	NIP	: 198609102008011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda Tingkat I / II/b
	JABATAN	: PELAKSANA
	UNIT KERJA	: UPT PENGELOLAAN SAMPAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.
	NIP	: 198608022010011017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA UPTD PENGELOLAAN SAMPAH
	UNIT KERJA	: UPT PENGELOLAAN SAMPAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
	NIP	: 197805302006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

, 9 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

SUTARJI
198609102008011001

, 9 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.
198608022010011017

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: SEMESTER I

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 30 JUNI TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	SUTARJI	NO	NAMA	
1	NIP	198609102008011001	2	NIP	198608022010011017
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda Tingkat I / II/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PELAKSANA	4	JABATAN	KEPALA UPTD PENGELOLAAN SAMPAH
5	UNIT KERJA	UPT PENGELOLAAN SAMPAH	5	UNIT KERJA	UPT PENGELOLAAN SAMPAH
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI					
BAIK					
POLA DISTRIBUSI:					
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Kegiatan pelayanan kebersihan persampahan terlaksana secara kontinue dan sesuai	penanganan sampah dengan melakukan pemilahan, pengangkutan, pengelolaan dan pemrosesan akhir sampah terdampar secara kontinue dan sesuai SOP	Kuantitas	Jumlah lokasi yang harus di bersihkan	2 lokasi
			Kualitas	terjaganya kebersihan sekitar jalan	100%
			Waktu	bulan pelaksanaan pekerja	12 bulan
TAMBAHAN					
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI					
					2 lokasi berdasarkan upt pengelolaan sampah
					100% berdasarkan upt pengelolaan sampah
					6 bulan berdasarkan upt pengelolaan sampah
					Pimpinan:
					Pimpinan:
					Pimpinan:

PERILAKU KERJA		UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kelayakan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada orang lain untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPERTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai



SUTARDI

198609102008011001

, 9 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



WAHYUDIN ISTIYANTO, S.T.

198608022010011017



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : SEMESTER 2

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUTARJI
	NIP	: 198609102008011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda Tingkat I / II/b
	JABATAN	: PELAKSANA
	UNIT KERJA	: UPT PENGELOLAAN SAMPAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.
	NIP	: 198608022010011017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA UPTD PENGELOLAAN SAMPAH
	UNIT KERJA	: UPT PENGELOLAAN SAMPAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
	NIP	: 197805302006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

, 9 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

SUTARJI
198609102008011001

, 9 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.
198608022010011017

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: SEMESTER 2

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
NO	NAMA	SUTARJI	NO	NAMA			
1	NIP	198609102009011001	1	NIP	19860802010011017		
2	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda Tingkat 1 / II/b	2	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat 1 / III/d		
3	JABATAN	PELAKSANA	3	JABATAN	KEPALA UPTD PENGELOLAAN SAMPAH		
4	UNIT KERJA	UPT PENGELOLAAN SAMPAH	4	UNIT KERJA			
5			5				
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMIPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Kegiatan pelayanan pembersihan persampahan terlaksana secara kontinue dan sesuai	penanganan sampah dengan melakukan pemilahan, pengangkutan, pengelolaan dan pemrosesan akhir sampah terselektif secara kontinue dan sesuai SOP	Kuantitas	Jumlah lokasi yang harus di bersihkan	2 lokasi	2 lokasi berdasarkan upt pengelolaan sampah	Pimpinan: ●
			Kualitas	terjaganya kebersihan sekitar jalan	100%	100% berdasarkan upt pengelolaan sampah	Pimpinan: ●
			Waktu	bulan pelaksanaan pekerja	12 bulan	6 bulan berdasarkan upt pengelolaan sampah	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, sopan, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kelayakan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

, 9 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.
198608022010011017

Pegawai yang Dinilai



SUTARJI
198609102008011001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2023

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 29 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUTARJI
	NIP	: 198609102008011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda Tingkat I / II/b
	JABATAN	: PELAKSANA
	UNIT KERJA	: UPT PENGELOLAAN SAMPAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.
	NIP	: 198608022010011017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA UPTD PENGELOLAAN SAMPAH
	UNIT KERJA	: UPT PENGELOLAAN SAMPAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
	NIP	: 197805302006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

, 9 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

SUTARJI
198609102008011001

, 9 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.
198608022010011017

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada orang lain untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Mengoptimalkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BATX

Pegawai yang Dimilai



SUTARJI

198609102008011001

9 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



WAHYUDI/ISTIWANTO, S.T.

