

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI

DLH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN : 3 JANUARI S/D 30 DESEMBER TAHUN 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Ir. DWI PURWANTO, MM	1	NAMA
2	NIP	19650704 199103 1 009	2	NIP
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)	3	PANGKAT/GOL. RUANG
4	JABATAN	KEPALA DLH KAB.REMBANG	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	DLH KABUPATEN REMBANG	5	INSTANSI
				PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
HASIL KERJA				
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
A. UTAMA				
1	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan, ketepatan capaian, target kinerja, ketepatan pelaporan pelaksanaan program dan kegiatan	Nilai komponen perencanaan, pengukuran kinerja, evaluasi, capaian dalam penilaian SAKIP OPD	60-70	Penguatan Internal
2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan kualitas pelayanan publik	Nilai keterbukaan informasi publik	76,61 - 88,80	Penerima Layanan
3	Meningkatnya nilai indeks kualitas air dan indeks kualitas udara	Presentase peningkatan IKA	-13,21%	Penerima Layanan
		Presentase peningkatan IKU	0,05%	Penerima Layanan
4	Meningkatnya luas tutupan lahan	Presentase kenaikan tutupan lahan	0,50%	Proses Bisnis
5	Meningkatnya kinerja pengelolaan sampah	Indeks pengelolaan sampah (IPS)	44,8	Penerima Layanan
6	Pengelolaan anggaran Dinas Lingkungan Hidup yang optimal (penugasan dari Bupati Rembang)	Jumlah anggaran yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	18.110.418.200	Anggaran
PERILAKU KERJA				
1	Berorientasi pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan - Memahami dan dapat mengkoordinasikan semua pekerjaan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan			
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Bertanggungjawab dalam pekerjaan dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya - Bekerja secara jujur dan disiplin	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi			
	- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien			
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain - Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah			
	- Membantu orang lain belajar			
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya			
	- Suka menolong orang lain			
5	Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal-hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah			
	- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara			
6	Adaptif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Bertindak proaktif dalam membangun sistim kerja	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan			
	- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas			
7	Kolaboratif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Mampu mengelola dan melibatkan seluruh pihak sesuai dengan peran dan fungsinya untuk mencapai - Memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan yang produktif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk			
	- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan			
		- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		

Pegawai Yang Dinilai

Ir. DWI PURWANTO, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19650704 199103 1 009

Rembang, Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

ABDUL HAFIDZ, S.Pd.I

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

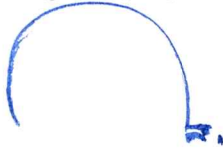
PERIODE PENILAIAN:

3 JANUARI S/D 30 DESEMBER TAHUN 2022

(DINAS LINGKUNGAN HIDUP)

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dukungan pegawai yang memiliki keahlian di Bidang Lingkungan Hidup
2	Dukungan sarana prasarana yang mendukung tercapainya pelaksanaan pelayanan di Bidang Lingkungan Hidup
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Progres pelaksanaan pelayanan di bidang Lingkungan Hidup dilaporkan secara berkala
2	Progres pemberian laporan pelaksanaan pelayanan di bidang Lingkungan Hidup dilakukan setiap triwulan
KONSEKUENSI	
1	Direkomendasikan sebagai role model capaian kinerja di lingkungan unit kerja
2	Direkomendasikan sebagai bahan evaluasi kinerja di lingkungan unit kerja

Pegawai yang Dinilai



Ir. DWI PURWANTO, MM

Pembina Utama Muda

NIP. 19650704 199103 1 009

Rembang, Januari 2022

Pejabat Penilai Kinerja



ABDUL HAFIDZ, S.Pd.I

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI

DLH KAB. REMBANG

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR*

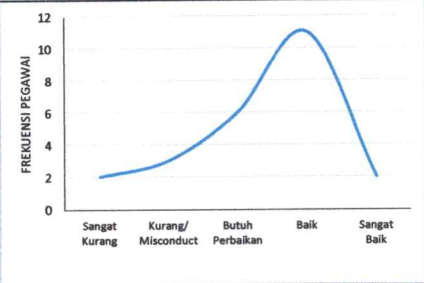
PERIODE PENILAIAN : 3 JANUARI S/D 30 DESEMBER TAHUN 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO.		NO.	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP (*optional)
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	PANGKAT/GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	INSTANSI
Ir. DWI PURWANTO, MM		ABDUL HAFIDZ, S.Pd.I	
19650704 199103 1 009			
PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)			
KEPALA DLH KAB.REMBANG		BUPATI REMBANG	
DLH KABUPATEN REMBANG		PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

BAIK

POLA DISTRIBUSI:



HASIL KERJA						
NO.	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A. UTAMA						
1	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan, ketepatan capaian, target kinerja, ketepatan pelaporan pelaksanaan program dan kegiatan	Nilai komponen perencanaan, pengukuran kinerja, evaluasi, capaian dalam penilaian SAKIP OPD	60-70	Penguatan Internal	65,93	Bagus, Pertahankan
2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan kualitas	Nilai keterbukaan informasi publik	76,61 - 88,80	Penerima Layanan	78,08	Bagus, Pertahankan
3	Meningkatnya nilai indeks kualitas air dan indeks kualitas udara	Presentase peningkatan IKA	-13,21%	Penerima Layanan	7,69%	Bagus, Pertahankan
		Presentase peningkatan IKU	0,05%	Penerima Layanan	0,08%	Bagus, Untuk ditingkatkan
4	Meningkatnya luas tutupan lahan	Presentase kenaikan tutupan lahan	0,50%	Proses Bisnis	12,96%	Bagus, Pertahankan
5	Meningkatnya kinerja pengelolaan sampah	Indeks pengelolaan sampah (IPS)	44,8	Penerima Layanan	15,50	Tingkatkan
6	Pengelolaan anggaran Dinas Lingkungan Hidup yang optimal (penugasan dari Bupati Rembang)	Jumlah anggaran yang dikelola secara akur	18.110.418.200	Anggaran	16.772.137.835	Tolong realisasi disesuaikan dengan target, perlu di tingkatkan
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya	Mempunyai integritas yang baik dan mampu menjadi role model di lingkungan OPDnya	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertanggungjawab dalam pekerjaan dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya	★ ★ ★	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas terbaik	Terampil dan kompeten dalam menyelesaikan pekerjaan	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan pegawai	Kondusifitas lingkungan kerja yang sudah baik untuk dipertahankan	
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan adanya indikasi/hal-hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara	Baik dalam memegang teguh jabatan	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Berindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertindak proaktif dalam membangun sistim kerja	Inovatif dalam bekerja untuk dipertahankan dan dikembangkan	
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			Ekspektasi Khusus Pimpinan: mampu mengelola dan melibatkan seluruh pihak	Baik dalam mengelola Tim Kerja, untuk dipertahankan	
RATING PERILAKU KERJA* SESUAI EKSPEKTASI						
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK						

Rembang, Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja


ABDUL HAFIDZ, S.Pd.I

WORKBLOCK UNTUK IDENTIFIKASI STRATEGI PENCAPAIAN HASIL KERJA

JUDUL INISIATIF STRATEGI PENCAPAIAN IKU	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan, ketepatan capaian, target kinerja, ketepatan pelaporan pelaksanaan program dan kegiatan	INDIKATOR DAN TARGET YANG DIINTERVENSI	Nilai komponen perencanaan, pengukuran kinerja, evaluasi, capaian dalam penilaian SAKIP OPD
PEMILIK STRATEGI	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	PIHAK YANG TERLIBAT	Sekdin. Kabid PPPKL, Kabid PPPL, Kabid PSPKPL
WAKTU PENYELESAIAN	12 bln	PENERIMA MANFAAT	Internal Karyawan Dinas Lingkungan Hidup
TUJUAN	Meningkatnya kapasitas dan akuntabilitas kinerja pemerintahan	ANGGARAN	8.462.728.200
STRATEGI (KEY ACTIVITIES)			
A. RUTIN			
1	Melaksanakan evaluasi terhadap dokumen perencanaan untuk tepat waktu dan akuntable		
2	Mengevaluasi target dan capaian dalam dokumen perencanaan		
B. TRANSFORMATIF			
1	Melakukan perubahan target pada indikator		
KELUARAN KUNCI (KEY MILESTONE)			
A. RUTIN			
1	Meningkatnya Kinerja Pegawai Dinas Lingkungan Hidup dari tahun sebelumnya		
2	Target capaian indikator melebihi dari target yang di tentukan		
B. TRANSFORMATIF			
1	Perubahan Target Indikator		

WORKBLOCK UNTUK IDENTIFIKASI STRATEGI PENCAPAIAN HASIL KERJA

JUDUL INISIATIF STRATEGI PENCAPAIAN IKU	Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan kualitas pelayanan publik	INDIKATOR DAN TARGET YANG DIINTERVENSI	Nilai keterbukaan informasi publik
PEMILIK STRATEGI	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	PIHAK YANG TERLIBAT	Seluruh Karyawan Dinas Lingkungan Hidup
WAKTU PENYELESAIAN	12 bln	PENERIMA MANFAAT	Eksternal Dinas Lingkungan Hidup
TUJUAN	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	ANGGARAN	105.150.000
STRATEGI (KEY ACTIVITIES)			
A. RUTIN			
1	Melaksanakan pelayanan publik sesuai dengan SOP yang berlaku		
2	Mengevaluasi pelaksanaan pelayanan publik		
B. TRANSFORMATIF			
1	Melakukan perubahan MoU terhadap pengguna jasa layanan publik di DLH		
KELUARAN KUNCI (KEY MILESTONE)			
A. RUTIN			
1	Meningkatnya kinerja pelayanan di DLH		
2	Target Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) melebihi dari target yang di tentukan		
B. TRANSFORMATIF			
1	Perubahan Target Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)		

WORKBLOCK UNTUK IDENTIFIKASI STRATEGI PENCAPAIAN HASIL KERJA

JUDUL INISIATIF STRATEGI PENCAPAIAN IKU	Meningkatnya nilai indeks kualitas air dan indeks kualitas udara	INDIKATOR DAN TARGET YANG DIINTERVENSI	Presentase peningkatan IKA dan Presentase peningkatan IKU
PEMILIK STRATEGI	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	PIHAK YANG TERLIBAT	Seluruh Karyawan Dinas Lingkungan Hidup
WAKTU PENYELESAIAN	12 bln	PENERIMA MANFAAT	Eksternal Dinas Lingkungan Hidup
TUJUAN	Meningkatnya kualitas lingkungan hidup	ANGGARAN	140.000.000
STRATEGI (KEY ACTIVITIES)			
A. RUTIN			
1	Melaksanakan pengelolaan taman keanekaragaman hayati sesuai dengan kewenangan Kabupaten/Kota		
2	Melaksanakan pengelolaan ruang terbuka hijau (RTH) sesuai dengan ketentuan		
B. TRANSFORMATIF			
1	Perubahan nilai IKA (indeks kualitas air) dan IKU (indeks kualitas udara)		
KELUARAN KUNCI (KEY MILESTONE)			
A. RUTIN			
1	Meningkatnya IKA (indeks kualitas air) dan IKU (indeks kualitas udara)		
2	Meningkatnya kualitas lingkungan hidup		
B. TRANSFORMATIF			
1			

WORKBLOCK UNTUK IDENTIFIKASI STRATEGI PENCAPAIAN HASIL KERJA

JUDUL INISIATIF STRATEGI PENCAPAIAN IKU	Meningkatnya luas tutupan lahan	INDIKATOR DAN TARGET YANG DIINTERVENSI	Presentase kenaikan tutupan lahan
PEMILIK STRATEGI	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	PIHAK YANG TERLIBAT	Seluruh Karyawan Dinas Lingkungan Hidup
WAKTU PENYELESAIAN	12 bln	PENERIMA MANFAAT	Eksternal Dinas Lingkungan Hidup
TUJUAN	Meningkatnya kualitas lingkungan hidup	ANGGARAN	3.415.500.000
STRATEGI (KEY ACTIVITIES)			
A. RUTIN			
1	Melaksanakan pengelolaan taman keanekaragaman hayati sesuai dengan kewenangan Kabupaten/Kota		
2	Melaksanakan pengelolaan ruang terbuka hijau (RTH) sesuai dengan ketentuan		
B. TRANSFORMATIF			
1	Perubahan nilai tutupan lahan		
KELUARAN KUNCI (KEY MILESTONE)			
A. RUTIN			
1	Meningkatnya kualitas lingkungan hidup		
2			
B. TRANSFORMATIF			
1			

WORKBLOCK UNTUK IDENTIFIKASI STRATEGI PENCAPAIAN HASIL KERJA

JUDUL INISIATIF STRATEGI PENCAPAIAN IKU	Meningkatnya kinerja pengelolaan sampah	INDIKATOR DAN TARGET YANG DIINTERVENSI	Indeks pengelolaan sampah (IPS)
PEMILIK STRATEGI	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	PIHAK YANG TERLIBAT	Seluruh Karyawan Dinas Lingkungan Hidup
WAKTU PENYELESAIAN	12 bln	PENERIMA MANFAAT	Eksternal Dinas Lingkungan Hidup
TUJUAN	Meningkatnya kualitas lingkungan hidup	ANGGARAN	3.774.349.000
STRATEGI (KEY ACTIVITIES)			
A. RUTIN			
1	Melaksanakan pengelolaan persampahan sesuai dengan SOP yang berlaku		
2	Melaksanakan penyediaan sarana dan prasarana pengelolaan persampahan sesuai dengan ketentuan		
B. TRANSFORMATIF			
1			
KELUARAN KUNCI (KEY MILESTONE)			
A. RUTIN			
1	Meningkatnya kualitas lingkungan hidup		
2			
B. TRANSFORMATIF			
1			

MANUAL INDIKATOR
SKP PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI

DLH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 3 JANUARI S/D 31 DESEMBER 2022

RENCANA HASIL KERJA	Meningkatnya nilai indeks kualitas air dan indeks kualitas udara			
UKURAN KEBERHASILAN/ INDIKATOR KINERJA	Presentase peningkatan IKA dan Presentase peningkatan IKU			
TUJUAN	Meningkatnya kualitas lingkungan hidup			
DESKRIPSI	Definsi IKA adalah suatu nilai yang menggambarkan kondisi kualitas air yang merupakan nilai komposit parameter kualitas air dalam suatu wilayah pada waktu tertentu IKU adalah ukuran yang menggambarkan kualitas udara yang merupakan nilai komposit parameter kualitas udara dalam suatu wilayah pada waktu tertentu			
	Formula (<i>opsional bagi pendekatan hasil kerja kualitatif</i>)			
	% IKA = (Nilai IKA th berjalan-nilai IKA th sebelumnya/Nilai IKA th sebelumnya) X 100%			% IKU =
	(Nilai IKU th berjalan-nilai IKU th sebelumnya/Nilai IKU th sebelumnya) X 100%			
	Presentase			
SATUAN PENGUKURAN (<i>opsional bagi pendekatan hasil kerja kualitatif</i>)				
KUALITATIF DAN TINGKAT KENDALI	() Outcome	() Outcome Antara	(√) Outcome kendali rendah	
SUMBER DATA	Dinas Lingkungan Hidup			
PERIODE PELAPORAN	() Bulanan	() Triwulanan	() Semesteran	(√) Tahunan

MANUAL INDIKATOR
SKP PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI

DLH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 3 JANUARI S/D 31 DESEMBER 2022

RENCANA HASIL KERJA	Meningkatnya luas tutupan lahan			
UKURAN	Presentase kenaikan tutupan lahan			
KEBERHASILAN/ INDIKATOR KINERJA				
TUJUAN	Meningkatnya kualitas lingkungan hidup			
DESKRIPSI	Definsi			
	IKTL adalah Nilai yang menggambarkan kualitas tutupan lahan yang dihitung dari kondisi tutupan lahan dan tutupan vegetasi non hutan			
	Formula (<i>opsional bagi pendekatan hasil kerja kualitatif</i>)			
	% KTL = ((Luas tutupan lahan tahun berjalan - luas tutupan lahan tahun sebelumnya/luas tutupan lahan tahun sebelumnya)) X 100 %			
	Prosentase			
SATUAN PENGUKURAN (<i>opsional bagi pendekatan hasil kerja kualitatif</i>)				
KUALITATIF DAN TINGKAT KENDALI	() Outcome	() Outcome Antara	(√) Outcome kendali rendah	
SUMBER DATA	Dinas Lingkungan Hidup			
PERIODE PELAPORAN	() Bulanan	() Triwulanan	() Semesteran	(√) Tahunan

MANUAL INDIKATOR
SKP PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI

DLH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 3 JANUARI S/D 31 DESEMBER 2022

RENCANA HASIL KERJA	Meningkatnya kinerja pengelolaan sampah			
UKURAN KEBERHASILAN/ INDIKATOR KINERJA	Indeks pengelolaan sampah (IPS)			
TUJUAN	Meningkatnya kualitas lingkungan hidup			
DESKRIPSI	Definsi			
	IPS adalah suatu ukuran/instrumen untuk menilai kinerja pengelolaan/pelayanan persampahan di Kabupaten			
	Formula (<i>opsional bagi pendekatan hasil kerja kualitatif</i>)			
	IPS = Σ Pengurangan Sampah + Σ Penanganan Sampah			
	Indeks			
SATUAN PENGUKURAN (<i>opsional bagi pendekatan hasil kerja kualitatif</i>)				
KUALITATIF DAN TINGKAT KENDALI	() Outcome	() Outcome Antara	(✓) Outcome kendali rendah	
SUMBER DATA	Dinas Lingkungan Hidup			
PERIODE PELAPORAN	() Bulanan	() Triwulanan	() Semesteran	(✓) Tahunan

MANUAL INDIKATOR
SKP PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI

DLH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 3 JANUARI S/D 31 DESEMBER 2022

RENCANA HASIL KERJA	Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan kualitas pelayanan publik			
UKURAN KEBERHASILAN/ INDIKATOR KINERJA	Nilai keterbukaan informasi publik			
TUJUAN	Meningkatnya kualitas pelayanan publik			
DESKRIPSI	Definsi			
	Suatu ukuran keberhasilan yang di capai oleh OPD dalam pelayanan publik			
	Formula (<i>opsional bagi pendekatan hasil kerja kualitatif</i>)			
	IKM = Nilai rata-rata tertimbang (NRR) X 25			
	Nilai			
SATUAN PENGUKURAN (<i>opsional bagi pendekatan hasil kerja kualitatif</i>)				
KUALITATIF DAN TINGKAT KENDALI	(☐) Outcome	(☐) Outcome Antara	(☒) Outcome kendali rendah	
SUMBER DATA	Dinas Lingkungan Hidup			
PERIODE PELAPORAN	(☐) Bulanan	(☐) Triwulanan	(☒) Semesteran	(☐) Tahunan

MANUAL INDIKATOR
SKP PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI

DLH KAB. REMBANG PERIODE PENILAIAN: 3 JANUARI S/D 31 DESEMBER 2022

RENCANA HASIL KERJA	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan, ketepatan capaian, target kinerja, ketepatan pelaporan pelaksanaan program dan kegiatan				
UKURAN KEBERHASILAN/ INDIKATOR KINERJA	Nilai komponen perencanaan, pengukuran kinerja, evaluasi, capaian dalam penilaian SAKIP OPD				
TUJUAN	Meningkatnya kapasitas dan akuntabilitas kinerja pemerintahan				
DESKRIPSI	Definsi				
	Dokumen Renstra, Renja dan LKJIP				
	Formula (<i>opsional bagi pendekatan hasil kerja kualitatif</i>)				
	Jumlah Nilai Komponen (perencanaan kinerja + pengukuran kinerja + pelaporan kinerja + evaluasi internal + pencapaian sasaran kinerja organisasi(hasil review inspektorat Kabupaten))				
	Nilai				
SATUAN PENGUKURAN (<i>opsional bagi pendekatan hasil kerja kualitatif</i>)					
KUALITATIF DAN TINGKAT KENDALI	(☐) <i>Outcome</i>	(☐) <i>Outcome Antara</i>		(☒) <i>Outcome kendali rendah</i>	
SUMBER DATA	Inspektorat Kabupaten Rembang				
PERIODE PELAPORAN	(☐) Bulanan	(☐) Triwulanan	(☐) Semesteran	(☒) Tahunan	



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV*

DLH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
3 JANUARI S/D 30 DESEMBER TAHUN 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Ir. DWI PURWANTO, MM
	NIP	: 19650704 199103 1 009
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
	JABATAN	: KEPALA DLH KAB.REMBANG
	UNIT KERJA	: DLH KABUPATEN REMBANG
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUL HAFIDZ, S.Pd.I
	NIP	:
	PANGKAT/GOL. RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI REMBANG
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	:
	NIP	:
	PANGKAT/GOL. RUANG	:
	JABATAN	:
	UNIT KERJA	:
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, Januari 2022
Pegawai yang Dinilai

Ir. DWI PURWANTO, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19650704 199103 1 009

Rembang, Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

ABDUL HAFIDZ, S.Pd.I



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV*

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN:

3 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI
NAMA	: SUHARTO, SH
NIP	: 19660826 199403 1 007
PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA Tk. I (IV/b)
JABATAN	: SEKRETARIS
UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP KAB. REMBANG
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA
NAMA	: Ir. DWI PURWANTO, MM
NIP	: 19650704 199103 1 009
PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
JABATAN	: KEPALA DLH KAB.REMBANG
UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP KAB. REMBANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA
NAMA	: FAHRUDIN S.H, M.H, CFA
NIP	: 19670907 199403 1 004
PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA UTAMA Madya (IV/d)
JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN REMBANG
UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
4.	EVALUASI KINERJA
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI

Rembang, 31 Desember 2022

7. Pegawai yang Dinilai

SUHARTO, SH

NIP. 19660826 199403 1 007

Rembang, 31 Desember 2022

6. Pejabat Penilai Kinerja



Ir. DWI PURWANTO, MM

NIP. 19650704 199103 1 009

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
RAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

DINAS LINGKUNGAN HIDUP			PERIODE PENILAIAN: 3 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022		
NO	PEGAUAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA SUHARTO, SH	1	NAMA	Ir. DWI PURWANTO, MM	
2	NIP 19660826 199403 1 007	2	NIP	19650704 199103 1 009	
3	PANGKAT/GOL. RUANG PEMBINA Tk I (IV/b)	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)	
4	JABATAN SEKRETARIS	4	JABATAN	KEPALA DLH KAB REMBANG	
5	UNIT KERJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP KAB. REMBANG	5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP KAB. REMBANG	

HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA					
1	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan, ketepatan capaian, target kinerja, ketepatan pelaporan pelaksanaan program dan kegiatan	Dokumen perencanaan tersusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan	1 Dokumen
			Kualitas	Dokumen Perencanaan sesuai dengan target yang telah di tentukan	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen sesuai dengan target yang ditetapkan	100%
		Pemenuhan pelayanan keuangan yang tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Jumlah laporan administrasi keuangan	1 Laporan
			Kualitas	Prosentase laporan administrasi keuangan yang tepat waktu	90%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan laporan administrasi keuangan sesuai dengan target yang ditetapkan	100%
2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan kualitas pelayanan publik	Dokumen penunjang penilaian keterbukaan informasi publik yang sesuai dengan target yang di tentukan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	1 Dokumen
			Kualitas	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) sesuai dengan target yang telah di tentukan	70
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen sesuai dengan target yang ditetapkan	100%
3	Terlaksananya direktif pimpinan terkait pelaksanaan penyelenggaraan ke sekretariat di Dinas Lingkungan Hidup sesuai dengan SOP dan ketentuan yang berlaku	Ketercapaian pelayanan kepegawaian, pelayanan umum dan ketercukupan jasa penunjang serta sarana prasarana aparatur sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Jumlah Laporan Administrasi Umum dan Kepegawaian	2 Laporan
			Kualitas	Prosentase laporan administrasi yang akuntable dan bebas dari temuan material	90%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan laporan sesuai dengan target yang ditetapkan	100%
		Terlaksananya direktif pimpinan terkait pelaksanaan penyelenggaraan ke sekretariat di Dinas Lingkungan Hidup sesuai dengan SOP dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Terlaksananya pelaksanaan penyelenggaraan kesekretariatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	1 Program
			Kualitas	Prosentase program/kegiatan yang terlaksana sesuai dengan SOP dan ketentuan yang berlaku	90%
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan

B. TAMBAHAN					
1	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1 (Hasil yang diharapkan dengan prioritas tinggi (Pegangan Kerja, Rencana Strategis, Rencana Kerja Tahunan, Direktif dan atau Rencana Aksi) disertai dengan jabatan Pimpinan yang memberikan pemegangan)	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKI : 1.1	Target 1.1

PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Menyelesaikan pekerjaan urusan di bidang ke Sekretariat dengan baik - Memahami dan dapat mengkoordinasikan semua pekerjaan dengan Bidang terkait		
2	Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Bertanggungjawab dalam pekerjaan - Bekerja secara jujur dan disiplin		
3	Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Dapat melaksanakan tugas dengan baik - dapat membantu dan mengarahkan staf untuk bekerja sesuai dengan tupoksinya		
4	Harmonis	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Dapat membangun lingkungan kerja yang kondusif		
5	Loyal	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Menjaga nama baik sesama ASN		
6	Adaptif	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Bertindak proaktif dalam membangun sistem kerja		
7	Kolaboratif	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Transparan dalam bekerja		

Pegawai Yang Dinilai

SUHARTO, SH
19660826 199403 1 007



LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

3 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1	Dukungan pegawai yang memiliki keahlian di Bidang Manajemen Kepegawaian, Perkantoran/Kesekretariatan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah
2	Dukungan sarana prasarana yang mendukung tercapainya pelaksanaan pelayanan di bidang Lingkungan Hidup

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1	Progres pelaksanaan pelayanan di Bidang Kesekretariatan dilaporkan secara berkala
2	Progres pemberian laporan pelaksanaan pelayanan di Bidang Kesekretariatan dilakukan setiap bulanan

KONSEKUENSI

1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan dimasukkan dalam usulan promosi jabatan
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan dilakukan review posisi jabatan saat ini

Pegawai yang Dinilai

SUHARTO, SH

19660826 199403 1 007



Rembang, 3 Januari 2022

Pejabat Penilai Kinerja

Ir. DWI PURWANTO, MM

19650704 199103 1 009

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR*

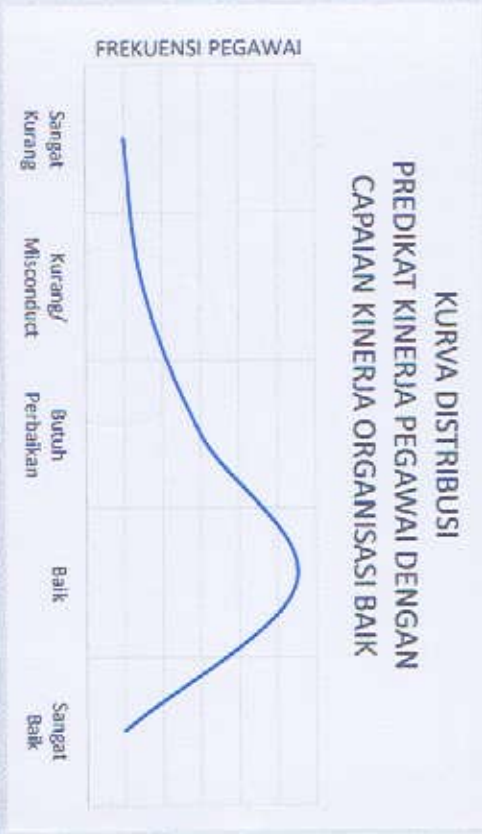
DINAS LINGKUNGAN HIDUP PERIODE PENILAIAN: 3 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO.		NO.	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	PANGKAT/GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	INSTANSI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

BAIK

POLA DISTRIBUSI:



HASIL KERJA						
NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)		(2)		(3)	(4)	(6)
A. UTAMA						
1	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan, ketepatan capaian, target kinerja, ketepatan pelaporan pelaksanaan program dan kegiatan	Dokumen perencanaan tersusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan	1 Dokumen	1 Dokumen
			Kualitas	Dokumen Perencanaan sesuai dengan target yang telah di tentukan	100%	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen sesuai dengan target yang ditetapkan	100%	100%
						Kepala DLH : <u>Bagus, Pertahankan</u>
						Kepala DLH : <u>Bagus, Pertahankan</u>
						Kepala DLH : <u>Bagus, Pertahankan</u>

	Pemenuhan pelayanan keuangan yang tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Jumlah laporan administrasi keuangan	1 Laporan	1 laporan	Kepala DLH : <u>Laporan sudah Baik, Tahun depan untuk di tingkatkan lagi</u>
		Kualitas	Prosentase laporan administrasi keuangan yang tepat waktu	90%	100%	Kepala DLH : <u>Bagus, Pertahankan</u>
		Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan laporan administrasi keuangan sesuai dengan target yang ditetapkan	100%	100%	Kepala DLH : <u>Bagus, Pertahankan dan sosialisasikan dengan Bidang-Bidang untuk tetap memperhatikan serapan anggaran sesuai dengan rencana anggaran KAS</u>
		Kuantitas	Jumlah Dokumen Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	1 Dokumen	1 Dokumen	Kepala DLH : <u>Bagus, Pertahankan untuk tahun depan dapat di buat menjadi 2 semester</u>
2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan kualitas pelayanan publik	Dokumen penunjang penilaian keterbukaan informasi publik yang sesuai dengan target yang di tentukan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) sesuai dengan target yang telah di tentukan	70	78,08	Kepala DLH : <u>Bagus, untuk tahun depan untuk di tingkatkan kembali Indeks IKM DLH</u>
		Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen sesuai dengan target yang ditetapkan	100%	100 % Dokumen IKM di susun tepat waktu sesuai target yang di tentukan dan tidak terjadi keterlambatan	Kepala DLH : <u>Bagus, Pertahankan ketepatan waktunya di usohakan di rencanakan per-semester</u>
		Kuantitas	Jumlah Laporan Administrasi Umum dan Kepegawaian	2 Laporan	2 Laporan	Kepala DLH : <u>Laporan sudah baik, agar dipertahankan</u>
3	Terlaksananya direktif pimpinan terkait pelaksanaan penyelenggaraan ke sekretariat di Dinas Lingkungan Hidup sesuai dengan SOP dan ketentuan yang berlaku	Ketercapaian pelayanan kepegawaian, pelayanan umum dan ketercukupan jasa penunjang serta sarana prasarana aparatur sesuai dengan ketentuan	Prosentase laporan administrasi yang akuntable dan bebas dari temuan material	90	100 % Laporan Dokumen umum dan kepegawaian sudah benar dan sesuai dengan ketentuan serta bebas dari temuan material	Kepala DLH : <u>Bagus, lebih di tingkatkan lagi dalam kualitas pelaporannya</u>
		Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan laporan sesuai dengan target yang ditetapkan	100%	100 % Laporan Dokumen umum dan kepegawaian di susun tepat waktu sesuai target yang di tentukan dan tidak terjadi keterlambatan	Kepala DLH : <u>Bagus, Pertahankan</u>
		Kuantitas	Terlaksananya pelaksanaan penyelenggaraan ke sekretariat di Dinas Lingkungan	1 Program	1 Program	Kepala DLH : <u>Tanggap, dan bersedia untuk aktif dalam memberikan pelayanan optimal</u>

	Hidup sesuai dengan SOP dan ketentuan yang berlaku	Kualitas	Prosentase program/kegiatan yang terlaksana sesuai dengan SOP dan ketentuan yang berlaku	90%	100 % kegiatan pelayanan umum dan kepegawaian sudah benar dan sesuai dengan SOP yang berlaku	Kepala DLH : <u>Bagus, agar dapat di tingkakan lagi dalam memberikan pelayanan secara optimal lagi</u>
B. TAMBAHAN						
3	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKL 1.1	Target 1.1		
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi pelayanan					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Menyelesaikan pekerjaan urusan di bidang ke Sekretariat dengan baik		★★★★
2	Akuntabel					
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Bertanggungjawab dalam pekerjaan - Bekerja secara jujur dan disiplin		★★★★
3	Kompeten					
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Dapat melaksanakan tugas dengan baik - dapat membantu dan mengarahkan staf untuk bekerja sesuai dengan tupoksinya		👍
4	Harmonis					
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat membangun lingkungan kerja yang kondusif		Kepala DLH : <u>Untuk ditingkatkan lagi dalam menjaga kondusifitas lingkungan kerja</u>
5	Loyal					
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN		★★★★
6	Adaptif					
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Kepala DLH : <u>Baik, terus berinovasi</u>

	- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Bertindak proaktif dalam membangun sistem kerja	
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Transparan dalam bekerja	Kepala DLH : Baik, pertahankan sikap keterbukaan dalam lingkungan kerja
RATING PERILAKU KERJA*			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*			
BAIK			

Kembang, 30 Desember 2022

Pejabat Pejabat Kinerja

LE. DWI PURWANTO, MM

NIP. 19630704-199103 1 009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV*

DINAS LINGKUNGAN HIDUP		PERIODE PENILAIAN: 3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022	
1. PEGAWAI YANG DINILAI			
NAMA	:	DJIHARTINI, Amd	
NIP	:	19670422 199110 2 001	
PANGKAT/GOL. RUANG	:	Penata / IIIc	
JABATAN	:	PENGELOLA KEPEGAWAIAN	
UNIT KERJA	:	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	
2. PEJABAT PENILAI KINERJA			
NAMA	:	ALIF NURIYAWAN, SE, MM	
NIP	:	19820124 200903 1 003	
PANGKAT/GOL. RUANG	:	Penata / IIIc	
JABATAN	:	KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
UNIT KERJA	:	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA			
NAMA	:	SUHARTO, SH	
NIP	:	19660826 199403 1 007	
PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pembina Tk. I / IVb	
JABATAN	:	SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN HIDUP	
UNIT KERJA	:	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	
4. EVALUASI KINERJA			
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK	
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK	
5. CATATAN/REKOMENDASI			

Pengadministrasi Kepegawaian

DJIHARTINI, Amd

NIP. 19670422 199110 2 001

Rembang, 30 Desember 2022
Kasubbag Program dan Keuangan

ALIF NURIYAWAN, SE, MM

NIP. 19820124 200903 1 003

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sarana dan prasarana yang mendukung pekerjaan terkait, yaitu SK, Peralatan Kerja untuk mendukung kegiatan pemenuhan Gaji dan Tunjangan PNS (ATK).
2	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan evaluasi dari atasan, koordinasi dan dukungan dari bagian umum dan kepegawaian terkait data kepegawaian)
3	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan bimbingan dan arahan dari atasan)
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	(hasil kerja dilaporkan setiap bulanan, berikut data yang dilaporkan adalah laporan pembayaran gaji 99 pegawai, laporan tahunan pajak pegawai)
KONSEKUENSI	
1	(apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai layak dipertahankan)
2	(apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai akan diberikan teguran lisan atau tertulis serta memenuhi kewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan yang belum terpenuhi sesuai target)

Rembang, 30 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja



ALIF NURIYAWAN, SE. MM

NIP. 19820124 200903 1 003

Pegawai yang Dinilai

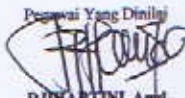


DJIHARTINI, Amd

NIP. 19670422 199110 2 001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

DINAS LINGKUNGAN HIDUP		PERIODE PENILAIAN: 3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022			
PEGAJAW YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
1 NAMA	DJHARTINI, Amd	1 NAMA	ALIF NURIYAWAN, SE, MM		
2 NIP	19670422 199110 2 001	2 NIP	19820124 200903 1 003		
3 PANGKAT/GOL. RUANG	Penata / IIIc	3 PANGKAT/GOL. RUANG	Penata / IIIc		
4 JABATAN	PENGELOLA KEPEGAWAIAN	4 JABATAN	KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN		
5 UNIT KERJA	DLH	5 UNIT KERJA	DLH		
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Pemenuhan pelayanan administrasi kepegawaian usulan SK. (Kenaikan Pangkat, Karpeg, Impening, Usulan Ujian Dinas, Penyesuaian Ijazah, Sanksi Kepegawaian, Pensiun, Cuti, Taspen, KGB, Usulan Penghargaan, Ujian Dinas, Karis / Karsu) dan LHKPN, LHKASN dan SPT yang tepat waktu dan telah di evaluasi.	Draft usulan SK. (Kenaikan Pangkat, Karpeg, Impening, Usulan Ujian Dinas, Penyesuaian Ijazah, Sanksi Kepegawaian, Pensiun, Cuti, Taspen, KGB, Usulan Penghargaan, Ujian Dinas, Karis / Karsu) yang telah terlampir dan siap dikoreksi oleh oleh Pimpinan Draft laporan rekapitulasi absensi yang siap di puraf pimpinan	Kuantitas	Jumlah Draft Usulan SK.	500 orang
			Kualitas	Prosentase Dokumen	100%
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl
			Kuantitas	Laporan Rekapitulasi Absensi	12 Berkas
			Kualitas	Prosentase laporan rekapitulasi absensi	100%
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl
		Mengentri laporan buku administrasi kepegawaian yang siap di evaluasi pimpinan	Kuantitas	Jumlah laporan buku administrasi kepegawaian	22 Laporan Buku Jaga
			Kualitas	Prosentase laporan buku administrasi kepegawaian	100%
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bln
		Draft berkas SKP yang dihimpun, direkap dan siap dievaluasi oleh pimpinan	Kuantitas	Jumlah laporan SKP tahunan PNS	122 PNS
			Kualitas	Prosentase laporan SKP tahunan PNS	100%
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl
2	Pelayanan umum pegawai telah terlaksana sesuai dengan SOP dan ketentuan yang berlaku	Berkas bahan pemberhentian pegawai, usulan jaminan kecelakaan dan kematian, jaminan pensiun dan jaminan hari tua, pemeriksaan kesehatan pegawai, pengangkatan dan sumpah janji pegawai, mutasi pegawai yang telah terlampir dan siap dikoreksi pimpinan	Kuantitas	Jumlah Laporan	12 laporan
		Kualitas	Prosentase laporan	100%	
		Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl	
3	terselesaikannya direktif pimpinan terkait penyelenggaraan urusan Umum dan Kepegawaian dengan tepat waktu dan sesuai ketentuan	direktif pimpinan (menyelesaikan verifikasi SPI) yang dihimpun dan dikoreksi untuk diselesaikan tepat waktu dan sesuai ketentuan (Sub Bag. Program dan Keunggulan)	Kuantitas	Jumlah berkas verifikasi	55 berkas
		Kualitas	Prosentase kegiatan	100%	
		Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl	
B. TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	- Maksimal dalam pelayanan dan terbuka terhadap masukan dari rekan kerja atau pihak lain			
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	- Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya			
	- Melakukan perbaikan tidak henti				
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi	- Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat			
	- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien				
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	- Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditetapkan			
	- Membantu orang lain belajar				
	- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	- Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan rekan kerja			
	- Suka menolong orang lain	- Selalu memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada rekan kerja atau pihak lain			
	- Membangun lingkungan kerja yang kondusif				
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945,	- Taat terhadap aturan sesuai dengan aturan yang berlaku			
	- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara				
	- Menjaga rahasia jabatan dan negara				
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	- Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja			
	- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas				
	- Bertindak proaktif				
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	- Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya dalam kegiatan sub bagian program keuangan			
	- Berada dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah				
	- Mengoptimalkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama				

Pegawai Yang Dinilai

DJHARTINI, Amd
NIP. 19670422 199110 2 001

Rembang, 30 Desember 2022
Pejabat Penilai Kinerja

ALIF NURIYAWAN, SE, MM
NIP. 19820124 200903 1 003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE: TRIWULAN III/III/IV-AKHIR*

PERIODE PENILAIAN: 3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

DINAS LINGKUNGAN HIDUP				PERIODE PENILAIAN: 3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022			
PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA					
NO.		NO.					
1	NAMA	1	NAMA				
2	NIP	2	NIP				
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	PANGKAT/GOL. RUANG				
4	JABATAN	4	JABATAN				
5	UNIT KERJA	5	INSTANSI				
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:				KURVA DISTRIBUSIPREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGANCAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK FREKUENSI PEGAWAI Sangat Kurang Kurang/Misconduct Buruk Baik Sangat Baik			
HASIL KERJA							
NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
A. UTAMA							
1	Pencapaian pelayanan administrasi kepegawaian usulan SK. (Kenaikan Pangkat, Karpeg, Impasig, Usulan Ujian Dinas, Penyesuaian Ijazah, Sanksi Kepegawaian, Pensiun, Cuti, Taspen, KGB, Usulan Penghargaan, Ujian Kars / Karsu) dan LHKPN, LHKASN dan SPT yang tepat	Draft usulan SK. (Kenaikan Pangkat, Karpeg, Impasig, Usulan Ujian Dinas, Penyesuaian Ijazah, Sanksi Kepegawaian, Pensiun, Cuti, Taspen, KGB, Usulan Penghargaan, Ujian Dinas, Kars / Karsu)	Kuantitas	Jumlah Draft Usulan SK	14 Berkas	14 berkas	Baik perlihatkan
						100%	100%
						waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl
						12 bl	12 bl

	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Menyelenggarakan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditetapkan	Pimpinan : Tugas dan pimpinan hampir selalu dikerjakan dengan baik
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan rekan kerja - Selalu memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada rekan kerja atau pihak lain	Pimpinan : Mampu menciptakan lingkungan kerja yang kondusif, menjaga hubungan baik dengan sesama rekan kerja
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Taat terhadap aturan sesuai dengan aturan yang berlaku	Pimpinan : Arahkan pimpinan selalu diindikasikan dengan baik dan proses selalu dilaporkan tepat waktu
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	Pimpinan : Antusias mempelajari hal-hal baru
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Mengembangkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai kebutuhannya dalam kegiatan sub bagian program	Pimpinan : Sangat terbuka terhadap masukan dan mengembangkan komunikasi/dialog 2 arah
RATING PERILAKU KERJA* SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK			

Rembang, 30 Desember 2022
Pejabat Rekan Kerja


ALIF NURIYAWAN, SE, MM
NIP. 19820124 200903 1 003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV*

DINAS LINGKUNGAN HIDUP		PERIODE PENILAIAN: 3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022	
1. PEGAWAI YANG DINILAI			
NAMA	:	EKO PRAWESTI	
NIP	:	19820901 200901 2 003	
PANGKAT/GOL. RUANG	:	PENGATUR Tk.1 /IId	
JABATAN	:	PENGADMINISTRASI UMUM	
UNIT KERJA	:	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	
2. PEJABAT PENILAI KINERJA			
NAMA	:	ALIF NURIYAWAN, SE, MM	
NIP	:	19820124 200903 1 003	
PANGKAT/GOL. RUANG	:	Penata / IIIc	
JABATAN	:	KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
UNIT KERJA	:	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA			
NAMA	:	SUHARTO, SH	
NIP	:	19660826 199403 1 007	
PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pembina Tk. I / IVb	
JABATAN	:	SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN HIDUP	
UNIT KERJA	:	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	
4. EVALUASI KINERJA			
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK	
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK	
5. CATATAN/REKOMENDASI			

Pengadministrasi Umum

EKO PRAWESTI
NIP. 19820901 200901 2 003

Rembang, 30 Desember 2022
Kasubbag Program dan Keuangan

ALIF NURIYAWAN, SE, MM
NIP. 19820124 200903 1 003

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE PENILAIAN: 3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	PANGKAT/GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

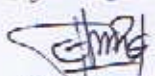
ALIF NURIYAWAN, SE, MM
19820124 200903 1 003
Pencat / IIIc
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWALAN
DLH

NO	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA					
1	Pemenuhan pelayanan administrasi kepegawaian usulan SK, (Kenaikan Pangkat, Karpog, Impasing, Usulan Ujian Dinas, Penyesuaian Jazaz, Sanksi Kepegawaian, Pensiun, Cuti, Taspen, KGB, Usulan Penghargaan, Ujian Dinas, Karis / Karso) dan LHKPN, LHKASN dan SPT yang tepat waktu dan telah di evaluasi.	Data wajib lapor ELHKPN yang siap disampaikan kepada pimpinan	Kuantitas	Jumlah Data wajib lapor	9 Berkas
			Kualitas	Prosentase Dokumen	100%
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl
		Data wajib lapor LHKASN yang siap disampaikan kepada pimpinan	Kuantitas	Laporan Data wajib lapor	113 Berkas
			Kualitas	Prosentase Dokumen	100%
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl
2	Pelayanan umum pegawai telah terlaksana sesuai dengan SOP dan ketentuan yang berlaku	Data arsip aktif yang telah ditata sesuai dengan klasifikasi, kodefikasi dan nomor surat	Kuantitas	Jumlah Arsip	1001 Berkas
			Kualitas	Prosentase data arsip aktif	100%
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bln
3	Pembinaan ketatausahaan, produk hukum, kehumasan, keorganisasian, katalaksanaan dan kerumahainggaan terlaksana	Surat keluar masuk yang telah terdisposisi oleh pimpinan dan siap di odarkan ke masing-masing bidang	Kuantitas	Jumlah surat	514 Berkas
			Kualitas	Prosentase Data	100%
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl
4	Ketersediaannya jasa penunjang sesuai dengan ketentuan	Draft laporan mekanisme dan potensiam data yang telah dibuat dan siap diperiksa pimpinan	Kuantitas	Jumlah Laporan	12 laporan
			Kualitas	Prosentase laporan	100%
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl
		Data distribusi Alat Tulis Kantor yang telah di catat dan siap di evaluasi pimpinan	Kuantitas	Jumlah berkas verifikasi	99 berkas
			Kualitas	Prosentase kegiatan	100%
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl

B. TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA	
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia - Menjaga nam baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pegawai Yang Dinilai

EKO PRAWESTI
NIP. 19820901 200901 2 003

Rembang, 30 Desember 2022
Pejabat Penilai Kinerja

ALIF NURIYAWAN, SE, MM
NIP. 19820124 200903 1 003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PELABAT ADMINISTRASI DAN PELABAT FUNGSIONAL

PERIODE: TRIWULAN III/III/V-ASHEP*

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PEGAWAI YANG DINILAI

PERIODE PENILAIAN: 3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

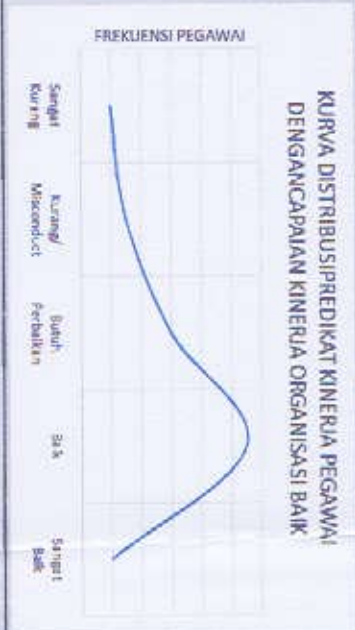
PEJABAT PENILAI KINERJA

NO.	NAMA	NO.	NAMA
1	EKO PRABESTI	1	NIP
2	NIP	2	PANGKAT/GOL. RUANG
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	JABATAN
4	JABATAN	4	INSTANSI
5	UNIT KERJA	5	DLH

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

BAIK

POLA DISTRIBUSI:



NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPDAN BALIK BERKELANUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)		(2)		(3)	(4)	(5)	(7)
A. UTAMA							
1	Pencapaian pelayanan administrasi kepegawain unit/ SK. (Kamarkun Pangkat, Kamarkun Impung, Ujian Dinas, Penyesuaian Ujian, Sanksi Kepegawain, Penilaian, Cuti, Taperen, KCH, Usulan Penghargaan, Ujian Dinas, Kars / Karsu) dan LHKPN, LHKASN dan SPJ yang tepat waktu dan telah di evaluasi.	Data wajib lapor LHKPN yang siap disampaikan kepada pimpinan	Kuantitas	Jumlah Data wajib lapor	9 Berkas	9 Berkas	Baik pertumbuhannya
			Kualitas	Prosentase Dokumen	100%	100%	
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl	12 bl	
			Kuantitas	Laporan Data wajib lapor	113 Berkas	113 Berkas	Baik pertumbuhannya
			Kualitas	Prosentase Dokumen	100%	100%	
2	Pelayanan umum pegawai telah terlaksana sesuai dengan SOP dan ketentuan yang berlaku	Data arsip aktif yang telah dibuat sesuai dengan klasifikasi, kode/klas dan nomor surat	Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl	12 bl	
			Kuantitas	Jumlah Arsip	1001 Berkas	1001 Berkas	Baik pertumbuhannya
			Kualitas	Prosentase arsip aktif	100%	100%	
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl	12 bl	
			Kuantitas	Jumlah Arsip	1001 Berkas	1001 Berkas	Baik pertumbuhannya

Pembinaan ketelausahaan, produk hukum, keorganisasian, katekisasi dan kerumahan terakreditasi sesuai dengan SOP dan ketentuan yang berlaku	Draft berkas SKP yang ditinjau, direvisi dan siap dievaluasi oleh pimpinan	Kuantitas	Jumlah surat	514 Berkas	514 Berkas	Baik pertambahan		
		Kualitas	Presentase Data	100%	100%			
		Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl	12 bl			
		Kuantitas	Jumlah Laporan	12 laporan	12 laporan			
Ketelausahaan, jasa peminjaman sesuai dengan ketentuan	Berkas bahan pembelajaran pegawai, nilai jabatan kecekatan dan kemandirian, jumlah pensiun dan jumlah hari tua, perkembangan kesehatan pegawai, pengungkapan dan sampai jaji pegawai, mutasi pegawai yang telah kepimpinan dan siap dikoreksi pimpinan	Kualitas	Presentase laporan	100%	100%	Baik pertambahan		
		Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl	12 bl			
		Kuantitas	Jumlah berkas verifikasi	99 berkas	99 berkas			
		Kualitas	Presentase kegiatan	100%	100%			
B. TAMBAHAN		Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl	12 bl	Baik pertambahan		
RATING HASIL KERJA*								
SESUAI EKSPEKTASI								
PERLU AKU KERJA								
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DOKUNG								
1. Berorientasi pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, sopan, dan dapat diandalkan	Efektifitas Khusus Pimpinan - Maksimal dalam pelayanan dan terbuka terhadap masukan dari rekan kerja atau pihak lain - Selalu belajar dan kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya	Pimpinan : Yang bersangkutan dapat diandalkan jika ada hal-hal yang memerlukan penyelesaian segera					
2. Amanah	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Efektifitas Khusus Pimpinan - Berani berinisiatif karena jika memang ada kesalahan dan mengukir kesalahan yang telah dibuat	Pimpinan : Yang bersangkutan telah merespon dengan cepat dan melakukan alternatif penyelesaian					
3. Kompeten	- Mengembangkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Menambah orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Efektifitas Khusus Pimpinan - Menyelenggarakan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditetapkan	Pimpinan : Baik, Pertumbuhan					

4. Harmless	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Itu Spektrasi Khusus Pimpunan: - Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan meningkatkan hubungan baik dengan rekan kerja - Selalu memberi bantuan dengan aman tanpa harus eliminasi kepada rekan kerja atau pihak lain	Pimpunan : Mampu meningkatkan lingkungan kerja yang kondusif, menjaga hubungan baik dengan sesama rekan kerja
5. Loyal	- Menegangi teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Itu Spektrasi Khusus Pimpunan: - Taat terhadap aturan sesuai dengan aturan yang berlaku	Pimpunan : Aturan pimpinan selalu diindahkan dengan baik dan proses selalu dilaporkan tepat waktu
6. Adaptif	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas - Bertindak produktif	Itu Spektrasi Khusus Pimpunan: - Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	Pimpunan : Adanya inovasi hal-hal baru
7. Kolaborasi	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Itu Spektrasi Khusus Pimpunan: - Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai kemampuannya dalam kegiatan sub bagian program	Pimpunan : Sangat terbuka terhadap masukan dan mengembangkan komunikasi di aleg 2 arah
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PECAWAI			
BAIK			

Rembang, 30 Desember 2022
 Pejabat Pembina/Kinerja

ALIF NURDIANSYAH, NIM
 NIP. 19820124 200903 1 003

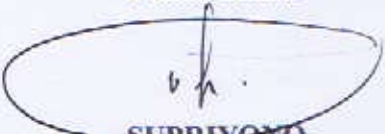


DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV*

DINAS LINGKUNGAN HIDUP		PERIODE PENILAIAN: 3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022	
1. PEGAWAI YANG DINILAI			
NAMA	:	SUPRIYONO	
NIP	:	19720819 200801 1 007	
PANGKAT/GOL. RUANG	:	Juru Tk.I /Id	
JABATAN	:	PRAMU BHAKTI	
UNIT KERJA	:	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	
2. PEJABAT PENILAI KINERJA			
NAMA	:	ALIF NURIYAWAN, SE, MM	
NIP	:	19820124 200903 1 003	
PANGKAT/GOL. RUANG	:	Penata / IIIc	
JABATAN	:	KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
UNIT KERJA	:	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA			
NAMA	:	SUHARTO, SH	
NIP	:	19660826 199403 1 007	
PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pembina Tk. I / IVb	
JABATAN	:	SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN HIDUP	
UNIT KERJA	:	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	
4. EVALUASI KINERJA			
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK	
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK	
5. CATATAN/REKOMENDASI			

Pramu Bhakti


SUPRIYONO

NIP. 19720819 200801 1 007

Rembang, 30 Desember 2022

Kasubbag Umum dan Kepegawaian



ALIF NURIYAWAN, SE, MM

NIP. 19820124 200903 1 003

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN 3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA SUPRIYONO	1	NAMA ALIF NURIYAWAN, SE, MM
2	NIP 19720819 200801 1 007	2	NIP 19820124 200903 1 003
3	PANGKAT/GOL. RUANG Juru Tk. I /Id	3	PANGKAT/GOL. RUANG Pemula / IIIc
4	JABATAN PRAMU BHAKTI	4	JABATAN KASUBBAG UMUM DAN KEPEKAWALAN
5	UNIT KERJA DLH	5	UNIT KERJA DLH

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Sarana dan prasarana aparatur terpelihara sesuai dengan SOP	Perawatan pembersih taman yang terawat dan terpelihara sesuai dengan SOP	Kuantitas	Jumlah peralatan	10 Peralatan kebersihan
			Kualitas	Prosentase kegiatan	100%
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl
		Kebersihan dan perawatan kantor sesuai dengan SOP	Kuantitas	Jumlah kegiatan kebersihan kantor	264 kegiatan
			Kualitas	Prosentase kegiatan kebersihan kantor	100%
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl
		direktif pimpinan (melaksanakan perawatan taman ruang terbuka hijau RTH) yang dilaksanakan secara berkala dan sesuai SOP (Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan)	Kuantitas	Jumlah perawatan RTH	264 kegiatan
			Kualitas	Prosentase kegiatan perawatan RTH	100%
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bln

B. TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Maksimal dalam pelayanan dan terbuka terhadap masukan dari rekan kerja atau pihak - Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditetapkan
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan rekan. - Selalu memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada rekan kerja atau pihak.
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Taat terhadap atasan sesuai dengan aturan yang berlaku
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Bertindak Proaktif dalam Dekeja
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya dalam kegiatan sub bagian

Pegawai Yang Dinilai

SUPRIYONO
 NIP. 19720819 200801 1 007

Rembang, 30 Desember 2022
 Pejabat Penilai Kinerja

ALIF NURIYAWAN, SE, MM
 NIP. 19820124 200903 1 003

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

DUKUNGAN SUMBER DAYA

- | | |
|---|---|
| 1 | (dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sarana dan prasarana yang mendukung pekerjaan terkait, yaitu SK, Peralatan Kerja untuk mendukung kegiatan perawatan dan kebersihan). |
| 3 | (dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan bimbingan dan arahan dari atasan) |

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

- | | |
|---|--|
| 1 | (hasil kerja dilaporkan setiap bulanan, berikut data yang dilaporkan adalah laporan kondisi sarana dan prasarana yang terpelihara) |
|---|--|

KONSEKUENSI

- | | |
|---|--|
| 1 | (apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai layak dipertahankan) |
| 2 | (apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai akan diberikan teguran lisan atau tertulis serta memenuhi kewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan yang belum terpenuhi sesuai target) |

Pegawai yang Dinilai



SUPRIYONO

NIP. 19720819 200801 1 007

Rembang, 30 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja



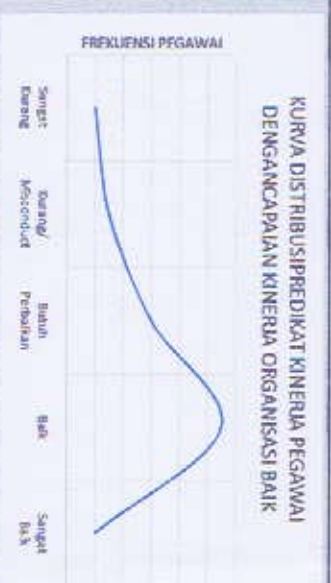
ALIF NURIYAWAN, SE. MM

NIP. 19820124 200903 1 003

EVALUASI KINERJA PECAWAN
PENDERKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PELABAT ADMINISTRASI DAN PELABAT FUNGSIONAL

PERIODE TRIMULAN'ULUI TV-AKHIR*

DINAS LINGKUNGAN HIDUP		PERIODE PENILAIAN: 3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022	
PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO.	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT GOL. RIANG	3	PANGKAT GOL. RIANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	INSTANSI
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*			
BAIK			
POT. A DISTRIBUSI:			



HASIL KERJA							
NO.	RENCANA HASIL KERJA YANG DINTERESENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DIRINGK	UMPAH BAIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DIRINGK
CD		(2)		(3)	(4)	(6)	(7)
A. UTAMA							
1	Terpeliharanya sarana dan prasarana aparatur sesuai dengan SOP	Peraturan pemerintah tentang yang terkait dan terpeliharanya sesuai dengan SOP	Kuantitas	Jumlah perawatan	10 Perawatan kebersihan	10 Perawatan kebersihan	Real. pertambahan
			Kualitas	Persentase kegiatan	100%	100%	
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl	12 bl	
			Kuantitas	Jumlah kegiatan kebersihan kantor	264 kegiatan	264 kegiatan	
2	Tersedianya dan diaktifnya pelayanan terkait penyediaan layanan dan kepegawaian dengan tepat waktu dan sesuai ketentuan	Kebersihan dan perawatan kantor sesuai dengan SOP	Kualitas	Persentase kegiatan kebersihan kantor	100%	100%	Real. pertambahan
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl	12 bl	
			Kuantitas	Jumlah perawatan RTH	264 kegiatan	264 kegiatan	
			Kualitas	Persentase kegiatan perawatan RTH	100%	100%	
B. TAMBAHAN		Direktori pelayanan (melakukan pelayanan sesuai yang terdapat dalam RTH yang telah disediakan secara berkala dan sesuai SOP (Bidang Pengendalian Perencanaan dan Kersakan Lingkungan)	Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl	12 bl	Real. pertambahan

RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN MONITORING	
1. Merencanakan pelayanan	- Menentukan dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, sopan, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan - Maksimal dalam pelayanan dan terbuka terhadap masukan dari rekan kerja atau pihak lain - Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kedepannya	Pimpinan : Yang bersangkutan dapat diandalkan jika ada hal-hal yang memerlukan penyelesaian
2. Akuntabel	- Melakukan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Mengajukan kebijakan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan - Berani berinisiatif jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat	Pimpinan : Yang bersangkutan selalu kooperatif dengan cepat dan melakukan alternatif penyelesaian
3. Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Memantau orang lain belajar - Melakukan tugas dengan kreatif dan inovatif	Ekspektasi Khusus Pimpinan - Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditetapkan	Pimpinan : Baik, pertahankan
4. Harmonis	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Menjaga lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan - Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan rekan kerja - Selalu memberi bantuan dengan atau tanpa diminta kepada rekan kerja atau pihak lain	Pimpinan : 
5. Loyal	- Mengagumi teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan - Taat terhadap aturan sesuai dengan aturan yang berlaku	Pimpinan : Aturan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan proses selalu didapatkan tepat waktu
6. Adaptif	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Beradaptasi proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan - Beradaptasi proaktif dalam pekerjaan	Pimpinan : 
7. Kolaborasi	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Mengembangkan pemantauan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan - Aktif berpartisipasi dan berinisiatif sesuai kaitannya dalam kegiatan sub bagian program	Pimpinan : Sangat terbuka terhadap masukan dan mengoptimalkan komunikasi dalam 2 arah
RATING PERILAKU KERJA* SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKSI KINERJA PEKERJAWAI*			
BAIK			



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV*

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN:

3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	SUYANTO
	NIP	:	19680809199110 1 001
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	PENGATUR MUDA /IIa
	JABATAN	:	PENGEMUDI
	UNIT KERJA	:	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ALIF NURIYAWAN, SE, MM
	NIP	:	19820124 200903 1 003
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Penata / IIIc
	JABATAN	:	KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	:	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	SUHARTO, SH
	NIP	:	19660826 199403 1 007
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pembina Tk. I / IVb
	JABATAN	:	SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	:	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Pengemudi


SUYANTO
NIP. 19820901 200901 2 003

Rembang, 30 Desember 2022
Umum dan Kepegawaian

ALIF NURIYAWAN, SE, MM
NIP. 19820124 200903 1 003

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sarana dan prasarana yang mendukung pekerjaan terkait, yaitu Pemeliharaan kendaraan dinas).
3	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan bimbingan dan arahan dari atasan)

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1	(hasil kerja dilaporkan setiap bulanan, berikut data yang dilaporkan adalah laporan kondisi kendaraan dinas yang terpelihara)
---	---

KONSEKUENSI

1	(apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai layak dipertahankan)
2	(apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai akan diberikan teguran lisan atau tertulis serta memenuhi kewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan yang belum terpenuhi sesuai target)

Pegawai yang Dinilai


SUYANTO

NIP. 19820901 200901 2 003

Rembang, 30 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja

ALIF NURIYAWAN, SE. MM

NIP. 19820124 200903 1 003

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN: 3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA SUYANTO	1	NAMA ALIF NURIYAWAN, SE, MM
2	NIP 19680809199110 1 001	2	NIP 19820124 200903 1 003
3	PANGKAT/GOL. RUANG PENGATUR MUDA IIa	3	PANGKAT/GOL. RUANG Penata / IIIc
4	JABATAN PENGENJAL	4	JABATAN KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA DLH	5	UNIT KERJA DLH

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Sarana dan prasarana aparatur terpelihara sesuai dengan SOP	Kondisi kendaraan dinas yang siap di operasionalkan	Kuantitas	Jumlah Kegiatan	264 kegiatan
			Kualitas	Prosentase kegiatan	100%
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl
		Kendaraan dinas yang dirawat dan terpelihara sesuai dengan SOP	Kuantitas	Jumlah Kendaraan Dinas	4 Kendaraan
			Kualitas	Prosentase kendaraan dinas yang terpelihara	100%
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl
		Mengemudikan mobil sesuai peraturan dan etika berlalu lintas menurut perintah atasan	Kuantitas	Jumlah Kegiatan	264 kegiatan
			Kualitas	Prosentase data arsip aktif	100%
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bln

B. TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Maksimal dalam pelayanan dan terbuka terhadap masukan dari rekan kerja atau pihak - Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditetapkan
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan rekan - Selalu memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada rekan kerja atau pihak
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Taat terhadap atasan sesuai dengan aturan yang berlaku
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Bertindak proaktif dalam bekerja.
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Mengembangkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya dalam kegiatan sub bagian

Pegawai Yang Dinilai


SUYANTO
NIP. 19680809199110 1 001

Rembang, 30 Desember 2022
Pejabat Penilai Kinerja

ALIF NURIYAWAN, SE, MM
NIP. 19820124 200903 1 003

RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA		UMPAH BAIK BERKELANUTAN BERDASARKAN BUKTI DOKUMEN	
1	Berorientasi pelayanan - Menambahi dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Maksimal dalam pelayanan dan terbuka terhadap masukan dari rekan kerja atau pihak lain - Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kerja selanjutnya	Pimpinan : Yang bersangkutan dapat diandalkan jika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian segera
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Mengumpulkan kelayakan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Berani bertanggung jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat	Pimpinan : Yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan melakukan alternatif penyelesaian
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditetapkan	Pimpinan : Baik, Perbaikan

4	Harmonis - Mengbangkit setiap orang arisan luar bedukungnya - Selaku menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menyingka hubungan baik dengan rekan kerja - Selaku memberi bantuan dengan aman tanpa harus diantia kepada rekan kerja atau pihak lain	Pimpinan : 
5	Loyal - Menegangi kegiat teknologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan - Tatal terhadap aturan sesuai dengan aturan yang berlaku	Pimpinan : Aturan pimpinan selalu ditindaklangi dengan baik dan progres selalu diupayakan tepat waktu
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Bertindak pro aktif dalam bekerja	Pimpinan : 
7	Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Teruka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai kemampuannya dalam kegiatan sub bagian program	Pimpinan : Sangat teruka terhadap masukan dan mengembangkan komunikasi dialog 2 arah
RATING PERILAKU KERJA*			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*			
BAIK			

Rembang, 30 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja

ALIF NURIYAWAN,SE,MM
NIP. 19820124 200903 1 003

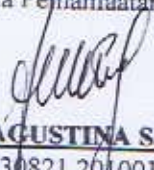


DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

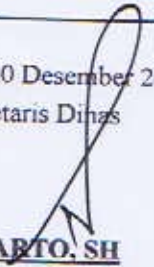
PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV*

DINAS LINGKUNGAN HIDUP		PERIODE PENILAIAN: 3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022	
1. PEGAWAI YANG DINILAI			
NAMA	:	TITIAN AGUSTINA S. S.Kom	
NIP	:	19830821 201001 2 014	
PANGKAT/GOL. RUANG	:	Penata TK.I / IIIId	
JABATAN	:	PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH	
UNIT KERJA	:	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	
2. PEJABAT PENILAI KINERJA			
NAMA	:	SUHARTO, SH	
NIP	:	19660826 199403 1 007	
PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pembina TK.I/ IVb	
JABATAN	:	SEKRETARIS	
UNIT KERJA	:	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA			
NAMA	:	Ir.DWI PURWANTO, MM	
NIP	:	19650704 199103 1 009	
PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pembina Utama Muda/ Ivc	
JABATAN	:	KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP	
UNIT KERJA	:	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	
4. EVALUASI KINERJA			
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK	
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK	
5. CATATAN/REKOMENDASI			

Pengelola Pemanfaatan BMD


TITIAN AGUSTINA S. S.Kom
NIP. 19830821 201001 2 014

Rembang, 30 Desember 2022
Sekretaris Dinas


SUHARTO, SH
NIP. 19660826 199403 1 007

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN: 3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA TITIAN AGUSTINA S, S.Kom	1	NAMA SUHARTO, SH
2	NIP 19830821 201001 2 014	2	NIP 19660826 199403 1 007
3	PANGKAT/GOL. RUANG Pemula TK.I - IIIA	3	PANGKAT/GOL. RUANG Pemula TK.I/ IIb
4	JABATAN PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH	4	JABATAN SEKRETARIS
5	UNIT KERJA DLH	5	UNIT KERJA DLH

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA					
1	Ketepatan pelayanan kepegawaian, pelayanan umum dan ketervakupan jasa penugasan serta sarana prasarana aparatur yang akurat dan sesuai dengan ketentuan	Draft Laporan penerimaan, penyerahan dan stock opname/persediaan barang milik daerah yang dihipung, dirupak dan siap dievaluasi oleh pimpinan	Kuantitas	Jumlah Draft Laporan	4 Laporan
			Kualitas	Prosentase Dokumen	100%
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl
		Berkas berita acara penyerahan barang yang telah di hipun dan siap paraf pimpinan	Kuantitas	Jumlah Dokumen	12 Berkas
			Kualitas	Prosentase Dokumen	100%
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl
		Draft Laporan Kartu Inventarisasi Barang, Kartu Inventarisasi Ruangan, semester, bulanan dan tahunan yang telah terhimpun dan siap di koreksi pimpinan	Kuantitas	Jumlah Draft Laporan	24 Laporan
			Kualitas	Prosentase Dokumen	100%
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bln
		Draft laporan spesifikasi barang baru yang telah di teliti dan siap diajukan ke pimpinan	Kuantitas	Jumlah laporan SKP tahunan PNS	6 Laporan
			Kualitas	Prosentase laporan SKP tahunan PNS	100%
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl
B. TAMBAHAN		Data administrasi barang yang telah di update dan siap untuk di upload pada aplikasi SIMDA Barang	Kuantitas	Jumlah Laporan	24 Berkas
			Kualitas	Prosentase laporan	100%
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl
		Berkas buku barang yang telah di catat dan siap disampaikan ke pimpinan	Kuantitas	Jumlah berkas	12 berkas
			Kualitas	Prosentase kegiatan	100%
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl

PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama				

Pegawai Yang Dinilai

TITIAN AGUSTINA S, S.Kom
NIP. 19830821 201001 2 014

Rumbung, 30 Desember 2022
Pejabat Penilai Kinerja

SUHARTO, SH
NIP. 19660826 199403 1 007

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sarana dan prasarana yang mendukung pekerjaan terkait, yaitu Diklat atau Bimtek pengelolaan dan pemanfaatan barang milik daerah.)
2	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan bimbingan dan arahan dari atasan)

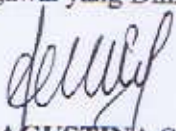
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1	(hasil kerja dilaporkan setiap bulanan, berikut data yang dilaporkan adalah laporan barang milik daerah yang terkelola dengan baik)
---	---

KONSEKUENSI

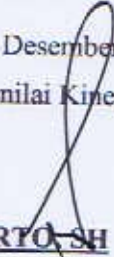
1	(apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai layak dipertahankan)
2	(apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai akan diberikan teguran lisan atau tertulis serta memenuhi kewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan yang belum terpenuhi sesuai target)

Pegawai yang Dinilai


TITIAN AGUSTINA S. S.Kom
 NIP. 19830821 201001 2 014

Rembang, 30 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja


SUHARTO SH
 NIP. 19660826 199403 1 007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR*

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

NO.		PEGAWAI YANG DINILAI		PERIODE PENILAIAN: 3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	TITIAN AGUSTINA S. S.Kom		NO.	1	NAMA	SUHARTO, SH
2	NIP	19830821 201001 2 014		2	NIP		19660826 199403 1 007
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata TK.I / IId		3	PANGKAT/GOL. RUANG		Pembina TK.I/ IVb
4	JABATAN	PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH		4	JABATAN		SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	DLH		5	INSTANSI		DLH

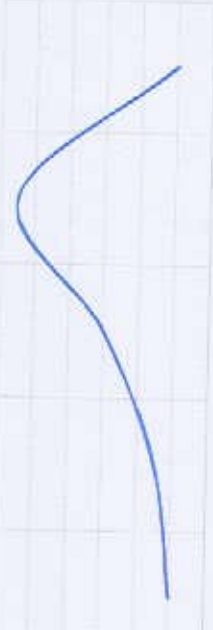
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSIPREDIKAT KINERJA PEGAWAI
DENGANCAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK

FREKUENSI PEGAWAI



HASIL KERJA

RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)		(2)		(3)		(4)		(5)		(6)		(7)	
A. UTAMA		Draft Laporan pencapaian, penyusunan dan stock opname/persediaan barang milik daerah yang ditampung, direkap dan siap dievaluasi oleh pimpinan		Kuantitas		Jumlah Draft Laporan		4 Laporan		4 Laporan		Baik pertahankan	
				Kualitas		Presentase Dokumen		100%		100%			
				Waktu		waktu pelaksanaan kegiatan		12 bl		12 bl			

1	Ketepatan pelayanan kepegawaian, pelayanan umum dan ketercukupan jasa penunjang serta sarana prasarana aparatur yang akurat dan sesuai dengan ketentuan	Berkas berita acara penyerahan barang yang telah di himpun dan siap puraf	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah Dokumen Prosentase Dokumen waktu pelaksanaan kegiatan	12 Berkas 100% 12 bl	12 Berkas 100% 12 bl	Baik pertahankan	
		Draft Laporan Kartu Inventarisasi Barang, Kartu Inventarisasi Ruangan, semesteran, bulanan dan tahunan	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah Draft Laporan Prosentase Dokumen waktu pelaksanaan kegiatan	24 Laporan 100% 12 bln	24 Laporan 100% 12 bln		
		Draft laporan spesifikasi barang baru yang telah di teliti dan siap diajukan ke pimpinan	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah laporan SKP tahunan PNS Prosentase laporan SKP tahunan PNS waktu pelaksanaan kegiatan	6 Laporan 100% 12 bl	6 Laporan 100% 12 bl	Baik pertahankan	
		Data administrasi barang yang telah di update dan siap untuk di upload pada aplikasi SIMDA Barang	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah Laporan Prosentase laporan waktu pelaksanaan kegiatan	24 Berkas 100% 12 bl	24 Berkas 100% 12 bl		
		Berkas buku barang yang telah di catat dan siap disampaikan ke pimpinan	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah berkas Prosentase kegiatan waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl 12 berkas 100% 12 bl	12 bl 12 berkas 100% 12 bl	Baik pertahankan	
B. TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA								
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Maksimal dalam pelayanan dan terbuka terhadap masukan dari rekan kerja atau pihak lain - Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya				Pimpinan : Yang bersangkutan dapat diandalkan jika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian segera		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat				Pimpinan : Yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan melakukan alternatif penyelesaian		

- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditetapkan	Pimpinan : Baik, Pertahankan
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan rekan kerja - Selalu memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada rekan kerja atau pihak lain	Pimpinan : 
5	Loyal - Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Taat terhadap atasan sesuai dengan aturan yang berlaku	Pimpinan : Arahkan pimpinan selalu diinduklanjuti dengan baik dan progres selalu dilaporkan tepat waktu
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Bertindak pro aktif dalam bekerja	Pimpinan : 
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Mengembangkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya dalam kegiatan sub bagian program	Pimpinan : Sangat terbuka terhadap masukan dan mengembangkan komunikasi/dialog 2 arah
RATING PERILAKU KERJA* SESUAI EKSPERIMENTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK			

Rembang, 30 Desember/ 2022
Pejabat Penilai Kinerja


SUHARTO, SH
NIP. 19660826 199403 1 007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV*

DINAS LINGKUNGAN HIDUP		PERIODE PENILAIAN: 3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022	
1. PEGAWAI YANG DINILAI			
NAMA	:	BUDI PRIYANGGODO, S.T	
NIP	:	19751103 200312 1 002	
PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pembina / IV.a	
JABATAN	:	Kepala Bidang Perencanaan, Pengaduan, dan Pengawasan Lingkungan	
UNIT KERJA	:	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	
2. PEJABAT PENILAI KINERJA			
NAMA	:	Ir. DWI PURWANTO, M.M	
NIP	:	19650704 199103 1 009	
PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV.c	
JABATAN	:	Kepala Dinas	
UNIT KERJA	:	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA			
NAMA	:	FAHRUDIN, S.H, M.H, CFA	
NIP	:	19670907 199403 1 004	
PANGKAT/GOL. RUANG	:	PEMBINA UTAMA MADYA / IV.d	
JABATAN	:	SEKRETARIS DAERAH	
UNIT KERJA	:	PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG	
4. EVALUASI KINERJA			
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK	
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK	
5. CATATAN/REKOMENDASI			

Rembang, 30 Desember 2022

Kepala Bidang Perencanaan, Pengaduan,
dan Pengawasan Lingkungan

BUDI PRIYANGGODO, S.T
NIP. 19751103 200312 1 002



Kepala Dinas lingkungan Hidup

Ir. DWI PURWANTO, M.M
NIP. 19650704 199103 1 009

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PELABAT ADMINISTRASI DAN PELABAT FUNGSIONAL

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN: 3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PELABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	BUDI PRITYANGGODO, S.T	1	NAMA	Ir. DWI PURWANTO, M.M
2	NIP	19751103 200312 1 002	2	NIP	19650704 199103 1 009
3	PANGKAT/GOI. RUANG	Pembina / IV a	3	PANGKAT/GOI. RUANG	Pembina Utama Muda / IV c
4	JABATAN	Kepala Bidang Perencanaan, Pengaduan, dan Pengawasan Lingkungan	4	JABATAN	Kepala Dinas
5	UNIT KERJA	DLH	5	UNIT KERJA	DLH
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan kualitas pelayanan publik	Laporan Kepuasan Masyarakat atas Penyelesaian Pengaduan telah Tersusun Sesuai dengan Ketentuan	Kuantitas	Jumlah Penyelesaian Pengaduan	3 berkas
			Kualitas	Prosentase Penyelesaian Pengaduan	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl
		Dokumen Pengaduan Masyarakat terhadap Lingkungan tersusun Sesuai Ketentuan dan Tepat Waktu	Kuantitas	Laporan Pengaduan Masyarakat	3 berkas
			Kualitas	Prosentase Pengaduan Masyarakat	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl
2	Meningkatnya nilai indeks kualitas air dan indeks kualitas udara	Dokumen Perizinan yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah	Kuantitas	Laporan Permohonan Pengujian Izin	75 permohonan
			Kualitas	Prosentase Permohonan Pengajuan Izin	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl
		Dokumen RPPLH Kab/Kota	Kuantitas	Laporan RPPLH Kab/Kota	1 laporan
			Kualitas	Prosentase laporan RPPLH Kab/Kota	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl
		Dokumen Pengawasan Lingkungan terhadap Usaha/Kegiatan yang berizin	Kuantitas	Laporan Pengawasan Tempat Usaha/Kegiatan	35 laporan
			Kualitas	Prosentase Pengawasan Tempat Usaha/Kegiatan	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl
B. TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Maksimal dalam pelayanan dan terbuka terhadap masukan dari rekan kerja atau pihak lain - Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Berani berderus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditetapkan
4	Hamornis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan rekan kerja - Selalu memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada rekan kerja atau pihak lain
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Taat terhadap atasan sesuai dengan aturan yang berlaku
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya dalam kegiatan perencanaan, pengaduan dan pengawasan lingkungan

Pegawai Yang Dinilai

GUPTA PRAYANGGORO, S.T
NIP. 19751103 200312 1 002



LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sarana dan prasarana yang mendukung pekerjaan terkait, yaitu SK, Peralatan Kerja dan Kapasitas ASN untuk mendukung kegiatan pengaduan masyarakat)
2	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan evaluasi dari atasan, koordinasi dan dukungan dari bagian umum dan kepegawaian terkait data kepegawaian)
3	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan bimbingan dan arahan dari atasan)
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	(hasil kerja dilaporkan setiap bulanan, berikut data yang dilaporkan adalah laporan pengaduan masyarakat, laporan pengkajian dan perencanaan lingkungan, laporan pengajuan permohonan izin lingkungan, laporan pengawasan tempat usaha)
KONSEKUENSI	
1	(apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai layak dipertahankan)
2	(apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai akan diberikan teguran lisan atau tertulis serta memenuhi kewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan yang belum terpenuhi sesuai target)

Pegawai yang Dinilai

BUDI PRİYANGGODO, S.T
NIP. 19751103 200312 1 002



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE: TRIWULIAN I/II/III/IV-AKHIR*

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN:

3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PELABAT PENILAI KINERJA	
NO.		NO.	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	PANGKAT/GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	INSTANSI

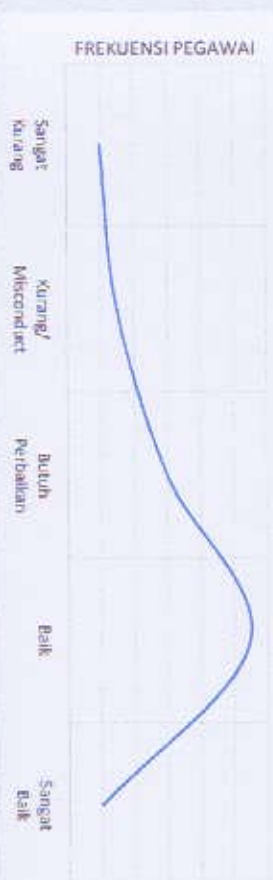
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI¹⁶

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)		(2)		(3)	(4)	(6)	(7)

A. UTAMA

1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan kualitas pelayanan publik	Laporan Kepuasan Masyarakat atas Penyelesaian Pengaduan telah Tersusun Sesuai dengan Ketentuan	Kuantitas	Jumlah Penyelesaian Pengaduan	3 berkas	3 berkas	Baik pertambahan
			Kualitas	Prosentase Penyelesaian Pengaduan	100%	100%	
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl	12 bl	
		Dokumen Pengaduan Masyarakat terhadap Lingkungan tersusun Sesuai Ketentuan dan Tepat Waktu	Kuantitas	Laporan Pengaduan Masyarakat	3 berkas	3 berkas	Baik pertambahan
			Kualitas	Prosentase Pengaduan Masyarakat	100%	100%	
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl	12 bl	
2	Meningkatnya nilai indeks	Dokumen Perizinan yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah	Kuantitas	Laporan Permohonan Pengajuan Izin	75 permohonan	75 permohonan	Baik pertambahan
			Kualitas	Prosentase Permohonan Pengajuan Izin	100%	100%	
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl	12 bl	
		Dokumen RPPLH Kab/Kota	Kuantitas	Laporan RPPLH Kab/Kota	1 laporan	1 laporan	Baik pertambahan

	Laporan Keuangan bulanan dan akhir tahun yang tersusun tepat waktu	Kualitas	Prosentase Laporan RPPJ.H Kab/Kota	100%	100%	Bak pertahankan
		Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl	12 bl	
		Kuantitas	Laporan Pengawasan Tempat Usaha/Kegiatan	35 laporan	35 laporan	
		Kualitas	Prosentase Pengawasan Tempat Usaha/Kegiatan	100%	100%	
B. TAMBAHAN		Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl	12 bl	

RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI PERLU AKU KERJA						
			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			

1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Maksimal dalam pelayanan dan terbuka terhadap masukan dari rekan kerja atau pihak lain - Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya	Rekan kerja : Ramah terhadap pelayanan informasi tentang data pengkajian dan pengawasan Pimpinan : Yang bersangkutan dapat diandalkan jika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian
---	--	--	---

2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Berani bertens terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat	Pimpinan : Yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan melakukan alternatif penyelesaian
---	---	---	---

3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditetapkan	Pimpinan : Tugas dari pimpinan hampir selalu dikerjakan dengan baik
---	--	---	---

4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan rekan kerja - Selalu memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada rekan kerja atau pihak lain	Pimpinan : Mampu menciptakan lingkungan kerja yang kondusif, menjaga hubungan baik dengan sesama rekan kerja
---	--	--	--

5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Taat terhadap atasan sesuai dengan aturan yang berlaku	Pimpinan : Arahkan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progres selalu dilaporkan tepat waktu
---	---	---	--

6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan : Antusias mempelajari hal-hal baru
---	---	-----------------------------	--



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV*

DINAS LINGKUNGAN HIDUP		PERIODE PENILAIAN: 3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022	
1. PEGAWAI YANG DINILAI			
NAMA	:	IKKA KURNIAWAN ROMADHONA, S.E	
NIP	:	19810715 201001 1 013	
PANGKAT/GOL. RUANG	:	Penata Tk 1 / III.d	
JABATAN	:	Analisis Dokumen Perizinan	
UNIT KERJA	:	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	
2. PEJABAT PENILAI KINERJA			
NAMA	:	BUDI PRIYANGGODO, S.T	
NIP	:	19751103 200312 1 002	
PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pembina / IV.a	
JABATAN	:	Kepala Bidang Perencanaan, Pengaduan, dan Pengawasan Lingkungan	
UNIT KERJA	:	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA			
NAMA	:	Ir. DWI PURWANTO, M.M	
NIP	:	19650704 199103 1 009	
PANGKAT/GOL. RUANG	:	IV.c / Pembina Utama Muda	
JABATAN	:	Kepala Dinas	
UNIT KERJA	:	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	
4. EVALUASI KINERJA			
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK	
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK	
5. CATATAN/REKOMENDASI			

Analisis Dokumen Perizinan

IKKA KURNIAWAN ROMADHONA, S.E
NIP. 19810715 201001 1 013

Rembang, 30 Desember 2022

Kepala Bidang Perencanaan, Pengaduan, dan Pengawasan
Lingkungan

BUDI PRIYANGGODO, S.T
NIP. 19751103 200312 1 002

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PELABAT ADMINISTRASI DAN PELABAT FUNGSIONAL

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN: 3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

DINAS LINGKUNGAN HIDUP		PEGAWAI YANG DINILAI		PELABAT PENILAI KINERJA	
NO			NO		
1	NAMA	IKKA KURNIAWAN ROMADHONA, S.E	1	NAMA	BUDI PRIYANGGODO, S.T
2	NIP	19810715 201001 1 013	2	NIP	19751103 200312 1 002
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penaia Tk I / III d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina / IV a
4	JABATAN	Analisis Dokumen Perizinan	4	JABATAN	Kepala Bidang Perencanaan, Pengaturan, dan Pengawasan Lingkungan
5	UNIT KERJA	DLH	5	UNIT KERJA	DLH
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Draf registrasi dokumen permohonan perizinan	Verifikasi dokumen permohonan perizinan	Kuantitas	Laporan Permohonan Pengajuan Izin	75 permohonan
			Kualitas	Prosentase Permohonan Pengajuan Izin	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl
2	Draf dokumen RPPLH Kab/Kota	Verifikasi dokumen RPPLH Kab/Kota	Kuantitas	Laporan RPPLH Kab/Kota	1 laporan
			Kualitas	Prosentase laporan RPPLH Kab/Kota	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl
B. TAMBAHAN					
1	Dokumen Verifikasi Pengawasan	(Derivatif Pimpinan) Draf Verifikasi Pengawasan Masyarakat Hasil dari Verifikasi Di lapangan	Kuantitas	Laporan pengawasan tempat usaha / kegiatan	35 laporan
			Kualitas	Prosentase pengawasan tempat usaha / kegiatan	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bln
PERLU AKU KERJA					
1	Berorientasi pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		- Maksimal dalam pelayanan dan terbuka terhadap masukan dari rekan kerja atau pihak lain		
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		- Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya		
	- Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi		- Bernilai berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat		
	- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien				
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		- Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditetapkan		
	- Membantu orang lain belajar				

	- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan rekan kerja - Selalu memberi bantuan dengan dengan atau tanpa harus diminta kepada rekan kerja atau pihak lain
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Taat terhadap aturan sesuai dengan aturan yang berlaku
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya dalam kegiatan perencanaan dan kajian dampak

Pegawai Yang Dinilai

IKKA KURNIAWAN ROMADHONA, S.E
NIP. 19810715 201001 1 013

Renbang, 30 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja

BUDI PRNANGGODO, S.T
NIP. 19751103 200312 1 002

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sarana dan prasarana yang mendukung pekerjaan terkait, yaitu SK, Peralatan Kerja dan Kapasitas ASN/Perangkat Teknis untuk mendukung kegiatan Perencanaan dan Pengkajian Dampak Lingkungan)
2	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan evaluasi dari atasan, koordinasi dan dukungan dari bagian umum dan kepegawaian terkait data kepegawaian)
3	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan bimbingan dan arahan dari atasan)
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	(hasil kerja dilaporkan setiap bulanan, berikut data yang dilaporkan adalah laporan pengaduan masyarakat, laporan pengkajian dan perencanaan lingkungan, laporan pengajuan permohonan izin lingkungan, laporan pengawasan tempat usaha)
KONSEKUENSI	
1	(apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai layak dipertahankan)
2	(apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai akan diberikan teguran lisan atau tertulis serta memenuhi kewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan yang belum terpenuhi sesuai target)

Pegawai yang Dinilai

IKKA KURNIAWAN ROMADHONA, S.E

NIP. 19810715 201001 1 013

Rembang, 30 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja

BUDI PRIYANGGODO, S.T

NIP. 19751103 200312 1 002

PERIODE: TRIWULAN I/II/III-**AKHIR***

PERIODE PENILAIAN:

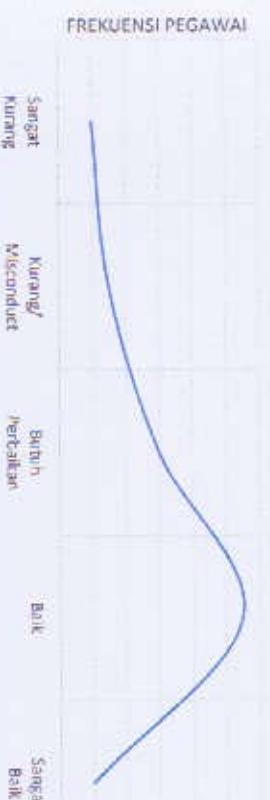
3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PELABAT PENILAI KINERJA	
NO.		NO.	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	PANGKAT/GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	INSTANSI

BALK

POLA DISTRIBUÏ:

KURVA DISTRIBUSI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)		(2)		(3)	(4)	(6)	(7)
A. UTAMA							
1	Draf registrasi dokumen permohonan perizinan	Verifikasi dokumen permohonan perizinan	Kuantitas	Laporan Permohonan Pengajuan Izin	30 permohonan	75 permohonan	Berk pertambahan
			Kualitas	Prosentase Permohonan Pengajuan Izin	100%	100%	
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl	12 bl	
2	Draf dokumen RPPLH Kab/Kota	Verifikasi dokumen RPPLH Kab/Kota	Kuantitas	Laporan RPPLH Kab/Kota	1 laporan	1 laporan	Berk pertambahan
			Kualitas	Prosentase laporan RPPLH Kab/Kota	100%	100%	
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl	12 bl	
TAMBAHAN							

1	Dokumen Verifikasi Pengawasan	(Dorfaif Pimpinan) Draft Verifikasi Pengawasan Masyarakat Hasil dari Verifikasi Di lapangan	Kuantitas	Laporan pengawasan tempat usaha / kegiatan	35 laporan	35 laporan	Baik pertahankan
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI							
PERLU AKU KERJA							
1	Berorientasi pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Maksimal dalam pelayanan dan terbuka terhadap masukan dari rekan kerja atau pihak lain - Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya	Rekan kerja : Ramah terhadap pelayanan informasi tentang pengkajian dan pengawasan lingkungan	
2	Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat	Pimpinan : Yang bersungguh selalu merespon dengan cepat dan melakukan alternatif penyelesaian	
3	Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditetapkan	Pimpinan : Tugas dari pimpinan hampir selalu dikerjakan dengan baik	
4	Harmonis	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan rekan kerja - Selalu memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada rekan kerja atau pihak lain	Pimpinan : Mampu menciptakan lingkungan kerja yang kondusif, menjaga hubungan baik dengan sesama rekan kerja	
5	Loyal	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Taat terhadap aturan sesuai dengan aturan yang berlaku	Pimpinan : Arahkan pimpinan selalu diindaklanjuti dengan baik dan progres selalu dilaporkan tepat waktu	
6	Adaptif	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	Pimpinan : Antusias mempelajari hal-hal baru	

7 Kolaborasi	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan : Sangat terbuka terhadap masukan dan mengembangkan komunikasi/dialog 2 arah
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	- Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya dalam kegiatan perencanaan dan kajian dampak lingkungan	
RATING PERILAKU KERJA*		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*		
BAIK		

Rembang, 30 Desember 2022
Pejabat Penilai Kinerja


~~BDN PRIYANGGODO, S.A.~~
NIP. 19751103 200912 1 002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV*

DINAS LINGKUNGAN HIDUP		PERIODE PENILAIAN: 3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022	
1. PEGAWAI YANG DINILAI			
NAMA	:	NAILY FAUZIAH, S.Si	
NIP	:	19850514 201001 2 038	
PANGKAT/GOL. RUANG	:	Penata Tk 1 / III.d	
JABATAN	:	Sub Koordinator Perencanaan dan Kajian Dampak Lingkungan	
UNIT KERJA	:	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	
2. PEJABAT PENILAI KINERJA			
NAMA	:	BUDI PRIYANGGODO, S.T	
NIP	:	19751103 200312 1 002	
PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pembina / IV.a	
JABATAN	:	Kepala Bidang Perencanaan, Pengaduan, dan Pengawasan Lingkungan	
UNIT KERJA	:	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA			
NAMA	:	Ir. DWI PURWANTO, M.M	
NIP	:	19650704 199103 1 009	
PANGKAT/GOL. RUANG	:	IV.c / Pembina Utama Muda	
JABATAN	:	Kepala Dinas	
UNIT KERJA	:	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	
4. EVALUASI KINERJA			
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK	
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK	
5. CATATAN/REKOMENDASI			

Sub Koordinator Perencanaan dan Kajian
Dampak Lingkungan

NAILY FAUZIAH, S.Si
NIP. 19850514 201001 2 038

Rembang, 30 Desember 2022

Kepala Bidang Perencanaan, Pengaduan, dan Pengawasan
Lingkungan

BUDI PRIYANGGODO, S.T
NIP. 19751103 200312 1 002

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PELABAT ADMINISTRASI DAN PELABAT FUNGSIONAL

DINAS LINGKUNGAN HIDUP				PERIODE PENILAIAN: 3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022			
NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO		PELABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	MAHY FAUZIHA, S.Si	1	NAMA	BUDI PRATANGGODO, S.T		
2	NIP	19850514 201001 2 038	2	NIP	19751103 200312 1 002		
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Tk I / III.d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina / IV.a		
4	JABATAN	Sub Koordinator Perencanaan dan Kajian Dampak Lingkungan	4	JABATAN	Kepala Bidang Perencanaan, Pengaduan, dan Pengawasan Lingkungan		
5	UNIT KERJA	DLH	5	UNIT KERJA	DLH		
HASIL KERJA							
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
A. UTAMA							
1	Dokumen Perizinan yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah	Draf registrasi dokumen permohonan perizinan	Kuantitas	Laporan Permohonan Pengajuan Izin	75 permohonan		
			Kualitas	Prosentase Permohonan Pengajuan Izin	100%		
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl		
2	Dokumen RPPLH Kab/Kota	Draf dokumen RPPLH Kab/Kota	Kuantitas	Laporan RPPLH Kab/Kota	1 laporan		
			Kualitas	Prosentase laporan RPPLH Kab/Kota	100%		
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl		
B. TAMBAHAN							
PERLU AKU KERJA							
1	Berorientasi pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat						
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan						
	- Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi						
	- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien						
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah						
	- Membantu orang lain belajar						
	- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						

4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan rekan kerja - Selalu memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada rekan kerja atau pihak lain
5	Loyal - Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Taat terhadap atasan sesuai dengan aturan yang berlaku
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya dalam kegiatan perencanaan dan kajian dampak

Pegawai Yang Dinilai



NAILI FAUZIAH, S.Si

NIP. 19850514 201001 2 038

Rembang, 30 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja



BUDI PRAYANGGODO, S.T

NIP. 19751103 200312 1 002

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sarana dan prasarana yang mendukung pekerjaan terkait, yaitu SK, Peralatan Kerja dan Kapasitas ASN/Perangkat Teknis untuk mendukung kegiatan Perencanaan dan Pengkajian Dampak Lingkungan)
2	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan evaluasi dari atasan, koordinasi dan dukungan dari bagian umum dan kepegawaian terkait data kepegawaian)
3	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan bimbingan dan arahan dari atasan)
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	(hasil kerja dilaporkan setiap bulanan, berikut data yang dilaporkan adalah laporan pengaduan masyarakat, laporan pengkajian dan perencanaan lingkungan, laporan pengajuan permohonan izin lingkungan, laporan pengawasan tempat usaha)
KONSEKUENSI	
1	(apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai layak dipertahankan)
2	(apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai akan diberikan teguran lisan atau tertulis serta memenuhi kewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan yang belum terpenuhi sesuai target)