198608022010011017

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 29 DESEMBER TAHUN 2023

PECAJAWA YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	SUTARJI	NO	NAMA	WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.
1	NIP	198609102008011001	2	NIP	198608022010011017
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda Tingkat I / II/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PELAKSANA	4	JABATAN	KEPALA UPTD PENGELOLAAN SAMPAH
5	UNIT KERJA	UPT PENGELOLAAN SAMPAH	5	UNIT KERJA	UPT PENGELOLAAN SAMPAH
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Kegiatan pelayanan pembersihan persampahan terlaksana secara kontinue dan sesuai	penanganan sampah dengan melakukan pemilahan, pengangkutan, pengelolaan dan pemrosesan akhir sampah teralenggara secara kontinue dan sesuai SOP	Kuantitas	jumlah lokasi yang harus di bersihkan	2 lokasi
			Kualitas	terjaganya kebersihan sekitar jalan	100%
			Waktu	bulan pelaksanaan pekerja	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 29 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap hari, data yang dilaporkan berupa laporan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai harus selalu koordinasi dengan petugas lainnya.
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka area yang telah dibersihkan sesuai target
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan terjadi penumpukan sampah di jalan yang tidak terselesaikan

Pegawai yang Dinilai



SUTARDI

198609102008011001

9 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.