Pegawai yang Dinilai



NAILY FAUZIAH, S.Si
NIP. 19850514 201001 2 038

Rembang, 30 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja



BUDI PRIYANGGODO, S.T
NIP. 19751103 200312 1 002

PERIODE: TRIWUJAN I/II/III/IV-AKHIR*

BAIK**POLA DISTRIBUTI:**5. TAMBAHAN

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Mengembangkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

RATING PERILAKU KERJA*
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*

BAIK

- Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya dalam kegiatan perencanaan dan kajian dampak lingkungan

Kembang, 30 Desember 2022
Pejabat Penilai Kinerja


B. PRIYANGGODO, S.T.
NIP. 19751103-200312-1-002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV*

DINAS LINGKUNGAN HIDUP		PERIODE PENILAIAN: 3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022	
1. PEGAWAI YANG DINILAI			
NAMA	:	SAMUEL EDHY SANTOSA, S.H, M.M	
NIP	:	19670926 199103 1 003	
PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pembina /IV.a	
JABATAN	:	Sub Koordinator Penanganan Pengaduan dan Pengawasan Lingkungan	
UNIT KERJA	:	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	
2. PEJABAT PENILAI KINERJA			
NAMA	:	BUDI PRIYANGGODO, S.T	
NIP	:	19751103 200312 1 002	
PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pembina /IV.a	
JABATAN	:	Kepala Bidang Perencanaan, Pengaduan, dan Pengawasan Lingkungan	
UNIT KERJA	:	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA			
NAMA	:	Ir. DWI PURWANTO, M.M	
NIP	:	19650704 199103 1 009	
PANGKAT/GOL. RUANG	:	IV.c / Pembina Utama Muda	
JABATAN	:	Kepala Dinas	
UNIT KERJA	:	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	
4. EVALUASI KINERJA			
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK	
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK	
5. CATATAN/REKOMENDASI			

Sub Koordinator Penanganan Pengaduan
dan Pengawasan Lingkungan

SAMUEL EDHY SANTOSA, S.H, M.M
NIP. 19670926 199103 1 003

Rembang, 30 Desember 2022

Kepala Bidang Perencanaan, Pengaduan, dan Pengawasan
Lingkungan

BUDI PRIYANGGODO, S.T
NIP. 19751103 200312 1 002

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN: 3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	1	NAMA	BUDI PRITANGGODO, S.T	
2	NIP	2	NIP	19751103 200312 1 002	
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina IV/a	
4	JABATAN	4	JABATAN	Kepala Bidang Perencanaan, Pengaduan, dan Pengawasan Lingkungan	
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	DLH	

HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Laporan Kepuasan Masyarakat atas Penyelesaian Pengaduan telah Tersusun Sesuai dengan Ketentuan	Dokumen Laporan Masyarakat/Stockholder Terkait Tentang Pengaduan Lingkungan	Kuantitas	Jumlah penyelesaian pengaduan	3 berkas
			Kualitas	Prosentase penyelesaian pengaduan	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl
2	Dokumen Pengaduan Masyarakat terhadap Lingkungan tersusun Sesuai Ketentuan dan Tepat Waktu	Draf Dokumen Pengaduan Masyarakat Hasil dari Verifikasi Di lapangan	Kuantitas	Laporan pengaduan masyarakat	3 berkas
			Kualitas	Prosentase penyelesaian pengaduan	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl
3	Dokumen Pengawasan Lingkungan terhadap Usaha	Dokumen Verifikasi Pengawasan	Kuantitas	Laporan pengawasan tempat usaha / kegiatan	35 laporan
			Kualitas	Prosentase pengawasan tempat usaha / kegiatan	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bln

B. TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1 Berorientasi pelayanan

- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	- Maksimal dalam pelayanan dan terbuka terhadap masukan dari rekan kerja atau pihak lain
- Melakukan perbaikan tiada henti	- Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya

2 Akuntabel

- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
--	-----------------------------

	- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	- Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditetapkan
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan rekan kerja - Selalu memberi bantuan dengan dengan atau tanpa harus diminta kepada rekan kerja atau pihak lain
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Taat terhadap aturan sesuai dengan aturan yang berlaku
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya dalam kegiatan Pengabdian dan Pengawasan

Pegawai Yang Dinilai

SAMUEL EDHY SANTOSA, S.H., M.M

NIP. 19670926 199103 1 003

Rembang, 30 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja

KUDIRATY ANGGODO, S.T

NIP. 19751103 200312 1 002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE : TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR*

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN:

3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

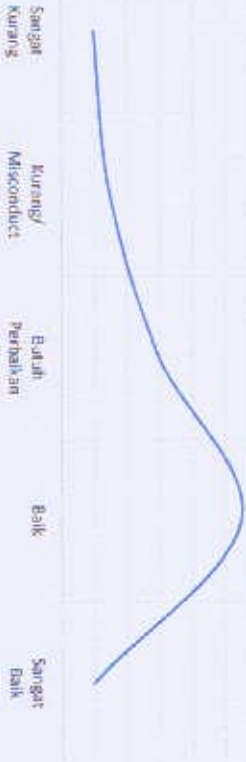
PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO.		NO.	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	PANGKAT/GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	INSTANSI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

FREKUENSI PEGAWAI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIAMINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(7)
A. UTAMA							
1	Laporan Kepuasan Masyarakat atas Penyelesaian Pengaduan telah	Dokumen Laporan Masyarakat/Stockholder Terkait Tentang Pengaduan Lingkungan		Jumlah penyelesaian pengaduan	3 berkas	3 berkas	Baik pertahunkan
				Prosentase penyelesaian pengaduan	100%	100%	
				Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl	12 bl	
				Laporan pengaduan masyarakat	3 berkas	3 berkas	Baik pertahunkan
2	Dokumen Pengaduan Masyarakat terhadap Lingkungan tersusun	Draf Dokumen Pengaduan Masyarakat Hasil dari Verifikasi Di lapangan		Prosentase penyelesaian pengaduan	100%	100%	
				Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl	12 bl	
	Dokumen Pengawasan Lingkungan terhadap Usaha	Dokumen Verifikasi Pengawasan		Laporan pengawasan tempat usaha / kegiatan	35 laporan	35 laporan	Baik pertahunkan

Prosentase pengawasan tempat usaha / kegiatan	100%
Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bln

B. TAMBAHAN									

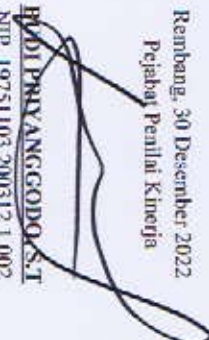
RATING HASIL KERJA*									
SESUAI EKSPEKTASI									

PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
----------------	--	--	--	--	--	---	--	--	--

1	Berorientasi pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Maksimal dalam pelayanan dan terbuka terhadap masukan dari rekan kerja atau pihak lain - Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya	Rekan kerja : Ramah terhadap pelayanan informasi terkait data pengaduan dan pengawasan Pimpinan : Yang bersungguh dapat diandalkan jika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian
2	Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat	Pimpinan : Yang bersungguh selalu merespon dengan cepat dan melakukan alternatif penyelesaian
3	Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditetapkan	Pimpinan : Tugas dari pimpinan hampir selalu dikerjakan dengan baik
4	Harmonis	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan rekan kerja - Selalu memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada rekan kerja atau pihak lain	Pimpinan : Mampu menciptakan lingkungan kerja yang kondusif, menjaga hubungan baik dengan sesama rekan kerja
5	Loyal	- Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Taat terhadap aturan sesuai dengan aturan yang berlaku	Pimpinan : Arban pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progres selalu dilaporkan tepat waktu
6	Adaptif	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	Pimpinan : Antusias mempelajari hal-hal baru

- Berindak proaktif		
7 Kolaboratif	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pimpinun : Sangat terbuka terhadap masukan dan mengembangkan komunikasi/dialog 2 arah
RATING PERILAKU KERJA* SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK		

Rembang, 30 Desember 2022
Pejabat Penilai Kinerja


HADI PRUYANGGODO S.T
NIP. 19751103 200312 1 002

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	<i>(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sarana dan prasarana yang mendukung pekerjaan terkait aturan perundang undangan, Peralatan Kerja dan Kapasitas ASN/Perangkat Teknis untuk mendukung kegiatan Pengawasan Tempat Usaha/Kegiatan Lingkungan)</i>
2	<i>(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan evaluasi dari atasan, koordinasi dan dukungan dari bagian umum dan kepegawaian terkait data kepegawaian)</i>
3	<i>(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan bimbingan dan arahan dari atasan)</i>
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	<i>(hasil kerja dilaporkan setiap bulanan, berikut data yang dilaporkan adalah laporan pengaduan masyarakat, laporan pengkajian dan perencanaan lingkungan, laporan pengajuan permohonan izin lingkungan, laporan pengawasan tempat usaha)</i>
KONSEKUENSI	
1	<i>(apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai layak dipertahankan)</i>
2	<i>(apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai akan diberikan teguran lisan atau tertulis serta memenuhi kewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan yang belum terpenuhi sesuai target)</i>

Pegawai yang Dinilai

SAMUEL EDHY SANTOSA, S.H, M.M

NIP. 19650704 199103 1 003

Rembang, 30 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja

BUDI PRIYANGGODO, S.T

NIP. 19751103 200312 1 002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV*

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN:

3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

1. PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA	:	WULAN DHEWI LIYANDARI, S.H
NIP	:	19811231 201001 2 029
PANGKAT/GOL. RUANG	:	Penata Tk. 1 /III.d
JABATAN	:	Analisis Pengaduan Masyarakat
UNIT KERJA	:	DINAS LINGKUNGAN HIDUP

2. PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA	:	BUDI PRIYANGGODO, S.T
NIP	:	19751103 200312 1 002
PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pembina /IV.a
JABATAN	:	Kepala Bidang Perencanaan, Pengaduan, dan Pengawasan Lingkungan
UNIT KERJA	:	DINAS LINGKUNGAN HIDUP

3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA	:	Ir. DWI PURWANTO, M.M
NIP	:	19650704 199103 1 009
PANGKAT/GOL. RUANG	:	IV.c / Pembina Utama Muda
JABATAN	:	Kepala Dinas
UNIT KERJA	:	DINAS LINGKUNGAN HIDUP

4. EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK

5. CATATAN/REKOMENDASI

Analisis Pengaduan Masyarakat

WULAN DHEWI LIYANDARI, S.H

NIP. 19811231 201001 2 029

Rembang, 30 Desember 2022

Kepala Bidang Perencanaan, Pengaduan, dan Pengawasan
Lingkungan

BUDI PRIYANGGODO, S.T

NIP. 19751103 200312 1 002

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PELABAT ADMINISTRASI DAN PELABAT FUNGSIONAL

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN: 3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		PELABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	1	NAMA			
2	NIP	2	NIP			
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	PANGKAT/GOL. RUANG			
4	JABATAN	4	JABATAN			
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA			
HASIL KERJA		DLH				
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)
A. UTAMA						
1	Dokumen Laporan Masyarakat/Stockholder Terkait Tentang Pengabdian Lingkungan	Draf Dokumen Laporan Masyarakat/Stockholder Terkait Tentang Pengabdian Lingkungan		Kuantitas	Jumlah penyelesaian pengabdian	3 berkas
				Kualitas	Prosentase penyelesaian pengabdian	100%
				Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl
2	Draf Dokumen Pengabdian Masyarakat Hasil dari Verifikasi Di lapangan	Draf Verifikasi Pengabdian Masyarakat Hasil dari Verifikasi Di lapangan		Kuantitas	Laporan pengabdian masyarakat	3 berkas
				Kualitas	Prosentase penyelesaian pengabdian	100%
				Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl
B. TAMBAHAN						
1	Dokumen Verifikasi Pengawasan	(Derifatif Pimpinan) Draf Verifikasi Pengawasan Masyarakat Hasil dari Verifikasi Di lapangan		Kuantitas	Laporan pengawasan tempat usaha / kegiatan	35 laporan
				Kualitas	Prosentase pengawasan tempat usaha / kegiatan	100%
				Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bln
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			- Maksimal dalam pelayanan dan terbuka terhadap masukan dari rekan kerja atau pihak lain		
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan			- Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya		
	- Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi			- Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat		
	- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien					
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah			- Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditetapkan		
	- Membantu orang lain belajar					

	- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4	- Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan rekan kerja - Selalu memberi bantuan dengan dengan atau tanpa harus diminta kepada rekan kerja atau pihak lain
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Taat terhadap atasan sesuai dengan aturan yang berlaku
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya dalam kegiatan Pengabdian dan Pengawasan

Pegawai Yang Dinilai

WULAN DHEWI LYANDARL S.H

NIP. 19811231 201001 2 029

Rembang, 30 Desember 2022

Pegabat Penilai Kinerja

RUDI PRIYANGGODO S.T

NIP. 19751103 200312 1 002

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sarana dan prasarana yang mendukung pekerjaan terkait aturan perundang undangan, Peralatan Kerja dan Kapasitas ASN/Perangkat Teknis untuk mendukung kegiatan Pengaduan Masyarakat dan Pengawasan Tempat Usaha/Kegiatan Lingkungan)
2	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan evaluasi dari atasan, koordinasi dan dukungan dari bagian umum dan kepegawaian terkait data kepegawaian)
3	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan bimbingan dan arahan dari atasan)
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	(hasil kerja dilaporkan setiap bulanan, berikut data yang dilaporkan adalah laporan pengaduan masyarakat, laporan pengkajian dan perencanaan lingkungan, laporan pengajuan permohonan izin lingkungan, laporan pengawasan tempat usaha)
KONSEKUENSI	
1	(apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai layak dipertahankan)
2	(apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai akan diberikan teguran lisan atau tertulis serta memenuhi kewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan yang belum terpenuhi sesuai target)

Pegawai yang Dinilai

WULAN DHEWI LIYANDARI, S.H
NIP. 19811231 201001 2 029

Rembang, 30 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja

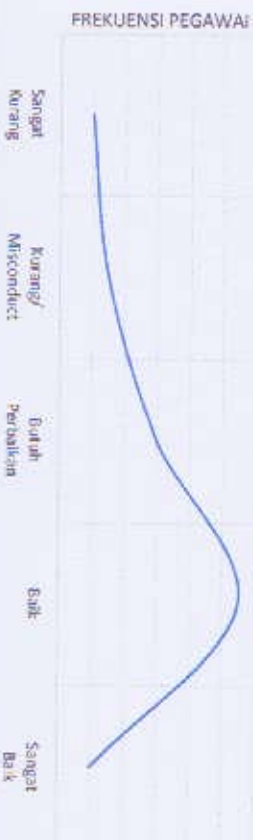
BUDI PRIYANGGODO, S.T
NIP. 19751103 200312 1 002

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR*

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

BALK

POLA DISTRIBUTUS:

HASIL KERJA

A. UTAMA

1	Dokumen Laporan Masyarakat/Stockholder Terkait
---	--

3. TAMBAHAN

1	Dokumen Verifikasi Pengawasan (Derifatif Pimpinan) Draft Verifikasi Pengawasan Masyarakat Hasil dari Verifikasi Di lapangan	Laporan pengawasan tempat usaha / kegiatan	35 laporan	35 laporan	Baik pertahankan
		Prosentase pengawasan tempat usaha / kegiatan	100%	100%	
		Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bln	12 bln	
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI					
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Maksimal dalam pelayanan dan terbuka terhadap masukan dari rekan kerja atau pihak lain - Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya	Rekan kerja : Ramah terhadap pelayanan informasi terkait pengaduan dan pengawasan lingkungan Pimpinan : Yang bersangkutan dapat diandalkan jika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian		
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Berani bertanggung jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat	Pimpinan : Yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan melakukan alternatif penyelesaian		
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditetapkan	Pimpinan : Tugas dari pimpinan hampir selalu dikerjakan dengan baik		
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan rekan kerja - Selalu memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada rekan kerja atau pihak lain	Pimpinan : Mampu menciptakan lingkungan kerja yang kondusif, menjaga hubungan baik dengan sesama rekan kerja		
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Taat terhadap atasan sesuai dengan aturan yang berlaku	Pimpinan : Arahkan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progres selalu dilaporkan tepat waktu		
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	Pimpinan : Antusias mempelajari hal-hal baru		

7 Kolaborasi		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Mengembangkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya dalam kegiatan Pengabdian dan Pengawasan I. lingkungan	Pimpinan : Sangat terbuka terhadap masukan dan mengembangkan komunikasi/dialog 2 arah
RATING PERILAKU KERJA* SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK		

Rembang, 30 Desember 2022
Pejabat Penilai Kinerja

BUDI PRIYANGGODO, S.T
NIP. 19751103 2003121 602



**PENILAIAN KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
3 Januari s/d 30 Desember 2022**

Nama Pegawai	:	ADITIA DIYAH SURYANTI, S.Si
NIP	:	19860516 201001 2 013
Pangkat Golongan Ruang	:	PENATA TINGKAT I (III/d)
Jabatan	:	Plt. KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN
Unit Kerja	:	DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG

**DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG
TAHUN 2022**

PEDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	ADITIA DIYAH SURYANTI, S.Si	1	Ir. DWI PURWANTO, M.M
2	19860516 201001 2 013	2	19650704 199103 1 009
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
4	JABATAN	4	KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG
5	UNIT KERJA	5	DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA	Meningkatnya Kinerja Pengelolaan Sampah	Pengurangan sampah dengan melakukan pembatasan, pendauran ulang dan pemanfaatan kembali tercapai sesuai target	Kuantitas	Jumlah pengurangan sampah dengan melakukan pembatasan, pendauran ulang dan pemanfaatan kembali	24.168,36 ton
			Kualitas	Persentase jumlah pengurangan sampah	26 - 32
			Waktu	Waktu dalam melaksanakan pengurangan sampah	12 Bulan
			Kuantitas	Jumlah sarpras	167 Unit
			Kualitas	Persentase jumlah sarpras	80 - 100
		Tersedianya sarana dan prasarana pengelolaan persampahan di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota sesuai perencanaan	Waktu	Ketepatan waktu dalam penyediaan sarpras	12 Bulan
			Kuantitas	Jumlah masyarakat dalam pengelolaan persampahan	680
			Kualitas	Persentase peningkatan peran serta masyarakat dalam pengelolaan persampahan	80 - 100
			Waktu	Ketepatan waktu dalam tercapainya target peningkatan masyarakat dalam pengelolaan persampahan	12 Bulan
			Kuantitas	Jumlah dokumen perusahaan yang memiliki TPS limbah B3	5 - 6
		Data perusahaan yang memiliki tempat penyimpanan limbah B3 sesuai dengan SOP	Kualitas	Persentase jumlah dokumen limbah B3	80 - 100
			Waktu	Ketepatan waktu dalam menyusun kelengkapan dokumen	12 Bulan
			Kuantitas	Jumlah Penghargaan sekolah adiwiyata	1 - 15
			Kualitas	Persentase jumlah dokumen sekolah adiwiyata	80 - 100
			Waktu	Ketepatan waktu dalam menyelesaikan dokumen sekolah adiwiyata	12 Bulan
		Terlaksananya peserta yang memperoleh pendidikan, pelatihan dan penyuluhan LH sesuai dengan SOP	Kuantitas	Jumlah kegiatan yang terlaksana	10 - 12
			Kualitas	Persentase kegiatan yang terlaksana	80 - 100
			Waktu	Waktu yang dibutuhkan untuk melaksanakan kegiatan	12 Bulan

2.	Direksi pimpinan terkait pelaksanaan penyelenggaraan urusan di bidang DLH	terlaksananya direktur pimpinan sebagai Plt. KABID PSPKPL	Kuantitas	Program yang terlaksana di bidang PSPKPL	3
			Kualitas	Persentase program yang terlaksana di bidang PSPKPL	80 - 100
			Waktu	Waktu yang dibutuhkan untuk melaksanakan program di bidang PSPKPL	12 Bulan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Dapat mempertanggungjawabkan keberhasilan	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Terus belajar dan berusaha untuk meningkatkan keahlian yang dimiliki	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Saling menghargai antar sesama	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				
5	Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Dapat bekerja dengan integritas	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				
6	Adaptif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Menyelamatkan dan memelihara lingkungan kerja	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				
7	Kolaboratif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Saling bertukar pikiran dan ide dengan tujuan memecahkan suatu masalah	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk meningkatkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama				

Pegawai Yang Dimilai



ADITIA DIYAH SURYANTI, S.Si
19860516 201001 2 013

Korbang, 3 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja



Ir. DWI PURWANTO, M.M
19650704 199103 1 009

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN: 1 TAHUN

1	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan anggaran yang mencukupi)
2	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sarana dan prasarana yang memadai)
3	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan SDM yang berkompeten dan berkualitas)
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	(hasil kerja dilaporkan setiap tahunan berikut data yang dilaporkan adalah data pengurangan sampah)
2	(hasil kerja dilaporkan setiap tahunan berikut data yang dilaporkan adalah laporan kelengkapan sarpras)
3	(hasil kerja dilaporkan setiap pelaksanaan kegiatan berikut data yang dilaporkan adalah laporan kegiatan pengelolaan sampah)
4	(hasil kerja dilaporkan setiap tahunan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen TPS limbah B3)
5	(hasil kerja dilaporkan setiap pelaksanaan kegiatan berikut data yang dilaporkan adalah laporan sekolah adiwiyata)
6	(hasil kerja dilaporkan setiap tahunan berikut data yang dilaporkan adalah laporan kegiatan)
7	(hasil kerja dilaporkan setiap tahunan berikut data yang dilaporkan adalah laporan program kegiatan bidang PSPKPL)
KONSEKUENSI	
1	(apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka mendapat persetujuan dari atasan)
2	(apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka perlu dievaluasi kembali)

Pegawai yang Dinilai

Aditi

ADITIA DIYAH SURYANTI, S.Si

Rembang, 3 Januari 2022

Ir. DWI PURWANTO, M.M

NIP 19650704 199103 1 009

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE: TRIWULAN III/III/IV-AKHIR

DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG				PERIODE PENILAIAN 3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022			
PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO.				NO.			
1	NAMA	ADITIA DIYAH SURYANTI, S.Si		1	NAMA	Ir. DWI PURWANTO, M.M	
2	NIP	19860516 201001 2 013		2	NIP	19650704 199103 1 009	
3	PANGKAT/GOL., RUANG	PENATA TINGKAT I (III/d)		3	PANGKAT/GOL., RUANG	PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)	
4	JABATAN	Plt. KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH & PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN		4	JABATAN	KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG	
5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG		5	INSTANSI	DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							

KURVA DISTRIBUSI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK



A. UTAMA

RATING HASIL KERJA¹⁰
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAI DAN BERKELANJUTAN DIDINASADIKAN DIJUTI	
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat mempertanggungjawabkan keberhasilan	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus belajar dan berusaha untuk meningkatkan keahlian yang dimiliki	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saling menghargai antar sesama	
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat bekerja dengan integritas	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelamatkan dan memelihara lingkungan kerja	
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saling bertukar pikiran dan ide dengan tujuan memecahkan suatu masalah	
RATING PERILAKU KERJA*			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*			
BAIK			

Rembang, 30 Desember 2022
Pejabat Penilai Kinerja

Ir. DWI PURWANTO, M.M
19650704 199103 1 009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV

DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 TAHUN

3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ADITIA DIYAH SURYANTI, S.Si
	NIP	: 19860516 201001 2 013
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA TINGKAT I (III/d)
	JABATAN	: Pjt. KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH & PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. DWI PURWANTO, M.M
	NIP	: 19650704 199103 1 009
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: FAHRUDIN, S.H, M.H.,CFrA
	NIP	: 19670907 199403 1 004
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA UTAMA MADYA (IV/d)
	JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN REMBANG
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 3 Januari 2023

7. Pegawai yang Dinilai

ADITIA DIYAH SURYANTI, S.Si
19860516 201001 2 013

Rembang, 2 Januari 2023

6. Pejabat Penilai Kinerja

Ir. DWI PURWANTO, M.M
19650704 199103 1 009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV*

DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN REMBANG
PERIODE PENILAIAN:
3 JANUARI S/d 30 DESEMBER TAHUN 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI
	NAMA : FARID MUDHOFIR, SH.
	NIP : 19690212 198903 1 006
	PANGKAT/GOL. RUANG : Penata Tk.I (III/d)
	JABATAN : Kepala Seksi Angkutan
	UNIT KERJA : Dinas Perhubungan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : TUNGGUL GIRI NUGROHO, ST.
	NIP : 19830807 201001 1 015
	PANGKAT/GOL. RUANG : Penata Tk.I (III/d)
	JABATAN : Kepala Bidang Teknik Kendaraan dan Angkutan
	UNIT KERJA : Dinas Perhubungan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : ARIF ROMADLON, SH., MM.
	NIP : 19701104 199203 1 006
	PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.I (IV/b)
	JABATAN : Kepala Dinas
	UNIT KERJA : Dinas Perhubungan
4.	EVALUASI KINERJA
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI :
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI

7. Pegawai yang Dinilai

(FARID MUDHOFIR, SH.)
NIP. 19690212 198903 1 006

Rembang 03 Januari 2022

6. Pejabat Penilai Kinerja

(TUNGGUL GIRI NUGROHO, ST.)
NIP. 19830807 201001 1 015

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

3 JANUARI S/d 30 DESEMBER TAHUN 2022

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	PANGKAT/GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Tersedianya angkutan umum yang melayani wilayah yang tersedia jaringan jalan	Kelengkapan dokumen perizinan angkutan orang yang terverifikasi dan siap diterbitkan sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Jumlah terselesaikannya kelengkapan dokumen perizinan angkutan orang yang terverifikasi dan siap diterbitkan	4 macam
			Kualitas	Persentase penyelesaian kelengkapan dokumen perizinan angkutan orang yang terverifikasi dan siap diterbitkan	100%
			Waktu	Waktu kelengkapan dokumen perizinan angkutan orang yang terverifikasi dan siap diterbitkan	12 bulan

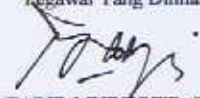
B. TAMBAHAN

1	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1 (Hasil yang diharapkan dengan prioritas tinggi (Perjanjian Kinerja, Rencana Strategis, Rencana Kerja Tahunan, Direktif, dan/atau Rencana Aksi) disertai dengan Jabatan Pimpinan yang memberikan penugasan)	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKI 1.1	Target 1.1
---	--	--	-----------------------------------	---------	------------

PERILAKU KERJA

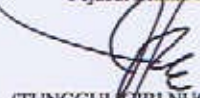
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai Yang Dinilai


(FARID MUDHOFIR, SH.)
NIP. 19690212 198903 1 006

Rembang, 3 Januari 2022

Pejabat Penilai Kinerja


(TUNGGUL GIRI NUGROHO, ST.)
NIP. 19830807 201001 1 015

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN REMBANG 3 JANUARI S/d 30 DESEMBER TAHUN 2022

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	<i>Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sarana dan prasana guna mendukung proses perizinan angkutan orang</i>
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	<i>Dikerjakan secara berkala hingga target pencapaian waktu 1 Tahun (12 Bulan)</i>
2	<i>Hasil dilaporkan setiap bulan</i>
KONSEKUENSI	
1	<i>Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan apresiasi dari pimpinan</i>
2	<i>Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan teguran</i>

Pegawai yang Dinilai


FARID MUDHOFIR, SH.
 NIP. 19690212 198903 1 006

Rembang, 3 Januari 2022

Pejabat Penilai Kinerja


TUNGGUL GIRI NUGROHO, ST.
 NIP. 19830807 201001 1 015

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR*

DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN REMBANG				PERIODE PENILAIAN: 3 JANUARI S/d 30 DESEMBER TAHUN 2022			
NO.	PEGAWAYI YANG DINILAI	NO.	PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	1	NAMA	TUNGGUL GRI NUGROHO, ST.			
2	NIP	2	NIP	19830807 201001 1 015			
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Tk.I (III/d)			
4	JABATAN	4	JABATAN	Kepala Bidang Teknik Kendaraan dan Angkutan			
5	UNIT KERJA	5	INSTANSI	Dinas Perhubungan			
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK							
HASIL KERJA							
NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)		(2)		(3)	(4)	(6)	(7)
A. UTAMA							
1	Tersedianya angkutan umum yang melayani wilayah yang tersedia jaringan jalan	Kelengkapan dokumen perizinan angkutan orang yang terverifikasi dan siap diterbitkan sesuai dengan ketentuan	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	Jumlah terselesaikannya Kelengkapan dokumen perizinan angkutan orang yang terverifikasi dan siap diterbitkan	4 macam	terrealisasi pelaksanaan kegiatan sesuai target pada tahun 2022	Baik
B. TAMBAHAN							
1		Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKI 1.1	Target 1.1		
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1 Berorientasi pelayanan							
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	gambar atau kata-kata	
2 Akuntabel							
- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
3 Kompeten							
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
4 Harmonis							
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif					Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
5 Loyal							
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara					Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
6 Adaptif							
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif					Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
7 Kolaboratif							
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama					Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
RATING PERILAKU KERJA* SESUAI EKSPEKTASI							
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*							
BAIK							

3 Januari 2022
 Pejabat/ Penilai Kinerja

(TUNGGUL GRI NUGROHO, ST.)
 NIP. 19830807 201001 1 015



**PENILAIAN KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
3 Januari s/d 30 Desember 2022**

Nama Pegawai : **HASTONO**
NIP : 19780406 200801 1 009
Pangkat Golongan Ruang : **PENGATUR Tk. I (II/d)**
Jabatan : **JURU PUNGUT RETRIBUSI**
Unit Kerja : **DINAS LINGKUNGAN HIDUP KAB. REMBANG**

**DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG
TAHUN 2022**

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG					PERIODE PENILAIAN: 3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022	
PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO	NAMA	HASTONO	NO	NAMA		
1	NIP	19780406 200801 1 009	1	ADITIA DIYAH SURYANTI, S.Si		
2	PANGKAT/GOL. RUANG	PENGATUR Tk. I (II/d)	2	19860516 201001 2 013		
3	JABATAN	JURU PUNGUT RETRIBUSI	3	PANGKAT/GOL. RUANG		
4	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG	4	JABATAN		
5	RENCANA HASIL KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG	5	UNIT KERJA		
HASIL KERJA						
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
A. UTAMA						
1	Terlaksananya direktif pimpinan sebagai Plt. KABID PSPKPL	Direktif pimpinan terkait draft laporan jumlah sampah yang tertangani dan siap di sampaikan atasan	Kuantitas Kualitas Waktu	Laporan jumlah sampah yang tertangani Presentase laporan jumlah sampah yang tertangani Waktu yang dibutuhkan untuk menyusun laporan jumlah sampah yang tertangani	1 - 4 80 - 100 12 Bulan	

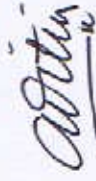
PERILAKU KERJA		
1	- Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memenuhi ekspektasi masyarakat
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Transparansi dalam bekerja
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melakukan sesuatu secara memadai
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Keselarasan dalam bekerja
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tegas dan tidak berubah dalam bekerja
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat mengatasi tekanan lingkungan sekitarnya
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertukar pikiran dan ide untuk memecahkan masalah

Pegawai Yang Dinilai


HASTONO

19780406 200801 1 009

Pejabat Penilai Kinerja



ADITIA DIYAH SURYANTI, S.Si
19860516 201001 2 013

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN: 1 TAHUN

DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG
3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sarana dan prasarana yang memadai)
---	---

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1 Hasil kerja dilaporkan setiap bulanan berikut data yang dilaporkan adalah laporan jumlah sampah yang tertangani)

KONSEKUENSI

1 (apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka mendapat persetujuan dari atasan)

2 (apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka perlu dievaluasi kembali)

Rembang, 3 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai

HASTONO

NIP 19860516 201001 2 013

ADITIA DIYAH SURYANTI, S.Si

NIP 19650704 199103 1 009

Aditya

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR

DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG			PERIODE PENILAIAN: 3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022		
NO.	PEGAWAI YANG DINILAI		NO.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HASTONO	1	NAMA	ADITIA DIYAH SURYANTI, S.Si
2	NIP	19780406 200801 1 009	2	NIP	19860516 201001 2 013
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENGATUR Tk. I (II/d)	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TINGKAT I (III/d)
4	JABATAN	JURU PUNGUT RETRIBUSI	4	JABATAN	Plt. KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH & PENINGKATAN KAPASITAS
5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG	5	INSTANSI	DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

BAIK

POLA DISTRIBUSI:



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)		(2)		(3)	(4)	(6)	(7)
A. UTAMA							
1	Terlaksananya direktif pimpinan sebagai Plt. KABID PSPKPL.	Direktif pimpinan terkait draft laporan jumlah sampah yang tertangani dan siap di sampaikan atasan	Kuantitas	Laporan jumlah sampah yang tertangani	1 - 4	4	Bagus, dipertahankan!
			Kualitas	Presentase laporan jumlah sampah yang tertangani	80 - 100	100	Bagus, dipertahankan!
			Waktu	Waktu yang dibutuhkan untuk menyusun laporan jumlah sampah yang tertangani	12 Bulan	12 Bulan	Lebih efisien dalam penggunaan waktu!

RATING HASIL KERJA*

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memenuhi ekspektasi masyarakat	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Transparansi dalam bekerja	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melakukan sesuatu secara memadai	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Keseluruhan dalam bekerja	
4	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, se - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tegas dan tidak berubah dalam bekerja	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat mengatasi tekanan lingkungan sekitarnya	
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertukar pikiran dan ide untuk memecahkan masalah	

RATING PERILAKU KERJA*

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*

BAIK

Rembang, 30 Desember 2022
Pejabat Penilai Kinerja

ADITIA DIYAH SURYANTI, S.Si
19860516 201001 2 013



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV

DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 TAHUN

3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HASTONO
	NIP	: 19780406 200801 1 009
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENGATUR Tk. I (II/d)
	JABATAN	: JURU PUNGUT RETRIBUSI
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ADITIA DIYAH SURYANTI, S.Si
	NIP	: 19860516 201001 2 013
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA TINGKAT I (III/d)
	JABATAN	: Plt. KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH & PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. DWI PURWANTO, M.M
	NIP	: 19650704 199103 1 009
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 3 Januari 2023

7. Pegawai yang Dinilai

HASTONO

19780406 200801 1 009

Rembang, 2 Januari 2023

6. Pejabat Penilai Kinerja

ADITIA DIYAH SURYANTI, S.Si

19860516 201001 2 013



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
3 Januari 2022 s/d 30 Desember 2022**

Nama Pegawai : **INTAN PRIMASARI, SP,M.Sc,M.Eng**
NIP : **19820413 200604 2 008**
Pangkat Golongan Ruang : **PEMBINA (IV/a)**
Jabatan : **JF PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN AHLI MUDA (SUB
KOORDINATOR PENGENDALIAN LIMBAH BAHAN
BERBAHAYA DAN BERACUN)**
Unit Kerja : **DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG

TAHUN 2022

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	PANGKAT/GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

RENCANA HASIL KERJA

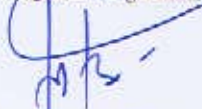
NO	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

1	Data perusahaan yang memiliki tempat penyimpanan limbah B3 sesuai dengan SOP	Fasilitasi pemenuhan komitmen izin penyimpanan sementara limbah B3 dilaksanakan melalui sistem pelayanan perizinan berusaha terintegrasi secara elektronik telah terlaksana sesuai SOP	Kuantitas	Jumlah TPS limbah B3 yang telah memenuhi persyaratan dan sesuai peraturan yang berlaku	6
			Kualitas	Prosentase TPS limbah B3 yang telah memenuhi persyaratan dan sesuai peraturan yang berlaku	80 - 95
			Waktu	Waktu dalam melaksanakan pengecekan jumlah TPS limbah B3 yang telah memenuhi persyaratan dan sesuai peraturan yang berlaku	12
		Verifikasi lapangan untuk memastikan pemenuhan persyaratan administrasi & teknis penyimpanan sementara LB3 telah terlaksana sesuai SOP	Kuantitas	Jumlah frekuensi verifikasi lapangan pemenuhan persyaratan administrasi dan teknis penyimpanan sementara limbah B3	5
			Kualitas	Prosentase frekuensi verifikasi lapangan pemenuhan persyaratan administrasi dan teknis penyimpanan sementara limbah B3	80 - 95
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu dalam verifikasi lapangan pemenuhan persyaratan administrasi dan teknis penyimpanan sementara limbah B3	100%

PERILAKU KERJA

Berorientasi pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Masyarakat terbantu dan puas dengan pelayanan yang diberikan
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		
Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berintegritas tinggi dalam bekerja
- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		
Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tugas dan tanggung jawab yang diberikan dapat di selesaikan tepat waktu
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		
Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai pendapat orang lain dalam bekerja
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		
Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan kewajiban sesuai dengan pancasila dan UUD Negara RI
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		
Adaptif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mudah menyesuaikan diri dengan lingkungan sekitar
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		
Kolaboratif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu bekerja sama dengan tim maupun pihak terkait
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		

Pegawai Yang Dinilai



(INTAN PRIMASARI, SP.M.Sc,M.Eng)
(19820413 200604 2 008)

(Rembang, 3 Januari 2022)

Pejabat Penilai Kinerja



(ADITIA DIYAH SURYANTI, S.Si)
(19860516 201001 2 013)

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG
DUKUNGAN SUMBER DAYA
PERIODE PENILAIAN: 1 Tahun
3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

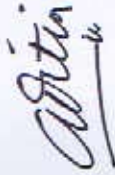
1	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan anggaran yang mencukupi)
2	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan SDM yang kompeten)
3	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sarana dan prasarana yang memadai)
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	(hasil kerja dilaporkan setiap minggun berikut data yang dilaporkan adalah laporan perkembangan pemenuhan syarat TPS Limbah B3)
2	(hasil kerja dilaporkan setiap minggun berikut data yang dilaporkan adalah laporan kelengkapan administrasi rintek penyimpanan limbah B3)
KONSEKUENSI	
1	(apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka mendapat persetujuan dari pimpinan)
2	(apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka di evaluasi kembali)

Pegawai yang Dimilai



INTAN PRIMASARI, SP,M.Sc,M.Eng
NIP 19820413 200604 2 008

(Rembang, 3 Januari 2022)
Pejabat Penilai Kinerja



ADITIA DIYAH SURYANTI, S.Si
NIP 19860516 201001 2 013

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR

DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG			PERIODE PENILAIAN: 3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022	
NO.	PEGAWAI YANG DINILAI		NO.	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	INTAN PRIMASARI, SP ₃ M.Sc,M.Eng	1	NAMA
2	NIP	19820413 200604 2 008	2	NIP
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA (IV/a)	3	PANGKAT/GOL. RUANG
4	JABATAN	JF PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN AHLI MUDA (SUB KOORDINATOR PENGENDALIAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN)	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG	5	INSTANSI
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*			DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG	
BAIK				
POLA DISTRIBUSI:				
KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK FREKUENSI PEGAWAI				

UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1 Berorientasi pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Masyarakat terbantu dan puas
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	
2 Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berintegritas tinggi dalam
- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	
3 Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tugas dan tanggung jawab yang diberikan dapat di selesaikan
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4 Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai pendapat orang lain
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	
5 Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan kewajiban sesuai dengan Pancasila dan UUD
- Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	
6 Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mudah menyesuaikan diri
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	
7 Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu bekerja sama dengan tim maupun pihak terkait
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	
RATING PERILAKU KERJA *	
SESUAI EKSPEKTASI	
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI *	
BAIK	

(Rembang, 30 Desember 2022)

Pejabat Penilai Kinerja

Aditia

(ADITIA DIYAH SURYANTI, S.Si)

(19860516 201001 2 013)



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV

DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 TAHUN

3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: INTAN PRIMASARI, SP.M.Sc.M.Eng
	NIP	: 19820413 200604 2 008
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA (IV/a)
	JABATAN	: JF PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN AHLI MUDA (SUB KOORDINATOR PENGENDALIAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN)
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ADITIA DIYAH SURYANTI, S.Si
	NIP	: 19860516 201001 2 013
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA TINGKAT I (III/d)
	JABATAN	: Pih KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH & PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. DWI PURWANTO, M.M
	NIP	: 19650704 199103 1 009
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 3 Januari 2023

7. Pegawai yang Dinilai

(INTAN PRIMASARI, SP.M.Sc.M.Eng)
(19820413 200604 2 008)

Rembang, 2 Januari 2023

6. Pejabat Penilai Kinerja

(ADITIA DIYAH SURYANTI, S.Si)
(19860516 201001 2 013)



**PENILAIAN KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
3 Januari s/d 30 Desember 2022**

Nama Pegawai : PURWADI, ST
NIP : 19830903 201001 1 019
Pangkat Golongan Ruang : PENATA TINGKAT I (III/d)
Jabatan : JF PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN
Unit Kerja : DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG

**DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG
TAHUN 2022**

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG			PERIODE PENILAIAN	3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022	
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	PURWADI, S.T	1	NAMA	ADITIA DIYAH SURYANTI, S.Si
2	NIP	19830903 201001 1 019	2	NIP	19860516 201001 2 013
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TINGKAT I (III/d)	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TINGKAT I (III/d)
4	JABATAN	JF PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN	4	JABATAN	Pt. KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH & PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN
5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG	5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG

HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA					
1	Facilitasi pemenuhan komitmen izin penyimpanan sementara limbah B3 dilaksanakan melalui sistem pelayanan perizinan berusaha terintegrasi secara elektronik telah terlaksana sesuai SOP	Draf laporan verifikasi lapangan yang memenuhi persyaratan administrasi dan teknis penyimpanan sementara limbah B3 sesuai peraturan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah laporan verifikasi lapangan yang memenuhi persyaratan administrasi	1 - 5
			Kualitas	presentase laporan verifikasi lapangan yang memenuhi persyaratan administrasi	80 - 95
			Waktu	Ketepatan waktu dalam menyusun laporan verifikasi lapangan yang memenuhi persyaratan administrasi	100%

PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan pelayanan kepuasan kepada masyarakat		
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berkewajiban mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan		
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terampil dalam bekerja		
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Keselarasan dalam bekerja		
5	Loyal				
	Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN		
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mudah menyesuaikan keadaan dengan lingkungan sekitar		
7	Kolaboratif				
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bekerja sama untuk mencapai tujuan		

Pegawai Yang Dinilai



PURWADI, S.T
19830903 201001 1 019

Rembang, 3 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja



ADITIA DIYAH SURYANTI, S.Si
19860516 201001 2 013

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG
PERIODE PENILAIAN: 1 Tahun
3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1 (dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sarana dan prasarana dalam menunjang kegiatan)

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1 (hasil kerja dilaporkan setiap bulanan berikut data yang dilaporkan adalah laporan verifikasi persyaratan yang memenuhi administrasi)

KONSEKUENSI

1 (apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka mendapat persetujuan dari pimpinan)

2 (apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka di evaluasi kembali)

Pegawai yang Dinilai



BURWADI, S.T

NIP 19820413 200604 2 008

Rembang, 3 Januari 2022

Pejabat Penilai Kinerja



ADITIA DIYAH SURYANTI, S.Si

NIP 19860516 201001 2 013

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR

DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG				PERIODE PENILAIAN: 3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022	
NO.	PEGAWAI YANG DINILAI		NO.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	PURWADI, S.T	1	NAMA	ADITIA DIYAH SURYANTI, S.Si
2	NIP	19830903 201001 1 019	2	NIP	19860516 201001 2 013
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TINGKAT I (III/d)	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TINGKAT I (III/d)
4	JABATAN	JF PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN	4	JABATAN	PL. KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH & PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN
5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG	5	INSTANSI	DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI^a

BAIK

POLA DISTRIBUSI:



HASIL KERJA

RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)		(3)	(4)	(6)	(7)

A. UTAMA

1	Fasilitasi pemenuhan komitmen izin penyimpanan sementara limbah B3 dilaksanakan melalui sistem pelayanan perizinan berusaha terintegrasi secara elektronik telah terlaksana sesuai SOP	Draf laporan verifikasi lapangan yang memenuhi persyaratan administrasi dan teknis penyimpanan sementara limbah B3 sesuai peraturan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah laporan verifikasi lapangan yang memenuhi persyaratan administrasi	1 - 5	5	Bagus, ditingkatkan kembali !
			Kualitas	presentase laporan verifikasi lapangan yang memenuhi persyaratan administrasi	80 - 95	95	Bagus, ditingkatkan kembali !
			Waktu	Ketepatan waktu dalam menyusun laporan verifikasi lapangan yang memenuhi persyaratan administrasi	100%	100%	Bagus, dipertahankan !

RATING HASIL KERJA*

SESUAI EKSPEKTASI



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV

DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 TAHUN

3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: PURWADI, S.T
	NIP	: 19830903 201001 1 019
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA TINGKAT I (III/d)
	JABATAN	: JF PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ADITIA DIYAH SURYANTI, S.Si
	NIP	: 19860516 201001 2 013
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA TINGKAT I (III/d)
	JABATAN	: Plt. KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH & PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. DWI PURWANTO, M.M
	NIP	: 19650704 199103 1 009
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 3 Januari 2023

7. Pegawai yang Dinilai

PURWADI, S.T
19830903 201001 1 019

Rembang, 2 Januari 2023

6. Pejabat Penilai Kinerja

ADITIA DIYAH SURYANTI, S.Si
19860516 201001 2 013



**PENILAIAN KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
3 Januari s/d 30 Desember 2022**

Nama Pegawai	: RETNO NUR DWIJAYANTI S., ST
NIP	: 19661119 200604 2 001
Pangkat Golongan Ruang	: PENATA Tk. I (III/d)
Jabatan	: PENGELOLA PEREKONOMIAN, PEMBANGUNAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
Unit Kerja	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP KAB. REMBANG

**DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG
TAHUN 2022**

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG										PERIODE PENILAIAN: 3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022											
NO		PEGAWAI YANG DINILAI				NO		PEJABAT PENILAI KINERJA													
1		NAMA				1		NAMA													
2		NIP				2		NIP													
3		PANGKAT/GOL. RUANG				3		PANGKAT/GOL. RUANG													
4		JABATAN				4		JABATAN													
5		UNIT KERJA				5		UNIT KERJA													
HASIL KERJA																					
NO.		RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI				RENCANA HASIL KERJA				ASPEK				INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				TARGET			
(1)		(2)				(3)				(4)				(5)				(6)			
A. UTAMA																					
1		Tercapainya target peningkatan peran serta masyarakat dalam pengelolaan persampahan				Terlaksananya kegiatan masyarakat yang berperan serta dalam pengelolaan persampahan				Kuantitas				Jumlah kegiatan masyarakat yang berperan serta dalam pengelolaan persampahan				1 - 3			
										Kualitas				Presentase kegiatan masyarakat dalam pengelolaan persampahan				80 - 100			
										Waktu				Ketepatan waktu dalam kegiatan pengelolaan persampahan				100%			

PERILAKU KERJA		
1	- Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memenuhi kepuasan masyarakat
2	- Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memiliki komitmen dalam bekerja
3	- Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat melaksanakan tugas secara memadai
4	- Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Kekompakan dalam bekerja
5	- Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Patuh dan stabil dalam bekerja
6	- Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Proaktif menghadapi perubahan
7	- Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Kemampuan bekerja sama untuk mencapai tujuan bersama

Pegawai Yang Dimilai

Retno

RETNO NUR DWIDAYANTI S., S.T
19661119 200604 2 001

Pejabat Penilai Kinerja

Aditta

ADITTA DWYAH SURYANTI, S.Si
19860516 201001 2 013

DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG

Rembang, 3 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

ADITIA DIYAH SURYANTI, S.Si
NIP 19650704 199103 1 009

Rehder

RETNO NUR DWIJAYANTI S., S.T
NIP 19860516 201001 2 013

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR

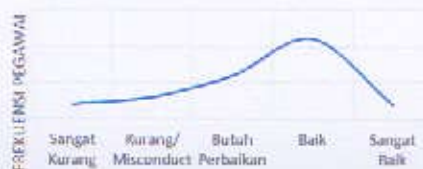
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG			PERIODE PENILAIAN: 3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022		
NO.	PEGAWAI YANG DINILAI		NO.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RETNO NUR DWIJAYANTI S., S.T	1	NAMA	ADITIA DIYAH SURYANTI, S.Si
2	NIP	19661119 200604 2 001	2	NIP	19860516 201001 2 013
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TINGKAT I (III/d)	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TINGKAT I (III/d)
4	JABATAN	PENGELOLA PEREKONOMIAN, PEMBANGUNAN DAN LINGKUNGAN HIDUP	4	JABATAN	Plt. KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH & PENINGKATAN KAPASITAS
5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG	5	INSTANSI	DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI
 PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
 DENGAN
 CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
 BAIK



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)		(2)		(3)	(4)	(6)	(7)
A. UTAMA							
1	Tercapainya target peningkatan peran serta masyarakat dalam pengelolaan persampahan	Terlaksunanya kegiatan masyarakat yang berperan serta dalam pengelolaan persampahan	Kuantitas	Jumlah kegiatan masyarakat yang berperan serta dalam	1 - 3	3	Bagus, Dipertahankan!
			Kualitas	Presentase kegiatan masyarakat dalam pengelolaan	80 - 100	100	Bagus, Dipertahankan!
			Waktu	Ketepatan waktu dalam kegiatan pengelolaan persampahan	100%	100%	Bagus, Dipertahankan!

RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memenuhi kepuasan masyarakat	👍
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memiliki komitmen dalam bekerja	👍
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat melaksanakan tugas secara memadai	👍
4	Harmonis - Menghormati setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Kekompakan dalam bekerja	😊
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, se - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Puluh dan stabil dalam bekerja	⭐⭐⭐
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Proaktif menghadapi perubahan	👍
7	Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Kemampuan bekerja sama untuk mencapai tujuan bersama	😊

RATING PERILAKU KERJA* SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*
 BAIK

Rembang, 30 Desember 2022
 Pejabat Penilai Kinerja

Aditia

ADITIA DIYAH SURYANTI, S.Si
 19860516 201001 2 013



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV

DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 TAHUN

3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	RETNO NUR DWIJAYANTI S., S.T
	NIP	:	19661119 200604 2 001
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	PENATA TINGKAT I (III/d)
	JABATAN	:	PENGELOLA PEREKONOMIAN, PEMBANGUNAN DAN
	UNIT KERJA	:	DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ADITIA DIYAH SURYANTI, S.Si
	NIP	:	19860516 201001 2 013
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	PENATA TINGKAT I (III/d)
	JABATAN	:	Pt. KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH & PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	:	DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Ir. DWI PURWANTO, M.M
	NIP	:	19650704 199103 1 009
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
	JABATAN	:	KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG
	UNIT KERJA	:	DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Rembang, 3 Januari 2023

7. Pegawai yang Dinilai

RETNO NUR DWIJAYANTI S., S.T
19661119 200604 2 001

Rembang, 2 Januari 2023

6. Pejabat Penilai Kinerja

ADITIA DIYAH SURYANTI, S.Si
19860516 201001 2 013



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
3 Januari 2022 s/d 30 Desember 2022**

Nama Pegawai	: RUDI SETIJAWAN, S.E
NIP	: 19710426 199803 1 007
Pangkat Golongan Ruang	: PENATA TINGKAT I (III/d)
Jabatan	: JF PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN AHLI MUDA (SUB KOORDINATOR PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN)
Unit Kerja	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG

DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG

TAHUN 2022

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

NO	PEGAUAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	PANGKAT/GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL. KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Penghargaan LH untuk sekolah sesuai dengan target yang telah ditetapkan	Data sekolah yang memperoleh penghargaan adiwiyata sesuai dengan SOP	Kuantitas	Jumlah sekolah yang memperoleh penghargaan Adiwiyata tingkat kabupaten	15
			Kualitas	Prosentase sekolah yang memperoleh penghargaan adiwiyata tingkat kabupaten	100%
			Waktu	Waktu dalam melaksanakan penilaian sekolah yang memperoleh penghargaan adiwiyata tingkat kabupaten	12 Bulan
2	Terlaksananya peserta yang memperoleh pendidikan, pelatihan dan penyuluhan LH sesuai dengan SOP	Kegiatan masyarakat yang memperoleh pendidikan, pelatihan dan penyuluhan LH tepat waktu	Kuantitas	Jumlah masyarakat yang memperoleh pendidikan, pelatihan dan penyuluhan LH	530
			Kualitas	Prosentase jumlah masyarakat yang memperoleh pendidikan, pelatihan dan penyuluhan LH	100%
			Waktu	Waktu dalam melakukan pendidikan, pelatihan dan penyuluhan LH	12 Bulan

PERILAKU KERJA

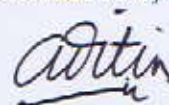
1	Berorientasi pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Memberikan pelayanan dan pengetahuan kepada masyarakat
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	
	- Melakukan perbaikan tiada henti	
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan	Kegiatan dan hasil akhir dari kegiatan penyelenggaraan harus dapat
	- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab,	dipertanggungjawabkan
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu	Memotivasi untuk melakukan hal baik dan memaksimalkan kemampuan dalam diri
	- Membantu orang lain belajar	
	- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Kekompakan dan kerja sama yang baik dalam meningkatkan kinerja
	- Suka menolong orang lain	
	- Membangun lingkungan kerja yang kondusif	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara	Meningkatkan sifat loyal dalam bekerja
	- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	
	- Menjaga rahasia jabatan dan negara	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Mampu menghadapi modernisasi
	- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	
	- Bertindak proaktif	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Saling bekerja sama untuk mencapai tujuan
	- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	
	- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	

Pegawai Yang Dinilai


RUDI SETIAWAN, S.E.
19710426 199803 1 007

Rembang, 3 Januari 2022

Pejabat Penilai Kinerja



ADITIA DIYAH SURYANTI, S.Si
19860516 201001 2 013

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN: 1 Tahun
3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG

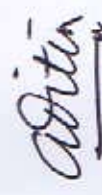
DUKUNGAN SUMBER DAYA

1	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tambahan anggaran untuk melaksanakan kegiatan)
2	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan SDM untuk meningkatkan kinerja)
3	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sarana dan prasarana dalam menunjang kegiatan)
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	(hasil kerja dilaporkan setiap bulanan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen laporan monitoring evaluasi kegiatan)
KONSEKUENSI	
1	(apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka mendapat persetujuan dan <i>reward</i> dari pimpinan)
2	(apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka di evaluasi kembali)

Pegawai yang Dinilai


RUDI SETIAWAN, S.E.
NIP 19820413 200604 2 008

Rembang, 3 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja


ADITIA DIYAH SURYANTI, S.Si
NIP 19860516 201001 2 013

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR

DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG			PERIODE PENILAIAN: 3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022	
PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO.			NO.	
1	NAMA	RUDI SETIJAWAN, S E	1	NAMA
2	NIP	19710426 199803 1 007	2	NIP
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TINGKAT I (III/d)	3	PANGKAT/GOL. RUANG
4	JABATAN	JF PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN AHLI MUDA (SUB KORDINATOR PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN)	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG	5	INSTANSI
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*			DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG	
BAIK				
POLA DISTRIBUSI:				
KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK FREKUENSI PEGAWAI				

HASIL KERJA

[illegible]

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan pelayanan dan pengetahuan kepada masyarakat	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Kegiatan dan hasil akhir dari kegiatan penyelenggaraan harus dapat dipertanggungjawabkan	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memotivasi untuk melakukan hal baik dan memaksimalkan kemampuan dalam diri	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Kekompakan dan kerja sama yang baik dalam meningkatkan kinerja	
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan sifat loyal dalam bekerja	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Berindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menghadapi modernisasi	
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Saling bekerja sama untuk mencapai tujuan	
RATING PERILAKU KERJA*			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*			
BAIK			

Rembang, 30 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja



ADITIA DIYAH SURYANTI, S.Si

19860516 201001 2 01



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV

DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 TAHUN

3 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: RUDI SETIJAWAN, S.E
NIP	: 19710426 199803 1 007
PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA TINGKAT I (III/d)
JABATAN	: JF PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN AHLI MUDA (SUB KOORDINATOR PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN)
UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: ADITIA DIYAH SURYANTI, S.Si
NIP	: 19860516 201001 2 013
PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA TINGKAT I (III/d)
JABATAN	: Plt. KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH & PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN LINGKUNGAN
UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: Ir. DWI PURWANTO, M.M
NIP	: 19650704 199103 1 009
PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG
UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 3 Januari 2023

7. Pegawai yang Dinilai

RUDI SETIJAWAN, S.E
19710426 199803 1 007

Rembang, 2 Januari 2023

6. Pejabat Penilai Kinerja

ADITIA DIYAH SURYANTI, S.Si
19860516 201001 2 013



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: 1 TAHUN

PERIODE PENILAIAN:

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang

4 JANUARI s/d 30 DESEMBER TAHUN 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ANIK KRISTIANA, ST, MM
	NIP	: 19830603 201001 2 029
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA Tk. I (III/d)
	JABATAN	: SUB KOORDINATOR PENGENDALIAN KERUSAKAN LINGKUNGA
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: TAUFIQ DARMAWAN, ST
	NIP	: 19780527 20064 1 005
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA Tk. I (III/d)
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. DWI PURWANTO, MM
	NIP	: 19650704 199103 1 009
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 30 Desember 2022

Pegawai yang Dinilai

(ANIK KRISTIANA, ST, MM)

NIP. 19830603 201001 2 029

Rembang, 30 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja

(TAUFIQ DARMAWAN, ST)

NIP. 19780527 20064 1 005

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE PENILAIAN: 4 JANUARI s/d 30 DESEMBER TAHUN 2022

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang

PEJABAT PENILAI KINERJA

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	NAMA	TAUFIQ DARMAWAN, ST
1	ANIK KRISTIANA, ST, MM	1	NIP	197805272006410015
2	198306032010012029	2	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA Tk. I (III/d)
3	PENATA Tk. I (III/d)	3	JABATAN	KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN
4	SUB KOORDINATOR PENGENDALIAN KERUSAKAN LINGKUNGAN	4	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG
5	DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG	5		

HASIL KERJA			INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	A. UTAMA	Pengelolaan dan penyelenggaraan kegiatan Pengendalian kerusakan lingkungan dan pengelolaan keanekaragaman hayati telah terlaksana sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah lokasi kerusakan diluar kawasan hutan yang tertangani	4
			Kualitas	Persentase luas lahan yang tertutupi per luas lahan yang rusak	85%
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan
		Pemulihan kerusakan lingkungan hidup telah terlaksana sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah lokasi yang ter rehabilitasi	4
			Kualitas	Persentase luas lahan rehabilitasi per luas lahan yang rusak	85%
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan
		Pelaksanaan pengendalian emisi gas rumah kaca, mitigasi dan adaptasi perubahan iklim, remediasi, rehabilitasi, dan restorasi lingkungan telah terlaksana sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Desa Proklam	3
			Kualitas	Presentase desa proklam yang bersertifikat per desa yang diajukan proklam	90%
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan
2	Terlaksananya direktif pimpinan terkait persetujuan perizinan reklame telah terlaksanasesuai dengan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah perizinan reklame/ baliho	8	
		Kualitas	presentase izin yang dikeluarkan per jumlah permohonan izin	80%	
		Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi Sub koordinator dan pegawai aktif dalam pelayanan pengendalian kerusakan lingkungan Menjadi pegawai yang ramah dan so utif terhadap pelayanan tersat pengendalian kerusakan lingkungan

2.	Alunabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi Sub koordinator dan pegawai aktif dalam pelayanan pengendalian kerusakan lingkungan Menjadi pegawai yang berintegritas tinggi terhadap tugas dan tanggungjawabnya
3.	Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia mengajarkan ketrampilan yang dimiliki kepada orang lain Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditentukan
4.	Harmonis	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dengan pegawai kantor dan lapangan yang lainnya
5.	Loyal	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan keluhan yang di hadapi kepada pimpinan mampu menjaga rahasia personil atau instansi yang bersangkutan
6.	Adaptif	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mau menerima saran dan masukan dari pimpinan
7.	Kolaboratif	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan bekerjasama dengan pegawai yang lainnya dalam menjalankan tugas

Rembang 4 Januari 2022
Pegawai Penilai Kinerja

Pegawai Yang Dimilai



(ANIK KRISTIANA, ST, MM)
NIP. 19830603 201001 2 029



(TAUFIQ DARMAWAN, ST)
NIP. 19780527 20064 1 005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang				
PERIODE: 1 Tahun				
PERIODE PENILAIAN: 4 JANUARI s/d 30 DESEMBER TAHUN 2022				
PEJABAT PENILAI KINERJA				
PEJABAT YANG DINILAI				
NO	NAMA	NO.	NAMA	TAUFIQ DARMAWAN, ST
1	ANIK KRISTIANA, ST, MM	1	NIP	19780527 20064 1 005
2	19830603 201001 2 029	2	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA Tk. I (III/d)
3	PENATA Tk. I (III/d)	3	JABATAN	LINGKUNGAN
4	SUB KOORDINATOR PENGENDALIAN KERUSAKAN LINGKUNGA	4	INSTANSI	DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG
5	DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG	5		

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*
BAIK
POLA DISTRIBUSI:



HASIL KERJA			RENCANA HASIL KERJA		ASPEK		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
NO.	PIMPINAN YANG DINTERVENSI		(2)		(3)		(4)		(6)		(7)			
A. UTAMA														
1	Pengelolaan dan penyelenggaraan kegiatan Pengendalian kerusakan lingkungan dan pengelolaan keanekaragaman hayati telah terlaksana sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Penanggulangan, pencegahan, pengisolasian kerusakan lingkungan hidup telah terlaksana sesuai dengan ketentuan yang berlaku	kuantitas	Jumlah lokasi kerusakan diluar Kawasan hutan yang terganggu		4		4		Baik pertahankan				
			kuualitas	Persentase luas lahan yang tertutupi per luas lahan yang rusak		85%		85%						
			waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan		12 bulan		12 bulan						
			kuantitas	Jumlah lokasi yang terrehabilitasi		4		4						
			kuualitas	Persentase luas lahan rehabilitasi per luas lahan yang rusak		85%		85%						
			waktu	waktu pelaksanaan kegiatan		12 bulan		12 bulan						
	Pelaksanaan pengendalian emisi gas rumah kaca, mitigasi dan adaptasi perubahan iklim, remediasi, rehabilitasi, dan restorasi lingkungan telah terlaksana sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah Desa Proklam	kuantitas			3		3		Baik pertahankan				
			kuualitas	Presentase desa proklam yang bersertifikat per desa yang diajukan proklam		90%		68%						
			waktu	Jumlah pemberian izin persetujuan reklame/ baliho		8		12 bulan						
			Kuantitas	Jumlah pemberian izin persetujuan reklame/ baliho		10		10%						
2	Terlaksananya direktif pimpinan terkait kegiatan bidang pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan sesuai dengan	Terlaksananya direktif pimpinan terkait persetujuan perizinan reklame telah terlaksana sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Kualitas	presentase izin yang dikeluarkan per jumlah permohonan waktu pelaksanaan kegiatan		80%		90%		Baik pertahankan				
			waktu	waktu pelaksanaan kegiatan		12 bulan		12 bulan						

B. TAMBAHAN		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI		PERILAKU KERJA	
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi Sub koordinator dan pegawai aktif dalam pelayanan pengendalian kerusakan lingkungan	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi Sub koordinator dan pegawai aktif dalam pelayanan pengendalian kerusakan lingkungan	
3	Kompeten - Menunjukkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia mengajarkan ketrampilan yang dimiliki kepada orang lain Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditentukan	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Mendukung lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dengan pegawai kantor dan lapangan yang lainnya	
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bernilai menyampaikan keluhan yang di hadapi kepada pimpinan	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mau menerima saran dan masukan dari pimpinan	
7	Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan pramu taman yang lainnya dalam menjalankan tugas	
RATING PERILAKU KERJA* SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*			
BAIK		Rendah 20 Desember 2022	

Rembang 30 Desember 2022
Pejabat Penilai Kinerja

(TAUFIQ DARMAWAN, ST)
NIP 19780527 20064 1 005

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang 4 JANUARI s/d 30 DESEMBER TAHUN 2022

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan pengetahuan dan alat pendukung sarana dan prasarana yang sesuai dengan kebutuhan)
2	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan ketrampilan khusus sesuai jabatannya)
3	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai perlu mendapat bimbingan dan arahan dari atasan)
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	

1 (hasil kerja dilaporkan setiap hari berikut data yang dilaporkan adalah dalam bentuk laporan hasil kegiatan dan foto dokumentasi kegiatan)

KONSEKUENSI

1	(apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai layak diapresiasi dan dipertahankan)
2	(apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai dipindah tugaskan)

Pegawai yang Dinilai



ANIK KRISTIANA, ST, MM
NIP. 19830603 201001 2 029

Rembang, 4 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja



TAUFIQ DARMAWAN, ST
NIP. 19780127 20064 1 005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: 1 TAHUN

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang
PERIODE PENILAIAN:
4 JANUARI s/d 30 DESEMBER TAHUN 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: BAMBANG PURWANTO, ST
	NIP	: 19710423 200312 1 004
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA Tk. I (III/d)
	JABATAN	: PENGELOLA PEMELIHARAAN KONSERVASI LINGKUNGAN DAN KAWASAN KONSERVASI
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: TAUFIQ DARMAWAN, ST
	NIP	: 19780527 20064 1 005
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA Tk. I (III/d)
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. DWI PURWANTO, MM
	NIP	: 19650704 199103 1 009
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 30 Desember 2022

Pegawai yang Dinilai

(BAMBANG PURWANTO, ST)

NIP. 19710423 200312 1 004

Rembang, 30 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja

(TAUFIQ DARMAWAN, ST)

NIP. 19780527 20064 1 005

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE PENILAIAN 4 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2022

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang					PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	NAMA	TAUFIQ DARMAWAN, ST		
1	NAMA	1	NAMA	TAUFIQ DARMAWAN, ST		
2	NIP	2	NIP	19780527 20064 1 005		
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA Tk. I (III/d)		
4	JABATAN	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN		
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG		
HASIL KERJA			INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	(5)	(6)	
(1)	(2)	(3)	(4)			
A. UTAMA						
1	Penanggulangan, pencegahan, pengisolasi kerusakan lingkungan hidup telah terlaksana sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Pelaksanaan survei lokasi lapangan penanggulangan, pencegahan, pengisolasi kerusakan lingkungan hidup telah terlaksana sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Pengajuan usulan lokasi kerusakan diluar kawasan hutan yang tertangani	4	
			Kualitas	Persentase ketepatan waktu dalam melaksanakan kegiatan	80%	
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	
2	Penulisan kerusakan lingkungan hidup telah terlaksana sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Pelaksanaan survei pemulihan kerusakan lingkungan hidup telah terlaksana sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	pengajuan usulan lokasi yang terrelabilitasi	4	
			Kualitas	Persentase ketepatan waktu dalam melaksanakan kegiatan	80%	
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	
3	Pelaksanaan pengendalian emisi gas rumah kaca, mitigasi dan adaptasi perubahan iklim, remediasi, rehabilitasi, dan restorasi lingkungan telah terlaksana sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Pelaksanaan survei lokasi pengendalian emisi gas rumah kaca, mitigasi dan adaptasi perubahan iklim telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	pengajuan usulan Desa Proklam	3	
			Kualitas	Persentase ketepatan waktu dalam melaksanakan kegiatan	80%	
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	
4	Terlaksananya direktif pimpinan terkait persetujuan perizinan reklame telah terlaksanasesuai dengan ketentuan yang berlaku	Terlaksananya direktif pimpinan terkait draft persetujuan perizinan reklame telah terlaksanasesuai dengan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah survei lokasi pengajuan penerbitan izin persetujuan reklame/ balho	8	
			Kualitas	Persentase ketepatan lokasi pemohon perizinan terhadap lokasi yang di survei	80%	
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	
B. TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi kepala sub koordinator dan pegawai aktif dalam pelayanan pengendalian kerusakan lingkungan Menjadi pegawai yang ramah dan solutif terhadap pelayanan terkait pengendalian kerusakan lingkungan			

2	Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi kepala sub koordinator dan pegawai aktif dalam pelayanan pengendalian kerusakan lingkungan Menjadi pegawai yang berintegritas tinggi terhadap tugas dan tanggungjawabnya
3	Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia mengajarkan ketrampilan yang dimiliki kepada orang lain Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditentukan
4	Harmonis	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dengan pegawai kantor dan lapangan yang lainnya
5	Loyal	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan keluhan yang di hadapi kepada pimpinan mampu menjaga rahasia personil atau instansi yang bersangkutan
6	Adaptif	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mau menerima saran dan masukan dari pimpinan
7	Kolaboratif	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggenalkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan bekerjasama dengan pegawai yang lainnya dalam menjalankan tugas

Rembang 4 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja


(TAUFIQ DARMAWAN, ST)
NIP. 19780317 20064 1 005

Pegawai Yang Dinilai

(BAMBANG RURWANTO, ST)
NIP. 19710421 200312 1 004

B. TAMBAHAN		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI		PERILAKU KERJA	
1	1 Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi kepala sub koordinator dan pegawai aktif dalam pelayanan pengendalian kerusakan lingkungan	
2	2 Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi kepala sub koordinator dan pegawai aktif dalam pelayanan pengendalian kerusakan lingkungan	
3	3 Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia mengajarkan kepanampilan yang dimiliki kepada orang lain Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditentukan	
4	4 Berinisiatif - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dengan pegawai kantor dan lapangan yang lainnya	
5	5 Loyal - Mengagungkan teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan keluhan yang di hadapi kepada pimpinan	
6	6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mau menerima saran dan masukan dari pimpinan	
7	7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengkoordinasi dan melibatkan pramu taman yang lainnya dalam menjalankan tugas	
RATING PERILAKU KERJA* PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK			

Rembang, 30 Desember 2022.

Pejabat, Pejabat Kinerja

(TAUFIQ DARMAWAN, ST)
NIP. 19780527 20064 1 0005

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

4 JANUARI s/d 30 DESEMBER TAHUN 2022

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang

DUKUNGAN SUMBER DAYA

- | | |
|---|--|
| 1 | (dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan pengetahuan dan alat pendukung sarana dan prasarana yang sesuai dengan kebutuhan) |
| 2 | (dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan ketrampilan khusus sesuai jabatannya) |
| 3 | (dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai perlu mendapat bimbingan dan arahan dari atasan) |

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

- | | |
|---|--|
| 1 | (hasil kerja dilaporkan setiap hari berikut data yang dilaporkan adalah dalam bentuk laporan hasil kegiatan dan foto dokumentasi kegiatan) |
|---|--|

KONSEKUENSI

- | | |
|---|---|
| 1 | (apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai layak diapresiasi dan dipertahankan) |
| 2 | (apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai dipindah tugaskan) |

Pegawai yang Dinilai



BAMBANG PURWANTO, ST
NIP. 19710423 200312 1 004

Rembang, 4 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja



TAUFIQ DARMAWAN, ST
NIP. 19780527 20064 1 005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: 1 TAHUN

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang

PERIODE PENILAIAN:

4 JANUARI s/d 30 DESEMBER TAHUN 2022

1. PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA	:	BUDIONO
NIP	:	197609202007011007
PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pengatur Muda (II/a)
JABATAN	:	Pramu Taman
UNIT KERJA	:	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang

2. PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA	:	TAUFIQ DARMAWAN, ST
NIP	:	197805272006041005
PANGKAT/GOL. RUANG	:	Penata Tk. I (III/d)
JABATAN	:	Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan
UNIT KERJA	:	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang

3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA	:	Ir. DWI PURWANTO, MM
NIP	:	19650704 199103 1 009
PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pembina Utama Muda (IV/c)
JABATAN	:	Kepala Dinas Lingkungan Hidup
UNIT KERJA	:	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang

EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	Baik
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK

CATATAN/REKOMENDASI

Rembang, 30 Desember 2022

Pegawai yang Dinilai

(BUDIONO)

(197609202007011007)

Rembang, 30 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja

(TAUFIQ DARMAWAN, ST)

(197805272006041005)

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang

PERIODE PENILAIAN: 4 JANUARI sd 30 DESEMBER TAHUN 2022

PEJABAT YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO		
1	NAMA BUDIONO	1	NAMA	TAUFIQ DARMAWAN, ST
2	NIP 197609202007011007	2	NIP	197805272006041005
3	PANGKAT/GOL. RUANG Pengatur Muda (II/a)	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Tk. I (III/d)
4	JABATAN Pramu Taman	4	JABATAN	Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan
5	UNIT KERJA Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang	5	UNIT KERJA	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
A. UTAMA						
1	Jumlah lokasi Ruang terbuka Hijau telah terfasilitasi sesuai dengan SOP yang berlaku	RTH di alun-alun Rembang telah terpelihara sesuai dengan SOP yang berlaku	Kuantitas	Nilai pemeliharaan RTH di alun-alun Rembang per individu		80-90
			Kualitas	Persentase pemeliharaan RTH di alun-alun Rembang yang tercapai sesuai dengan target		90%
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan		12 bulan
	Peralatan pembersih taman telah terpelihara dan terkontrol sesuai dengan SOP yang berlaku		Kuantitas	Nilai perawatan alat yang dibawa per individu		70-90
			Kualitas	persentase perawatan alat yang tercapai per individu		90%
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan		12 bulan
	Usulan pembaruan dan servis peralatan pembersih taman telah dilakukan sesuai SOP yang berlaku		Kuantitas	Jumlah pembaruan dan service peralatan pembersih taman yang diusulkan sesuai kebutuhan		10
			Kualitas	persentase pembaruan dan service peralatan pembersih taman yang tercapai sesuai target		90%
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan		12 bulan

B. TAMBAHAN

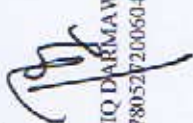
--	--	--	--	--	--	--

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi pegawai aktif dalam pelayanan pengelolaan taman		
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi pegawai aktif dalam pelayanan pengelolaan taman		
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia mengajarkan ketrampilan yang dimiliki kepada orang lain		

	- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditentukan
4	- Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dengan pramu tamu yang lainnya
5	- Loyal - Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan keluhan yang di hadapi kepada pimpinan
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mau menerima saran dan masukan dari pimpinan
7	- Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan pramu tamu yang lainnya dalam menjalankan tugas

Renbang 4 Januari 2022
 Pejabat Penilai Kinerja


 (TALFIQ DARMAWAN, ST)
 (197805272006041005)

Pegawai Yang Dinilai


 (BUDIONO)
 (197609202007011007)

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE: 1 Tahun

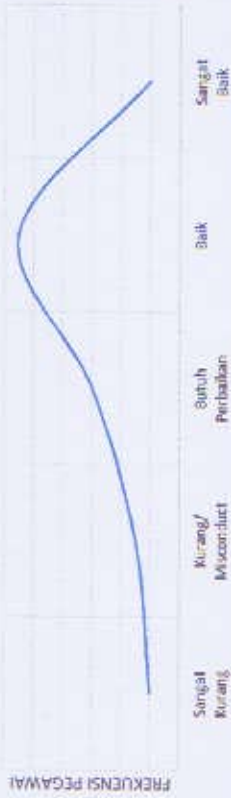
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang				4 JANUARI s/d 30 DESEMBER TAHUN 2022	
PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO.	NAMA	BUDIONO	NO.	NAMA	TAUFIQ DARMAWAN, ST
1	NIP	197609202007011007	2	NIP	197805272006041005
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pengatur Muda (II/a)	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Tk. I (III/d)
4	JABATAN	Pramu Taman	4	JABATAN	Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan
5	UNIT KERJA	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang	5	INSTANSI	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA										
RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)					
A. UTAMA										
1	Tersedianya data ruang Terbuka Hijau yang akan diinput sesuai dengan target dan ketentuan yang berlaku	RTH di alun-alun Rembang telah terpelihara sesuai dengan SOP yang berlaku	kuantitas	Nilai pemeliharaan RTH di alun-alun Rembang per individu	80-90	85	Baik pertahankan			
			kualitas	Persentase pemeliharaan RTH di alun-alun Rembang yang tercapai sesuai dengan target	90%	85%				
			waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	12 bulan				
		Peralatan pembersih taman telah terpelihara dan terkontrol sesuai dengan SOP yang berlaku	kuantitas	Nilai perawatan alat yang dibawa per individu	70-90	87	Baik pertahankan			
			kualitas	persentase perawatan alat yang tercapai per individu	90%	85%				
			waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	12 bulan				
Usulan pembaruan dan servis peralatan pembersih taman telah dilakukan sesuai SOP yang berlaku	kuantitas	Jumlah pembaruan dan service peralatan pembersih taman yang diusulkan sesuai kebutuhan	10	8	Baik pertahankan					
	kualitas	persentase pembaruan dan service peralatan pembersih taman yang tercapai sesuai target	90%	85%						
	waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	12 bulan						

RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1 Berorientasi pelayanan							
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi pegawai aktif dalam pelayanan pengelolaan taman			
2 Akuntabel							
- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi pegawai aktif dalam pelayanan pengelolaan taman			
3 Kompeten							
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia mengajarkan keterampilan yang dimiliki kepada orang lain Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditentukan			
4 Harmonis							
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dengan pramu taman yang lainnya			
5 Loyal							
- Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan keluhan yang di hadapi kepada pimpinan			
6 Adaptif							
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mau menerima saran dan masukan dari pimpinan			
7 Kolaboratif							
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan pramu taman yang lainnya dalam menjalankan tugas			
RATING PERILAKU KERJA* SESUAI EKSPEKTASI							
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK							

Renbang, 28 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja

(TAUFIQ DARMASWAN, ST)

(0398473002010001)

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang 4 JANUARI s/d 30 DESEMBER TAHUN 2022

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan alat pendukung sarana dan prasarana yang sesuai dengan kebutuhan)
2	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan ketrampilan khusus pramu taman)
3	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai perlu mendapat bimbingan dan arahan dari atasan)

SKEMA PERTANGGJAWABAN

1	(hasil kerja dilaporkan setiap hari berikut data yang dilaporkan adalah dalam bentuk foto pengelolaan taman)

KONSEKUENSI

1	(apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai layak dipertahankan)
2	(apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai dipindah tugas)

Pegawai yang Dinilai



BUDIONO
197609202007011007

Rembang, 4 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja



TAUFIQ DARMAWAN, ST
197805272006041005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: 1 TAHUN

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang

PERIODE PENILAIAN:

4 JANUARI s/d 30 DESEMBER TAHUN 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DARTO
	NIP	: 198008212007011005
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pengatur Muda (II/a)
	JABATAN	: Pramu Taman
	UNIT KERJA	: Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: TAUFIQ DARMAWAN, ST
	NIP	: 197805272006041005
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Tk. I (III/d)
	JABATAN	: Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan
	UNIT KERJA	: Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. DWI PURWANTO, MM
	NIP	: 19650704 199103 1 009
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Utama Muda (IV/c)
	JABATAN	: Kepala Dinas Lingkungan Hidup
	UNIT KERJA	: Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: Baik
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 30 Desember 2022

Pegawai yang Dinilai

(DARTO)

(198008212007011005)

Rembang, 30 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja

(TAUFIQ DARMAWAN, ST)

(197805272006041005)

SASARAN KINERJA PEGAWAI
 PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
 BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang					PERIODE PENILAIAN: 4 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2022					PEJABAT PENILAI KINERJA								
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	NAMA		1	NIP		2	PANGKAT/GOL. RUANG		3	JABATAN		4	UNIT KERJA		5
1	DARTO		1	TAUFIQ DARMAWAN, ST		1	197805272006041005		1	Penata Tk. I (III/d)		1	Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan		1	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang		1
2	198008212007011005		2	Pangatur Muda (II/a)		2	Pramu Taman		2	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang		2			2			2
3	PANGKAT/GOL. RUANG		3	Pangatur Muda (II/a)		3	Pramu Taman		3	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang		3			3			3
4	JABATAN		4	Pramu Taman		4	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang		4			4			4			4
5	UNIT KERJA		5	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang		5			5			5			5			5
HASIL KERJA																		
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENS		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET									
(1)	(2)		(3)		(4)		(5)		(6)									
A. UTAMA																		
1	Jumlah lokasi Ruang terbuka Hijau telah terfasilitasi sesuai dengan SOP yang berlaku		RTH di alun-alun Rembang telah terpelihara sesuai dengan SOP yang berlaku		Kuantitas	Nilai pemeliharaan RTH di alun-alun Rembang per individu		80-90										
					Kualitas	Persentase pemeliharaan RTH di alun-alun Rembang yang tercapai sesuai dengan target		90%										
					Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan		12 bulan										
			Peralatan pembersih taman telah terpelihara dan terkontrol sesuai dengan SOP yang berlaku		Kuantitas	Nilai perawatan alat yang dibawa per individu		70-90										
					Kualitas	persentase perawatan alat yang tercapai per individu		90%										
					Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan		12 bulan										
Usulan pembaruan dan servis peralatan pembersih taman telah dilakukan sesuai SOP yang berlaku		Kuantitas	Jumlah pembaruan dan service peralatan pembersih taman yang diusulkan sesuai kebutuhan		10													
		Kualitas	persentase pembaruan dan service peralatan pembersih taman yang tercapai sesuai target		90%													
		Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan		12 bulan													
B. TAMBAHAN																		
PERILAKU KERJA																		
1	Berorientasi pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi pegawai aktif dalam pelayanan pengelolaan taman															
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi pegawai aktif dalam pelayanan pengelolaan taman															
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia mengajarkan ketrampilan yang dimiliki kepada orang lain															

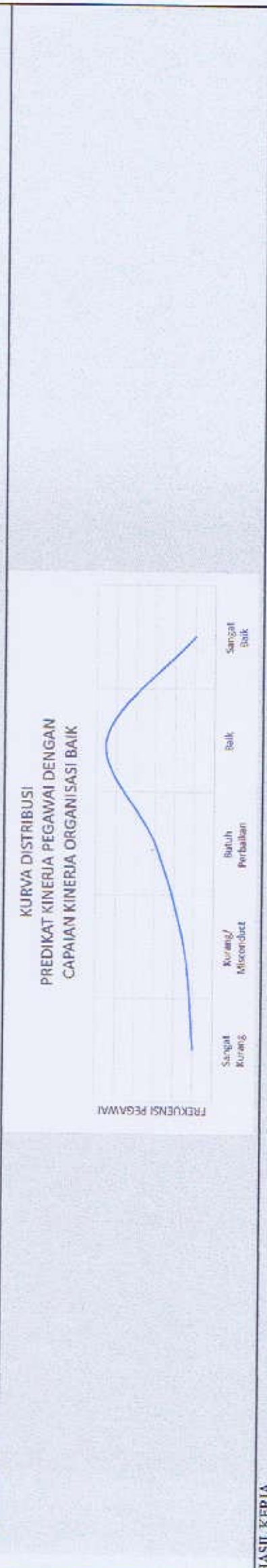
EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE: 1 Tahun

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang					PERIODE PENILAIAN: 4 JANUARI s/d 30 DESEMBER TAHUN 2022	
PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO.	NAMA	DARTO	NO.	NAMA	TAUFIQ DARMAWAN, ST	
1	NIP	198008212007011005	1	NIP	197805272006041005	
2	PANGKAT/GOL. RUANG	Pengatur Muda (III/a)	2	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Tk. I (III/d)	
3	JABATAN	Pramu Taman	3	JABATAN	Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan	
4	UNIT KERJA	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang	4	INSTANSI	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang	
5	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*		5			

BAIK

POLA DISTRIBUSI:



HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	(3)	(4)	(5)
(1)	A. UTAMA	(2)			(6)	(7)
1	Tersedianya data ruang Terbuka Hijau yang akan diinput sesuai dengan target dan ketentuan yang berlaku	RTH di alun-alun Rembang telah terpelihara sesuai dengan SOP yang berlaku	kuantitas	Nilai pemeliharaan RTH di alun-alun Rembang per individu	85	Baik pertahankan
			kualitas	Persentase pemeliharaan RTH di alun-alun Rembang yang tercapai sesuai dengan target	85%	
			waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	
		Peralatan pembersih taman telah terpelihara dan terkontrol sesuai dengan SOP yang berlaku	kuantitas	Nilai perawatan alat yang dibawa per individu	87	Baik pertahankan
			kualitas	persentase perawatan alat yang tercapai per individu	85%	
			waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	
		Usulan pembaruan dan servis peralatan pembersih taman telah dilakukan sesuai SOP yang berlaku	kuantitas	Jumlah pembaruan dan service peralatan pembersih taman yang diusulkan sesuai kebutuhan	8	Baik pertahankan
			kualitas	persentase pembaruan dan service peralatan pembersih taman yang tercapai sesuai target	85%	
			waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	

B. TAMBAHAN

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	- Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi pegawai aktif dalam pelayanan pengelolaan taman
2	- Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi pegawai aktif dalam pelayanan pengelolaan taman
3	- Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia mengajarkan ketrampilan yang dimiliki kepada orang lain Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditentukan
4	- Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dengan pramu taman yang lainnya
5	- Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan keluhan yang di hadapi kepada pimpinan
6	- Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mau menerima saran dan masukan dari pimpinan
7	- Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan pramu taman yang lainnya dalam menjalankan tugas
RATING PERILAKU KERJA* SESUAI EKSPETASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK		

Rembang, 30 Desember 2022
Pejabat Penilai Kinerja

(TAUFIQ DARMAWAN, ST)
(197805972006041005)

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang 4 JANUARI s/d 30 DESEMBER TAHUN 2022

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan alat pendukung sarana dan prasarana yang sesuai dengan kebutuhan)
2	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan ketrampilan khusus pramu taman)
3	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai perlu mendapat bimbingan dan arahan dari atasan)
SKEMA PERTANGUNGJAWABAN	
1	(hasil kerja dilaporkan setiap hari berikut data yang dilaporkan adalah dalam bentuk foto pengelolaan taman)
KONSEKUENSI	
1	(apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai layak dipertahankan)
2	(apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai dipindah tugaskan)

Pegawai yang Dinilai



DARTO
198008212007011005

Rembang, 4 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja



TAUFIQ DARMAWAN, ST
197805272006041005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: 1 TAHUN

PERIODE PENILAIAN:

4 JANUARI s/d 30 DESEMBER TAHUN 2022

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HARI SUGENG, SST
	NIP	: 19650624 198603 1 014
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA Tk. I (III/d)
	JABATAN	: SUB KOORDINATOR PENGENDALIAN PENCEMARAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: TAUFIQ DARMAWAN, ST
	NIP	: 19780527 200604 1 005
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA Tk. I (III/d)
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. DWI PURWANTO, MM
	NIP	: 19650704 199103 1 009
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 30 Desember 2022

Pegawai yang Dinilai

(HARI SUGENG, SST)

NIP. 19650624 198603 1 014

Rembang, 30 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja

(TAUFIQ DARMAWAN, ST)

NIP. 19780527 200604 1 005

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

20

PEJABAT PENILAI KINERJA				
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	NAMA	TAUFIQ DARMAWAN, ST
1	HARI SUGENG, SST	2	NIP	19780527 200604 1 005
3	PANGKAT/GOL. RUANG	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG
HASIL KERJA				
RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
NO	ASPEK	ASPEK	ASPEK	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
A. UTAMA				
1	Pengelolaan dan Penyelenggaraan kegiatan pelaksanaan pengendalian pencemaran air telah terlaksana sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Pelaksanaan pencegahan pencemaran lingkungan hidup pada media air untuk Indeks Kualitas Air telah terlaksana sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah hasil uji air sungai yang diinput di aplikasi IKLH
Kualitas			Presentase lokasi sampel air sungai yang di verifikasi	
Waktu			Waktu pelaksanaan kegiatan	
7		Kuantitas	Jumlah alat pengujian air yang bisa digunakan	
		Kualitas	presentase alat yang bisa dipersiapkan per total keseluruhan alat pengujian	
2	Pengelolaan dan Penyelenggaraan kegiatan pelaksanaan pengendalian pencemaran udara telah terlaksana sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Pelaksanaan pencegahan pencemaran lingkungan hidup pada media udara untuk Indeks Kualitas Udara telah terlaksana sesuai ketentuan yang berlaku	Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan
Kuantitas			Jumlah hasil uji sampel udara yang diinput di aplikasi IKLH	
Kualitas			Presentase lokasi sampel udara yang di verifikasi	
8		Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	
		Kuantitas	Jumlah alat pengujian udara yang bisa digunakan	
20%	Kualitas	presentase alat yang bisa dipersiapkan per total keseluruhan alat pengujian		
12 bulan	Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan		
8	Pengelolaan dan Penyelenggaraan kegiatan pelaksanaan pengendalian pencemaran udara telah terlaksana sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Pelaksanaan pencegahan pencemaran lingkungan hidup pada media udara untuk Indeks Kualitas Udara telah terlaksana sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah penyerbitan izin persetujuan teknis BMAL
Kualitas			presentase izin yang dikeluarkan per jumlah permohonan izin	
Waktu			waktu pelaksanaan kegiatan	
90%		Kuantitas	Jumlah alat pengujian udara yang bisa digunakan	
12 bulan		Kualitas	presentase alat yang bisa dipersiapkan per total keseluruhan alat pengujian	
8	Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan		
20%	Tertaksananya direktif pimpinan terkait pelaksanaan penyelenggaraan urusan Dinas Lingkungan Hidup sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Tertaksananya direktif pimpinan terkait draft hasil verifikasi persetujuan teknis pemenuhan BMAL yang siap dilaporkan kepada atasan	Kuantitas	Jumlah penyerbitan izin persetujuan teknis BMAL
Kualitas			presentase izin yang dikeluarkan per jumlah permohonan izin	
Waktu			waktu pelaksanaan kegiatan	
12 bulan		Kuantitas	Jumlah penyerbitan izin persetujuan teknis BMAL	
1		Kualitas	presentase izin yang dikeluarkan per jumlah permohonan izin	
80%	Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan		
12 bulan				

PERHAKIKERIA

1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi Sub koordinator dan pegawai aktif dalam pelayanan pengendalian kerusakan lingkungan Menjadi pegawai yang ramah dan solutif terhadap pelayanan terkait pengendalian kerusakan lingkungan
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi Sub koordinator dan pegawai aktif dalam pelayanan pengendalian kerusakan lingkungan Menjadi pegawai yang berintegritas tinggi terhadap tugas dan tanggungjawabnya
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia mengajarkan ketrampilan yang dimiliki kepada orang lain Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditentukan
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dengan pegawai kantor dan lapangan yang lainnya
5	Loyal - Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan keluhan yang di hadapi kepada pimpinan Mampu menjaga rahasia personal atau instansi yang bersangkutan
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mau menerima saran dan masukan dari pimpinan
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan bekerjasama dengan pegawai yang lainnya dalam menjalankan tugas

Rembang 4 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai Yang Dinilai

(HARUGENG, SST)
NIP. 19650624 198603 1 014

(TAUFIQ DARMAWAN, ST)
NIP. 19780527 200604 1 005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE: 1 Tahun

4 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2022

PEJABAT PENILAI KINERJA

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang			PERIODE PENILAIAN:		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO.			
1	NAMA	HARI SUGENG, SST	1	NAMA	TAUFIQ DARMAWAN, ST	
2	NIP	19650624 198603 1 014	2	NIP	19780527 200604 1 005	
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA Tk. I (III/d)	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA Tk. I (III/d)	
4	JABATAN	SUB KOORDINATOR PENGENDALIAN PENCEMARAN LINGKUNGAN	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN	
5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG	5	INSTANSI	DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK

FREKUENSI PEGAWAI



HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	(3)		(4)		(6)		(7)	
A. UTAMA											
1	Pengelolaan dan Penyelenggaraan kegiatan pelaksanaan pengendalian pencemaran air telah terlaksana sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Pelaksanaan pencegahan pencemaran lingkungan hidup pada media air untuk Indeks Kualitas Air telah terlaksana sesuai ketentuan yang berlaku	kuantitas	Jumlah hasil uji air sungai yang diinput di aplikasi IKLH		16		52,50		Baik pertahankan	
			kualitas	Presentase lokasi sampel air sungai yang di verifikasi		90%		75%			
			waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan		12 bulan		12 bulan			
		Pengelolaan Laboratorium lingkungan hidup pada pemantauan kualitas air telah terpenuhi sesuai SOP yang berlaku	kuantitas	Jumlah alat pengujian air yang bisa digunakan		7		7		Baik pertahankan	
			kualitas	presentase alat yang bisa dipersiapkan per total keseluruhan alat pengujian		20%		31%			
			waktu	waktu pelaksanaan kegiatan		12 bulan		12 bulan			
	Pengelolaan dan Penyelenggaraan kegiatan pelaksanaan pengendalian pencemaran udara telah terlaksana sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Pelaksanaan pencegahan pencemaran lingkungan hidup pada media udara untuk Indeks Kualitas Udara telah terlaksana sesuai ketentuan yang berlaku	kuantitas	Jumlah hasil uji sampel udara yang diinput di aplikasi IKLH		8		8		Baik pertahankan	
			kualitas	Presentase lokasi sampel udara yang di verifikasi		90%		90%			
			waktu	waktu pelaksanaan kegiatan		12 bulan		12 Bulan			
		Pengelolaan Laboratorium lingkungan hidup pada pemantauan kualitas udara telah terpenuhi sesuai SOP yang berlaku	kuantitas	Jumlah alat pengujian udara yang bisa digunakan		8		8		Baik pertahankan	
			kualitas	presentase alat yang bisa dipersiapkan per total keseluruhan alat pengujian		20%		36%			
			waktu	waktu pelaksanaan kegiatan		12 bulan		12 Bulan			

Terlaksananya direktif pimpinan terkait hasil verifikasi persyaratan teknis penerimaan BMAL yang siap dilaporkan kepada atasan		kuantitas	Jumlah pemberian izin persetujuan teknis BMAL		1		1	Baik pertambahan				
Terlaksananya direktif pimpinan terkait hasil verifikasi persyaratan teknis penerimaan BMAL yang siap dilaporkan kepada atasan			Terlaksananya direktif pimpinan terkait hasil verifikasi persyaratan teknis penerimaan BMAL yang siap dilaporkan kepada atasan		80%	Jumlah pemberian izin persetujuan teknis BMAL						
dengan ketentuan yang berlaku			waktu pelaksanaan kegiatan						12 bulan	12 bulan		
B. TAMBAHAN												
RATING HASIL KERJA*												
SESUAI EKSPEKTASI												
PERILAKU KERJA												
1 Berorientasi pelayanan		-	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi Sub koordinator dan pegawai aktif dalam pelayanan pengendalian kerusakan lingkungan									
2 Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi Sub koordinator dan pegawai aktif dalam pelayanan pengendalian kerusakan lingkungan									
3 Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia mengajarkan ketrampilan yang dimiliki kepada orang lain Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditentukan									
4 Harmonis		-	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dengan pegawai kantor dan lapangan yang lainnya									
5 Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan keluhan yang di hadapi kepada atasan									
6 Adaptif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mau menerima saran dan masukan dari pimpinan									
7 Kolaboratif		-	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan pramuka dalam tugas lainnya dalam menjalankan tugas									
RATING PERILAKU KERJA*												
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*												
BAIK												

Rembang, 30 Desember 2022

Pejabat Kepala Kinerja

(TAUFIQ HARNAWAN, ST)
NIP. 19780527 200604 1 005

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

4 JANUARI s/d 30 DESEMBER TAHUN 2022

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang

DUKUNGAN SUMBER DAYA

- | | |
|---|--|
| 1 | (dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan pengetahuan dan alat pendukung sarana dan prasarana yang sesuai dengan kebutuhan) |
| 2 | (dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan ketrampilan khusus sesuai jabatannya) |
| 3 | (dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai perlu mendapat bimbingan dan arahan dari atasan) |

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

- | | |
|---|--|
| 1 | (hasil kerja dilaporkan setiap hari berikut data yang dilaporkan adalah dalam bentuk laporan hasil kegiatan dan foto dokumentasi kegiatan) |
|---|--|

KONSEKUENSI

- | | |
|---|---|
| 1 | (apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai layak diapresiasi dan dipertahankan) |
| 2 | (apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai dipindah tugaskan) |

Pegawai yang Dinilai



HARI SUGENG, SST

NIP. 19650624 198603 1 014

Rembang, 4 Januari 2022

Pejabat Penilai Kinerja



TAUFIQ DARMAWAN, ST

NIP. 19780527 200604 1 005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: 1 TAHUN

PERIODE PENILAIAN:

4 JANUARI s/d 30 DESEMBER TAHUN 2022

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	KAMIN
	NIP	:	197903052007011008
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pengatur Muda (II/a)
	JABATAN	:	Pramu Taman
	UNIT KERJA	:	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	TAUFIQ DARMAWAN, ST
	NIP	:	197805272006041005
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Penata Tk. I (III/d)
	JABATAN	:	Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan
	UNIT KERJA	:	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Ir. DWI PURWANTO, MM
	NIP	:	19650704 199103 1 009
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pembina Utama Muda (IV/c)
	JABATAN	:	Kepala Dinas Lingkungan Hidup
	UNIT KERJA	:	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	Baik
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Rembang, 30 Desember 2022

Pegawai yang Dinilai

(KAMIN)

(197903052007011008)

Rembang, 30 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja

(TAUFIQ DARMAWAN, ST)

(197805272006041005)

RAGU PEIABAT ADMINISTRASI DAN PEIABAT FUNGSIONAL

- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
- Membantu orang lain belajar

Menylesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditentukan	
4	- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	- Mengembangkan tugas dengan kualitas terbaik Loyal - Mengembangkan tugas dengan kualitas terbaik - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	- Mengembangkan tugas dengan kualitas terbaik Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif
7	- Mengembangkan tugas dengan kualitas terbaik Kolaboratif - Memberi kesenpatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Renbang 4 Januari 2022

Pejabat Penilai Kinerja



(TAUFIQ DARMAWAN, ST)

(197805172006041005)

Pegawai Yang Dinilai



(KAMIN)

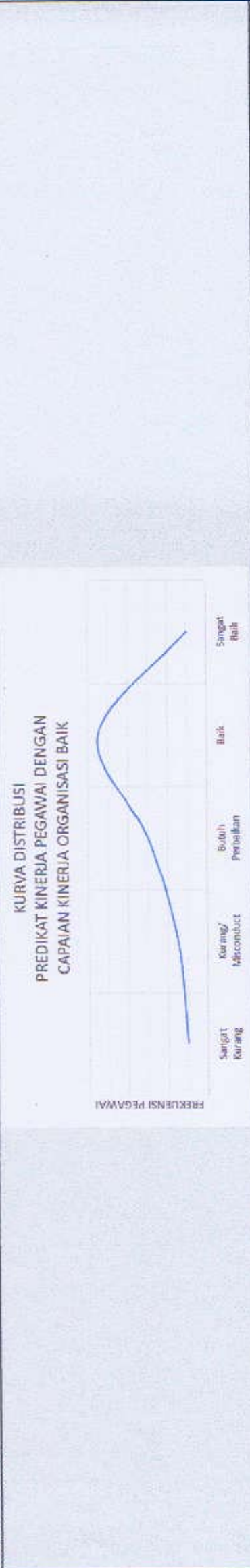
(197903052007011008)

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE: 1 Tahun

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang				4 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2022	
PERIODE PENILAIAN:				PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO.	PEGAWAI YANG DINILAI		NO.	NAMA	TAUFIQ DARMAWAN, ST
1	NAMA	KAMIN	1		
2	NIP	197903052007011008	2	NIP	197805272006041005
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pengatur Muda (II/a)	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Tk. I (III/d)
4	JABATAN	Pranur Taman	4	JABATAN	Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan
5	UNIT KERJA	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang	5	INSTANSI	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*
BAIK

POLA DISTRIBUSI:



HASIL KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
NO.	(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	
A. UTAMA							
1	Tersedia data ruang Terbuka Hijau yang akan diinput sesuai dengan target dan ketentuan yang berlaku	RTH di alun-alun Rembang telah terpelihara sesuai dengan SOP yang berlaku	kuantitas	Nilai pemeliharaan RTH di alun-alun Rembang per individu	80-90	85	Baik pertahankan
			kualitas	Persentase pemeliharaan RTH di alun-alun Rembang yang tercapai sesuai dengan target	90%	85%	
			waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	12 bulan	
		Peralatan pembersih taman telah terpelihara dan terkontrol sesuai dengan SOP yang berlaku	kuantitas	Nilai perawatan alat yang dibawa per individu	70-90	87	Baik pertahankan
			kualitas	persentase perawatan alat yang tercapai per individu	90%	85%	
			waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	12 bulan	
	Usulan pembaruan dan servis peralatan pembersih taman telah dilakukan sesuai SOP yang berlaku		kuantitas	Jumlah pembaruan dan service peralatan pembersih taman yang diusulkan sesuai kebutuhan	10	8	Baik pertahankan
			kualitas	persentase pembaruan dan service peralatan pembersih taman yang tercapai sesuai target	90%	85%	
			waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	12 bulan	
B. TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA*		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
PERILAKU KERJA			
1	Berorientasi pelayanan - Menahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi pegawai aktif dalam pelayanan pengelolaan taman	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi pegawai aktif dalam pelayanan pengelolaan taman	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia mengajarkan ketrampilan yang dimiliki kepada orang lain Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditentukan	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dengan pramu taman yang lainnya	
5	Loyal - Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan keluhan yang di hadapi kepada pimpinan	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mau menerima saran dan masukan dari pimpinan	
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan pramu taman yang lainnya dalam menjalankan tugas	
RATING PERILAKU KERJA*			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*			
BAIK			

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang

4 JANUARI s/d 30 DESEMBER TAHUN 2022

DUKUNGAN SUMBER DAYA

- | | |
|---|--|
| 1 | (dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan alat pendukung sarana dan prasarana yang sesuai dengan kebutuhan) |
| 2 | (dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan ketrampilan khusus pramu taman) |
| 3 | (dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai perlu mendapat bimbingan dan arahan dari atasan) |

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

- | | |
|---|--|
| 1 | (hasil kerja dilaporkan setiap hari berikut data yang dilaporkan adalah dalam bentuk foto pengelolaan taman) |
|---|--|

KONSEKUENSI

- | | |
|---|---|
| 1 | (apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai layak dipertahankan) |
| 2 | (apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai dipindah tugaskan) |

Pegawai yang Dinilai



KAMIN

197903052007011008

Rembang, 4 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja



TAUFIQ DARMAWAN, ST
197805272006041005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: 1 TAHUN

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang

PERIODE PENILAIAN:

4 JANUARI s/d 30 DESEMBER TAHUN 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: LASDI
	NIP	: 198209102007011001
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pengatur Muda (II/a)
	JABATAN	: Pramu Taman
	UNIT KERJA	: Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: TAUFIQ DARMAWAN, ST
	NIP	: 197805272006041005
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Tk. I (III/d)
	JABATAN	: Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan
	UNIT KERJA	: Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. DWI PURWANTO, MM
	NIP	: 19650704 199103 1 009
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Utama Muda (IV/c)
	JABATAN	: Kepala Dinas Lingkungan Hidup
	UNIT KERJA	: Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: Baik
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 30 Desember 2022

Pegawai yang Dinilai

(LASDI)

(198209102007011001)

Rembang, 30 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja

(TAUFIQ DARMAWAN, ST)

(197805272006041005)

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang				PERIODE PENILAIAN: 4 JANUARI sd 30 DESEMBER TAHUN 2022				PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NAMA		TAUFIQ DARMAWAN, ST			
1		LASDI		NIP		197805272006041005			
2		198209102007011001		PANGKAT/GOL. RUANG		Perata Tk. I (III/d)			
3		Pengatur Muda (II/a)		JABATAN		Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan			
4		Pramu Taman		UNIT KERJA		Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang			
5		Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang							
ASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	
O. ATASAN YANG DIINTERVENS		(3)		(4)		(5)		(6)	
1		UTAMA							
1		RTH di Tugu Lilin telah terpelihara sesuai dengan SOP yang berlaku		Kuantitas		Nilai pemeliharaan RTH di Tugu Lilin per individu		80-90	
				Kualitas		Persentase pemeliharaan RTH di Tugu Lilin yang tercapai sesuai dengan target		90%	
				Waktu		Waktu pelaksanaan kegiatan		12 bulan	
				Kuantitas		Nilai perawatan alat yang dibawa per individu		70-90	
				Kualitas		persentase perawatan alat yang tercapai per individu		90%	
				Waktu		waktu pelaksanaan kegiatan		12 bulan	
				Kuantitas		Jumlah pembaruan dan service peralatan pembersih taman yang diusulkan sesuai kebutuhan		10	
				Kualitas		persentase pembaruan dan service peralatan pembersih taman yang tercapai sesuai target		90%	
				Waktu		waktu pelaksanaan kegiatan		12 bulan	
								</	

	Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditentukan	
1	- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
2	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dengan pramu taman yang lainnya
3	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan keluhan yang di hadapi kepada pimpinan
5	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mau menerima surat dan masukan dari pimpinan
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibalkan pramu taman yang lainnya dalam menjalankan tugas

Rembang 4 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja



(TAUFIQ DARMAWAN, SD
(197805272006041005))

Pegawai Yang Dinilai



(1982091020007011001)

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE: 1 Tahun									
4 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2022									
PERIODE PENILAIAN:									
PEJABAT PENILAI KINERJA									
PEJABAT YANG DINILAI									
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang									
NO.	NAMA	NIP	PANGKAT/GOL. RUANG	JABATAN	INSTANSI	NO.	NAMA	NIP	PANGKAT/GOL. RUANG
1	LASDI	198209102007011001	Pengatur Muda (II/a)	Pramu Taman	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang	1	TALFIQ DARMAWAN, ST	197805272006041005	Penata Tk. I (III/d)
2						2			
3						3			
4						4			
5						5			
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*									
BAIK									
POLA DISTRIBUSI:									
KURVA DISTRIBUSI									
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN									
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK									
FREKUENSI PEGAWAI									
Sangat Kurang									
Kurang/ Misconduct									
Butuh Perbaikan									
Baik									
Sangat Baik									
UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG									
(7)									
REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG									
(6)									
TARGET									
(4)									
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU									
(3)									
ASPEK									
RENCANA HASIL KERJA									
(2)									
RENCANA HASIL KERJA DINTERVENS									
(1)									
A. UTAMA									
1	Tersedianya data ruang Terbuka Hijau yang akan diinput sesuai dengan target dan ketentuan yang berlaku	RTH di Tugu Lilin telah terpelihara sesuai dengan SOP yang berlaku	kuantitas	Nilai pemeliharaan RTH di Tugu Lilin per individu	85	Baik pertahankan			
			kualitas	Persentase pemeliharaan RTH di Tugu Lilin yang tercapai sesuai dengan target	85%				
			waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan				
			kuantitas	Nilai perawatan alat yang dibawa per individu	87	Baik pertahankan			
			kualitas	persentase perawatan alat yang tercapai per individu	85%				
			waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan				
			kuantitas	Jumlah penbaruan dan service peralatan pembersih taman yang diusulkan sesuai kebutuhan	8				
			kualitas	persentase penbaruan dan service peralatan pembersih taman yang tercapai sesuai target	85%	Baik pertahankan			
			waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan				

B. TAMBAHAN				UMPA BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi pegawai aktif dalam pelayanan pengelolaan taman				
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi pegawai aktif dalam pelayanan pengelolaan taman				
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia mengajarkan ketrampilan yang dimiliki kepada orang lain Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditentukan				
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dengan pramu taman yang lainnya				
5	Loyal - Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan keluhan yang di hadapi kepada pimpinan				
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mau menerima saran dan masukan dari pimpinan				
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Mengembangkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan pramu taman yang lainnya dalam menjalankan tugas				
RATING PERILAKU KERJA* SESUAI EKSPEKTASI							
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*							
BAIK							

Revisi 30 Desember 2022

Rendang 30 Desember 2022
Pejabat Harian Kinerja

(TAUFIQ DARMAWAN, ST)
(197805272006041005)

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

4 JANUARI s/d 30 DESEMBER TAHUN 2022

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang

DUKUNGAN SUMBER DAYA

- | | |
|---|--|
| 1 | (dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan alat pendukung sarana dan prasarana yang sesuai dengan kebutuhan) |
| 2 | (dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan ketrampilan khusus pramu taman) |
| 3 | (dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai perlu mendapat bimbingan dan arahan dari atasan) |

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

- | | |
|---|--|
| 1 | (hasil kerja dilaporkan setiap hari berikut data yang dilaporkan adalah dalam bentuk foto pengelolaan taman) |
|---|--|

KONSEKUENSI

- | | |
|---|---|
| 1 | (apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai layak dipertahankan) |
| 2 | (apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai dipindah tugaskan) |

Pegawai yang Dinilai


LASDI

198209102007011001

Rembang, 4 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja



TAUFIQ DARMAWAN, ST
197805272006041005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: 6 Bulan

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Remba

PERIODE PENILAIAN:

4 JANUARI s/d 30 JUNI TAHUN 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI
NAMA	: MARJUNI
NIP	: 198203052007011002
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pengatur Muda Tk. I (II/b)
JABATAN	: Pramu Taman
UNIT KERJA	: Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA
NAMA	: TAUFIQ DARMAWAN, ST
NIP	: 197805272006041005
PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Tk. I (III/d)
JABATAN	: Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan
UNIT KERJA	: Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA
NAMA	: Ir. DWI PURWANTO, MM
NIP	: 19650704 199103 1 009
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Utama Muda (IV/c)
JABATAN	: Kepala Dinas Lingkungan Hidup
UNIT KERJA	: Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang
4.	EVALUASI KINERJA
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: baik
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI

Rembang, 30 Juni 2022
Pegawai yang Dinilai

(MARJUNI)
(198203052007011002)

Rembang, 30 Juni 2022
Pejabat Penilai Kinerja

(TAUFIQ DARMAWAN, ST)
(197805272006041005)

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang					PERIODE PENILAIAN: 4 JANUARI s/d 30 JUNI TAHUN 2022				
PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA						
NO	NAMA		NO	NAMA					
1	MARJUNI		1	TAUFIQ DARMAWAN, ST					
2	198203052007011002		2	197805272006041005					
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pengatur Muda Tk. I (II/b)	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Tk. I (III/d)				
4	JABATAN	Pramu Taman	4	JABATAN	Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan				
5	UNIT KERJA	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang	5	UNIT KERJA	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang				
HASIL KERJA									
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)				
A. UTAMA									
1	Tersedianya data ruang Terbuka Hijau yang akan diinput sesuai dengan target dan ketentuan yang berlaku	Pemeliharaan RTH di Jalur Hijau telah terlaksana sesuai dengan target dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Nilai pemeliharaan RTH di jalur hijau yang tercapai sesuai dengan target	85-90				
			Kualitas	persentase pemeliharaan RTH di jalur hijau yang tercapai sesuai dengan target	90%				
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	6 bulan				
B. TAMBAHAN									

PERILAKU KERJA		
1	- Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi pegawai aktif dalam pelayanan pengelolaan taman
2	- Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi pegawai aktif dalam pelayanan pengelolaan taman
3	- Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia mengajarkan ketrampilan yang dimiliki kepada orang lain Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditentukan
4	- Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dengan pramu taman yang lainnya
5	- Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan keluhan yang di hadapi kepada pimpinan
6	- Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mau menerima saran dan masukan dari pimpinan
7	- Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan pramu taman yang lainnya dalam menjalankan tugas

Pegawai Yang Dimilai



(MARJUN)

(198203052007011002)

Rembang 4 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja



(TAUFIQ DARMAWAN, ST)
(197805272006041005)

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE: 6 Bulan

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang

PERIODE PENILAIAN: 4 JANUARI s/d 30 JUNI TAHUN 2022

NO	NAMA	MARJUNI	NO	NAMA	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NIP	198203052007011002	1	NAMA	TAUFIQ DARMAWAN, ST
2	PANGKAT/GOL. RUANG	Pengatur Muda Tk. I (II/b)	2	NIP	197805272006041005
3	JABATAN	Pramu Taman	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Tk. I (III/d)
4	UNIT KERJA	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang	4	JABATAN	Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan
5	INSTANSI		5	INSTANSI	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK

FRKUENSI PEGAWAI

HASIL KERJA	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO.	(1)	(2)		(3)	(4)	(6)	(7)
A. UTAMA	1 Tersedianya data ruang Terbuka Hijau yang akan dinpuit sesuai dengan target dan ketentuan yang berlaku	Pemeliharaan RTH di Jalur Hijau telah terlaksana sesuai dengan target dan ketentuan yang berlaku	kuantitas	Nilai pemeliharaan RTH di jalur hijau yang tercapai sesuai dengan target	85-90	88	Baik pertahankan
			kualitas	persentase pemeliharaan RTH di jalur hijau yang terecapai sesuai dengan target	90%	85%	
			waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	6 bulan	6 bulan	
B. TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA * SESUAI EKSPEKTASI			UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
PERILAKU KERJA				
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi pegawai aktif dalam pelayanan pengelolaan taman		
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi pegawai aktif dalam pelayanan pengelolaan taman		
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia mengajarkan keترampilan yang dimiliki kepada orang lain Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditentukan		
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dengan pramu taman yang lainnya		
5	Loyal - Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan keluhan yang di hadapi kepada pimpinan		
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mau menerima saran dan masukan dari pimpinan		
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk meningkatkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan pramu taman yang lainnya dalam menjalankan tugas		
RATING PERILAKU KERJA * SESUAI EKSPEKTASI				
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI *				
BAIK				

Rembang, 30 Juni 2022
 Pejabat Penilai Kinerja

 (TAUFIQ DARSAWAN, ST)
 (197803272006041005)

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang 4 JANUARI s/d 30 JUNI TAHUN 2022

DUKUNGAN SUMBER DAYA

- | | |
|---|---|
| 1 | (dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan alat pendukung sarana dan prasarana yang sesuai) |
| 2 | (dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan ketrampilan khusus pramu taman) |
| 3 | (dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai bimbingan dan arahan dari alasan) |

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

- | | |
|---|--|
| 1 | (hasil kerja dilaporkan setiap hari berikut data yang dilaporkan adalah dalam bentuk foto pengelolaan taman) |
| | |

KONSEKUENSI

- | | |
|---|---|
| 1 | (apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai layak dipertahankan) |
| 2 | (apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai dipindah tugaskan) |

Pegawai yang Dinilai


MARJUNI

198203052007011002

Rembang, 4 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja



TAUFIQ DARMAWAN, ST
197805072006041005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: 1 TAHUN

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang

PERIODE PENILAIAN:

4 JANUARI s/d 30 DESEMBER TAHUN 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NASUKA
	NIP	: 197401212007011007
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pengatur Muda Tk.I (II/b)
	JABATAN	: Pramu Taman
	UNIT KERJA	: Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: TAUFIQ DARMAWAN, ST
	NIP	: 197805272006041005
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Tk. I (III/d)
	JABATAN	: Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan
	UNIT KERJA	: Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. DWI PURWANTO, MM
	NIP	: 19650704 199103 1 009
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Utama Muda (IV/c)
	JABATAN	: Kepala Dinas Lingkungan Hidup
	UNIT KERJA	: Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: Baik
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 30 Desember 2022

Pegawai yang Dinilai

(NASUKA)

(197401212007011007)

Rembang, 30 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja

(TAUFIQ DARMAWAN, ST)

(197805272006041005)

SASARAN KINERJA PEGAWAI										
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF										
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL										
PERIODE PENILAIAN: 4 JANUARI s/d 30 DESEMBER TAHUN 2022										
PEJABAT PENILAI KINERJA										
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang										
NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA					
1	NAMA	NASUKA		1	NAMA	TAUFIQ DARMAWAN, ST				
2	NIP	197401212007011007		2	NIP	197805272006041005				
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pengatur Muda Tk. I (II/b)		3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Tk. I (III/b)				
4	JABATAN	Pramu Taman		4	JABATAN	Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan				
5	UNIT KERJA	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang		5	UNIT KERJA	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang				
HASIL KERJA										
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENS			RENCANA HASIL KERJA			ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		
(1)	(2)			(3)			(4)	(5)		
1	A. UTAMA						(4)	(5)		
	Jumlah lokasi Ruang terbuka Hijau telah terfasilitasi sesuai dengan SOP yang berlaku			RTH di Jl. Gajahmada telah terpelihara sesuai dengan SOP yang berlaku			Kuantitas	Nilai pemeliharaan RTH di Jl. Gajahmada per individu		
							Kualitas	Persentase pemeliharaan RTH di Jl. Gajahmada yang tercapai sesuai dengan target		
							Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan		
							Kuantitas	Nilai perawatan alat yang dibawa per individu		
							Kualitas	persentase perawatan alat yang tercapai per individu		
							Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan		
							Kuantitas	Jumlah pembaruan dan service peralatan pembersih taman yang diusulkan sesuai kebutuhan		
	Usulan pembaruan dan servis peralatan pembersih taman telah dilakukan sesuai SOP yang berlaku						Kualitas	persentase pembaruan dan service peralatan pembersih taman yang tercapai sesuai target		
							Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan		
3. TAMBAHAN										
PERILAKU KERJA										
1	Berorientasi pelayanan						Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi pegawai aktif dalam pelayanan pengelolaan taman			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, sopitif, dan dapat diandalkan - Melakukan pekerjaan tiada henti									
2	Akuntabel						Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi pegawai aktif dalam pelayanan pengelolaan taman			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan									
3	Kompeten						Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia mengajarkan ketrampilan yang dimiliki kepada orang lain			
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditentukan			

4	Harmonis	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dengan pramu tamu yang lainnya
5	Loyal	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan keluhan yang di hadapi kepada pimpinan
6	Adaptif	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mau menerima saran dan masukan dari pimpinan
7	Kolaboratif	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan pramu tamu yang lainnya dalam menjalankan tugas

Rembung 4 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

(TAUFIQ DAMARAWAN, ST)
(197805272006041005)

Pegawai Yang Dinilai

(NASUKA)
(197401212007011007)

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang

4 JANUARI s/d 30 DESEMBER TAHUN 2022

DUKUNGAN SUMBER DAYA

- | | |
|---|--|
| 1 | (dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan alat pendukung sarana dan prasarana yang sesuai dengan kebutuhan) |
| 2 | (dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan ketrampilan khusus pramu taman) |
| 3 | (dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai perlu mendapat bimbingan dan arahan dari atasan) |

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

- | | |
|---|--|
| 1 | (hasil kerja dilaporkan setiap hari berikut data yang dilaporkan adalah dalam bentuk foto pengelolaan taman) |
|---|--|

KONSEKUENSI

- | | |
|---|---|
| 1 | (apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai layak dipertahankan) |
| 2 | (apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai dipindah tugaskan) |

Pegawai yang Dimilai



NASUKA

197401212007011007

Rembang, 4 Januari 2022

Pejabat Penilai Kinerja



TAUFIQ DARMAWAN, ST

197805272006041005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: 1 TAHUN

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang

PERIODE PENILAIAN:

4 JANUARI s/d 30 DESEMBER TAHUN 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NGARIJAN
	NIP	: 196809152007011021
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pengatur Muda Tk I (II/b)
	JABATAN	: Pramu Taman
	UNIT KERJA	: Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: TAUFIQ DARMAWAN, ST
	NIP	: 197805272006041005
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Tk. I (III/d)
	JABATAN	: Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan
	UNIT KERJA	: Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. DWI PURWANTO, MM
	NIP	: 19650704 199103 1 009
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Utama Muda (IV/c)
	JABATAN	: Kepala Dinas Lingkungan Hidup
	UNIT KERJA	: Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: Baik
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 30 Desember 2022

Pegawai yang Dinilai

(NGARIJAN)

(196809152007011021)

Rembang, 30 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja

(TAUFIQ DARMAWAN, ST)

(197805272006041005)

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
 BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang

PERIODE PENILAIAN: 4 JANUARI s/d 30 DESEMBER TAHUN 2022

PEGAWAY YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	PANGKAT/GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENS	ASPEK	TARGET
(1)	(2)	(4)	(5)
A. UTAMA			
1	Jumlah lokasi Ruang terbuka Hijau telah terfasilitasi sesuai dengan SOP yang berlaku	Kuantitas	Nilai pemeliharaan RTH di alun-alun Rembang per individu
		Kualitas	Persentase pemeliharaan RTH di alun-alun Rembang yang tercapai sesuai dengan target
		Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan
		Kuantitas	Nilai perawatan alat yang dibawa per individu
		Kualitas	Persentase perawatan alat yang tercapai per individu
		Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan
	Usulan pembaruan dan servis peralatan pembersih taman telah dilakukan sesuai SOP yang berlaku	Kuantitas	Jumlah pembaruan dan service peralatan pembersih taman yang diusulkan sesuai kebutuhan
		Kualitas	Persentase pembaruan dan service peralatan pembersih taman yang tercapai sesuai target
		Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan

B. TAMBAHAN

PERILAKU KERJA			
1	Berorientasi pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi pegawai aktif dalam pelayanan pengelolaan taman	
2	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi pegawai aktif dalam pelayanan pengelolaan taman	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi pegawai aktif dalam pelayanan pengelolaan taman	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia mengajarkan ketrampilan yang dimiliki kepada orang lain	

4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dengan pramu taman yang lainnya
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan keluhan yang di hadapi kepada pimpinan
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mau menerima saran dan masukan dari pimpinan
7	Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan pramu taman yang lainnya dalam menjalankan tugas

Rembang 4 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

(TAUFIQ HARMAWAN, ST)
(197805172006041005)

Pegawai Yang Dinilai

(196809152007011021)

EVALUASI KINERJA PECAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PECAWAI ADMINISTRASI DAN PECAWAI FUNGSIONAL

PERIODE: I Tahun

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang				
PERIODE PENILAIAN:			4 JANUARI s/d 30 DESEMBER TAHUN 2022	
PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO.		NO.		
1	NAMA	1	NAMA	
2	NIP	2	NIP	
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	PANGKAT/GOL. RUANG	
4	JABATAN	4	JABATAN	
5	UNIT KERJA	5	INSTANSI	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*				
BAIK				
POLA DISTRIBUSI				



HASIL KERJA						
NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)		(2)		(3)	(4)	(6)
A. UTAMA						
1	Tersedianya data ruang Terbuka Hijau yang akan diinput sesuai dengan target dan ketentuan yang berlaku	RTH di alun-alun Rembang telah terpelihara sesuai dengan SOP yang berlaku	kuantitas	Nilai pemeliharaan RTH di alun-alun Rembang per individu	80-90	85
			kualitas	Persentase pemeliharaan RTH di alun-alun Rembang yang tercapai sesuai dengan target	90%	85%
			waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	12 bulan
			kuantitas	Nilai perawatan alat yang dibawa per individu	70-90	87
			kualitas	persentase perawatan alat yang tercapai per individu	90%	85%
			waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	12 bulan
		Usulan pembaruan dan servis peralatan pembersih taman telah dilakukan sesuai SOP yang berlaku	kuantitas	Jumlah pembaruan dan service peralatan pembersih taman yang diusulkan sesuai kebutuhan	10	8
			kualitas	persentase pembaruan dan service peralatan pembersih taman yang tercapai sesuai target	90%	85%
			waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	12 bulan
B. TAMBAHAN						

RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
PERILAKU KERJA			
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan Menjadi pegawai aktif dalam pelayanan pengelolaan taman	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi pegawai aktif dalam pelayanan pengelolaan taman	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia mengajarkan ketrampilan yang dimiliki kepada orang lain Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditentukan	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dengan pramu taman yang lainnya	
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan keluhan yang di hadapi kepada pimpinan	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan Mau menerima saran dan masukan dari pimpinan	
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Mengembangkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan pramu taman yang lainnya dalam menjalankan tugas	
RATING PERILAKU KERJA*			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*			
BAIK			

Rembang, 30 Desember 2022
Pejabat Penilai Kinerja


(TAUFIQ DAKHAWAN, ST)
(197805272006041005)

PERIODE PENILAIAN:

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang 4 JANUARI s/d 30 DESEMBER TAHUN 2022

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan alat pendukung sarana dan prasarana yang sesuai dengan kebutuhan)
2	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan ketrampilan khusus pramu taman)
3	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai perlu mendapat bimbingan dan arahan dari atasan)
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	

1	(hasil kerja dilaporkan setiap hari berikut data yang dilaporkan adalah dalam bentuk foto pengelolaan taman)
---	--

KONSEKUENSI	
-------------	--

1	(apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai layak dipertahankan)
2	(apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai dipindah tugaskan)

Pegawai yang Dinilai

NGARIJAN
196809152007011021

Rembang, 4 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

TAUFIQ DARMAWAN, ST
197805272006041005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: 1 TAHUN

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang

PERIODE PENILAIAN:
4 JANUARI s/d 30 DESEMBER TAHUN 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: PARJIMAN SEHMURI
	NIP	: 198410302007011003
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pengatur Muda (II/a)
	JABATAN	: Pramuni Taman
	UNIT KERJA	: Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: TAUFIQ DARMAWAN, ST
	NIP	: 197805272006041005
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Tk. I (III/d)
	JABATAN	: Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan
	UNIT KERJA	: Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. DWI PURWANTO, MM
	NIP	: 19650704 199103 1 009
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Utama Muda (IV/c)
	JABATAN	: Kepala Dinas Lingkungan Hidup
	UNIT KERJA	: Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: Baik
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 30 Desember 2022

Pegawai yang Dinilai

(PARJIMAN SEHMURI)
(198410302007011003)

Rembang, 30 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja

(TAUFIQ DARMAWAN, ST)
(197805272006041005)

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE PENILAIAN: 4 JANUARI s/d 30 DESEMBER TAHUN 2022

PEJABAT PENILAI KINERJA

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang

PEGAWAI YANG DINILAI		NO	
NO	1	NAMA	TAUFIQ DARMAWAN, ST
1	NAMA	2	NIP
2	PARJIMAN SEHMURJ	3	PANGKAT/GOL. RUANG
3	198410302007011003	4	JABATAN
4	Pengatur Muda (II/a)	5	UNIT KERJA
5	Pramu Taman		
	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang		

RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	
NO	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSII	ASPEK	(5)
(1)	(2)	(4)	(5)

A. UTAMA	1	Jumlah lokasi Ruang terbuka Hijau telah terfasilitasi sesuai dengan SOP yang berlaku	RTH di alun-alun Rembang telah terpelihara sesuai dengan SOP yang berlaku	Kuantitas	Nilai pemeliharaan RTH di alun-alun Rembang per individu
				Kualitas	Persentase pemeliharaan RTH di alun-alun Rembang yang tercapai sesuai dengan target
				Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan
				Kuantitas	Nilai perawatan alat yang dibawa per individu
				Kualitas	persentase perawatan alat yang tercapai per individu
		Peralatan pembersih taman telah terpelihara dan terkontrol sesuai dengan SOP yang berlaku		Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan
				Kuantitas	Jumlah pembaruan dan service peralatan pembersih taman yang diusulkan sesuai kebutuhan
				Kualitas	persentase pembaruan dan service peralatan pembersih taman yang tercapai sesuai target
				Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan
B. TAMBAHAN		Usulan pembaruan dan servis peralatan pembersih taman telah dilakukan sesuai SOP yang berlaku		Kuantitas	Jumlah pembaruan dan service peralatan pembersih taman yang diusulkan sesuai kebutuhan
				Kualitas	persentase pembaruan dan service peralatan pembersih taman yang tercapai sesuai target
				Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan

PERILAKU KERJA	
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti
2	Akumulabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah

Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi pegawai aktif dalam pelayanan pengelolaan taman	
Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi pegawai aktif dalam pelayanan pengelolaan taman	
Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi pegawai aktif dalam pelayanan pengelolaan taman	

	- Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Bersedia mengajarkan ketrampilan yang dimiliki kepada orang lain Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditentukan
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dengan pramu taman yang lainnya
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan keluhan yang di hadapi kepada pimpinan
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Berindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mau menerima saran dan masukan dari pimpinan
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan pramu taman yang lainnya dalam menjalankan tugas

Pegawai Yang Dimilai



(PARJIMAN SEHMURI)
(198410302007011003)

Renbang 4 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja



(TAUFIQ DARMAWAN, ST)
(197805272006041005)

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE: 1 Tahun

4 JANUARI s/d 30 DESEMBER TAHUN 2022

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang

PEJABAT PENILAI KINERJA

PECAHAWAI YANG DINILAI		NO.	PEJABAT PENDALINGAN
1	NAMA	1	TAUFIQ DARMAWAN, ST
2	NIP	2	197805272006041005
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	Pecata Tk. I (III/d)
4	JABATAN	4	Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan
5	UNIT KERJA	5	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

BAIK

POLA DISTRIBUSI:



HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN
NO.	PIMPINAN YANG DININTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	(2)				(3)	BUKTI DUKUNG
(1)			(2)		(3)	(4)	(6)	(7)
A. UTAMA								
1	Tersedianya data ruang Terbuka Hijau yang akan diinput sesuai dengan target dan ketentuan yang berlaku	RTH di alun-alun Rembang telah terpelihara sesuai dengan SOP yang berlaku	kuantitas	Nilai pemeliharaan RTH di alun-alun Rembang per individu	80-90	85	Baik pertahankan	
			kualitas	Persentase pemeliharaan RTH di alun-alun Rembang yang tercapai sesuai dengan target	90%	85%		
			waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	12 bulan		
		Peralatan pembersih taman telah terpelihara dan terkontrol sesuai dengan SOP yang berlaku	kuantitas	Nilai perawatan alat yang dibawa per individu	70-90	87	Baik pertahankan	
			kualitas	persentase perawatan alat yang tercapai per individu	90%	85%		
			waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	12 bulan		
		Usulan pembaruan dan servis peralatan pembersih taman telah dilakukan sesuai SOP yang berlaku	kuantitas	Jumlah pembaruan dan service peralatan pembersih taman yang diusulkan sesuai kebutuhan	10	8	Baik pertahankan	
			kualitas	persentase pembaruan dan service peralatan pembersih taman yang tercapai sesuai target	90%	85%		
			waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	12 bulan		
B. TAMBAHAN								

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang

4 JANUARI s/d 30 DESEMBER TAHUN 2022

DUKUNGAN SUMBER DAYA

- | | |
|---|--|
| 1 | (dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan alat pendukung sarana dan prasarana yang sesuai dengan kebutuhan) |
| 2 | (dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan ketrampilan khusus pramu taman) |
| 3 | (dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai perlu mendapat bimbingan dan arahan dari atasan) |

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

- | | |
|---|--|
| 1 | (hasil kerja dilaporkan setiap hari berikut data yang dilaporkan adalah dalam bentuk foto pengelolaan taman) |
|---|--|

KONSEKUENSI

- | | |
|---|---|
| 1 | (apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai layak dipertahankan) |
| 2 | (apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai dipindah tugaskan) |

Pegawai yang Dinilai



PARJIMAN SEHMURI
198410302007011003

Rembang, 4 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja



TAUFIQ DARMAWAN, ST
197805272006041005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: 1 TAHUN

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang

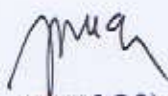
PERIODE PENILAIAN:

4 JANUARI s/d 30 DESEMBER TAHUN 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	SAYOGO
	NIP	:	196507072007011021
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pengatur Muda Tk.I (II/b)
	JABATAN	:	Pramu Taman
	UNIT KERJA	:	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	TAUFIQ DARMAWAN, ST
	NIP	:	197805272006041005
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Penata Tk. I (III/d)
	JABATAN	:	Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan
	UNIT KERJA	:	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Ir. DWI PURWANTO, MM
	NIP	:	19650704 199103 1 009
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pembina Utama Muda (IV/c)
	JABATAN	:	Kepala Dinas Lingkungan Hidup
	UNIT KERJA	:	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	Baik
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Rembang, 30 Desember 2022

Pegawai yang Dinilai


(SAYOGO)

(196507072007011021)

Rembang, 30 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja


(TAUFIQ DARMAWAN, ST)
(197805272006041005)

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang

PERIODE PENILAIAN: 4 JANUARI s.d. 30 DESEMBER TAHUN 2022

PEJABAT PENILAI KINERJA

PERIODIC EVALUATION OF PERFORMANCE OF EMPLOYEES 2022		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	
1	NAMA SAYOGO	1	NAMA TAUFIQ DARMAWAN, ST
2	NIP 196507072007011021	2	NIP 197805272036041005
3	PANGKAT/GOL. RUANG Pengatur Muda Tk.I (II/b)	3	PANGKAT/GOL. RUANG Penata Tk. I (III/d)
4	JABATAN Pramu Tani	4	JABATAN Kepala Bidang Pengendalian Pencernaan dan Kerusakan Lingkungan
5	UNIT KERJA Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang	5	UNIT KERJA Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang
RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENS	ASPEK	TARGET
(1)	(2)	(4)	(5)
A. UTAMA			
1	Jumlah lokasi Ruang terbuka Hijau telah terfasilitasi sesuai dengan SOP yang berlaku	Kuantitas	Nilai pemeliharaan RTH di Tugu Lili per individu
		Kualitas	Persentase pemeliharaan RTH di Tugu Lili yang tercapai sesuai dengan target
		Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan
	Peralatan pembersih taman telah terkontrol sesuai dengan SOP yang berlaku	Kuantitas	Nilai perawatan alat yang dibawa per individu
		Kualitas	Persentase perawatan alat yang tercapai per individu
		Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan
	Usulan pembaruan dan servis peralatan pembersih taman telah dilakukan sesuai SOP yang berlaku	Kuantitas	Jumlah pembaruan dan service peralatan pembersih taman yang diusulkan sesuai kebutuhan
		Kualitas	Persentase pembaruan dan service peralatan pembersih taman yang tercapai sesuai target
		Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan
B. TAMBAHAN			
PERILAKU KERJA			
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar		

	- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	- Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditentukan
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dengan pramu tamu yang lainnya
5	Loyal - Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan keluhan yang di hadapi kepada pimpinan
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mau menerima saran dan masukan dari pimpinan
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan pramu tamu yang lainnya dalam menjalankan tugas

Rembang 4 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai Yang Dinilai


(SAYOGO)

(TAJUTQ IYARMAWAN, ST)
(197805172006041005)

(196507072007011021)

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE: 1 Tahun
4 JANUARI s/d 30 DESEMBER TAHUN 2022

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang				PERIODE PENILAIAN:		PEJABAT PENILAI KINERJA	
PEGAWAI YANG DINILAI		NO.		NAMA		TAUFIQ DARMAWAN, ST	
1	NAMA	SAYOGO		1			
2	NIP	196507072007011021		2		197805272006041005	
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pengatur Muda Tk.1 (II/b)		3		Penata Tk. 1 (III/d)	
4	JABATAN	Pranau Tamanan		4		Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan	
5	UNIT KERJA	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang		5		Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

BAIK

POLA DISTRIBUSI:



HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	(3)		(4)		(6)		(7)	
1	A. UTAMA	RTH di Tugu Lilin telah terpelihara sesuai dengan SOP yang berlaku	kuantitas	Nilai pemeliharaan RTH di Tugu Lilin per individu		80-90		85		Baik pertahankan	
			kualitas	Persentase pemeliharaan RTH di Tugu Lilin yang tercapai sesuai dengan target		90%		85%			
			waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan		12 bulan		12 bulan			
		Peralatan pembersih: taman telah terpelihara dan terkontrol sesuai dengan SOP yang berlaku	kuantitas	Nilai perawatan alat yang dibawa per individu		70-90		87		Baik pertahankan	
			kualitas	persentase perawatan alat yang tercapai per individu		90%		85%			
			waktu	waktu pelaksanaan kegiatan		12 bulan		12 bulan			
		Usulan pembaruan dan servis peralatan pembersih: taman telah dilakukan sesuai SOP yang berlaku	kuantitas	Jumlah pembaruan dan service peralatan pembersih taman yang diusulkan sesuai kebutuhan		10		8		Baik pertahankan	
			kualitas	persentase pembaruan dan service peralatan pembersih taman yang tercapai sesuai target		90%		85%			
			waktu	waktu pelaksanaan kegiatan		12 bulan		12 bulan			
		Tersedianya data ruang Terbuka Hijau yang akan diinput sesuai dengan target dan ketenagaan yang berlaku	kuantitas	Nilai pemeliharaan RTH di Tugu Lilin per individu		80-90		85		Baik pertahankan	
			kualitas	Persentase pemeliharaan RTH di Tugu Lilin yang tercapai sesuai dengan target		90%		85%			
			waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan		12 bulan		12 bulan			
B. TAMBAHAN											

RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
PERILAKU KERJA			
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi pegawai aktif dalam pelayanan pengelolaan taman	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi pegawai aktif dalam pelayanan pengelolaan taman	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia mengajarkan ketrampilan yang dimiliki kepada orang lain Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditentukan	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan Membangun komunikasi dengan pramu taman yang lainnya	
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan Berani menyampaikan keluhan yang di hadapi kepada pimpinan	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Berindak proaktif - Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan Mau menerima saran dan masukan dari pimpinan	
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan pramu taman yang lainnya dalam menjalankan tugas	
RATING PERILAKU KERJA*			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*			
BAIK			

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang 4 JANUARI s/d 30 DESEMBER TAHUN 2022

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan alat pendukung sarana dan prasarana yang sesuai dengan kebutuhan)
2	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan ketrampilan khusus pramu taman)
3	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai perlu mendapat bimbingan dan arahan dari atasan)

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1	(hasil kerja dilaporkan setiap hari berikut data yang dilaporkan adalah dalam bentuk foto pengelolaan taman)
---	--

KONSEKUENSI

1	(apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai layak dipertahankan)
2	(apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai dipindah tugaskan)

Pegawai yang Dinilai



SAYOGO

196507072007011021

Rembang, 4 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja



TAUFIQ DARMAWAN, ST
197805274006041005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: 1 TAHUN

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang

PERIODE PENILAIAN:

4 JANUARI s/d 30 DESEMBER TAHUN 2022

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: SLAMET RIYANTO
NIP	: 197409242008011005
PANGKAT/GOL. RUANG	: Juru Tk.I (I/d)
JABATAN	: Pramu Taman
UNIT KERJA	: Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: TAUFIQ DARMAWAN, ST
NIP	: 197805272006041005
PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Tk. I (III/d)
JABATAN	: Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan
UNIT KERJA	: Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: Ir. DWI PURWANTO, MM
NIP	: 19650704 199103 1 009
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Utama Muda (IV/c)
JABATAN	: Kepala Dinas Lingkungan Hidup
UNIT KERJA	: Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: Baik
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 30 Desember 2022

Pegawai yang Dinilai

(SLAMET RIYANTO)
(197409242008011005)

Rembang, 30 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja

(TAUFIQ DARMAWAN, ST)
(197805272006041005)

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang

PERIODE PENILAIAN 4 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2022

PEJABAT PENILAI KINERJA

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	NAMA	TAUFIQ DARMAWAN, ST
1	SLAMET RIYANTO	1	NIP	197805272006041005
2	Juni Tk.I (Id)	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Tk. I (III/d)
3	Pramu Tani	4	JABATAN	Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan
4	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang	5	UNIT KERJA	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	A. UTAMA				
Jumlah lokasi Ruang terbuka Hijau telah terfasilitasi sesuai dengan SOP yang berlaku	RTH di Jl. Pemuda telah terpelihara sesuai dengan SOP yang berlaku		Kuantitas	Nilai pemeliharaan RTH di Jl. Pemuda per individu	80-90
			Kualitas	Persentase pemeliharaan RTH di Jl. Pemuda yang tercapai sesuai dengan target	90%
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan
	Peralatan pembersih taman telah terpelihara dan terkontrol sesuai dengan SOP yang berlaku		Kuantitas	Nilai perawatan alat yang dibawa per individu	70-90
			Kualitas	Persentase perawatan alat yang tercapai per individu	90%
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan
	Usulan pembaruan dan servis peralatan pembersih taman telah dilakukan sesuai SOP yang berlaku		Kuantitas	Jumlah pembaruan dan service peralatan pembersih taman yang diusulkan sesuai kebutuhan	10
			Kualitas	Persentase pembaruan dan service peralatan pembersih taman yang tercapai sesuai target	90%
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan

B. TAMBAHAN

PERILAKU KERJA			
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi pegawai aktif dalam pelayanan pengelolaan taman	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi pegawai aktif dalam pelayanan pengelolaan taman	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia mengajarkan ketrampilan yang dimiliki kepada orang lain	
4	Harmonis	Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditentukan	

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang

PERIODE: 1 Tahun

4 JANUARI s/d 30 DESEMBER TAHUN 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PERIODE PENILAIAN		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA	TAUFIQ DARMAWAN, ST	
2	NIP	2	NIP	197805272006041005	
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Tk. I (III/d)	
4	JABATAN	4	JABATAN	Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan	
5	UNIT KERJA	5	INSTANSI	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

BAIK

POLA DISTRIBUSI:



RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)		(3)			(4)	(6)	(7)
A. UTAMA								
1	Tersedianya data ruang Terbuka Hijau yang akan diinput sesuai dengan target dan ketentuan yang berlaku	RTH di Jl. Pemuda telah terpelihara sesuai dengan SOP yang berlaku	kuantitas	Nilai pemeliharaan RTH di Jl. Pemuda per individu	80-90	85	Baik pertahankan	
			kualitas	Persentase pemeliharaan RTH di Jl. Pemuda yang tercapai sesuai dengan target	90%	85%		
			waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	12 bulan		
		Peralatan pembersih taman telah terpelihara dan terkontrol sesuai dengan SOP yang berlaku	kuantitas	Nilai perawatan alat yang dibawa per individu	70-90	87	Baik pertahankan	
			kualitas	persentase perawatan alat yang tercapai per individu	90%	85%		
			waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	12 bulan		
		Usulan pembaruan dan servis peralatan pembersih taman telah dilakukan sesuai SOP yang berlaku	kuantitas	Jumlah pembaruan dan service peralatan pembersih taman yang diusulkan sesuai kebutuhan	10	8	Baik pertahankan	
			kualitas	persentase pembaruan dan service peralatan pembersih taman yang tercapai sesuai target	90%	85%		
		waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	12 bulan			
B. TAMBAHAN								

RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARAKAN BUKTI DUKUNG	
PERILAKU KERJA			
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan Menjadi pegawai aktif dalam pelayanan pengelolaan taman	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi pegawai aktif dalam pelayanan pengelolaan taman	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia mengajarkan ketrampilan yang dimiliki kepada orang lain Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditentukan	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dengan pramu taman yang lainnya	
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan keluhan yang di hadapi kepada pimpinan	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mau menerima saran dan masukan dari pimpinan	
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Mengembangkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan Mampu mengelola dan melibatkan pramu taman yang lainnya dalam menjalankan tugas	
RATING PERILAKU KERJA*			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*			
BAIK			

Rembang, 30 Desember 2022
Pejabat Penilai Kinerja



(TAUFIQ DARMAWAN, ST)
(197805212006041005)

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang

4 JANUARI s/d 30 DESEMBER TAHUN 2022

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan alat pendukung sarana dan prasarana yang sesuai dengan kebutuhan)
2	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan ketrampilan khusus pramu taman)
3	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai perlu mendapat bimbingan dan arahan dari atasan)
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	

1	(hasil kerja dilaporkan setiap hari berikut data yang dilaporkan adalah dalam bentuk foto pengelolaan taman)
---	--

KONSEKUENSI

1	(apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai layak dipertahankan)
2	(apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai dipindah tugaskan)

Pegawai yang Dinilai



SLAMET RIYANTO
197409242008011005

Rembang, 4 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja



TAUFIQ DARMAWAN, ST
197805272006041005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: 1 TAHUN