198608022010011017

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



SUTARJI
198609102008011001

, 9 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.
198608022010011017

MATRIKS PEMBAGIAN PERAN DAN HASIL

PEGAJAWAI		JABATAN		OUTCOME ANTARA / OUTPUT / LAYANAN
WAHYUDI BISTANTO		KEPALA UPTD PENGELOLAAN SAMPAH		Kegiatan pelayanan pemberdayaan masyarakat melalui kegiatan
TELUK		PELAKSANA		
DIPTA ANTO		PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan layanan kebersihan dan pemeliharaan lingkungan sekitar rumah dan tempat tinggal masyarakat
SCHANDITO		PELAKSANA		Kegiatan layanan kebersihan dan pemeliharaan lingkungan sekitar rumah dan tempat tinggal masyarakat
TRIA DI		PELAKSANA		Kegiatan layanan kebersihan dan pemeliharaan lingkungan sekitar rumah dan tempat tinggal masyarakat
BEAM FAIZI		PELAKSANA		Kegiatan layanan kebersihan dan pemeliharaan lingkungan sekitar rumah dan tempat tinggal masyarakat
PANAH		PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan layanan kebersihan dan pemeliharaan lingkungan sekitar rumah dan tempat tinggal masyarakat
BIRIK		PELAKSANA		Kegiatan layanan kebersihan dan pemeliharaan lingkungan sekitar rumah dan tempat tinggal masyarakat
MOH. PASIR WILAYOND		PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan layanan kebersihan dan pemeliharaan lingkungan sekitar rumah dan tempat tinggal masyarakat
WIPRATTO		PENGELOBAH		Kegiatan layanan kebersihan dan pemeliharaan lingkungan sekitar rumah dan tempat tinggal masyarakat
OUTARH		PELAKSANA		Kegiatan layanan kebersihan dan pemeliharaan lingkungan sekitar rumah dan tempat tinggal masyarakat
ASIMBI		PELAKSANA		Kegiatan layanan kebersihan dan pemeliharaan lingkungan sekitar rumah dan tempat tinggal masyarakat
CHALISA MUBAROH		KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PENGELOLAAN SAMPAH		Kegiatan layanan kebersihan dan pemeliharaan lingkungan sekitar rumah dan tempat tinggal masyarakat
ELAM		PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan layanan kebersihan dan pemeliharaan lingkungan sekitar rumah dan tempat tinggal masyarakat
NOX PRITANTORO		PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan layanan kebersihan dan pemeliharaan lingkungan sekitar rumah dan tempat tinggal masyarakat
LESTONO		PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan layanan kebersihan dan pemeliharaan lingkungan sekitar rumah dan tempat tinggal masyarakat
BUTONO		PENANALITISASI UMUM		Kegiatan layanan kebersihan dan pemeliharaan lingkungan sekitar rumah dan tempat tinggal masyarakat
SUTAMAN		PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan layanan kebersihan dan pemeliharaan lingkungan sekitar rumah dan tempat tinggal masyarakat
SEBARI		PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan layanan kebersihan dan pemeliharaan lingkungan sekitar rumah dan tempat tinggal masyarakat
JIEM		PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan layanan kebersihan dan pemeliharaan lingkungan sekitar rumah dan tempat tinggal masyarakat
PABIAN		PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan layanan kebersihan dan pemeliharaan lingkungan sekitar rumah dan tempat tinggal masyarakat
NALAMUN		PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan layanan kebersihan dan pemeliharaan lingkungan sekitar rumah dan tempat tinggal masyarakat
LAMUN		PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan layanan kebersihan dan pemeliharaan lingkungan sekitar rumah dan tempat tinggal masyarakat
LOG MAN		PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan layanan kebersihan dan pemeliharaan lingkungan sekitar rumah dan tempat tinggal masyarakat
MUHAMMAD ARWABI		PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan layanan kebersihan dan pemeliharaan lingkungan sekitar rumah dan tempat tinggal masyarakat
ASRIEN		PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan layanan kebersihan dan pemeliharaan lingkungan sekitar rumah dan tempat tinggal masyarakat
SUPRANTO		PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan layanan kebersihan dan pemeliharaan lingkungan sekitar rumah dan tempat tinggal masyarakat
KATIM		PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan layanan kebersihan dan pemeliharaan lingkungan sekitar rumah dan tempat tinggal masyarakat
SEAMETI BITYONG		PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan layanan kebersihan dan pemeliharaan lingkungan sekitar rumah dan tempat tinggal masyarakat
WAKHAN		PETUSAKSI KEMAMPUAN		Kegiatan layanan kebersihan dan pemeliharaan lingkungan sekitar rumah dan tempat tinggal masyarakat
SUPANTO		PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan layanan kebersihan dan pemeliharaan lingkungan sekitar rumah dan tempat tinggal masyarakat
DANGRI		PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan layanan kebersihan dan pemeliharaan lingkungan sekitar rumah dan tempat tinggal masyarakat
KUBIN		PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan layanan kebersihan dan pemeliharaan lingkungan sekitar rumah dan tempat tinggal masyarakat
SEBIRI		PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan layanan kebersihan dan pemeliharaan lingkungan sekitar rumah dan tempat tinggal masyarakat
FAHRINI DWI NURVANTI		PENYUSUN INSTRUKSI		Kegiatan layanan kebersihan dan pemeliharaan lingkungan sekitar rumah dan tempat tinggal masyarakat
MARTONO		PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan layanan kebersihan dan pemeliharaan lingkungan sekitar rumah dan tempat tinggal masyarakat
TUBIR		PRAMU KEBERSIHAN		Kegiatan layanan kebersihan dan pemeliharaan lingkungan sekitar rumah dan tempat tinggal masyarakat



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : SEMESTER 1

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 30 JUNI TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI
	NAMA : TRIADI
	NIP : 197211292008011006
	PANGKAT/GOL RUANG : Pengatur Muda Tingkat I / II/b
	JABATAN : PELAKSANA
	UNIT KERJA : UPT PENGELOLAAN SAMPAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.
	NIP : 198608022010011017
	PANGKAT/GOL RUANG : Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN : KEPALA UPTD PENGELOLAAN SAMPAH
	UNIT KERJA : UPT PENGELOLAAN SAMPAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
	NIP : 197805302006041008
	PANGKAT/GOL RUANG : Pembina / IV/a
	JABATAN : KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA : DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI

Rembang, 5 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

TRIADI
197211292008011006

Rembang, 5 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.
198608022010011017

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: SEMESTER 1

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 30 JUNI TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA	
1	TRIADI	1	WAHYUDI ISTYANTO, S.T.	
2		2	198608022010011017	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	4	JABATAN	KEPALA UPTD PENGELOLAAN SAMPAH
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	UPT PENGELOLAAN SAMPAH

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Kegiatan pelayanan pembersihan persampahan terlaksana secara kontinue dan sesuai	penanganan sampah dengan melakukan pemilahan,pengangkutan,pengelolaan dan pemrosesan akhir sampah terselenggara secara kontinue dan sesuai SOP	Kuantitas	jumlah lokasi yang harus di bersihkan	2lokasi	2 lokasi berdasarkan upt pengelolaan sampah	Pimpinan: ♣
			Kualitas	terjaganya kebersihan sekitar jalan	100%	100% berdasarkan upt pengelolaan sampah	Pimpinan: ♣
			Waktu	bulan pelaksanaan pekerja	12 bulan	6 bulan berdasarkan upt pengelolaan sampah	Pimpinan: ♣
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik	Pimpinan: ➡
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik	Pimpinan: ➡
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik	Pimpinan: ➡
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik	Pimpinan: ➡
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik	Pimpinan: ➡
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik	Pimpinan: ➡
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik	Pimpinan: ➡

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



TRIADI
197211292008011006

Rembang, 5 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



WAHYUDI/ISTYANTO, S.T.
198608022010011017



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : SEMESTER 2

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI
	NAMA : TRIADI
	NIP : 197211292008011006
	PANGKAT/GOL RUANG : Pengatur Muda Tingkat I / II/b
	JABATAN : PELAKSANA
	UNIT KERJA : UPT PENGELOLAAN SAMPAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.
	NIP : 198608022010011017
	PANGKAT/GOL RUANG : Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN : KEPALA UPTD PENGELOLAAN SAMPAH
	UNIT KERJA : UPT PENGELOLAAN SAMPAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
	NIP : 197805302006041008
	PANGKAT/GOL RUANG : Pembina / IV/a
	JABATAN : KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA : DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI

Rembang, 5 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

TRIADI
197211292008011006

Rembang, 5 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.
198608022010011017

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: SEMESTER 2

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA	
1	TRIADI	1	WAHYUDI ISTIVANTO, S.T.	
2		2	198608022010011017	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	4	KEPALA UPTD PENGELOLAAN SAMPAH	
5	UNIT KERJA	5	UPT PENGELOLAAN SAMPAH	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Kegiatan pelayanan pembersihan persampahan terlaksana secara kontinue dan sesuai	penanganan sampah dengan melakukan pemilahan, pengangkutan, pengelolaan dan pemrosesan akhir sampah terselenggara secara kontinue dan sesuai SOP	Kuantitas	jumlah lokasi yang harus di bersihkan	2lokasi	2 lokasi berdasarkan upt pengelolaan sampah	Pimpinan: ➡
			Kualitas	terjaganya kebersihan sekitar jalan	100%	100% berdasarkan upt pengelolaan sampah	Pimpinan: ➡ Pimpinan: ➡
			Waktu	bulan pelaksanaan pekerja	12 bulan	6 bulan berdasarkan upt pengelolaan sampah	Pimpinan: ➡

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik	Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik	Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik	Pimpinan: Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik	Pimpinan:
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik	Pimpinan:
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik	Pimpinan:
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik	Pimpinan:
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



TRIADI
197211292008011006

Rembang, 5 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.
198608022010011017