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang

PERIODE PENILAIAN:

4 JANUARI s/d 30 DESEMBER TAHUN 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SULADI
	NIP	: 197001202007011018
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pengatur Muda Tk.I (II/b)
	JABATAN	: Pramu Taman
	UNIT KERJA	: Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: TAUFIQ DARMAWAN, ST
	NIP	: 197805272006041005
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Tk. I (III/d)
	JABATAN	: Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan
	UNIT KERJA	: Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. DWI PURWANTO, MM
	NIP	: 19650704 199103 1 009
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Utama Muda (IV/c)
	JABATAN	: Kepala Dinas Lingkungan Hidup
	UNIT KERJA	: Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: Baik
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 30 Desember 2022

Pegawai yang Dinilai

(SULADI)

(197001202007011018)

Rembang, 30 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja

(TAUFIQ DARMAWAN, ST)

(197805272006041005)

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang					PERIODE PENILAIAN 4 JANUARI sd 30 DESEMBER TAHUN 2022					PEJABAT PENILAI KINERJA				
PEGAWAI YANG DINILAI					NO					TAUFIQ DARMAWAN, ST				
SULADI					1					NAMA				
197001202007011018					2					NIP				
Pengatur Muda Tk. I (II/b)					3					PANGKAT/GOL. RUANG				
Pramu Taman					4					JABATAN				
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang					5					UNIT KERJA				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					ASPEK				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU				
RENCANA HASIL KERJA					RENCANA HASIL KERJA									

	Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditentukan		
4	- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik - Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dengan pramu taman yang lainnya	
5	- Loyal - Mengagumi teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta kepada Berani menyempatkan keluhan yang di hadapi kepada pimpinan - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyempatkan keluhan yang di hadapi kepada pimpinan	
6	- Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mau menerima saran dan masukan dari pimpinan	
7	- Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan pramu taman yang lainnya dalam menjalankan tugas	

Pegawai Yang Dinilai



(SULADI)
(197001202007011018)

Rembang 4 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja



(TAUFIQ HIDAYAT, ST)
(197805312006041005)

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE: I Tahun
4 JANUARI s/d 30 DESEMBER TAHUN 2022

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang			PEJABAT PENILAI KINERJA	
PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO.	NO.		TAUFIQ DARMAWAN, ST	
1	NAMA	1	NIP	
2	NIP	2	197805272006041005	
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	Penata Tk. I (III/d)	
4	JABATAN	4	Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kersihan Lingkungan	
5	UNIT KERJA	5	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

BAIK

POLA DISTRIBUSI:



HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	TARGET	(6)	(7)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
A. UTAMA							
1	Tersedianya data ruang Terbuka Hijau yang akan diinput sesuai dengan target dan ketentuan yang berlaku	RTH di alun-alun Rembang telah terpelihara sesuai dengan SOP yang berlaku	kuantitas	Nilai pemeliharaan RTH di alun-alun Rembang per individu	85	Baik pertahankan	
			kualitas	Persentase pemeliharaan RTH di alun-alun Rembang yang tercapai sesuai dengan target	85%		
			waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan		
		Peralatan pembersih taman telah terpelihara dan terkontrol sesuai dengan SOP yang berlaku	kuantitas	Nilai perawatan alat yang dibawa per individu	87	Baik pertahankan	
			kualitas	persentase perawatan alat yang tercapai per individu	85%		
			waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan		
		Usulan pembaruan dan servis peralatan pembersih taman telah dilakukan sesuai SOP yang berlaku	kuantitas	Jumlah pembaruan dan service peralatan pembersih taman yang diisikan sesuai kebutuhan	8	Baik pertahankan	
			kualitas	persentase pembaruan dan service peralatan pembersih taman yang tercapai sesuai target	85%		
			waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan		
B. TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
PERILAKU KERJA			
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi pegawai aktif dalam pelayanan pengelolaan taman	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi pegawai aktif dalam pelayanan pengelolaan taman	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia mengajarkan ketrampilan yang dimiliki kepada orang lain Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditentukan	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dengan pramu taman yang lainnya	
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan keluhan yang di hadapi kepada pimpinan	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mau menerima saran dan masukan dari pimpinan	
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan pramu taman yang lainnya dalam menjalankan tugas	
RATING PERILAKU KERJA* SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*			
BAIK			

Renbang 30 Desember 2021

Renbang, 30 Desember 2022
Pejabat Penilai Kinerja


(TAUFIQ DARMAWAN, ST)
(197805273006041005)

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

4 JANUARI s/d 30 DESEMBER TAHUN 2022

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang

DUKUNGAN SUMBER DAYA

- | | |
|---|--|
| 1 | (dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan alat pendukung sarana dan prasarana yang sesuai dengan kebutuhan) |
| 2 | (dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan ketrampilan khusus pramu taman) |
| 3 | (dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai perlu mendapat bimbingan dan arahan dari atasan) |

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

- | | |
|---|--|
| 1 | (hasil kerja dilaporkan setiap hari berikut data yang dilaporkan adalah dalam bentuk foto pengelolaan taman) |
|---|--|

KONSEKUENSI

- | | |
|---|---|
| 1 | (apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai layak dipertahankan) |
| 2 | (apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai dipindah tugaskan) |

Rembang, 4 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja


TAUFIQ DARMAWAN, ST
197805272006041005

Pegawai yang Dimilai


SULADI
197001202007011018



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: 1 TAHUN

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang

PERIODE PENILAIAN:

4 JANUARI s/d 30 DESEMBER TAHUN 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUMIJAN
	NIP	: 197508022008011005
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Juru Tk.I (I/d)
	JABATAN	: Pramu Taman
	UNIT KERJA	: Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: TAUFIQ DARMAWAN, ST
	NIP	: 197805272006041005
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Tk. I (III/d)
	JABATAN	: Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan
	UNIT KERJA	: Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. DWI PURWANTO, MM
	NIP	: 19650704 199103 1 009
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Utama Muda (IV/c)
	JABATAN	: Kepala Dinas Lingkungan Hidup
	UNIT KERJA	: Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: Baik
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 30 Desember 2022

Pegawai yang Dinilai

(SUMIJAN)

(197508022008011005)

Rembang, 30 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja

(TAUFIQ DARMAWAN, ST)

(197805272006041005)

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDERKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE PENILAIAN: 4 JANUARI s/d 30 DESEMBER TAHUN 2022

PEJABAT PENILAI KINERJA

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang

PEGAWAI YANG DINILAI		NO	
NO		1	NAMA
1	NAMA	1	TALFIQ DARMAWAN, ST
2	NIP	2	197805272006041005
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	Penata Tk. I (III/d)
4	JABATAN	4	Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan
5	UNIT KERJA	5	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang

RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENS	ASPEK		
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)
1	A. UTAMA	(3)		
		RTH di Jl Pemuda telah terpelihara sesuai dengan SOP yang berlaku		
		Kuantitas	Nilai pemeliharaan RTH di Jl Pemuda per individu	80-90
		Kualitas	Persentase pemeliharaan RTH di Jl Pemuda yang tercapai sesuai dengan target	90%
		Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan
	Jumlah lokasi Ruang terbuka Hijau telah terfasilitasi sesuai dengan SOP yang berlaku	Kuantitas	Nilai perawatan alat yang dibawa per individu	70-90
		Kualitas	Persentase perawatan alat yang tercapai per individu	90%
		Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan
	Usulan pembaruan dan servis peralatan pembersih taman telah dilakukan sesuai SOP yang berlaku	Kuantitas	Jumlah pembaruan dan service peralatan pembersih taman yang diusulkan sesuai kebutuhan	10
		Kualitas	Persentase pembaruan dan service peralatan pembersih taman yang tercapai sesuai target	90%
		Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan

B. TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi pelayanan - Memahami diri memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi pegawai aktif dalam pelayanan pengelolaan taman
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi pegawai aktif dalam pelayanan pengelolaan taman
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia mengajarkan keترampilan yang dimiliki kepada orang lain Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditentukan
4	Harmonis - Menjalin hubungan kerjasama dengan sesama pegawai	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

		Membangun komunikasi dengan pramu tamu yang lainnya	
5	- Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		
	Loyal		
	- Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan keluhan yang di hadapi kepada pimpinan	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mau menerima saran dan masukan dari pimpinan	
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan pramu tamu yang lainnya dalam menjalankan tugas	

Pegawai Yang Ditilai


 (SUMELJAN)
 (197508022008011005)

Rembang 4 Januari 2022
 Pejabat Peserta Kinerja


 (TALUTQ DARGAWAWAN, ST)
 (197805272006041005)

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE: 1 Tahun
PERIODE PENILAIAN: 4 JANUARI s/d 30 DESEMBER TAHUN 2022

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang			PEJABAT PENILAI KINERJA	
PEGAWAI YANG DINILAI			TALFIO DARMAWAN, ST	
NO.	NAMA	SUMILAN	NAMA	
1	NIP	197508022008011005	NIP	197805272006041005
2	PANGKAT/GOL. RUANG	Juru Tk.I (I/d)	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Tk. I (III/d)
3	JABATAN	Prama Taman	JABATAN	Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan
4	UNIT KERJA	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang	INSTANSI	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

BAIK

POLA DISTRIBUSI:



HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO.	PIMPINAN YANG DIINTERVENSI							
(1)		(2)			(3)	(4)	(6)	(7)
A. UTAMA	1	RTH di Jl. Pemuda telah terpelihara sesuai dengan SOP yang berlaku	kuantitas	Nilai pemeliharaan RTH di Jl. Pemuda per individu	80-90	85	Baik pertahankan	
			kualitas	Persentase pemeliharaan RTH di Jl. Pemuda yang tercapai sesuai dengan target	90%	85%		
			waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	12 bulan		
		Peralatan pembersih taman telah terpelihara dan terkontrol sesuai dengan SOP yang berlaku	kuantitas	Nilai perawatan alat yang dibawa per individu	70-90	87	Baik pertahankan	
			kualitas	persentase perawatan alat yang tercapai per individu	90%	85%		
			waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	12 bulan		
		Usulan pembaruan dan servis peralatan pembersih taman telah dilakukan sesuai SOP yang berlaku	kuantitas	Jumlah pembaruan dan service peralatan pembersih taman yang diusulkan sesuai kebutuhan	10	8	Baik pertahankan	
			kualitas	persentase pembaruan dan service peralatan pembersih taman yang tercapai sesuai target	90%	85%		
			waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	12 bulan		

RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi pegawai aktif dalam pelayanan pengelolaan taman			
2	Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi pegawai aktif dalam pelayanan pengelolaan taman			
3	Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia mengajarkan ketrampilan yang dimiliki kepada orang lain Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditentukan			
4	Harmonis	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dengan pramu taman yang lainnya			
5	Loyal	- Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan keluhan yang di hadapi kepada pimpinan			
6	Adaptif	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mau menerima saran dan masukan dari pimpinan			
7	Kolaboratif	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan pramu taman yang lainnya dalam menjalankan tugas			
RATING PERILAKU KERJA*							
SESUAI EKSPEKTASI							
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*							
BAIK							
Rembang, 30 Desember 2021							

Rembang, 30 Desember 2022
Pejabat Penilai Kinerja


(TAUFIQ DARMAWAN, ST)
(197803272006041005)

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

4 JANUARI s/d 30 DESEMBER TAHUN 2022

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang

DUKUNGAN SUMBER DAYA

- | | |
|---|--|
| 1 | (dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan alat pendukung sarana dan prasarana yang sesuai dengan kebutuhan) |
| 2 | (dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan ketrampilan khusus pramu taman) |
| 3 | (dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai perlu mendapat bimbingan dan arahan dari atasan) |

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

- | | |
|---|--|
| 1 | (hasil kerja dilaporkan setiap hari berikut data yang dilaporkan adalah dalam bentuk foto pengelolaan taman) |
|---|--|

KONSEKUENSI

- | | |
|---|---|
| 1 | (apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai layak dipertahankan) |
| 2 | (apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai dipindah tugaskan) |

Pegawai yang Dinilai



SUMIJAN
197508022008011005

Rembang, 4 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja



TAUFIQ DARMAWAN, ST
197805272006041005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: 1 TAHUN

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang

PERIODE PENILAIAN:

4 JANUARI s/d 30 DESEMBER TAHUN 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUYOTO
	NIP	: 197609072007011010
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pengatur (II/c)
	JABATAN	: Pramu Taman
	UNIT KERJA	: Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: TAUFIQ DARMAWAN, ST
	NIP	: 197805272006041005
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Tk. I (III/d)
	JABATAN	: Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan
	UNIT KERJA	: Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. DWI PURWANTO, MM
	NIP	: 19650704 199103 1 009
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Utama Muda (IV/c)
	JABATAN	: Kepala Dinas Lingkungan Hidup
	UNIT KERJA	: Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: Baik
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 30 Desember 2022

Pegawai yang Dinilai

(SUYOTO)

(197609072007011010)

Rembang, 30 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja

(TAUFIQ DARMAWAN, ST)

(197805272006041005)

SASARAN KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL					
PERIODE PENILAIAN: 4 JANUARI sd 30 DESEMBER TAHUN 2022					
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO			
1	NAMA SUYOTO	1	NAMA TAUFIQ DARMAWAN, ST		
2	NIP 197609072007011010	2	NIP 197805272006041005		
3	PANGKAT/GOL. RUANG Pengatur (I/c)	3	PANGKAT/GOL. RUANG Penata Tk. I (III/d)		
4	JABATAN Pramu Taman	4	JABATAN Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan		
5	UNIT KERJA Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang	5	UNIT KERJA Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang		
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Jumlah lokasi Ruang terbuka Hijau telah terfasilitasi sesuai dengan SOP yang berlaku Usulan pembaruan dan servis peralatan pembersih taman telah dilakukan sesuai SOP yang berlaku	RTH di alun-alun Rembang telah terpelihara sesuai dengan SOP yang berlaku	Kuantitas	Nilai pemeliharaan RTH di alun-alun Rembang per individu	80-90
			Kualitas	Persentase pemeliharaan RTH di alun-alun Rembang yang tercapai sesuai dengan target	90%
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan
		Peralatan pembersih taman telah terpelihara dan terkontrol sesuai dengan SOP yang berlaku	Kuantitas	Nilai perawatan alat yang dibawa per individu	70-90
			Kualitas	Persentase perawatan alat yang tercapai per individu	90%
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan
			Kuantitas	Jumlah pembaruan dan service peralatan pembersih taman yang dilakukan sesuai kebutuhan	10
			Kualitas	Persentase pembaruan dan service peralatan pembersih taman yang tercapai sesuai target	90%
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan
B. TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi pegawai aktif dalam pelayanan pengelolaan taman			
2					
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi pegawai aktif dalam pelayanan pengelolaan taman			
3					
	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia mengajarkan ketrampilan yang dimiliki kepada orang lain Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditentukan			
4					
	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			

	- Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Membangun komunikasi dengan pramu tamu yang lainnya
5	Loyal - Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan keluhan yang di hadapi kepada pimpinan
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mau menerima saran dan masukan dari pimpinan
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan pramu tamu yang lainnya dalam menjalankan tugas

Rembang, 4 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja


(TAUFIQ DARMAWAN, ST)
(197805172006041005)

Pegawai Yang Dinilai


(SUJOYOTO)
(197609072007011010)

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang

PERIODE: 1 Tahun

PERIODE PENILAIAN: 4 JANUARI s/d 30 DESEMBER TAHUN 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO.		NO.	
1	NAMA SUYOTO	1	NAMA TAUFIQ DARMAWAN, ST
2	NIP 197609072007011010	2	NIP 197805272006041005
3	PANGKAT/GOL. RUANG Pengatur (I/c)	3	PANGKAT/GOL. RUANG Penata Tk. I (III/d)
4	JABATAN Pramu Taman	4	JABATAN Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan
5	UNIT KERJA Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang	5	INSTANSI Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

BAIK

POLA DISTRIBUSI:



HASIL KERJA						
RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)		(3)	(4)	(6)	(7)
A. UTAMA						
I Tersedianya data ruang Terbuka Hijau yang akan diinput sesuai dengan target dan ketentuan yang berlaku	RTH di alun-alun Rembang telah terpelihara sesuai dengan SOP yang berlaku	kuantitas	Nilai pemeliharaan RTH di alun-alun Rembang per individu	80-90	85	Baik pertahankan
		kualitas	Persentase pemeliharaan RTH di alun-alun Rembang yang tercapai sesuai dengan target	90%	85%	
		waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	12 bulan	
	Peralatan pembersih taman telah terpelihara dan terkontrol sesuai dengan SOP yang berlaku	kuantitas	Nilai perawatan alat yang dibawa per individu	70-90	87	Baik pertahankan
		kualitas	persentase perawatan alat yang tercapai per individu	90%	85%	
		waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	12 bulan	
	Usulan pembaruan dan servis peralatan pembersih taman telah dilakukan sesuai SOP yang berlaku	kuantitas	Jumlah pembaruan dan service peralatan pembersih taman yang diusulkan sesuai kebutuhan	10	8	Baik pertahankan
		kualitas	persentase pembaruan dan service peralatan pembersih taman yang tercapai sesuai target	90%	85%	
		waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	12 bulan	
	B. TAMBAHAN					

RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
PERILAKU KERJA			
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi pegawai aktif dalam pelayanan pengelolaan taman	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi pegawai aktif dalam pelayanan pengelolaan taman	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia mengajarkan ketrampilan yang dimiliki kepada orang lain Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditentukan	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dengan pramu taman yang lainnya	
5	Loyal - Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan keluhan yang di hadapi kepada pimpinan	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mau menerima saran dan masukan dari pimpinan	
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan pramu taman yang lainnya dalam menjalankan tugas	
RATING PERILAKU KERJA* SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KNERIA PEGAWAI*			
BAIK			

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang 4 JANUARI s/d 30 DESEMBER TAHUN 2022

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan alat pendukung sarana dan prasarana yang sesuai dengan kebutuhan)
2	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan ketrampilan khusus pramu taman)
3	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai perlu mendapat bimbingan dan arahan dari atasan)
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	

1	(hasil kerja dilaporkan setiap hari berikut data yang dilaporkan adalah dalam bentuk foto pengelolaan taman)

KONSEKUENSI

1	(apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai layak dipertahankan)
2	(apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai dipindah tugaskan)

Pegawai yang Dinilai



SUYOTO
197609072007011010

Rembang, 4 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja



TAUFIQ DARMAWAN, ST
197805272006041005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: 1 TAHUN

PERIODE PENILAIAN:

4 JANUARI s/d 30 DESEMBER TAHUN 2022

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: TAUFIQ DARMAWAN, ST
	NIP	: 19780527 200604 1 005
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA Tk. I (III/d)
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. DWI PURWANTO, MM
	NIP	: 19650704 199103 1 009
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: FAHRUDIN S.H, M.H.,CFrA
	NIP	: 19670907 199403 1 004
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA UTAMA MADYA (IV/d)
	JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN REMBANG
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 30 Desember 2022

Pegawai yang Dinilai

(TAUFIQ DARMAWAN, ST)
NIP. 19780527 200604 1 005

Rembang, 30 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja



(Ir. DWI PURWANTO, MM)
NIP. 19650704 199103 1 009

PERIODE PENELITIAN: 4 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2022

PEJABAT PENILAI KINERJA

Ekspektasi Khusus Pimpinan:
Menjadi kepala bidang yang aktif dalam memenuhi kebutuhan kegiatan pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan.

2	Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi kepala bidang yang jujur dan bertanggungjawab terhadap tugas dan kewajibannya Menjadi kepala bidang sekaligus karyawan yang profesional
3	Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia mengajarkan ketrampilan yang dimiliki kepada orang lain Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditentukan
4	Harmonis	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dengan karyawan lapangan maupun karyawan kantor yang lainnya
5	Loyal	- Menegag teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan keluhan yang di hadapi kepada pimpinan
6	Adeptif	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mau menerima saran dan masukan dari pimpinan
7	Kolaboratif	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan membimbing karyawan yang lainnya dalam menjalankan tugas

Pembang 4 Januari 2022
Pegawai Penilai Kinerja



Pegawai Yang Dimilai

(TAUFIQ DARMAWAN, ST)
NIP. 197805212006041005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang										PERIODE: 1 Tahun		4 JANUARI s/d 30 DESEMBER TAHUN 2022		PEJABAT PENILAI KINERJA	
PEGAJAWI YANG DINILAI				PERIODE PENILAIAN:				NO.		NAMA					
1	NAMA	TAUFIQ DARMAWAN, ST				1				L. DWI PURWANTO, MM					
2	NIP	19780527 200604 1 003				2				19650704 199103 1 009					
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA Tk I (III/4)				3				PANGKAT/GOL. RUANG				PEMERIA UTAMA MUDA (IV/c)	
4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERU				4				JABATAN				KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMEANG	
5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG				5				INSTANSI				DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

BAIK

POLA DISTRIBUSI:



HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO.	PIMPINAN YANG DINITIRVENSU					(6)	(7)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)		
A. UTAMA								
1	Meningkatnya Nilai Indeks Kualitas Air dan Indeks Kualitas Udara	Pengelolaan dan Penyelenggaraan kegiatan pelaksanaan pengendalian pencemaran air telah terlaksana sesuai dengan ketentuan yang berlaku	kuantitas	Nilai Indeks Kualitas Air	52	52,50	Baik pertahankan	
			kualitas	Persentase nilai IKA Kabupaten per nilai IKA maksimum	70%	75%		
			waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	12 bulan		
		Pengelolaan dan Penyelenggaraan kegiatan pelaksanaan pengendalian pencemaran udara telah terlaksana sesuai dengan ketentuan yang berlaku	kuantitas	Nilai Indeks Kualitas Udara	90	89,23	Tingkatkan	
			kualitas	Persentase nilai IKU Kabupaten per nilai IKU maksimum	90%	89%		
2	Meningkatnya luas tutupan lahan	Pengelolaan dan Penyelenggaraan kegiatan pelaksanaan pengendalian pencemaran udara telah terlaksana sesuai dengan ketentuan yang berlaku	waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	12 bulan	Tingkatkan	
			kuantitas		59,64	45,78		
			kualitas	Persentase luas tutupan lahan per luas wilayah kabupaten Rembang	59%	45%		
		Pengelolaan dan Penyelenggaraan kegiatan pelaksanaan pengendalian pencemaran udara telah terlaksana sesuai dengan ketentuan yang berlaku	waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	12 bulan	Tingkatkan	
			kuantitas	Jumlah penyelenggaraan pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan	2 program	2 program		
3	Terlaksananya direktif pimpinan terkait pelaksanaan penyelenggaraan urusan Dinas Lingkungan Hidup sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Pengelolaan dan Penyelenggaraan kegiatan pelaksanaan pengendalian pencemaran udara telah terlaksana sesuai dengan ketentuan yang berlaku	kualitas	persentase kegiatan yang terselenggara pada pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan	90%	96%	Baik pertahankan	
			waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	12 bulan		
			kuantitas					

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

4 JANUARI s/d 30 DESEMBER TAHUN 2022

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang

DUKUNGAN SUMBER DAYA

- 1 (dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan pengetahuan dan alat pendukung sarana dan prasarana yang sesuai dengan kebutuhan)
- 2 (dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan ketrampilan khusus sesuai jabatannya)
- 3 (dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai perlu mendapat bimbingan dan arahan dari atasan)

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

- 1 (hasil kerja dilaporkan setiap hari berikut data yang dilaporkan adalah dalam bentuk laporan hasil kegiatan dan foto dokumentasi kegiatan)

KONSEKUENSI

- 1 (apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai layak diapresiasi dan dipertahankan)
- 2 (apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai dipindah tugaskan)

Pegawai yang Dimilai

TAUFIQ DAMMAWAN, ST
NIP. 19780127 200604 1 005

Rembang, 4 Januari 2022

Petugas Penilai Kinerja





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: 1 TAHUN

PERIODE PENILAIAN:

4 JANUARI s/d 30 DESEMBER TAHUN 2022

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ULIN NUHA SETIANINGRUM, S.SI
	NIP	: 19850514 200903 2 012
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA Tk. I (III/d)
	JABATAN	: SUB KOORDINATOR PENGELOLAAN KEANEKARAGAMAN HAYATI
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: TAUFIQ DARMAWAN, ST
	NIP	: 19780527 20064 1 005
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA Tk. I (III/d)
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. DWI PURWANTO, MM
	NIP	: 19650704 199103 1 009
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 30 Desember 2022

Pegawai yang Dinilai

(ULIN NUHA SETIANINGRUM, S.SI)

NIP. 19850514 200903 2 012

Rembang, 30 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja

(TAUFIQ DARMAWAN, ST)

NIP. 19780527 20064 1 005

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang

PERIODE PENILAIAN: 4 JANUARI s.d 30 DESEMBER TAHUN 2022

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO	NAMA	NO	NAMA			
1	ULIN NUHA SETIANINGRUM, S SI	1	TAUFIQ DARMAWAN, ST			
2	198505142 200903 2 012	2	NIP	19780527 20064 1 005		
3	PENATA Tk. I (III/d)	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA Tk. I (III/d)		
4	SUB KOORDINATOR PENGELOLAAN KEANEKARAGAMAN HAYATI	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN		
5	DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG	5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN REMBANG		
RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DININTERVENS			RENCANA HASIL KERJA			
(1)	(2)	(3)	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		
A. UTAMA			(4)	(5)		
1	Pengelolaan dan penyelenggaraan kegiatan Pengendalian kerusakan lingkungan dan pengelolaan keanekaragaman hayati telah terlaksana sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Pengelolaan data Ruang Terbuka Hijau yang akan dirput di aplikasi IKLH telah terlaksana sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Luas RTH yang dikelola di kabupaten		
			Kualitas	Persentase RTH terhadap luas wilayah kabupaten		
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan		
			Penelitian lokasi ruang terbuka Hijau telah terlaksana sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah lokasi ruang terbuka hijau (RTH) yang terfasilitasi	
				Kualitas	Persentase kebersihan RTH yang terfasilitasi	
2	Terlaksananya direktif pimpinan terkait kegiatan bidang pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Terlaksananya direktif pimpinan terkait redistribusi penanaman yang tersusun sesuai dengan target yang di tentukan	Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan		
			Kuantitas	Jumlah pendapatan izin penanaman		
			Kualitas	persentase ketercapaian pendapatan		
B. TAMBAHAN			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan		
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Menjadi Sub koordinator dan pegawai aktif dalam pelayanan pengelolaan keanekaragaman hayati			
	- Ramah, cekatan, solatif, dan dapat diandalkan		Menjadi pegawai yang ramah dan solatif terhadap pelayanan terkait pengelolaan keanekaragaman hayati			
	- Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akutabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi		Menjadi kepala sub koordinator dan pegawai aktif dalam pelayanan pengelolaan keanekaragaman hayati			
	- Menggunakan kekayaan dan barang milik negam secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien		Menjadi pegawai yang berintegritas tinggi terhadap tugas dan tanggungjawabnya			
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		Bersedia mengajarkan ketrampilan yang dimiliki kepada orang lain			
	- Membantu orang lain belajar		Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditentukan			
	- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					

1	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dengan pegawai kantor dan lapangan yang lainnya
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan keluhan yang di hadapi kepada pimpinan mampu menjaga rahasia personil atau instansi yang bersangkutan
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mau menerima saran dan masukan dari pimpinan
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan bekerjasama dengan pegawai yang lainnya dalam menjalankan tugas

Rembang 4 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja


(TAUFIQ BARAKAWAN, ST)
NIP. 19780527 20064 1 005

Pegawai Yang Dinilai


(ULIN NUHA SETIANINGRUM, S.SD)
NIP. 19830514 200903 2 012

HAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL.

20

RATING: NA

SESUAI EKSPLEKTASI		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
PERILAKU KERJA			
1	Prioritas pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi Sub koordinator dan pegawai aktif dalam pelayanan pengelolaan kepelatihan hayati	
2	Akutabsi - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan keakwaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi kepala sub koordinator dan pegawai aktif dalam pelayanan pengelolaan kepelatihan hayati	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia mengajarkan ketrampilan yang dimiliki kepada orang lain Menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang telah ditentukan	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi dengan pegawai kantor dan lapangan yang lainnya	
5	Loyal - Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan keluhan yang di hadapi kepada pimpinan	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak produktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mau menerima saran dan masukan dari pimpinan	
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan pramu tani yang lainnya dalam menjalankan tugas	
RATING PERILAKU KERJA* SESUAI EKSPLEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK			

Rerburg 18 Desember 2022
 Pejabat Pembina Kinerja

(TAUFIQ DARMAWAN, ST)
 NIP. 19780327 21064 1 005

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang 4 JANUARI s/d 30 DESEMBER TAHUN 2022

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan pengetahuan dan alat pendukung sarana dan prasarana yang sesuai dengan kebutuhan)
2	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan ketrampilan khusus sesuai jabatannya)
3	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai perlu mendapat bimbingan dan arahan dari atasan)
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	

1	(hasil kerja dilaporkan setiap hari berikut data yang dilaporkan adalah dalam bentuk laporan hasil kegiatan dan foto dokumentasi kegiatan)
---	--

KONSEKUENSI

1	(apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai layak diapresiasi dan dipertahankan)
2	(apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai dipindah tugaskan)

Pegawai yang Dimilai

ULIN NUHA SETIANINGRUM, S.SI
NIP. 19850514 200903 2 012

Rembang, 4 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

TAUFIQ DARMAWAN, ST
NIP. 19780427 20064 1 005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV*

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN:

03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ASMURI
	NIP	: 19791219 200801 1 008
	PANGKAT/GOL. RUANG	: JURU TINGKAT (I/d)
	JABATAN	: PENGEMUDI
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: CHALIDA MUHAJIROH,SP,MM
	NIP	: 19770325 201001 2 010
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA TK 1 (III/d)
	JABATAN	: KA.SUB.BAG TATA USAHA UPT
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WAHYUDI ISTIYANTO,ST
	NIP	: 19860802 201001 1 017
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA TK 1 (III/d)
	JABATAN	: KA.UPT DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: UNIT KERJA ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

REMBANG,30 DESEMBER 2022

7. Pegawai yang Dinilai

(ASMURI)

(19791219 200801 1 008)

REMBANG,30 DESEMBER 2022

6. Pejabat Penilai Kinerja

(CHALIDA MUHAJIROH,SP,MM)

(19770325 201001 2 010)

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1	<i>Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan maka Pegawai harus selalu koordinasi dengan petugas lainnya</i>
2	

KONSEKUENSI

1	<i>Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pengambilan sampah akan terselesaikan sesuai target</i>
2	<i>Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan terjadi penumpukan sampah dan tidak sesuai target</i>

KONSEKUENSI

1	<i>Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pengambilan sampah akan terselesaikan sesuai target</i>
2	<i>Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan terjadi penumpukan sampah dan tidak sesuai target</i>

Pegawai yang Dinilai



ASMURI

19791219 200801 1 008

Rembang, 30 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja



CHALIDA MUHAJIRÓH, SP, MM

19770325 201001 2 010

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN: 03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	PANGKAT/GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	pengurangan sampah dengan melakukan pemilahan, pengangkutan, pengelolaan dan pemrosesan akhir sampah terselenggara secara kontinue dan sesuai SOP	Kegiatan layanan pembersihan persampahan terlaksana secara kontinue dan sesuai.	Kuantitas	jumlah lokasi yang harus di bersihkan	6 m2
			Kualitas	terjaganya kebersihan sekitar jalan	100%
			Waktu	bulan pelaksanaan pekerja	12 bln

2

B. TAMBAHAN

1	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1 (Hasil yang diharapkan dengan prioritas tinggi (Perjanjian Kinerja, Rencana Strategis, Rencana Kerja Tahunan, Direktif, dan atau Rencana Aksi) disertai dengan Jabatan Pimpinan yang memberikan penguasan)	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKI 1.1	Target 1.1
---	--	--	-----------------------------------	---------	------------

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan			
	- Melakukan perbaikan tiada henti			
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi			
	- Menggunakan keuangan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien			
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			

3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai Yang Dinilai

(ASMURD)
(19791219 200801 1 008)

Rembang, 30, Desember, 2022

Pegawai Penilai Kinerja

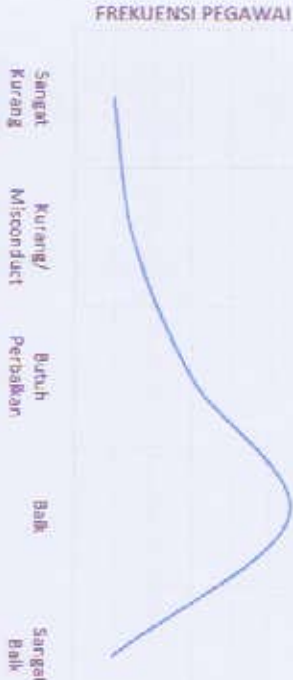
(CHALIDA MUHAJIROH, SP, MM)
(19770325 201001 2 010)

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR*

DINAS LINGKUNGAN HIDUP				PERIODE PENILAIAN: 03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022			
NO.		PEGAWAI YANG DINILAI		NO.		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ASMAJURI		1	NAMA	CHALIDA MUHAMMIDH, SP.MM	
2	NIP	19791219 200801 1 008		2	NIP	19770325 201001 2 010	
3	PANGKAT/GOL. RUANG	JURU/TINGKAT (t.d)		3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK (III.d)	
4	JABATAN	PENGEKAMUDI		4	JABATAN	KASUB.BAG.TATA USAHA UPT	
5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP		5	INSTANSI	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							

KURVA DISTRIBUSIPREDIKAT KINERJA PEGAWAI
DENGANCAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)		(2)		(3)	(4)	(6)	(7)
A. UTAMA							
1	Peningkatan sampah dengan melakukan pemilahan, pengumpulan, pengangkutan, pengolahan dan pemrosesan akhir sampah terselenggara	kegiatan layanan pembersihan persampahan terlaksana secara kontinue dan sesuai	Baik/12 Bln	jumlah lokasi yang harus dibersihkan, Terjaganya kebersihan sekitar jalan,	Terpenuhinya/12 Bln	Terpenuhinya/12 Bln	Baik Perlihatkan

2	Rencana Hasil Kerja Utama 2	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKI 2.1	Target 2.1		
B. TAMBAHAN						
3	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKI 1.1	Target 1.1		
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi pelayanan					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
2	Akuntabel					
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
3	Kompeten					
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
4	Harmonis					
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
5	Loyal					
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
6	Adaptif					
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
7	Kolaboratif					
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
RATING PERILAKU KERJA*						

Rembang, 30, Desember 2022
Pejabat Penilai Kinerja


(CHALIDA MUCHAJIROH, SP,MM)

(19770325 201001 2 010)



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV*

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN:

03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: BUDI SANTOSO
	NIP	: 19830423 200801 1 003
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENGATUR (II/C)
	JABATAN	: PETUGAS KEBERSIHAN/K3
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WAHYUDI ISTIYANTO ,ST
	NIP	: 19860802 201001 1 017
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA TK 1 (III/D)
	JABATAN	: KA.UPT PENGELOLAAN SAMPAH
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP KAB.REMBANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. DWI PURWANTO.MM
	NIP	: 19650704 199103 1 009
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP KAB.REMBANG
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

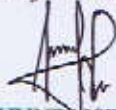
Rembang, 30, Desember, 2022

7. Pegawai yang Dinilai


(BUDI SANTOSO)
(19830423 200801 1 003)

Rembang, 30, Desember, 2022

6. Pejabat Penilai Kinerja


(WAHYUDI ISTIYANTO ,ST)
(19860802 201001 1 017)

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

DUKUNGAN SUMBER DAYA

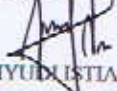
1	Hasil kerja dilaporkan setiap hari, data yang dilaporkan berupa laporan
2	
KONSEKUENSI	
1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka area yang telah dibersihkan sesuai target
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan terjadi penumpukan sampah di jalan yang tidak terselesaikan
KONSEKUENSI	
1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka area yang telah dibersihkan sesuai target
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan terjadi penumpukan sampah di jalan yang tidak terselesaikan

Pegawai yang Dinilai


BUDHI SANTOSO
19830423 200801 1 003

Rembung 30 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja


WAHYU DIANTANTO, ST
19860802 201001 1 017

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR*

DINAS LINGKUNGAN HIDUP		PERIODE PENILAIAN: 03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022					
NO.	PEGAWAI YANG DINILAI	NO.	PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA BUDHI SANTOSO	1	NAMA WAHYUDI ISTYANTO ST				
2	NIP 19830423 200801 1 003	2	NIP 19860802 201001 1 017				
3	PANGKAT/GOL. RUANG PENGATUR (HC)	3	PANGKAT/GOL. RUANG PENATA TK I (GUD)				
4	JABATAN PETUGAS KEBERSIHAN/K3	4	JABATAN KA UPT PENGLOLAAN SAMPAH				
5	UNIT KERJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP	5	INSTANSI DINAS LINGKUNGAN HIDUP KAB. REMBANG				
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
KURVA DISTRIBUSIPREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGANCAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK FREKUENSI PEGAWAI Sangat Kurang Kurang/ Misconduct Butuh Perbaikan Baik Sangat Baik							
HASIL KERJA							
NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Penanganan sampah dengan melakukan pemilahan pengumpulan ,pengangkutan,pengolahan dan pemrosesan akhir sampah	kegiatan layanan kebersihan persampahan terlaksana secara kontinue dan sesuai	Baik/12 bln	Jumlah lokasi yang harus dibersihkan	Terpenuhi /12 bln	Terpenuhi /12 bln	Baik Pertukarkan

2	Rencana Hasil Kerja Utama 2	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKL 2.1	Target 2.1				
B. TAMBAHAN								
3	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKL 1.1	Target 1.1				
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA								
1 Berorientasi pelayanan					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
2 Akuntabel								
- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
3 Kompeten								
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
4 Harmonis								
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif					Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
5 Loyal								
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara					Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
6 Adaptif								
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif					Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
7 Kolaboratif								
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama					Ekspektasi Khusus Pimpinan:			

RATING PERILAKU KERJA ^a	
SESUAI EKSPEKTASI	
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI ^a	
BAIK	

Kembang, 30 Desember 2022
Pegabat Penilai Kinerja

(WAHYUDI ISTIYANTO, ST)
(19860802 201001 1 017)

SASARAN KINERJA PEGAWAI
 PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
 BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN: 03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

HASIL KERJA		NO		PELABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	1	NAMA		
2	NIP	2	NIP	WAHYUDI ISTYANTO ST	
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	PANGKAT/GOL. RUANG	19860802 201001 1 017	
4	JABATAN	4	JABATAN	PENATA TK 1 (I/II D)	
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	KA UPT PENGELUARAN SAMPAH DINAS LINGKUNGAN HIDUP KAB. REMBANG	
RENCANA HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	ASPEK		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	
(1)	(2)	(3)		(4)	
A. UTAMA					
1	penanganan sampah dengan melakukan pemilahan, pengangkutan, pengelolaan dan pemrosesan akhir sampah terselenggara secara kontinue dan sesuai SOP	Kegiatan layanan pembersihan persampahan terlaksana secara kontinue dan sesuai		Kuantitas	jumlah lokasi yang harus di bersihkan
				Kualitas	terjagatnya kebersihan sekitar jalan
				Waktu	bulan pelaksanaan pekerjaan
2				Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	Target 2.1
B. TAMBAHAN					
1	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1 (Hasil yang diharapkan dengan prioritas tinggi (Perforjangan Kinerja, Rencana Strategis, Rencana Kerja Tahunan, Direktif, dan/atau Rencana Aksi) disertai dengan Jabatan Pimpinan yang memberikan pengasasn)		Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKL 1.1
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat				
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan				
	- Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi				
	- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien				
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				

3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
5	Loyal - Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	

Pegawai Yang Dinilai

(BUDI SANTOSO)
(19830423 200801 1 003)

Rembang, 30, Desember, 2022

Pejabat Penilai Kinerja

WAHYUDI ISTIYANTO, ST
(19860802 201001 1 017)



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV*

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN:

03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DIDIK
	NIP	: 19840131 200801 1 002
	PANGKAT/GOL. RUANG	: JURU TINGKAT 1 (I/d)
	JABATAN	: PETUGAS KEBERSIHAN/K3
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WAHYUDI ISTIYANTO,ST
	NIP	: 19860802 20101 1 017
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA TK 1 (III/D)
	JABATAN	: KA.UPT DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. DWI PURWANTO,MM
	NIP	: 19650704 199103 1 009
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP KAB.REMBANG
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang,30 Deember 2022

7. Pegawai yang Dinilai

DIDIK

(19840131 200801 1 002)

Rembang,30 Deember 2022

6. Pejabat Penilai Kinerja

(WAHYUDI ISTIYANTO,ST)

(19860802 20101 1 017)

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai harus selalu koordinasi dengan petugas lainnya.
2	

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1	Hasil kerja dilaporkan setiap hari, data yang dilaporkan berupa laporan
2	

KONSEKUENSI

1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka area yang telah dibersihkan sesuai target
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan terjadi penumpukan sampah di jalan yang tidak terselesaikan

Pegawai yang Dinilai

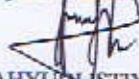


DDK

19849131 200801 1 002

Rembang, 30 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja



WAHYUDI ISTIYANTO

19860802 201001 1 017

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PELABAT ADMINISTRASI DAN PELABAT FUNGSIONAL

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN: 03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PELABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA DIDIK	1	NAMA WAHYUDI ISTYANTO,ST
2	NIP 19840131 200801 1 002	2	NIP 19860802 20101 1 017
3	PANGKAT/GOL. RUANG JURU TINGKAT 1 (Tid)	3	PANGKAT/GOL. RUANG PENATA TK 1 (TID)
4	JABATAN PETUGAS KEBERSIHAN/K3	4	JABATAN KA UPT DINAS LINGKUNGAN HIDUP
5	UNIT KERJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP	5	UNIT KERJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

1	penanganan sampah dengan melakukan pemilahan, pengungkutan, pengeloaan dan pemrosesan akhir sampah terselenggara secara kontinue dan sesuai SOP	Kegiatan layanan pemeliharaan persampahan terlaksana secara kontinue dan sesuai	Kuantitas Kualitas Waktu	jumlah lokasi yang harus di bersihkan terjaganya kebersihan sekitar jalan bulan pelaksanaan pekerja	2 lokasi 100% 12 bln
---	---	---	--------------------------------	---	----------------------------

2			Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya		Target 2.1
---	--	--	--------------------------------------	--	------------

1	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1 (Hasil yang diharapkan dengan prioritas tinggi/Perjanjian Kinerja, Rencana Strategis, Rencana Kerja Tahunan, Direktif, dan/atau Rencana Aksi) disertai dengan Jabatan Pimpinan yang memberikan pemngasan)	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKL 1.1	Target 1.1
---	--	---	--------------------------------------	---------	------------

1	Berorientasi pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan				
	- Melakukan perbaikan tiada henti				

2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	

	- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai Yang Dinilai


(DMDIK)

(19840131 200801 1 002)

Rembang, 30, Desember, 2022

Pegabat Penilai Kinerja



(WAHYUDI STYANTO, ST)

(19860802 20101 1 017)

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE: TRIWULAN III/III/IV-AKHIR*

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN: 03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO.		NO.	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	PANGKAT/GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	INSTANSI
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*		DINAS LINGKUNGAN HIDUP	

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI/PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
DENGANCAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK

FREKUENSI PEGAWAI

Sangat Kurang
Kurang
Mencukupi
Baik
Sangat Baik



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
A. UTAMA							
1	Peningkatan sampah dengan melakukan penilaian pengumpulan pengangkutan, pengolahan dan pemrosesan akhir sampah terselenggara secara kontinue dan sesuai SOP	kegiatan layanan pembersihan terselenggara secara kontinue dan sesuai	Baik/12 bln	Jumlah lokasi yang harus dibersihkan	Terpenuhi /12 bln	Terpenuhi /12 bln	Baik Perbaikan

2	Rencana Hasil Kerja Utama 2	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKI 2.1	Target 2.1					
B. TAMBAHAN									
3	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKI 1.1	Target 1.1					
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI									
PERILAKU KERJA									
1	Berefisiensi pelayanan								UMAPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti								
2	Akuntabel								
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan								
3	Kompeten								
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik								
4	Harmonis								
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif								
5	Loyal								
	- Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara								
6	Adaptif								
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif								
7	Kolaboratif								
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama								
RATING PERILAKU KERJA*									

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*

BAIK

Rembang, 30 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja



(WAHYUDI ISTIYANTO, ST)
(19860802 20101 1 017)



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV*

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN:

03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DWI RIYANTO
	NIP	: 19821231 200801 1 006
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENGATUR TINGKAT I (II/d)
	JABATAN	: PETUGAS KEBERSIHAN/K3
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WAHYUDI ISTIYANTO ,ST
	NIP	: 19860802 201001 1 017
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA TK I (III/D)
	JABATAN	: KA.UPT PENGELOLAAN SAMPAH
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP KAB.REMBANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir, DWI PURWANTO,MM
	NIP	: 19650704 199103 1 009
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP KAB.REMBANG
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 30, Desember, 2022

7. Pegawai yang Dinilai

(DWI RIYANTO)
(19821231 200801 1 006)

Rembang, 30, Desember, 2022

6. Pejabat Penilai Kinerja

(WAHYUDI ISTIYANTO ,ST)
(19860802 201001 1 017)

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1	Hasil kerja dilaporkan setiap hari, data yang dilaporkan berupa laporan
2	

KONSEKUENSI

1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka area yang telah dibersihkan sesuai target
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan terjadi penumpukan sampah di jalan yang tidak terselesaikan

KONSEKUENSI

1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka area yang telah dibersihkan sesuai target
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan terjadi penumpukan sampah di jalan yang tidak terselesaikan

Pegawai yang Dimilai



DWI RIYANTO

19821231 200801 1 006

Rembang 30 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja



WAHYU ISTIANTO, ST

19860802 201001 1 017

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

DINAS LINGKUNGAN HIDUP					PERIODE PENILAIAN: 03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022				
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA						
1	NAMA	1	NAMA	WAHYUDI ISTYANTO, ST					
2	NIP	2	NIP	19860802 201001 1 017					
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK I (III/D)					
4	JABATAN	4	JABATAN	KA UPT PENGELUARAN SAMPAH					
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP KAB. REMBANG					
HASIL KERJA									
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET			
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)			
A. UTAMA									
1	penanganan sampah dengan melakukan pemilahan, pengangkutan, pengelolaan dan pemrosesan akhir sampah terselenggara secara kontinue dan sesuai SOP	Kegiatan layanan pembersihan persampahan terlaksana secara kontinue dan sesuai			Kuantitas	jumlah lokasi yang harus di bersihkan	2lokasi		
					Kualitas	terjaganya kebersihan sekitar jalan	100%		
					Waktu	bulan pelaksanaan pekerja	12 bln		
2					Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya		Target 2.1		
B. TAMBAHAN									
1	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1 (Hasil yang diharapkan dengan prioritas tinggi (Perjanjian Kinerja, Rencana Strategis, Rencana Kerja Tahunan, Direktif, dan/atau Rencana Aksi) disertai dengan Jabatan Pimpinan yang memberikan penugasan)			Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKL. I.1	Target 1.1		
PERILAKU KERJA									
1	Berorientasi pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat								
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan								
	- Melakukan perbaikan tiada henti								
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:					
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi								
	- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien								
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan								

3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		
5	Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		
6	Adaptif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		
7	Kolaboratif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		

Pegawai Yang Dinilai



(DWI RIYANTO)
(19821231 200801 1 006)