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2023

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 29 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: TRIADI
	NIP	: 197211292008011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda Tingkat I / II/b
	JABATAN	: PELAKSANA
	UNIT KERJA	: UPT PENGELOLAAN SAMPAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.
	NIP	: 198608022010011017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA UPTD PENGELOLAAN SAMPAH
	UNIT KERJA	: UPT PENGELOLAAN SAMPAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IKA HIMAWAN AFFANDI, S.TP, MM
	NIP	: 197805302006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: -
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 5 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

TRIADI
197211292008011006

Rembang, 5 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.
198608022010011017

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2023

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 29 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA	
1	TRIADI	1	WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.	
2		2	NIP	198608022010011017
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	4	JABATAN	KEPALA UPTD PENGELOLAAN SAMPAH
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	UPT PENGELOLAAN SAMPAH

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Kegiatan pelayanan pembersihan persampahan terlaksana secara kontinue dan sesuai	penanganan sampah dengan melakukan pemilahan, pengangkutan, pengelolaan dan pemrosesan akhir sampah terselenggara secara kontinue dan sesuai SOP	Kuantitas	Jumlah lokasi yang harus di bersihkan	2lokasi	2 lokasi berdasarkan upt pengelolaan sampah	Pimpinan: Pimpinan:
			Kualitas	terjaganya kebersihan sekitar jalan	100%	100% berdasarkan upt pengelolaan sampah	Pimpinan:
			Waktu	bulan pelaksanaan pekerja	12 bulan	12 bulan berdasarkan upt pengelolaan sampah	Pimpinan:

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik	
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik	
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik	

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



TRIADI
197211292008011006

Rembang, 5 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.
198608022010011017

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 29 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	TRIADI	NO	NAMA	
1		197211292008011006	1	WAHYUDI ISTIYANTO, S.T.	
2		Pengatur Muda Tingkat I / II/b	2	198608022010011017	
3	PANGKAT/ OOL RUANG		3	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PELAKSANA	4	JABATAN	KEPALA UPTD PENGELOLAAN SAMPAH
5	UNIT KERJA	UPT PENGELOLAAN SAMPAH	5	UNIT KERJA	UPT PENGELOLAAN SAMPAH
HASIL KERJA					
RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Kegiatan pelayanan pembersihan persampahan terlaksana secara kontinue dan sesuai	penanganan sampah dengan melakukan pemilahan, pengangkutan, pengelolaan dan pemrosesan akhir sampah terselenggara secara kontinue dan sesuai SOP	Kuantitas	jumlah lokasi yang harus dibersihkan	2 lokasi
			Kualitas	terjaganya kebersihan sekitar jalan	100%
			Waktu	bulan pelaksanaan pekerja	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		baik		
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		baik		
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		baik
- Membantu orang lain belajar		
- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		
4 Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		baik
- Suka menolong orang lain		
- Membangun lingkungan kerja yang kondusif		
5 Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah		baik
- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara		
- Menjaga rahasia jabatan dan negara		
6 Adaptif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan		baik
- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas		
- Bertindak proaktif		
7 Kolaboratif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi		baik
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah		
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		

Pegawai yang Ditilai



TRIADI
197211292008011006

, 9 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



WAHYUDI ISTYANTO, S.T.
198606022010011017

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 29 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai harus selalu koordinasi dengan petugas lainnya.
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap hari, data yang dilaporkan berupa laporan
KONSEKUENSI	
1.	1 Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka area yang telah dibersihkan sesuai target
2.	2 Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan terjadi penumpukan sampah di jalan yang tidak terselesaikan

Pegawai yang Dinilai



TRIADI

197211292008011006

, 9 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



WAHYUDI ISTYANTO, S.T.

198608022010011017

MATRIKS PEMBAGIAN PERAN DAN HASIL

PEGAWAY		JABATAN	OUTCOME ANTARA / OUTPUT / LAYANAN
WATUUDI BITYANTO		KIPALA UPTD PENGELOLAAN SAMPAH	
TUKUR			
IPNY BIVANTO		PELAKSANA	Kegiatan pelayanan pemeliharaan dan pengembangan lingkungan rumah
SODIANTO		PRAMU KETERSESIAN	Kegiatan pelayanan pemeliharaan lingkungan rumah
TRIAN		PELAKSANA	Kegiatan pelayanan pemeliharaan lingkungan rumah
DAMPAZI		PELAKSANA	Kegiatan pelayanan pemeliharaan lingkungan rumah
PANAI		PRAMU KETERSESIAN	Kegiatan pelayanan pemeliharaan lingkungan rumah
ORIE		PELAKSANA	Kegiatan pelayanan pemeliharaan lingkungan rumah
ADRI PARIBIRAWONG		PRAMU KETERSESIAN	Kegiatan pelayanan pemeliharaan lingkungan rumah
WUPATTO		PENCETUK	Kegiatan pelayanan pemeliharaan lingkungan rumah
WUTARI		PELAKSANA	Kegiatan pelayanan pemeliharaan lingkungan rumah
AMOTI		PELAKSANA	Kegiatan pelayanan pemeliharaan lingkungan rumah
CEALIDA MULISUBOH		KIPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PENGELOLAAN SAMPAH	Kegiatan pelayanan pemeliharaan lingkungan rumah
DEAM		PRAMU KETERSESIAN	Kegiatan pelayanan pemeliharaan lingkungan rumah
JOE FAYANTO		PRAMU KETERSESIAN	Kegiatan pelayanan pemeliharaan lingkungan rumah
LIBYONO		PRAMU KETERSESIAN	Kegiatan pelayanan pemeliharaan lingkungan rumah
HUTONG		PENGADMINISTRASI UMUM	Kegiatan pelayanan pemeliharaan lingkungan rumah
KUMARI		PRAMU KETERSESIAN	Kegiatan pelayanan pemeliharaan lingkungan rumah
SUBADI		PRAMU KETERSESIAN	Kegiatan pelayanan pemeliharaan lingkungan rumah
ZULFI		PRAMU KETERSESIAN	Kegiatan pelayanan pemeliharaan lingkungan rumah
PAMAS		PRAMU KETERSESIAN	Kegiatan pelayanan pemeliharaan lingkungan rumah
SALAHUN		PRAMU KETERSESIAN	Kegiatan pelayanan pemeliharaan lingkungan rumah
LAMBIN		PRAMU KETERSESIAN	Kegiatan pelayanan pemeliharaan lingkungan rumah
LIBURAN		PRAMU KETERSESIAN	Kegiatan pelayanan pemeliharaan lingkungan rumah
MUHAMMAD ARWANI		PRAMU KETERSESIAN	Kegiatan pelayanan pemeliharaan lingkungan rumah
ASSEN		PRAMU KETERSESIAN	Kegiatan pelayanan pemeliharaan lingkungan rumah
BUDYANTO		PRAMU KETERSESIAN	Kegiatan pelayanan pemeliharaan lingkungan rumah
KABIR		PRAMU KETERSESIAN	Kegiatan pelayanan pemeliharaan lingkungan rumah
BLAMIR BUDYONO		PETUGAS KAMATANAN	Kegiatan pelayanan pemeliharaan lingkungan rumah
WARTIAN		PRAMU KETERSESIAN	Kegiatan pelayanan pemeliharaan lingkungan rumah
WYANTO		PRAMU KETERSESIAN	Kegiatan pelayanan pemeliharaan lingkungan rumah
DASTUR		PRAMU KETERSESIAN	Kegiatan pelayanan pemeliharaan lingkungan rumah
KAMIR		PRAMU KETERSESIAN	Kegiatan pelayanan pemeliharaan lingkungan rumah
SUKA		PRAMU KETERSESIAN	Kegiatan pelayanan pemeliharaan lingkungan rumah
PAORHIM DWI KURNANTI		PENYULUN PROGRAM	Kegiatan pelayanan pemeliharaan lingkungan rumah
MARTOMO		PRAMU KETERSESIAN	Kegiatan pelayanan pemeliharaan lingkungan rumah
TUKIR		PRAMU KETERSESIAN	Kegiatan pelayanan pemeliharaan lingkungan rumah