Rembang, 30, Desember, 2022
Pejabat Penilai Kinerja



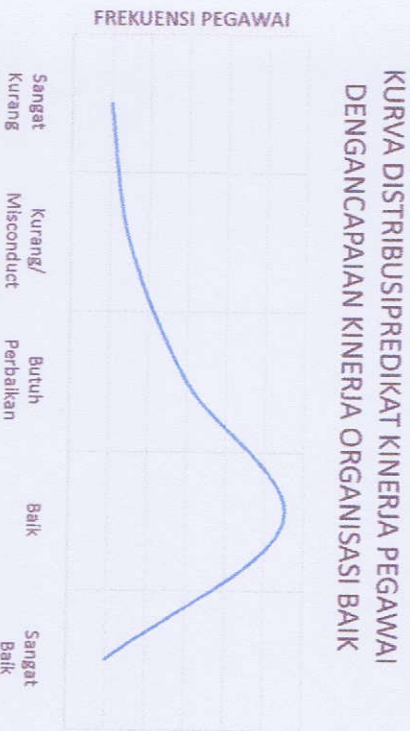
WAHYUDI STYANTO, ST
(19860802 201001 1 017)

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR*

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

DINAS LINGKUNGAN HIDUP		PERIODE PENILAIAN: 03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022	
NO.	PEGAWAI YANG DINILAI	NO.	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	PANGKAT/GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	INSTANSI
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*			
BAIK			
POLA DISTRIBUSI:			

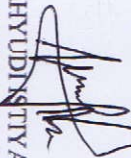


HASIL KERJA						
NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)		(2)		(3)	(4)	(6)
A. UTAMA						
1	Penanganan sampah dengan melakukan pemilahan pengumpulan pengangkutan, pengolahan dan pemrosesan akhir sampah	kegiatan layanan pembersihan persampahan terlasana secara kontinue dan sesuai	Baik/12 bln	Jumlah lokasi yang harus dibersihkan	Terpenuhi /12 bln	Terpenuhi /12 bln
						Baik Perbaikankan
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG						(7)

2	Rencana Hasil Kerja Utama 2	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKI. 2.1	Target 2.1			
B. TAMBAHAN							
3	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKI. 1.1	Target 1.1			
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi pelayanan			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
5	Loyal						
	- Menegakkan teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
6	Adaptif						
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
7	Kolaboratif						
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			

RATING PERILAKU KERJA*	
SESUAI EKSPEKTASI	
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*	
BAIK	

Rembang, 30 Desember 2022
Pejabat Penilai Kinerja


(WAHYUDIN S. TIVANTO, ST)
(19860802 201001 1 017)



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV*

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

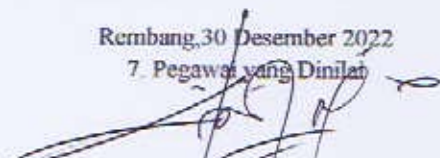
PERIODE PENILAIAN:

03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: EKO SUPRIYANTO
	NIP	: 19820717 200901 1 002
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENGATUR TINGKAT 1(II/d)
	JABATAN	: ADMISTRASI KEUANGAN UPT PENGELOLAAN SAMPAH
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: CHALIDA MUHAJIROH,SP.MM
	NIP	: 19770325 201001 2 010
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA TK 1(III/d)
	JABATAN	: KA.SUB.BAG TATA USAHA UPT
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WAHYUDI ISTIYANTO
	NIP	: 19860802 201001 1 017
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA TK 1(III/d)
	JABATAN	: KA.UPT PENGELOLAAN SAMPAH
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 30 Desember 2022

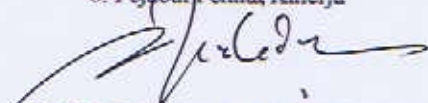
7. Pegawai yang Dinilai



(EKO SUPRIYANTO)
(19820717 200901 1 002)

Rembang, 30 Desember 2022

6. Pejabat Penilai Kinerja



(CHALIDA MUHAJIROH,SP.MM)
(19770325 201001 2 010)

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1	Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan maka Pegawai harus selalu koordinasi dengan petugas lainnya
2	

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1	hasil kerja dilaporkan secara bulanan berikut data yang dilaporkan berupa dokumen
2	

KONSEKUENSI

1	apabila memenuhi Ekspektasi pimpinan maka laporan administrasi akan terselesaikan
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka terbelengainya administrasi

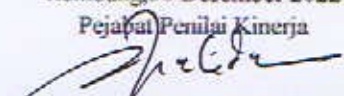
Pegawai yang Dinilai



EKO SUPRIYANTO
19820717 200901 1 002

Rembang, 30 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja



CHALIDA MUHAJIROH,SP,MM
19770325 201001 2 010

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN: 03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA		
1		NAMA	EKO SUPRIANTO	CHALIDA MUHAJIRAH,SP.MM		
2		NIP	19820717 200901 1 002	19770325 201001 2 010		
3		PANGKAT/GOL. RUANG	PENGATUR TINGKAT I(III.d)	PENATA TK I(III.d)		
4		JABATAN	ADMINISTRASI KEUANGAN UPT PENGELOLAAN SAMPAH	KA.SUB.BAG TATA USAHA UPT		
5		UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	DINAS LINGKUNGAN HIDUP		
HASIL KERJA						
NO		RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		
(1)		(2)		(3)		
A. UTAMA		(4)		(5)		
1		Menyiapkan bahan laporan keuangan untuk pencatatan dan pendokumentasian	membuat laporan mengenai permintaan dan pengeluaran kas UPT pengelolaan sampah	Kuantitas	pengelompokan keuangan UPT pengelolaan sampah	4 berkas
				Kualitas	terkendalinya permintaan dan pengeluaran keuangan	100%
				Waktu	bulan pelaksanaan pekerja	12 Bln
2				Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKL 2.1	Target 2.1
B. TAMBAHAN						
1		Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1 (Hasil yang diharapkan dengan prioritas tinggi (Perjanjian Kinerja, Rencana Strategis, Rencana Kerja Tahunan, Direktif, dan/atau Rencana Aksi) disertai dengan Jabatan Pimpinan yang memberikan pemugasan)	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKL 1.1	Target 1.1
PERILAKU KERJA						
1		Berorientasi pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
		- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat				
		- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan				
		- Melakukan perbaikan tiada henti				
2		Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
		- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi				
		- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien				
		- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				

3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Mengeksekusi pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	

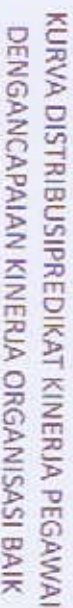

 Pegawai Yang Dinilai
 (EKO SUPRIYANTO)
 (198207172009011002)

Rembang, 30, Desember, 2022
 Pejabat Penilai Kinerja

 (CHALIDA MUHAJIROH, SP, MM)
 (197703252010012010)

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR*

PERIODE PENILAIAN: 03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

BAIK**POLA DISTRIBUSI:**[illegible]

1	Melakukan kegiatan yang meliputi perencanaan, pengorganisasian dan pengawasan UPT pengelola sampah	Mengumpulkan bahan dan rencana program mengklarifikasi bahan dan rencana program	administrasi baik/12 bulan	Jumlah kegiatan setahun, terjaganya program kegiatan	72 berkas/12 bln	72 berkas/12 bln	Baik pertahankan
2		Rencana Hasil Kerja Utama 2	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKL 2.1	Target 2.1		
B. TAMBAHAN							
3		Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKL 1.1	Target 1.1		
RATING HASIL KERJA ^a SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi pelayanan						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
6	Adaptif						
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		

- Bertindak proaktif		
7 Kolaborasi		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA^a		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI^a		
BAIK		

Rembang, 30 Desember 2022

Penilai Kinerja



(CHALIDA MUHAJIROH,SP,MM)
(19770325 201001 2 010)



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV*

DLH KAB.REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: CHALIDA MUHAJIROH,SP,MM
	NIP	: 19770325 201001 2 010
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA TINGKAT 1 (III d)
	JABATAN	: KASUBAG TU UPT PENGELOLAAN SAMPAH
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WAHYUDI ISTIVANTO,ST
	NIP	: 19860802 20101 1 017
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA TK 1(III/d)
	JABATAN	: KA.UPT PENGELOLAAN SAMPAH
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir,DWI PURWANTO ,MM
	NIP	: 19650704 199103 1 009
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA UTAMA MUDA (IV c)
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

(Rembang, 30 Desember 2022)

7. Pegawai yang Dinilai

(CHALIDA MUHAJIROH,SP,MM)

(19770325 201001 2 010)

(Rembang, 30 Desember 2022)

6. Pejabat Penilai Kinerja

(WAHYUDI ISTIYANTO,ST)

(19860802 20101 1 017)

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

DLH KAB.REMBANG

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1	Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan maka pegawai membutuhkan kerja sama dengan petugas lapangan dan petugas administrasi
2	

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1	Hasil kerja dilaporkan setiap bulanan berikut data yang dilaporkan berupa dokumen
2	

KONSEKUENSI

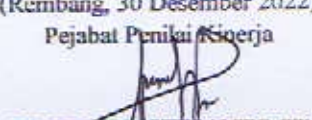
1	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka tersedianya perencanaan yang baik di UPT pengelolaan sampah
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka terbengkelainya administrasi UPT pengelolaan sampah

Pegawai yang Dinilai


CHALIDA MUHAJIR, SP, MM
 19770325 201001 2 010

(Rembang, 30 Desember 2022)

Pejabat Penilai Kinerja


WAHYUDI STIYANTO, ST
 19860802 201001 1 017

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PELABAT ADMINISTRASI DAN PELABAT FUNGSIONAL

DLH KAB REMBANG				PERIODE PENILAIAN: 03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022			
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PELABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	1	NAMA	WAHYUDI ISTYANTO,ST			
2	NIP	2	NIP	19860802 201001 1 017			
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TINGKAT I (III d)			
4	JABATAN	4	JABATAN	KEPALA UPT PENGLOLAAN SAMPAH			
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP			
HASIL KERJA							
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)	
A. UTAMA							
1	Program pengelolaan sampah terselenggara secara intensif dan sesuai SOP	Tersusunya laporan kegiatan pengawasan dan pelayanan administrasi di UPT pengelolaan sampah		Kuantitas	Tersedianya bahan dan alat untuk pelaksanaan kegiatan,tersedianya data kegiatan sub bagian umum,tersedianya daftar alamat surat ,terbacunya surat ,terdistribuskanya surat ,terpahaminya konsep surat dan tersusunya bahan laporan	2 dokumen	
2				Kualitas	persentase komponen yang tercapai sesuai dengan target	100%	
				Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl	
B. TAMBAHAN							
1							
PERLUKU KERJA							
1	Berorientasi pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten						

	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
5	Loyal - Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	

Pegawai Yang Dinilai


 (CHALIDA MUHAJIROH,SP,MM)
 (19770325 201001 2 010)

(Rembang, 30 Desember 2022)

Pegabat Penilai Kinerja


 (WAHYUDINISTY ANTO,ST)
 (19860802 201001 1 017)

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
 PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
 BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL.

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR*

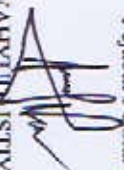
DLH KAB.REMBANG		PERIODE PENILAIAN: 03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022	
NO.	PEGAWAI YANG DINILAI	NO.	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	PANGKAT/GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	INSTANSI
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*			
BAIK			
POLA DISTRIBUSI:			



HASIL KERJA						
NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)		(2)		(3)	(4)	(5)
A. UTAMA						
						(7)

1	Program pengelolaan sampah terselektif secara intensif dan sesuai SOP	Tersusunnya laporan kegiatan pengawasan dan pelayanan administrasi di UPT pengelolaan sampah	kuantitas	Tersedianya bahan dan alat untuk pelaksanaan kegiatan, tersedianya data kegiatan sub bagian umum, tersedianya daftar alamat surat, terbacanya surat, terdistribusikannya surat, terpahaminya konsep surat dan tersusunya bahan laporan	2 dokumen	Balik pertahankan	
2			kuantitas	persentase komponen yang tercapai sesuai dengan target	90%		100%
			waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl		
B. TAMBAHAN							
3							
RATING HASIL KERJA*							
SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG							
1	Berorientasi pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara						
6	Adaptif						
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan						

	- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		
RATING PERILAKU KERJA*			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*			
BAIK			

(Rembang, 30 Desember 2022)
Pejabat Penilai Kinerja

(WAHYUDI ISTIYANTO, ST)
(19860802 201001 1 017)



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV*

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN:

03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: KASMANI
	NIP	: 19710516 200701 1 015
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENGATUR MUDA (II/a)
	JABATAN	: PENGEMUDI
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: CHALIDA MUHAJIROH ,SP,MM
	NIP	: 19770325 201001 2 010
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA TK 1 III/d
	JABATAN	: Ka.Sub.Bag Tata Usaha UPT Pengelolaan sampah
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WAHYUDI ISTIYANTO,ST
	NIP	: 19860802 201001 1 017
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA TK 1 III/d
	JABATAN	: KA.UPT PENGELOLAAN SAMPAH
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

REMBANG,30 DESEMBER 2022

7. Pegawai yang Dinilai

(KASMANI)
(19710516 200701 1 015)

Rembang,30 Desember 2022

6. Pejabat Penilai Kinerja

(CHALIDA MUHAJIROH ,SP,MM)
(19770325 201001 2 010)

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

DUKUNGAN SUMBER DAYA

- | | |
|---|--|
| 1 | Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan ,maka Pegawai harus selalu koordinasi dengan petugas lainnya |
| 2 | |

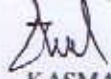
KONSEKUENSI

- | | |
|---|--|
| 1 | Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pengambilan sampah akan terselesaikan sesuai target |
| 2 | Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan terjadi penumpukan sampah dan tidak sesuai target |

KONSEKUENSI

- | | |
|---|--|
| 1 | Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pengambilan sampah akan terselesaikan sesuai target |
| 2 | Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan terjadi penumpukan sampah dan tidak sesuai target |

Pegawai yang Dinilai

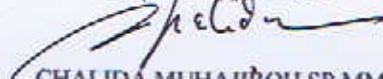


KASMANI

19710516 200701 1 015

Rembang 30 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja



CHALIDA MUHAJIROH,SP,MM

19770325 201001 2 010

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PELABAT ADMINISTRASI DAN PELABAT FUNGSIONAL

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN: 03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

DINAS LINGKUNGAN HIDUP		PERIODE PENILAIAN: 03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022	
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA KASMANI	1	NAMA CHALIDA MUHAMMIDH, SP.MAM
2	NIP 19710516 200701 1 015	2	NIP 19770325 201001 2 010
3	PANGKAT/GOL. RUANG PENGATUR MELDA TINGKAT I (ttd)	3	PANGKAT/GOL. RUANG PENYATA TK I(ttd)
4	JABATAN PENGEMUDI	4	JABATAN KA.SUB.BAG TATA USAHA UPT
5	UNIT KERJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP	5	UNIT KERJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	perencanaan sampah dengan melakukan pemilihan, pengangkutan, pengelolaan dan pemrosesan akhir sampah terselenggara secara kontinue dan sesuai SOP	Kegiatan layanan pembersihan persampahan terlaksana secara kontinue dan sesuai.	Kuantitas	jumlah lokasi yang harus di bersihkan	6 m2
			Kualitas	terjaganya kebersihan sekitar jalan	100%
			Waktu	bulan pelaksanaan pekerjaan	12 bln

2

B. TAMBAHAN

1	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1 (Hasil yang dihayapkan dengan prioritas tinggi (Perencanaan Kinerja, Rencana Strategis, Rencana Kerja Tahunan, Direktif, dan/atau Rencana Aksi) disertai dengan Jabatan Pimpinan yang memberikan pengantar)	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKL 1.1	Target 1.1
---	--	---	-----------------------------------	---------	------------

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat				
	- Ramah, cekatan, solatif, dan dapat diandalkan				
	- Melakukan perbaikan tiada henti				

2 Akuntabel

	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi				
	- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien				
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				

3 Kompetensi

	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah				
--	---	--	--	--	--

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

	- Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai Yang Dinilai



(KASMAND)

((19710516 200701 1 015))

Rembang, 30, Desember, 2022

Pejabat Penilai Kinerja



(CHALIDA MUHAJIROH, SP, MM)

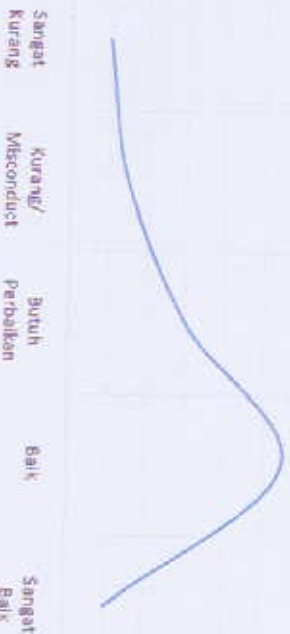
((19770325 201001 2 010))

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR*

PERIODE PENULAIAN: 03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2023

POLA DISTRIBUTI:

FREKUENSI PEGAWAI



NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)		(2)		(3)	(4)	(5)	(7)
A. UTAMA							

A. UTAMIA

1	Penanganan sampah dengan melakukan pemilahan, pengumpulan, pengangkutan, pengolahan dan pemrosesan akhir sampah terselenggara secara kontinue dan sesuai SOP	kegiatan layanan kebersihan persampahan terlaksana secara kontinue dan sesuai	Baik/12 Bln	jumlah lokasi yang harus dibersihkan, Terjaganya kebersihan sekitar jalan,	Terpenuhiya/12 Bln	Terpenuhiya/12 Bln	Baik Pertahankan
2		Rencana Hasil Kerja Utama 2	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKL 2.1	Target 2.1		
B. TAMBAHAN							
3		Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKL 1.1	Target 1.1		
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI							

PERLAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1	Berorientasi pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan:				
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:				
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan:				
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:				
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan:				
6	Adaptif						
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:				

	- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		
7	Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
RATING PERILAKU KERJA*			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*			
BAIK			

Renbang, 30, Desember 2022
 Pejabat Penilai Kinerja

 (CHALIDA MUHAJIRAH, SP, MM)
 (19770325 201001 2 010)



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV*

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN:

03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: KUSRIN
	NIP	: 19770211 200701 1 006
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENGATUR MUDA (II/a)
	JABATAN	: PETUGAS KEBERSIHAN/K3
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WAHYUDI ISTIYANTO ,ST
	NIP	: 19860802 201001 1 017
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA TK 1 (III/D)
	JABATAN	: KA.UPT PENGELOLAAN SAMPAH
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP KAB.REMBANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. DWI PURWANTO,MM
	NIP	: 19650704 199103 1 009
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP KAB.REMBANG
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 30, Desember, 2022

7. Pegawai yang Dinilai

(KUSRIN)
(19770211 200701 1 006)

Rembang, 30, Desember, 2022

6. Pejabat Penilai Kinerja

(WAHYUDI ISTIYANTO ,ST)
(19860802 201001 1 017)

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1	Hasil kerja dilaporkan setiap hari, data yang dilaporkan berupa laporan
2	

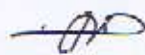
KONSEKUENSI

1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka area yang telah dibersihkan sesuai target
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan terjadi penumpukan sampah di jalan yang tidak terselesaikan

KONSEKUENSI

1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka area yang telah dibersihkan sesuai target
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan terjadi penumpukan sampah di jalan yang tidak terselesaikan

Pegawai yang Dimilai

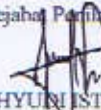


KUSRIN

19770211 200701 1 006

Rembang, 30 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja



WAHYU ISTIANTO, ST

19860802 201001 1 017

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

DINAS LINGKUNGAN HIDUP				PERIODE PENILAIAN: 03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022			
NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1		NAMA		1		NAMA	
2		NIP		2		NIP	
3		PANGKAT/GOL. RUANG		3		PANGKAT/GOL. RUANG	
4		JABATAN		4		JABATAN	
5		UNIT KERJA		5		UNIT KERJA	
HASIL KERJA							
NO.		RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI		ASPEK		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	
(1)		(2)		(3)		(4)	
A. UTAMA							
1		penanganan sampah dengan melakukan pemilahan, pengungkutan, pengelolaan dan pemrosesan akhir sampah terselenggara secara kontinue dan sesuai SOP		Kegiatan layanan pembersihan persampahan terlaksana secara kontinue dan sesuai		Kuantitas	
						Kualitas	
						Waktu	
2						Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	
B. TAMBAHAN							
1		Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi		Rencana Hasil Kerja Tambahan 1 <i>(Hasil yang diharapkan dengan prioritas tinggi (Perjanjian Kinerja, Rencana Strategis, Rencana Kerja Tahunan, Direktif, dan/atau Rencana Aksi) disertai dengan Jabatan Pimpinan yang memberikan penugasan)</i>		Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	
						IKL 1.1	
						Target 1.1	
PERILAKU KERJA							
1		Berorientasi pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan	
		- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2		Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan	
		- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					

3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	

Pegawai Yang Dinilai


 (KUSRIN)
 (19770211 200701 1 006)

Rembang, 30, Desember, 2022
 Pejabat Penilai Kinerja


 WAHYUDASTYANTO, ST
 (19860802 201001 1 017)

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR*

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

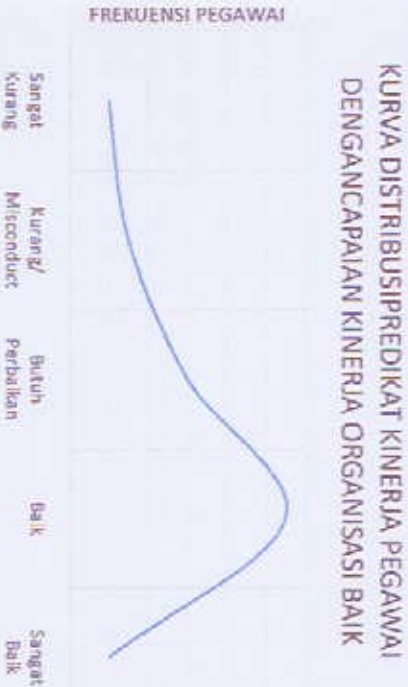
PERIODE PENILAIAN: 03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
	KUSUN		WAHYUDI ISTYANTO ,ST
2	NIP	2	NIP
	19770211 200701 1 006		19860802 201001 1 017
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	PANGKAT/GOL. RUANG
	PENGATIR MUDA (III/g)		PENATA TK I (III/D)
4	JABATAN	4	JABATAN
	PETUGAS KEBERSIHAN/K3		KA UPT PENGLOLAAN SAMPAH
5	UNIT KERJA	5	INSTANSI
	DINAS LINGKUNGAN HIDUP		DINAS LINGKUNGAN HIDUP KAB REMBANG

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

BAIK

POLA DISTRIBUSI:



KURVA DISTRIBUSIPREDIKAT KINERJA PEGAWAI
DENGANCAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK

HASIL KERJA							
NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)		(2)		(3)	(4)	(6)	(7)
A. UTAMA							
1	Peningkatan sampah dengan melakukan pemilihan pengumpulan -pengangkutan,pengolahan dan pemrosesan akhir sampah	kegiatan layanan pembersihan persampahan terlaksana secara kontinue dan sesuai	Baik/12 bln	Jumlah lokasi yang harus dibersihkan	Terpenuhi /12 bln	Terpenuhi /12 bln	Baik Perlihatkan

2		Rencana Hasil Kerja Utama 2	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKI. 2.1	Target 2.1			
B. TAMBAHAN								
3		Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKI. 1.1	Target 1.1			
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA								
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
5	Loyal - Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Berindak proaktif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama				Ekspektasi Khusus Pimpinan:			

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

RATING PERILAKU KERJA*	
SESUAI EKSPEKTASI	
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*	
BAIK	

Rembang, 30 Desember 2022
Pejabat Penilai Kinerja


(WAHYUDI ISTIVANTO, ST)
(19860802 201001 1 017)



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV*

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN:

03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: LEGIMAN
	NIP	: 1968071 4200701 1 025
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENGATUR (II/C)
	JABATAN	: PETUGAS KEBERSIHAN/K3
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WAHYUDI ISTIYANTO ,ST
	NIP	: 19860802 201001 1 017
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA TK 1 (III/D)
	JABATAN	: KA. UPT PENGELOLAAN SAMPAH
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP KAB.REMBANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. DWI PURWANTO.MM
	NIP	: 19650704 199103 1 009
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP KAB.REMBANG
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 30, Desember, 2022

7. Pegawai yang Dinilai

(LEGIMAN)

(1968071 4200701 1 025)

Rembang, 30, Desember, 2022

6. Pejabat Penilai Kinerja

(WAHYUDI ISTIYANTO ,ST)

(19860802 201001 1 017)

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN:

03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1	Hasil kerja dilaporkan setiap hari, data yang dilaporkan berupa laporan
2	

KONSEKUENSI

1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka area yang telah dibersihkan sesuai target
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan terjadi penumpukan sampah di jalan yang tidak terselesaikan

KONSEKUENSI

1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka area yang telah dibersihkan sesuai target
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan terjadi penumpukan sampah di jalan yang tidak terselesaikan

Pegawai yang Dinilai



LEGIMAN

1968071 4200701 1 025

Rembung 30 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja



WAHYUDI ISTIANTO, ST

19860802 201001 1 017

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

DINAS LINGKUNGAN HIDUP					PERIODE PENILAIAN: 03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022	
PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO	NAMA	LEGIMAN	NO	NAMA	WAHYUDI ISTIYANTO ST	
1	NIP	1968071 4200701 1 025	2	NIP	19860802 201001 1 017	
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENGATUR (IIC)	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK I (IIC)	
4	JABATAN	PETUGAS KEBERSIHAN/K3	4	JABATAN	KA UPT PENGLOLAAN SAMPAH	
5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP KAB. REMBANG	
HASIL KERJA						
RENCANA HASIL KERJA						
ATASAN YANG DIINTERVENS						
(1)						
(2)						
(3)						
RENCANA HASIL KERJA						
ASPEK						
(4)						
(5)						
TARGET						
(6)						
Kuantitas						
jumlah lokasi yang harus di bersihkan						
2 lokasi						
Kualitas						
terjaganya kebersihan sekitar jalan						
100%						
Waktu						
bulan pelaksanaan pekerjaan						
12 bln						
Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya						
Target 2.1						
B. TAMBAHAN						
1 Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi						
Rencana Hasil Kerja Tambahan 1						
(Hasil yang diharapkan dengan prioritas tinggi (Perjanjian Kinerja, Rencana Strategis, Rencana Kerja Tahunan, Direktif, dan/atau Rencana Aksi) disertai dengan Jabatan Pimpinan yang memberikan penugasan)						
IKI. 1.1						
Target 1.1						
PERILAKU KERJA						
1 Berorientasi pelayanan						
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat						
- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan						
- Melakukan perbaikan tiada henti						
2 Akuntabel						
- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi						
- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien						
- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
Ekspektasi Khusus Pimpinan:						
Ekspektasi Khusus Pimpinan:						

	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggarakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai Yang Dinilai



(LEGIMAN)

(1968071 4200701 1 025)

Rembang, 30, Desember, 2022
Pejabat Penilai Kinerja



WAHYUDI ISTIYANTO, ST
(19860802 201001 1 017)

2	Rencana Hasil Kerja Utama 2	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKI 2.1	Target 2.1	
B. TAMBAHAN					
3	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKI 1.1	Target 1.1	
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	

RATING PERILAKU KERJA*
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*
BAIK

Rembang, 30 Desember 2022
Pejabat Penilai Kinerja



(WAHYUDIN ISTIYANTO, ST)
(19860802 201001 1 017)



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV*

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN:

03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NGUSTARI
	NIP	: 19740518 200701 1 012
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENGATUR MUDA (II/a)
	JABATAN	: PENGEMUDI
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: CHALIDA MUHAJIROH,SP,MM
	NIP	: 19770325 201001 2 010
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA TK 1 (III/d)
	JABATAN	: KA.SUB.BAG TATA USAHA UPT
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WAHYUDI ISTIYANTO,ST
	NIP	: 19860802 201001 1 017
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA TK 1 (III/d)
	JABATAN	: KA.UPT DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: UNIT KERJA ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

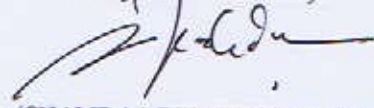
REMBANG,30 DESEMBER 2022

7. Pegawai yang Dinilai


(NGUSTARI)
(19740518 200701 1 012)

REMBANG,30 DESEMBER 2022

6. Pejabat Penilai Kinerja


(CHALIDA MUHAJIROH,SP,MM)
(19770325 201001 2 010)

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1	Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan maka Pegawai harus selalu koordinasi dengan petugas lainnya
2	

KONSEKUENSI

1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pengambilan sampah akan terselesaikan sesuai target
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan terjadi penumpukan sampah dan tidak sesuai target

KONSEKUENSI

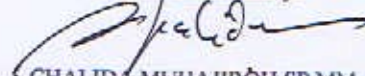
1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pengambilan sampah akan terselesaikan sesuai target
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan terjadi penumpukan sampah dan tidak sesuai target

Pegawai yang Dinilai


NGUSTARY
19740518 200701 1 012

Rembang 30 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja


CHALIDA MUHAJIRÖH,SP,MM
19770325 201001 2 010

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN: 03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

DINAS LINGKUNGAN HIDUP		PERIODE PENILAIAN: 03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022	
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	PANGKAT/GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
HASIL KERJA		DINAS LINGKUNGAN HIDUP	

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DININTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	penanganan sampah dengan melakukan pemilahan, pengangkutan, pengelolaan dan pemrosesan akhir sampah terselenggara secara kontinue dan sesuai SOP	Kegiatan layanan pembersihan persampahan terlaksana secara kontinue dan sesuai.	Kuantitas	jumlah lokasi yang harus di bersihkan	6 m2
			Kualitas	terjaganya kebersihan sekitar jalan	100%
			Waktu	bulan pelaksanaan pekerjaan	12 bln

2

B. TAMBAHAN

1	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1 (Hasil yang diharapkan dengan prioritas tinggi (Perjanjian Kinerja, Rencana Strategis, Rencana Kerja Tahunan, Direktif, atau atau Rencana Aksi) disertai dengan Jabatan Pimpinan yang memberikan pengawar)	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKI 1.1	Target 1.1
---	--	--	-----------------------------------	---------	------------

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat				
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan				
	- Melakukan perbaikan tinda heniti				

2

Akuntabel

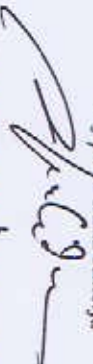
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien				
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				

3	Kompetensi		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
4	Harmonis		
	- Membantu setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan	

Pegawai Yang Dinilai


(NGUSTARI)
(19740518 200701 1 012)

Rembang, 30, Desember, 2022
Pejabat Penilai Kinerja


(CHALIDA MUHAJIROH, SP, MM)
(19770325 201001 2 010)

PERIODE TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR*

PERIODE PENILAIAN: 03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

POLA DISTRIBUTI:

FREKUENSI PEGAWAI



A. UTAMIA

A. UTAMIA

1	Penganganan sampah dengan melakukan pemilahan, pengumpulan, pengangkutan, pengolahan dan pemrosesan akhir sampah terselenggara	kegiatan layanan kebersihan persampahan terlaksana secara kontinue dan sesuai	Baik/12 Bln	jumlah lokasi yang harus dibersihkan, Teganya kebersihan sekitar jalan,	Terpenuhiya/12 Bln	Terpenuhiya/12 Bln	Baik Perakibankan
---	--	---	-------------	---	--------------------	--------------------	-------------------

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Rembang, 30, Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja



(CHALIDA MUHAJIROH, SP.MM)
(19770325 201001 2 010)



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV*

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN:

03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: PANIDI
	NIP	: 19770621 200701 1 004
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENGATUR MUDA (II/a)
	JABATAN	: PENGEMUDI
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: CHALIDA MUHAJIROH,SP,MM
	NIP	: 19770325 201001 2 010
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA TK I (III/d)
	JABATAN	: KA.SUB.BAG TATA USAHA UPT
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WAHYUDI ISTIYANTO,ST
	NIP	: 19860802 201001 1 017
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA TK I (III/d)
	JABATAN	: KA.UPT DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: UNIT KERJA ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

REMBANG,30 DESEMBER 2022

7. Pegawai yang Dinilai

(PANIDI)

(19770621 200701 1 004)

REMBANG,30 DESEMBER 2022

6. Pejabat Penilai Kinerja

(CHALIDA MUHAJIROH,SP,MM)

(19770325 201001 2 010)

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

DINAS LINGKUNGAN HIDUP
DUKUNGAN SUMBER DAYA

PERIODE PENILAIAN:
03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

1	Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka Pegawai harus selalu koordinasi dengan petugas lainnya
2	
KONSEKUENSI	
1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pengambilan sampah akan terselesaikan sesuai target
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan terjadi penumpukan sampah dan tidak sesuai target
KONSEKUENSI	
1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pengambilan sampah akan terselesaikan sesuai target
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan terjadi penumpukan sampah dan tidak sesuai target

Pegawai yang Dinilai

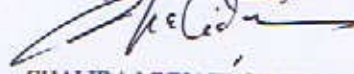


PANIDI

19770621 200701 1 004

Rombang 30 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja



CHALIDA MUHAJIROH,SP,MM

19770325 201001 2 010

SASARAN KINERJA PEGAWAI
 PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
 BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

DINAS LINGKUNGAN HIDUP					PERIODE PENILAIAN: 03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022						
NO		PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA						
1	NAMA	PAMIDI			1	NAMA	CHALIDA MUHAMMIDH, SP. MM				
2	NIP	19770631 200701 1 004			2	NIP	19770325 201001 2 010				
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENGATUR MUDA (Ist)			3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK (Ist)				
4	JABATAN	PENGEMUDI			4	JABATAN	KA SUB BAG TATA USAHA UPT				
5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP			5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP				
HASIL KERJA											
NO.		RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	
(1)		(2)		(3)		(4)		(5)		(6)	
A. UTAMA											
1	penanganan sampah dengan melakukan pemilahan, pengungkulan, pengelolaan dan pemrosesan akhir sampah terselenggara secara kontinue dan sesuai SOP			Kegiatan layanan pembersihan persampahan terlaksana secara kontinue dan sesuai			Kuantitas		jumlah lokasi yang harus di bersihkan		6 m2
							Kualitas		terjaganya kebersihan sekitar jalan		100%
							Waktu		bulan pelaksanaan pekerjaan		12 bln
2							Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya				Target 2.1
B. TAMBAHAN											
1	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi			Rencana Hasil Kerja Tambahan 1 <i>(Hasil yang diharapkan dengan prioritas tinggi (Perjanjian Kinerja, Rencana Strategis, Rencana Kerja Tahunan, Direktif, dan/atau Rencana Aksi) disertai dengan jabatan Pimpinan yang memberikan pengawasan)</i>			Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya		IKL 1.1		Target 1.1
PERILAKU KERJA											
1	Berorientasi pelayanan						Ekspektasi Khusus Pimpinan:				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat						Ekspektasi Khusus Pimpinan:				
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan						Ekspektasi Khusus Pimpinan:				
	- Melakukan perbaikan tiada henti						Ekspektasi Khusus Pimpinan:				
2	Akuntabel						Ekspektasi Khusus Pimpinan:				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi						Ekspektasi Khusus Pimpinan:				
	- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien						Ekspektasi Khusus Pimpinan:				
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						Ekspektasi Khusus Pimpinan:				

3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Member kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagi sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai Yang Dinilai



(PANIDI)

(19770621 200701 1 004)

Rembang, 30, Desember, 2022

Pesjabat Penilai Kinerja



(CHALIDA MUHAJIRAH, SP, MM)

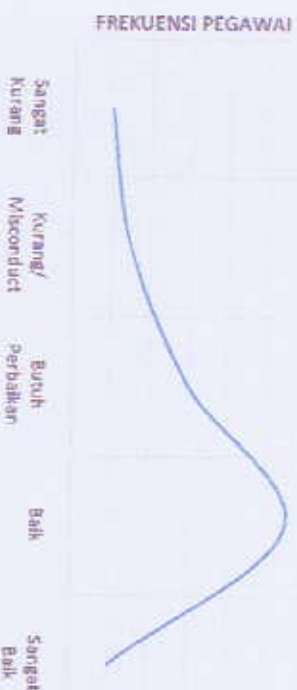
(19770325 201001 2 010)

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR*

PERIODE PENILAIAN: 03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

BANK

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PECAWAI
DENGANCAPIAN KINERJA ORGANISASI BAK



NO	PIMPINAN YANG DINTERVENS	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
----	-----------------------------	-------	----------------------------	--------	-----------	---

A UTAMA	(3)	(4)	(5)	(7)

1	Penanganan sampah dengan melakukan penilaian, pengumpulan, pengangkutan, pengolahan dan pemrosesan akhir sampah terselenggara	kegiatan layanan pembersihan per sampah secara terencana secara kontinue dan sesuai	Baik/12 Bln	jumlah lokasi yang harus dibersihkan, Terjaganya kebersihan sekitar jalan,	Terpenunhnya/12 Bln	Terpenunhnya/12 Bln	Baik Pertahankan
---	---	---	-------------	--	---------------------	---------------------	------------------

2	Rencana Hasil Kerja Utama 2	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKI 2.1	Target 2.1			
B. TAMBAHAN							
3	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKI 1.1	Target 1.1			
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1 Berorientasi pelayanan				UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
2 Akuntabel							
- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
3 Kompeten							
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
4 Harmonis							
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
5 Loyal							
- Menegakkan teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
6 Adaptif							
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
7 Kolaboratif							
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama				Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
RATING PERILAKU KERJA*							

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PECAWAI*

BAIK

Rembang, 30, Desember 2022

Pegawai Penilai Kinerja



(CHALIDA MUHAJIROH, SP, MM)
(19770325 201001 2 010)



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV*

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN:

03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RASMIN
	NIP	: 19720628 200701 1 010
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENGATUR (II/C)
	JABATAN	: PETUGAS KEBERSIHAN/K3
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WAHYUDI ISTIYANTO ,ST
	NIP	: 19860802 201001 1 017
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA TK 1 (III/D)
	JABATAN	: KA.UPT PENGELOLAAN SAMPAH
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP KAB.REMBANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. DWI PURWANTO.MM
	NIP	: 19650704 199103 1 009
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP KAB.REMBANG
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

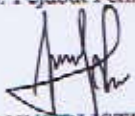
Rembang, 30, Desember, 2022

7. Pegawai yang Dinilai


(RASMIN)
(19720628 200701 1 010)

Rembang, 30, Desember, 2022

6. Pejabat Penilai Kinerja


(WAHYUDI ISTIYANTO ,ST)
(19860802 201001 1 017)

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:
03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	<i>Hasil kerja dilaporkan setiap hari, data yang dilaporkan berupa laporan</i>
2	
KONSEKUENSI	
1	<i>Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka area yang telah dibersihkan sesuai target</i>
2	<i>Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan terjadi penumpukan sampah di jalan yang tidak terselesaikan</i>
KONSEKUENSI	
1	<i>Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka area yang telah dibersihkan sesuai target</i>
2	<i>Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan terjadi penumpukan sampah di jalan yang tidak terselesaikan</i>

Pegawai yang Dinilai


RASMIN

19720628 200701 1 010

Rembang, 30 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja



WAHYUNISANTO, ST

19860802 201001 1 017

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

DINAS LINGKUNGAN HIDUPPERIODE PENILAIAN03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

DINAS LINGKUNGAN HIDUP		PERIODE PENILAIAN		03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022	
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA RASMIN	1	NAMA WAHYUDI ISTYANTO, ST		
2	NIP 19720628 200701 1 010	2	NIP 19860802 201001 1 017		
3	PANGKAT/GOL. RUANG PENGATUR (PUC)	3	PANGKAT/GOL. RUANG PENATA TK I (III D)		
4	JABATAN PETIKAS KEBERSIHAN/K3	4	JABATAN KA UPT PENGELUARAN SAMPAH		
5	UNIT KERJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP	5	UNIT KERJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP KAB. REMBANG		

HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA						
1	pengurangan sampah dengan melakukan pemilahan, pengungkutan, pengeloaan dan pemrosesan akhir sampah terselenggara secara kontinue dan sesuai SOP	Kegiatan layanan pembersihan persampahan terlaksana secara kontinue dan sesuai		Kuantitas	jumlah lokasi yang harus di bersihkan	2lokasi
				Kualitas	terjaganya kebersihan sekitar jalan	100%
				Waktu	bulan pelaksanaan pekerja	12 bln
2				Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya		Target 2.1

B. TAMBAHAN						
1	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1 (Hasil yang diharapkan dengan prioritas tinggi (Perjanjian Kinerja, Rencana Strategis, Rencana Kerja Tahunan, Direktif, dan/atau Rencana Aksi) disertai dengan Jabatan Pimpinan yang memberikan pemusatan)		Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKL 1.1	Target 1.1

PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					

3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	

Pegawai Yang Dinilai



(RASMINI)

(19720628 200701 1 010)

Rembang, 30, Desember, 2022

Pejabat Penilai Kinerja



WAHYUDINISTYANTO, ST

(19860802 201001 1 017)

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
 PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
 BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR*

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN: 03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO.		NO.	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	PANGKAT/GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	INSTANSI
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*		DINAS LINGKUNGAN HIDUP KAB. REMBANG	

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI/PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
 DENGANCAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK

FREKUENSI PEGAWAI

Sangat Kurang Kurang/ Misconduct Butuh Perbaikan Baik Sangat Baik



HASIL KERJA							
NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)		(2)		(3)	(4)	(6)	(7)
A. UTAMA							
1	Penganganan sampah dengan melakukan pemilahan pengumpulan ,pengangkutan,pengolahan dan pemrosesan akhir sampah	kegiatan layanan pembersihan persampahan terlaksana secara kontinue dan sesuai	Baik/12 bln	Jumlah lokasi yang harus dibersihkan	Terpenuhi /12 bln	Terpenuhi /12 bln	Baik Perlahan

2	Rencana Hasil Kerja Utama 2	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKL 2.1	Target 2.1			
B. TAMBAHAN							
3	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKL 1.1	Target 1.1			
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideology Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
6	Adaptif						
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Berindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
7	Kolaboratif						
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			

RATING PERILAKU KERJA*
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*
BAIK

Rembang, 30 Desember 2022
 Pejabat Penilai Kinerja


 (WAHYUDI ISTIYANTO, ST)
 (19860802 201001 1 017)



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV*

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN:

03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI
	NAMA : SADARI
	NIP : 19730418 200701 1 013
	PANGKAT/GOL. RUANG : PENGATUR MUDA (II/a)
	JABATAN : PETUGAS KEBERSIHAN/K3
	UNIT KERJA : DINAS LINGKUNGAN HIDUP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : WAHYUDI ISTIYANTO,ST
	NIP : 19860802 201001 1 017
	PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK 1 (III/d)
	JABATAN : KA.UPT DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA : DINAS LINGKUNGAN HIDUP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : Ir. DWI PURWANTO,MM
	NIP : 19650704 199103 1 009
	PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
	JABATAN : KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA : DINAS LINGKUNGAN HIDUP KAB.REMBANG
4.	EVALUASI KINERJA
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI

Rembang, 30 Desember 2022

7. Pegawai yang Dinilai

SADARI
(19730418 200701 1 013)

Rembang, 30 Desember 2022

6. Pejabat Penilai Kinerja

(WAHYUDI ISTIYANTO,ST)
(19860802 201001 1 017)

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1	Hasil kerja dilaporkan setiap hari, data yang dilaporkan berupa laporan
2	

KONSEKUENSI

1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka area yang telah dibersihkan sesuai target
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan terjadi penumpukan sampah di jalan yang tidak terselesaikan

KONSEKUENSI

1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka area yang telah dibersihkan sesuai target
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan terjadi penumpukan sampah di jalan yang tidak terselesaikan

Pegawai yang Dinilai



SADARI

19730418 200701 1 013

Rembang, 30 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja



WAHYU ISTIYANTO

19860802 201001 1 017

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

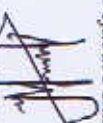
DINAS LINGKUNGAN HIDUP				PERIODE PENILAIAN: 03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022			
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	NAMA	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	1	NAMA	WAHYUDI ISTYANTO,ST			
2	NIP	2	NIP	19860802 201001 1 017			
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK 1 (III/d)			
4	JABATAN	4	JABATAN	KA UPT DINAS LINGKUNGAN HIDUP			
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP			
HASIL KERJA							
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)	
A. UTAMA							
1	penanganan sampah dengan melakukan pemilahan, pengungkulan, pengelolaan dan pemrosesan akhir sampah terselenggara secara kontinue dan sesuai SOP	Kegiatan layanan pembersihan persampahan terlaksana secara kontinue dan sesuai		Kuantitas	jumlah lokasi yang harus di bersihkan	2lokasi	
				Kualitas	terjaganya kebersihan sekitar jalan	100%	
				Waktu	bulan pelaksanaan pekerja	12 bln	
2		Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya				Target 2.1	
B. TAMBAHAN							
1	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1 <i>(Hasil yang diharapkan dengan prioritas tinggi (Perencanaan Kinerja, Rencana Strategis, Rencana Kerja Tahunan, Direktif, dan/atau Rencana Aksi) disertai dengan Jabatan Pimpinan yang memberikan penguasan)</i>		Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKL 1.1	Target 1.1	
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat						
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan						
	- Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi						
	- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien						

	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	

Pegawai Yang Dinilai


 (SADARI)
 (19730418 200701 1 013)

Rembang, 30, Desember, 2022
 Pejabat Penilai Kinerja


 (WAHYU DULISTYANTO, ST)
 (19860802 201001 1 017)

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PELABAT ADMINISTRASI DAN PELABAT FUNGSIONAL.

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR*

DINAS LINGKUNGAN HIDUP					PERIODE PENILAIAN: 03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022														
NO.		PEGAWAI YANG DINILAI			NO.		PELABAT PENILAI KINERJA												
1	NAMA	SADARI			1	NAMA	WAHYUDI ISTYANTO,ST												
2	NIP	19730418 200701 1 013			2	NIP	19860802 201601 1 017												
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENGATUR MUDA (IIa)			3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK I (III/d)												
4	JABATAN	PETUGAS KEBERSIHAN/K3			4	JABATAN	KA UPT DINAS LINGKUNGAN HIDUP												
5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP			5	INSTANSI	DINAS LINGKUNGAN HIDUP												
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*																			
BAIK																			
POLA DISTRIBUSI:																			
KURVA DISTRIBUSIPREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGANCAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK FREKUENSI PEGAWAI <table border="1"><caption>Data for FREKUENSI PEGAWAI</caption><thead><tr><th>Predikat Kinerja</th><th>Frekuensi Pegawai</th></tr></thead><tbody><tr><td>Sangat Kurang</td><td>1</td></tr><tr><td>Kurang/Miscellaneous</td><td>2</td></tr><tr><td>Butuh Perbaikan</td><td>4</td></tr><tr><td>Sangat Baik</td><td>1</td></tr></tbody></table>										Predikat Kinerja	Frekuensi Pegawai	Sangat Kurang	1	Kurang/Miscellaneous	2	Butuh Perbaikan	4	Sangat Baik	1
Predikat Kinerja	Frekuensi Pegawai																		
Sangat Kurang	1																		
Kurang/Miscellaneous	2																		
Butuh Perbaikan	4																		
Sangat Baik	1																		
HASIL KERJA																			
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG												
(1)		(2)		(3)	(4)	(6)	(7)												
A. UTAMA																			
1	Penanganan sampah dengan melakukan pemilahan pengumpulan pengangkutan,pengolahan dan pemrosesan akhir sampah	kegiatan layanan pembersihan persampahan terlaksana secara kontinue dan sesuai	Baik/12 bln	Jumlah lokasi yang harus dibersihkan	Terpenuhi /12 bln	Terpenuhi /12 bln	Baik Perbaikankan												

2	Rencana Hasil Kerja Utama 2	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKI 2.1	Target 2.1			
B. TAMBAHAN							
3	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKI 1.1	Target 1.1			
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG							
1	Berorientasi pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Mengutamakan kejujuran dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
5	Loyal						
	- Menegakkan teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
6	Adaptif						
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
7	Kolaboratif						
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			

KATING PERILAKU KERJA*
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*
BAIK

Rembang, 30 Desember 2022
Pegabat Penilai Kinerja



(WAHYUDI ISTIYANTO, ST)
(19860802 201001 1 017)



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV*

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN:

03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SOEDARTO
	NIP	: 19680128 200801 1 004
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENGATUR (II/C)
	JABATAN	: PETUGAS KEBERSIHAN/K3
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WAHYUDI ISTIYANTO ,ST
	NIP	: 19860802 201001 1 017
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA TK 1 (III/D)
	JABATAN	: KA.UPT PENGELOLAAN SAMPAH
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP KAB.REMBANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. DWT PURWANTO,MM
	NIP	: 19650704 199103 1 009
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP KAB.REMBANG
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 30, Desember, 2022

7. Pegawai yang Dinilai

(SOEDARTO)
(19680128 200801 1 004)

Rembang, 30, Desember, 2022

6. Pejabat Penilai Kinerja

(WAHYUDI ISTIYANTO ,ST)
(19860802 201001 1 017)

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:
03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1	Hasil kerja dilaporkan setiap hari, data yang dilaporkan berupa laporan
2	

KONSEKUENSI

1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka area yang telah dibersihkan sesuai target
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan terjadi penumpukan sampah di jalan yang tidak terselesaikan

KONSEKUENSI

1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka area yang telah dibersihkan sesuai target
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan terjadi penumpukan sampah di jalan yang tidak terselesaikan

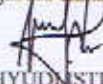
Pegawai yang Dinilai



SOEDARTO
19690128 200801 1 004

Rembang 30 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja



WAHYUDNISTIANTO, ST
19860802 201001 1 017

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN: 03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SOEDARTO		1	NAMA	WAHYUDI ISTYANTO, ST	
2	NIP	19680128 200801 1 004		2	NIP	19860802 201001 1 017	
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENGATUR (I/C)		3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK I (IHD)	
4	JABATAN	PETUGAS KEBERSIHAN/K3		4	JABATAN	KA UPT PENGLOLAAN SAMPAH	
5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP		5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP KAB REMBANG	
HASIL KERJA							
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA		ASPEK		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)		(4)		(5)	(6)
A. UTAMA							
1	penanganan sampah dengan melakukan pemilahan, pengangkutan, pengelolaan dan pemrosesan akhir sampah terselenggara secara kontinue dan sesuai SOP	Kegiatan layanan pembersihan persampahan terlaksana secara kontinue dan sesuai		Kuantitas	jumlah lokasi yang harus di bersihkan		2lokasi
				Kualitas	tegapannya kebersihan sekitar jalan		100%
				Waktu	bulan pelaksanaan pekerja		12 bln
2				Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya			Target 2.1
B. TAMBAHAN							
1	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1 (Hasil yang diharapkan dengan prioritas tinggi (Perjanjian Kinerja, Rencana Strategis, Rencana Kerja Tahunan, Direktif, dan/atau Rencana Aksi) disertai dengan Jabatan Pimpinan yang memberikan penugasan)		Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKL 1.1	Target 1.1	
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			

3	Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4	Harmonis	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
5	Loyal	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
6	Adaptif	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
7	Kolaboratif	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	

Pegawai Yang Dinilai

(19680128 200801 1 004)

Rembang, 30, Desember, 2022
 Pejabat Penilai Kinerja
 WAHYUDINASTIYANTO, ST
 (19860802 201001 1 017)

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR*

DINAS LINGKUNGAN HIDUP				PERIODE PENILAIAN				03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022			
NO.		PEGAWAI YANG DINILAI		NO.		PEJABAT PENILAI KINERJA					
1		NAMA		1		NAMA					
2		NIP		2		NIP					
3		PANGKAT/GOL. RUANG		3		PANGKAT/GOL. RUANG					
4		JABATAN		4		JABATAN					
5		UNIT KERJA		5		INSTANSI					
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*											
BAIK											
POLA DISTRIBUSI:											



HASIL KERJA							
NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)		(2)		(3)	(4)	(6)	(7)
A. UTAMA							
1	Penanganan sampah dengan melakukan penilaian pengumpulan pengangkutan, pengolahan dan pemrosesan akhir sampah	Kegiatan layanan pembersihan persampahan terlaksana secara kontinue dan sesuai	Baik/12 bln	Jumlah lokasi yang harus dibersihkan	Terpenuhi /12 bln	Terpenuhi /12 bln	Baik Pertahankan

2	Rencana Hasil Kerja Utama 2	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKL 2.1	Target 2.1			
B. TAMBAHAN							
3	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKL 1.1	Target 1.1			
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI							
PERLAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
5	Loyal						
	- Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
6	Adaptif						
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Berindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
7	Kolaborasi						
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			

RATING PERILAKU KERJA*	
SESUAI EKSPEKTASI	
PREDIKAT KINERJA PECAWAI*	
BAIK	

Rembang, 30 Desember 2022
Pegawai Penilai Kinerja


(WAHYUDI SANTYANTO, ST)
(19860802 201001 1 017)



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV*

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN:

03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUDIYONO
	NIP	: 19720523 200701 1 020
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENGATUR MUDA (II/a)
	JABATAN	: PETUGAS KEBERSIHAN/K3
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WAHYUDI ISTIYANTO ,ST
	NIP	: 19860802 201001 1 017
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA TK I (III/D)
	JABATAN	: KA. UPT PENGELOLAAN SAMPAH
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP KAB.REMBANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. DWI PURWANTO.MM
	NIP	: 19650704 199103 1 009
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP KAB.REMBANG
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 30, Desember, 2022

7. Pegawai yang Dinilai

(SUDIYONO)

(19720523 200701 1 020)

Rembang, 30, Desember, 2022

6. Pejabat Penilai Kinerja

(WAHYUDI ISTIYANTO ,ST)

(19860802 201001 1 017)

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN:

03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1	Hasil kerja dilaporkan setiap hari, data yang dilaporkan berupa laporan
2	

KONSEKUENSI

1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka area yang telah dibersihkan sesuai target
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan terjadi penumpukan sampah di jalan yang tidak terselesaikan

KONSEKUENSI

1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka area yang telah dibersihkan sesuai target
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan terjadi penumpukan sampah di jalan yang tidak terselesaikan

Pegawai yang Dinilai



SUDIYONO
19720523 200701 1 020

Rembang, 30 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja



WAHYUDIN STANTO, ST
19860802 201001 1 017

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PELABAT ADMINISTRASI DAN PELABAT FUNGSIONAL

DINAS LINGKUNGAN HIDUP				PERIODE PENILAIAN: 03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022			
NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PELABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	SUDYONO		1	NAMA	WAHYUDI ISTYANTO, ST	
2	NIP	19720523 200701 1 020		2	NIP	19860802 201001 1 017	
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENGATIR MUDA (IIa)		3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK I (IIB)	
4	JABATAN	PELUGAS KEBERSIHAN/K3		4	JABATAN	KA UPT PENGELOLAAN SAMPAH	
5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP		5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP KAB. REMBANG	
HASIL KERJA							
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)		(6)
A. UTAMA							
1	penanganan sampah dengan melakukan penilaian, pengungkutan, pengelolaan dan pemrosesan akhir sampah terselenggara secara kontinue dan sesuai SOP	Kegiatan layanan pembersihan persampahan terlaksana secara kontinue dan sesuai		Kuantitas	jumlah lokasi yang harus di bersihkan		2/lokasi
				Kualitas	terjaganya kebersihan sekitar jalan		100%
				Waktu	bulan pelaksanaan pekerja		12 bln
2				Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya			Target 2.1
B. TAMBAHAN							
1	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1 (Hasil yang diharapkan dengan prioritas tinggi (Perencanaan Kinerja, Rencana Strategis, Rencana Kerja Tahunan, Direktif, dan/atau Rencana Aksi) disertai dengan jabatan Pimpinan yang memberikan pengucan)		Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKI 1.1		Target 1.1
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat						
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan						
	- Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
	- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien						
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						

3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai Yang Dinilai



(SUDIYONO)
(19720523 200701 1 020)

Rembang, 30, Desember, 2022
Pejabat Penilai Kinerja



WAHYUDI ISTIYANTO, ST
(19860802 201001 1 017)

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR*

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN: 03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

PEGAWAI YANG DINILAI

NO	NAMA	NO	NAMA	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NIP	1	NIP	WAHYUDI ISTYANTO, ST
2	PANGKAT/GOL. RUANG	2	NIP	19860802 201001 1 017
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK I (III/D)
4	JABATAN	4	JABATAN	KA UPT PENGELOLAAN SAMPAH
5	UNIT KERJA	5	INSTANSI	DINAS LINGKUNGAN HIDUP KAB. REMBANG

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSIPREDIKAT KINERJA PEGAWAI
DENGANCAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK

FREKUENSI PEGAWAI

Sangat Kurang Kurang/ Muncul Cukup Perbaikan Baik Sangat Baik

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)		(2)		(3)	(4)	(6)	(7)
A. UTAMA							
1	Peningkatan sampah dengan melakukan penilaian pengumpulan pengangkutan, pengolahan dan pemrosesan akhir sampah	kegiatan layanan pembersihan persampahan terlaksana secara kontinue dan sesuai	Baik/12 bln	Jumlah lokasi yang harus dibersihkan	Terpenuhi /12 bln	Terpenuhi /12 bln	Baik Pertahankan

2	Rencana Hasil Kerja Utama 2	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKL 2.1	Target 2.1		
B. TAMBAHAN						
3	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKL 1.1	Target 1.1		
RATING HASIL KERJA⁺ SESUAI EKSPEKTASI						
PERLAKU KERJA						
1	Berorientasi pelayanan			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
2	Akuntabel					
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
3	Kompeten					
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
4	Harmonis					
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
5	Loyal					
	- Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
6	Adaptif					
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
7	Kolaboratif					
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		

RATING PERILAKU KERJA*
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*
BAIK

Rembang, 30 Desember 2022
 Pejabat Penilai Kinerja


 (WAHYUDI ISTIYANTO, ST)
 (19860802 201001 1 017)



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV*

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN:

03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUKARJONO
	NIP	: 1965122 0 200604 1 005
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENGATUR (II/d)
	JABATAN	: PETUGAS KEBERSIHAN/K3
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WAHYUDI ISTIYANTO ,ST
	NIP	: 19860802 201001 1 017
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA TK 1 (III/D)
	JABATAN	: KA.UPT PENGELOLAAN SAMPAH
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP KAB.REMBANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. DWI PURWANTO,MM
	NIP	: 19650704 199103 1 009
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP KAB.REMBANG
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 30, Desember, 2022

7. Pegawai yang Dinilai

(SUKARJONO)

(1965122 0 200604 1 005)

Rembang, 30, Desember, 2022

6. Pejabat Penilai Kinerja

(WAHYUDI ISTIYANTO ,ST)

(19860802 201001 1 017)



LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

DINAS LINGKUNGAN HIDUP
DUKUNGAN SUMBER DAYA

PERIODE PENILAIAN:
03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

1	Hasil kerja dilaporkan setiap hari, data yang dilaporkan berupa laporan
2	
KONSEKUENSI	
1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka area yang telah dibersihkan sesuai target
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan terjadi penumpukan sampah di jalan yang tidak terselesaikan
KONSEKUENSI	
1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka area yang telah dibersihkan sesuai target
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan terjadi penumpukan sampah di jalan yang tidak terselesaikan

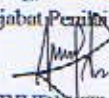
Pegawai yang Dinilai


SUKARTONO

1965122 0 200604 1 005

Rembang, 30 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja


WAHYUDI ISTIANTO, ST

19860802 201001 1 017



SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN: 03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

DINAS LINGKUNGAN HIDUP		PERIODE PENILAIAN: 03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022	
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	PANGKAT/GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
HASIL KERJA		DINAS LINGKUNGAN HIDUP KAB. REMBANG	

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					

1	penanganan sampah dengan melakukan pemilahan, pengangkutan, pengelolaan dan penrosesan akhir sampah terselenggara secara kontinue dan sesuai SOP	Kegiatan layanan pembersihan persampahan terlaksana secara kontinue dan sesuai	Kuantitas	jumlah lokasi yang harus di bersihkan	2lokasi
			Kualitas	terjaganya kebersihan sekitar jalan	100%
			Waktu	bulan pelaksanaan pekerjaan	12 bln
2			Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya		Target 2.1

B. TAMBAHAN					
1	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1 (Hasil yang diharapkan dengan prioritas tinggi (Perjanjian Kinerja, Rencana Strategis, Rencana Kerja Tahunan, Direktif dan/atau Rencana Aksi) disertai dengan Jabatan Pimpinan yang memberikan pengasasn)	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKL 1.1	Target 1.1

PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				



3	Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	- Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai Yang Dinilai

(SUKARJONO)
(1965122 0 200604 1 005)

Rembang, 30, Desember, 2022

Pegabat Pengikat Kinerja

WAHYUDI ISITYANTO, ST
(19860802201001 1 017)



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PELABAT ADMINISTRASI DAN PELABAT FUNGSIONAL

PERIODE: TRIMULAN I/II/III/IV-AKHIR*

DINAS LINGKUNGAN HIDUP PERIODE PENILAIAN: 03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PELABAT PENILAI KINERJA	
NO.		NO.	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	PANGKAT/GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	INSTANSI
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*		DINAS LINGKUNGAN HIDUP KAB. REMBANG	

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
DENGANCAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK

FREKUENSI PEGAWAI



HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)		(2)		(3)	(4)
A. UTAMA					
1	Peningkatan sampah dengan melakukan pemilahan pengumpulan pengangkutan, pengolahan dan pemrosesan akhir sampah	kegiatan layanan pembersihan persampahan terlaksana secara kontinue dan sesuai	Baik/12 bln	Jumlah lokasi yang harus dibersihkan Terpenuhi /12 bln	Terpenuhi /12 bln
				REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
				(6)	



RATING PERILAKU KERJA*
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*
BAIK

Rembang, 30 Desember 2022
Pejabat Penilai Kinerja


(WAHYUDI ISTIYANTO, ST)
(19860802 201 001 1 017)





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV*

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN:

03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SULARTONO
	NIP	: 19720606 200701 1 028
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENGATUR (II/C)
	JABATAN	: PETUGAS KEBERSIHAN/K3
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WAHYUDI ISTIYANTO ,ST
	NIP	: 19860802 201001 1 017
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA TK 1 (III/D)
	JABATAN	: KA.UPT PENGELOLAAN SAMPAH
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP KAB.REMBANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. DWI PURWANTO,MM
	NIP	: 19650704 199103 1 009
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP KAB.REMBANG
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 30, Desember, 2022

7. Pegawai yang Dinilai

(SULARTONO)

(19720606 200701 1 028)

Rembang, 30, Desember, 2022

6. Pejabat Penilai Kinerja

(WAHYUDI ISTIYANTO ,ST)

(19860802 201001 1 017)

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN:

03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

DUKUNGAN SUMBER DAYA

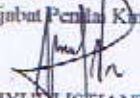
1	Hasil kerja dilaporkan setiap hari, data yang dilaporkan berupa laporan
2	
KONSEKUENSI	
1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka area yang telah dibersihkan sesuai target
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan terjadi penumpukan sampah di jalan yang tidak terselesaikan
KONSEKUENSI	
1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka area yang telah dibersihkan sesuai target
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan terjadi penumpukan sampah di jalan yang tidak terselesaikan

Pegawai yang Dimilai


SUARTONO
19720606 200701 1 028

Rembang, 30 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja


WAHYU ISTIANTO, ST
19860802 201001 1 017

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN: 03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

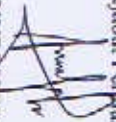
PERIODE PENILAIAN		03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022	
NO	PEGAWAYI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	PANGKAT/GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
HASIL KERJA		HASIL KERJA	
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
(1)	(2)	(4)	(5)
A. UTAMA		(6)	
1	pengangan sampah dengan melakukan penanaman, pengangkutan, pengelolaan dan pemrosesan akhir sampah terselenggara secara kontinue dan sesuai SOP	Kuantitas	jumlah lokasi yang harus di bersihkan
2		Kualitas	terjaganya kebersihan sekitar jalan
		Waktu	bulan pelaksanaan pekerjaan
B. TAMBAHAN		Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	
1	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKL 1.1
			Target 1.1
PERILAKU KERJA			
1	Berorientasi pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			

3	Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai Yang Dinilai


 (SUTARTONO)
 (19720606 200701 1 028)

Rembang, 30, Desember, 2022
Pejabat Penilai Kinerja


 WAHYUDISTIYANTO, ST
 (19860802 201001 1 017)

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR*

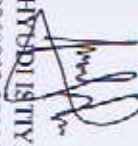
PERIODE PENILAIAN: 03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

COLA DISTRIBUTI:7

2		Rencana Hasil Kerja Utama 2	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKL 2.1	Target 2.1			
B. TAMBAHAN								
3		Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKL 1.1	Target 1.1			
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA								
1	Berorientasi pelayanan						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
2	Akuntabel							
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
3	Kompeten							
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
4	Harmonis							
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
5	Loyal							
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
6	Adaptif							
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
7	Kolaboratif							
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama				Ekspektasi Khusus Pimpinan:			

RATING PERILAKU KERJA*
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*
BAIK

Rembang, 30 Desember 2022
Pejabat Penilai Kinerja


(WAHYUDI ISTIYANTO, ST)
(19860802 201001 1 017)

[MENU](#)



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV*

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN:

03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUNTONO
	NIP	: 19730508 200701 1 015
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENGATUR MUDA (II/a)
	JABATAN	: PETUGAS KEBERSIHAN/K3
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WAHYUDI ISTIYANTO ,ST
	NIP	: 19860802 201001 1 017
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA TK 1 (III/D)
	JABATAN	: KA. UPT PENGELOLAAN SAMPAH
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP KAB. REMBANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. DWI PURWANTO,MM
	NIP	: 19650704 199103 1 009
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP KAB. REMBANG
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 30, Desember, 2022
7. Pegawai yang Dinilai

(SUNTONO)
(19730508 200701 1 015)

Rembang, 30, Desember, 2022
6. Pejabat Penilai Kinerja

(WAHYUDI ISTIYANTO ,ST)
(19860802 201001 1 017)

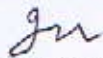
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

DINAS LINGKUNGAN HIDUP
DUKUNGAN SUMBER DAYA

PERIODE PENILAIAN:
03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

1	Hasil kerja dilaporkan setiap hari, data yang dilaporkan berupa laporan
2	
KONSEKUENSI	
1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka area yang telah dibersihkan sesuai target
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan terjadi penumpukan sampah di jalan yang tidak terselesaikan
KONSEKUENSI	
1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka area yang telah dibersihkan sesuai target
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan terjadi penumpukan sampah di jalan yang tidak terselesaikan

Pegawai yang Dinilai



SUNTONO

19730508 200701 1 015

Rembang, 30 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja

WAHYUDI ISTIANTO, ST

19860802 201001 1 017

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN: 03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

NO.		PEGAWAI YANG DINILAI		PERIODE PENILAIAN: 03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022		
1	NAMA	SUNTONO		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
2	NIP	19730508 200701 1 015		1	WAHYUDI ISTYANTO, ST	
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENGATUR MUDA (II/g)		2	19860802 201001 1 017	
4	JABATAN	PETUGAS KEBERSIHAN/K3		3	PENATA TK I (H/D)	
5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP		4	KA UPT PENGELOLAAN SAMPAH	
HASIL KERJA				5	DINAS LINGKUNGAN HIDUP KAB. REMBANG	
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)
A. UTAMA						
1	penanganan sampah dengan melakukan pemilahan, pengangkutan, pengelolaan dan pemrosesan akhir sampah terselenggara secara kontinue dan sesuai SOP	Kegiatan layanan pemeliharaan persampahan terlaksana secara kontinue dan sesuai		Kuantitas	jumlah lokasi yang harus di bersihkan	2lokaasi
				Kualitas	terjanganya kebersihan sekitar jalan	100%
				Waktu	bulan pelaksanaan pekerjaan	12 bln
2				Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya		Target 2.1
B. TAMBAHAN						
1	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1 (Hasil yang diharapkan dengan prioritas tinggi (Perjanjian Kinerja, Rencana Strategis, Rencana Kerja Tahunan, Direktif, dan/atau Rencana Aksi) disertai dengan Jabatan Pimpinan yang memberikan pengucapan)		Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKI. 1.1	Target 1.1
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat					
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan					
	- Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel					
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi					
	- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien					
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					

3	3.1.1 Kompetensi - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai Yang Dinilai

(SUKTONO)
(19730508 200701 1 015)

Rembang, 30, Desember, 2022
Pejabat Penilai Kinerja

WAHYUDI ISTYANTO, ST
(19860802 201001 1 017)

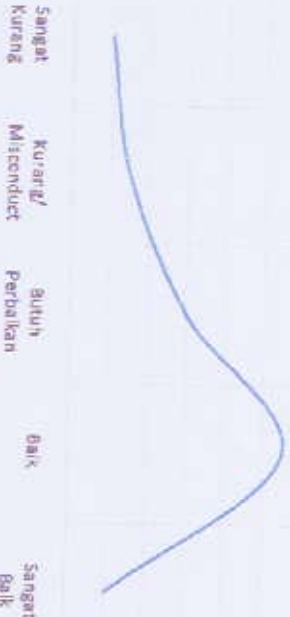
EVALUASI KINERJA PEGAWAI
 PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
 BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE: TRIWULAN VIII/III/IV-AKHIR*

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

DINAS LINGKUNGAN HIDUP		PERIODE PENILAIAN: 03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022	
PEGAWAI YANG DINILAI		PERIODE PENILAIAN: 03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022	
NO	PEGA	NO	PE
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	PANGKAT/GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	INSTANSI
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*		DINAS LINGKUNGAN HIDUP KAB REMBANG	
BAIK			
POLA DISTRIBUSI:			

FREKUENSI PEGAWAI



KURVA DISTRIBUSIPREDIKAT KINERJA PEGAWAI
 DENGANCAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK

HASIL KERJA						
NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A. UTAMA						
1	Penanganan sampah dengan melakukan penitahan pengumpulan	kegiatan layanan pembersihan persampahan	Baik/12 bln	Jumlah lokasi yang harus dibersihkan	Terpenuhi /12 bln	Terpenuhi /12 bln
	pengangkutan, pengangkutan, pengangkutan dan pemrosesan akhir sampah	terlaksana secara kontinue dan sesuai				Baik Pertahankan

2	Rencana Hasil Kerja Utama 2	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKL 2.1	Target 2.1				
B. TAMBAHAN								
3	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKL 1.1	Target 1.1				
RATING HASIL KERJA * SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA								
1	Berorientasi pelayanan							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:				
2	Akuntabel							
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:				
3	Kompeten							
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:				
4	Harmonis							
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:				
5	Loyal							
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan:				
6	Adaptif							
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:				
7	Kolaboratif							
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			Ekspektasi Khusus Pimpinan:				

RATING PERILAKU KERJA*
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*
BAIK

Rembang, 30 Desember 2022
Pejabat Penilai Kinerja



(WAHYUDI SISWANTO, ST)
(19860802 201001 1 017)



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV*

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN:

03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUPRAPTO
	NIP	: 19770124 200701 1 007
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENGATUR MUDA (II/a)
	JABATAN	: PENGEMUDI
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: CHALIDA MUHAJIROH,SP,MM
	NIP	: 19770325 201001 2 010
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA TK 1(III/d)
	JABATAN	: KA.SUB.BAG TATA USAHA UPT
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WAHYUDI ISTIYANTO,ST
	NIP	: 19860802 201001 1 017
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA TK 1 (III/d)
	JABATAN	: KA.UPT DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: UNIT KERJA ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

REMBANG,30 DESEMBER 2022

7. Pegawai yang Dinilai

(SUPRAPTO)

(19770124 200701 1 007)

REMBANG,30 DESEMBER 2022

6. Pejabat Penilai Kinerja

(CHALIDA MUHAJIROH,SP,MM)

(19770325 201001 2 010)

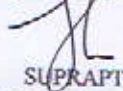
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

DINAS LINGKUNGAN HIDUP
DUKUNGAN SUMBER DAYA

PERIODE PENILAIAN:
03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

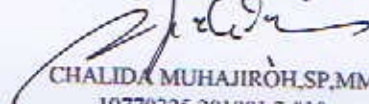
1	Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka Pegawai harus selalu koordinasi dengan petugas lainnya
2	
KONSEKUENSI	
1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pengambilan sampah akan terselesaikan sesuai target
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan terjadi penumpukan sampah dan tidak sesuai target
KONSEKUENSI	
1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pengambilan sampah akan terselesaikan sesuai target
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan terjadi penumpukan sampah dan tidak sesuai target

Pegawai yang Dinilai


SUPRPTO
19770124 200701 1 007

Rembang 30 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja


CHALIDA MUHAJIR, SP, MM
19770325 201001 2 010

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

DINAS LINGKUNGAN HIDUP				PERIODE PENILAIAN: 03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022					
NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	SUPRAPTO		1	NAMA	CHALIDA MUHAJIROH,SP,MM			
2	NIP	19770124 200701 1 007		2	NIP	19770325 201001 2 010			
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENGATUR MUDA (IIa)		3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK (IIIa)			
4	JABATAN	PENGELOMUK		4	JABATAN	KASUB BAG TATA USAHA UPT			
5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP		5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP			
HASIL KERJA									
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI			ASPEK		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	
(1)	(2)			(3)		(4)		(5)	(6)
A. UTAMA									
1	penanganan sampah dengan melakukan pemilahan, pengungkutan, pengelolaan dan pemrosesan akhir sampah terselenggara secara kontinue dan sesuai SOP			Kegiatan layanan pembersihan persampahan terlaksana secara kontinue dan sesuai.		Kuantitas	jumlah lokasi yang harus di bersihkan	6 m2	
						Kualitas	terjaganya kebersihan sekitar jalan	100%	
						Waktu	bulan pelaksanaan pekerja	12 bln	
2						Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya		Target 2.1	
B. TAMBAHAN									
1	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi			Rencana Hasil Kerja Tambahan 1 (Hasil yang diharapkan dengan prioritas tinggi (Perjanjian Kinerja, Rencana Strategi, Rencana Kerja Tahunan, Direktif, dan/atau Rencana Aksi) disertai dengan Jobaan Pimpinan yang memberikan penguasan)		Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKL 1.1	Target 1.1	
PERILAKU KERJA									
1	Berorientasi pelayanan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat								
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan								
	- Melakukan perbaikan tiada henti								
2	Akuntabel					Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi								
	- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien								
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan								

3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
5	Loyal - Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	

Pegawai Yang Dinilai

(SPPRAPTO)
(19770124 200701 1 007)

Rembang, 30, Desember, 2022

Pesjabat Penilai Kinerja

(CHALIDA MUHAMMAD, SP, MM)
(19770325 201001 2 010)

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR*

DINAS LINGKUNGAN HIDUP					PERIODE PENILAIAN: 03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022																																													
NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA																																													
1	NAMA	SUPRAPTO		1	NAMA	CHALIDA MUHAMMIDH, S.P.M.M																																												
2	NIP	19770124 200701 1 007		2	NIP	19770325 261901 2 010																																												
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENGATUR MUDA (IIG)		3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK (IIG)																																												
4	JABATAN	PENGEMUDI		4	JABATAN	KASUB.BAG TATA USAHA UPT																																												
5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP		5	INSTANSI	DINAS LINGKUNGAN HIDUP																																												
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*																																																		
BAIK																																																		
POLA DISTRIBUSI:																																																		
KURVA DISTRIBUSIPREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGANCAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK FREKUENSI PEGAWAI <table><tr><th>Frekuensi Pegawai</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th></tr><tr><td>Sangat Kurang</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>Kurang</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>Mesconduct</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>Batuh Perbaikan</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>Baik</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>Sangat Baik</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>									Frekuensi Pegawai	1	2	3	4	5	Sangat Kurang	1	2	3	4	5	Kurang	1	2	3	4	5	Mesconduct	1	2	3	4	5	Batuh Perbaikan	1	2	3	4	5	Baik	1	2	3	4	5	Sangat Baik	1	2	3	4	5
Frekuensi Pegawai	1	2	3	4	5																																													
Sangat Kurang	1	2	3	4	5																																													
Kurang	1	2	3	4	5																																													
Mesconduct	1	2	3	4	5																																													
Batuh Perbaikan	1	2	3	4	5																																													
Baik	1	2	3	4	5																																													
Sangat Baik	1	2	3	4	5																																													
HASIL KERJA																																																		
NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG																																											
(1)		(2)		(3)	(4)	(6)	(7)																																											
A. UTAMA																																																		
1	Penanganan sampah dengan melakukan pemilahan -pengumpulan,pengangkutan,p engolahan dan pemrosesan akhir sampah terselenggara	kegiatan layanan pembersihan persampahan terlaksana secara kontinue dan sesuai	Baik/12 Bln	jumlah lokasi yang harus dibersihkan, Terjaganya kebersihan sekitar jalan,	Terpenuhi/12 Bln	Terpenuhi/12 Bln	Baik Pertahankan																																											

2	Rencana Hasil Kerja Utama 2	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKI 2.1	Target 2.1				
B. TAMBAHAN								
3	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKI 1.1	Target 1.1				
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA								
1	Berorientasi pelayanan							UMPAN BALIK BERKELANUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:				
2	Akuntabel							
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:				
3	Kompeten							
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:				
4	Harmonis							
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:				
5	Loyal							
	- Menegag teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan:				
6	Adaptif							
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:				
7	Kolaboratif							
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			Ekspektasi Khusus Pimpinan:				
RATING PERILAKU KERJA*								

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*

BAIK

Rembang, 30, Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja



(CHALIDA MUHAJIROH, SP.MM)
(19770325 201001 2 010)



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV*

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

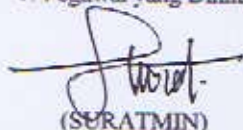
PERIODE PENILAIAN:

03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SURATMIN
	NIP	: 19680405 200701 1 030
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENGATUR MUDA TINGKAT 1 (II/b)
	JABATAN	: PENGEMUDI
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: CHALIDA MUHAJIROH ,SP,MM
	NIP	: 19770325 201001 2 010
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA TK 1 III/d
	JABATAN	: Ka.Sub.Bag Tata Usaha UPT Pengelolaan sampah
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WAHYUDI ISTIYANTO,ST
	NIP	: 19860802 201001 1 017
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA TK 1 III/d
	JABATAN	: KA.UPT PENGELOLAAN SAMPAH
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

REMBANG,30 DESEMBER 2022

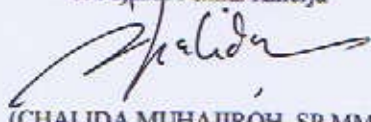
7. Pegawai yang Dinilai


(SURATMIN)

(19680405 200701 1 030)

Rembang,30 Desember 2022

6. Pejabat Penilai Kinerja


(CHALIDA MUHAJIROH ,SP,MM)

(19770325 201001 2 010)

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1	Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan maka Pegawai harus selalu koordinasi dengan petugas lainnya
2	

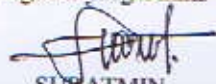
KONSEKUENSI

1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pengambilan sampah akan terselesaikan sesuai target
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan terjadi penumpukan sampah dan tidak sesuai target

KONSEKUENSI

1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pengambilan sampah akan terselesaikan sesuai target
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan terjadi penumpukan sampah dan tidak sesuai target

Pegawai yang Dinilai

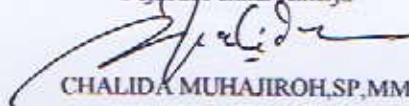


SURATMIN

19680405 200701 1 030

Rembang, 30 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja



CHALIDA MUHAJIROH, SP, MM

19770325 201001 2 010

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN: 03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

DINAS LINGKUNGAN HIDUP		PERIODE PENILAIAN: 03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022	
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	PANGKAT/GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	penanganan sampah dengan melakukan pemilahan, pengangkutan, pengelolaan dan pemrosesan akhir sampah terselenggara secara kontinue dan sesuai SOP	Kegiatan layanan pembersihan persampahan terlaksana secara kontinue dan sesuai.	Kuantitas	jumlah lokasi yang harus di bersihkan	6 m2
			Kualitas	terjaganya kebersihan sekitar jalan	100%
			Waktu	bulan pelaksanaan pekerjaan	12 bln
2			Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya		Target 2.1

B. TAMBAHAN

1	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1 <i>(Hasil yang diharapkan dengan prioritas tinggi (Perjanjian Kinerja, Rencana Strategis, Rencana Kerja Tahunan, Direktif, dan/atau Rencana Aksi) disertai dengan Jabatan Pimpinan yang memberikan pengasasan)</i>	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKL 1.1	Target 1.1
---	--	--	-----------------------------------	---------	------------

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat				
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan				
	- Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi			Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien				
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah			Ekspektasi Khusus Pimpinan	

	- Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Menegangi teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai Yang Dinilai


 (SRATMEN)
 (19680405 200701 1 030)

Rembang, 30, Desember, 2022

Pejabat Penilai Kinerja


 (CHALIDA MUHAJIROH, SP, MM)
 (19770325 201001 2 010)

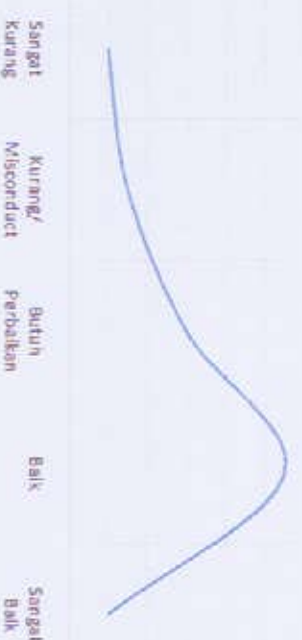
PERIODE: TRIWULAN I/III/IV-AKHIR*

PERIODE PENILAIAN:

03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI¹⁶**POLA DISTRIBUSI:**

FREKUENSI PEGAWAI



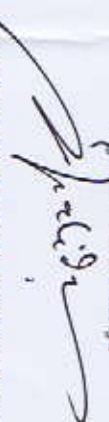
RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA
---	------------------------

A. UTAMA

(7)

1	Penanganan sampah dengan melakukan pemilahan, pengumpulan, pengangkutan, pengolahan dan pemrosesan akhir sampah terselenggara secara kontinue dan sesuai SOP	kegiatan layanan kebersihan persampahan terlaksana secara kontinue dan sesuai	Baik/ 2 Bln	jumlah lokasi yang harus dibersihkan, Terjaganya kebersihan sekitar jalan,	Terpenuhi/ 12 Bln	Terpenuhi/ 12 Bln	Baik Pertahankan
2		Rencana Hasil Kerja Utama 2	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKL 2.1	Target 2.1		
B. TAMBAHAN							
3		Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKL 1.1	Target 1.1		
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi pelayanan						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara						
6	Adaptif						
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan						
							Ekspektasi Khusus Pimpinan:

- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		
7 Kolaborasi		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA* SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK		

Rembang, 30, Desember 2022
Pj. Penilai Kinerja

(CHALIDA MUHAJIROH,SP.MM)
(19770325 201001 2 010)



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV*

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN:

03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUTARJI
	NIP	: 19860910 200801 1 001
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENGATUR MUDA TINGKAT I (II/b)
	JABATAN	: PETUGAS KEBERSIHAN/K3
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WAHYUDI ISTIYANTO,ST
	NIP	: 19860802 201001 1 017
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA TK 1 (III/d)
	JABATAN	: KA.UPT DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. DWT PURWANTO,MM
	NIP	: 19650704 199103 1 009
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP KAB.REMBANG
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang,30 Deember 2022

7. Pegawai yang Dinilai

(SUTARJI)

(19860910 200801 1 001)

Rembang,30 Deember 2022

6. Pejabat Penilai Kinerja

(WAHYUDI ISTIYANTO,ST)

(19860802 201001 1 017)

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1 Hasil kerja dilaporkan setiap hari, data yang dilaporkan berupa laporan

2

KONSEKUENSI

1 Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka area yang telah dibersihkan sesuai target

2 Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan terjadi penumpukan sampah di jalan yang tidak terselesaikan

KONSEKUENSI

1 Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka area yang telah dibersihkan sesuai target

2 Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan terjadi penumpukan sampah di jalan yang tidak terselesaikan

Pegawai yang Dinilai

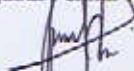


SUTARJI

19860910 200801 1001

Rembang, 30 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja



WAHYUDI ISTIYANTO

19860802 201001 1 017

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PELABAT ADMINISTRASI DAN PELABAT FUNGSIONAL

DINAS LINGKUNGAN HIDUP						PERIODE PENILAIAN: 03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022				
NO	PEGAWAI YANG DINILAI					NO	PELABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	SUTARJI						NAMA	WAHYUDI ISTYANTO,ST	
2	NIP	19860910 200801 1 001						NIP	19860802 201001 1 017	
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENGATUR MUDA TINGKAT I (III/b)					3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK I (III/d)	
4	JABATAN	PETUGAS KEBERSIHAN/K3					4	JABATAN	KA UPT DINAS LINGKUNGAN HIDUP	
5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP					5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	
HASIL KERJA										
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET		
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)		(6)		
A. UTAMA										
1	pengangan sampah dengan melakukan pemilahan, pengangkutan, pengelolaan dan pemrosesan akhir sampah terselenggara secara kontinue dan sesuai SOP		Kegiatan layanan pembersihan persampahan terlaksana secara kontinue dan sesuai		Kuantitas	jumlah lokasi yang harus di bersihkan		2lokasi		
					Kualitas	tergaganya kebersihan sekitar jalan		100%		
					Waktu	bulan pelaksanaan pekerja		12 bln		
2					Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya			Target 2.1		
B. TAMBAHAN										
1	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi		Rencana Hasil Kerja Tambahan 1 (Hasil yang diterapkan dengan prioritas tinggi (Perjanjian Kinerja, Rencana Strategis, Rencana Kerja Tahunan, Direktif, dan atau Rencana Aksi) disertai dengan Jabatan Pimpinan yang memberikan penguasan)		Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKL 1.1		Target 1.1		
PERILAKU KERJA										
1	Berorientasi pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat									
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan									
	- Melakukan perbaikan tiada henti									
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:					
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi									
	- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien									
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan									

3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	

Pegawai Yang Dinilai



(SUTARDI)
(19860910 200801 1 001)

Rembang, 30, Desember, 2022

Pejabat Penilai Kinerja



(WAHYUDI ISTIYANTO, ST)
(19860802 201001 1 017)

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

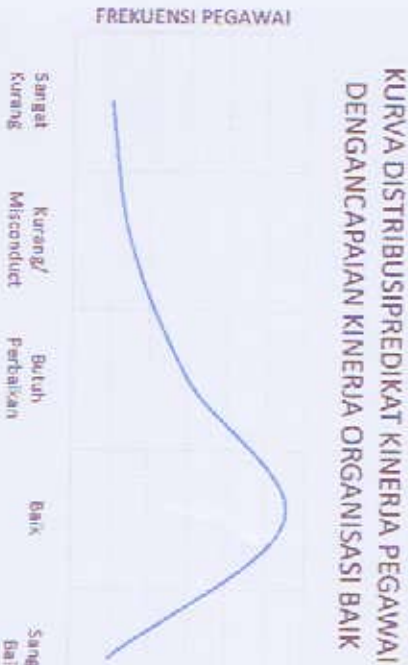
PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR*

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

DINAS LINGKUNGAN HIDUP		PERIODE PENILAIAN: 03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022	
PEKAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO.	PEKAWAI YANG DINILAI	NO.	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	PANGKAT/GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	INSTANSI
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*		DINAS LINGKUNGAN HIDUP	

BAIK

POLA DISTRIBUSI:



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)		(2)		(3)	(4)	(6)	(7)
A. UTAMA							
1	Penanganan sampah dengan melakukan pemilahan pengumpulan -pengangkutan, pengolahan dan pemrosesan akhir sampah	kegiatan layanan pembersihan persampahan terlaksana secara kontinue dan sesuai	Baik/12 bln	Jumlah lokasi yang harus dibersihkan	Terpenuhi /12 bln	Terpenuhi /12 bln	Baik Perbaiki

2	Rencana Hasil Kerja Utama 2	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKI. 2.1	Target 2.1		
B. TAMBAHAN						
3	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKI. 1.1	Target 1.1		
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
2	Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
3	Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
4	Harmonis	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
5	Loyal	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
6	Adaptif	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
7	Kolaboratif	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
RATING PERILAKU KERJA*						

REMBANG, 30 DESEMBER 2022

Pegabat Penilai Kinerja



(WAHYUDIN ANTY ANTY ST)
(19860802 201001 1 017)



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV*

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN:

03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUYANTO
	NIP	: 19800825 200801 1 007
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENGATUR MUDA (II/a)
	JABATAN	: PETUGAS KEBERSIHAN/K3
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WAHYUDI ISTIYANTO .ST
	NIP	: 19860802 201001 1 017
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA TK 1 (III/D)
	JABATAN	: KA. UPT PENGELOLAAN SAMPAH
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP KAB. REMBANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. DWI PURWANTO.MM
	NIP	: 19650704 199103 1 009
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP KAB. REMBANG
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 30, Desember, 2022

7. Pegawai yang Dinilai

(SUYANTO)

(19800825 200801 1 007)

Rembang, 30, Desember, 2022

6. Pejabat Penilai Kinerja

(WAHYUDI ISTIYANTO .ST)

(19860802 201001 1 017)

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1	Hasil kerja dilaporkan setiap hari, data yang dilaporkan berupa laporan
2	

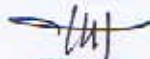
KONSEKUENSI

1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka area yang telah dibersihkan sesuai target
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan terjadi penumpukan sampah di jalan yang tidak terselesaikan

KONSEKUENSI

1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka area yang telah dibersihkan sesuai target
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan terjadi penumpukan sampah di jalan yang tidak terselesaikan

Pegawai yang Dimilai

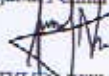


SUYANTO

19800825 200801 1 007

Rembung, 30 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja



WAHYUDIN STIANTO, ST

19860802 201001 1 017

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN: 03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA SEYANTO	1	NAMA WAHYUDI ISTYANTO, ST
2	NIP 19800825 200801 1 007	2	NIP 19860802 201001 1 017
3	PANGKAT/GOL. RUANG PENGAJAH MUDA (PAM)	3	PANGKAT/GOL. RUANG PENAJA TK I (III-D)
4	JABATAN PEJAKAS KEBERSIHAN/R3	4	JABATAN KA UPT PENGLOLAAN SAMPAH
5	UNIT KERJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP	5	UNIT KERJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP KAB. REMBANG

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	pengangan sampah dengan melakukan pemilahan, pengangkutan, pengelolaan dan pemrosesan akhir sampah terselenggara secara kontinue dan sesuai SOP	Kegiatan layanan pemeliharaan persampahan terlaksana secara kontinue dan sesuai	Kuantitas	jumlah lokasi yang harus di bersihkan	2lokasi
			Kualitas	terjaganya kebersihan sekitar jalan	100%
			Waktu	bulan pelaksanaan pekerja	12 bln
2			Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya		Target 2.1
B. TAMBAHAN					
1	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1 <i>(Hasil yang diharapkan dengan prioritas tinggi (Perbaikan Kinerja, Rencana Strategis, Rencana Kerja Tahunan, Direktif, dan/atau Rencana Aksi) disertai dengan Jabatan Pimpinan yang memberikan penguatan)</i>	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKL 1.1	Target 1.1
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat				
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan				
	- Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akunabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi				
	- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien				
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				

3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai Yang Dinilai

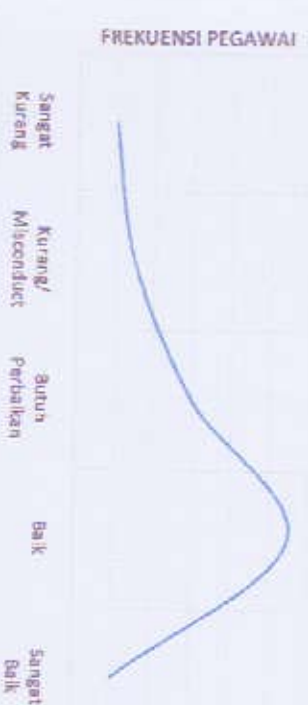

 (SUYANTO)
 (19800825 200801 1 007)

Rembang, 30, Desember, 2022
Pejabat Penilai Kinerja


 WAHYUDHASTYANTO, ST
 (19860802 201001 1 017)

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR*

DINAS LINGKUNGAN HIDUP					PERIODE PENILAIAN: 03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022				
NO.		PEGAWAI YANG DINILAI		NO.		PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	SUTANTO	1	NAMA	WAHYUDI ISTYANTO, ST				
2	NIP	19800825 200801 1 007	2	NIP	19860802 201001 1 017				
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENGATIR MUDA (II/c)	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK 1 (III/D)				
4	JABATAN	PETUGAS KEBERSIHAN/K3	4	JABATAN	KA UPT PENGLOLAAN SAMPAH				
5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	5	INSTANSI	DINAS LINGKUNGAN HIDUP KAB. REMBANG				
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*									
BAIK									
POLA DISTRIBUSI:									
KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGANCAPIAN KINERJA ORGANISASI BAIK FREKUENSI PEGAWAI 									
HASIL KERJA									
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
(1)		(2)		(3)	(4)	(6)	(7)		
A. UTAMA									
1	Perencanaan sampah dengan melakukan penilaian pengumpulan .pengangkutan, pengolahan dan pemrosesan akhir sampah	kegiatan layanan pembersihan persampahan terfasana secara kontinue dan sesuai	Bank/12 bhn	Jumlah lokasi yang harus dibersihkan	Terpenuhi /12 bhn	Terpenuhi /12 bhn	Baik Peratuhkan		

2		Rencana Hasil Kerja Utama 2	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKI 2.1	Target 2.1			
B. TAMBAHAN								
3		Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKI 1.1	Target 1.1			
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA								
1 Berorientasi pelayanan								
		- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
		- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan						
		- Melakukan perbaikan tiada henti						
2 Akuntabel								
		- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
		- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien						
		- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3 Kompeten								
		- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
		- Membantu orang lain belajar						
		- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4 Harmonis								
		- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
		- Suka menolong orang lain						
		- Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5 Loyal								
		- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
		- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara						
		- Menjaga rahasia jabatan dan negara						
6 Adaptif								
		- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
		- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas						
		- Bertindak proaktif						
7 Kolaboratif								
		- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
		- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah						
		- Menggerakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama						

RATING PERILAKU KERJA^a
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI^a
BAIK

Rembang, 30 Desember 2022
Pejabat Penilai Kinerja


(WAHYUDI SISWANTO, ST)
(19860802 201 001 1 017)



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV*

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

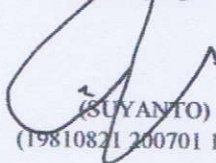
PERIODE PENILAIAN:

03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUYANTO
	NIP	: 19810821 200701 1 004
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENGATUR (II /d)
	JABATAN	: PENGEMUDI
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: CHALIDA MUHAJIROH,SP,MM
	NIP	: 19770325 201001 2 010
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA TK I (III/d)
	JABATAN	: KA.SUB.BAG TATA USAHA UPT
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WAHYUDI ISTIYANTO,ST
	NIP	: 19860802 201001 1 017
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA TK I (III/d)
	JABATAN	: KA.UPT DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: UNIT KERJA ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

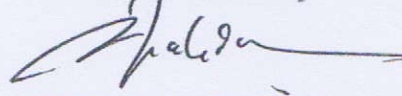
REMBANG, 30 DESEMBER 2022

7. Pegawai yang Dinilai


(SUYANTO)
(19810821 200701 1 004)

REMBANG, 30 DESEMBER 2022

6. Pejabat Penilai Kinerja


(CHALIDA MUHAJIROH,SP,MM)
(19770325 201001 2 010)

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN: 03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

DINAS LINGKUNGAN HIDUP		PERIODE PENILAIAN: 03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022	
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA SUYANTO	1	NAMA CHALIDA MUHAJIRAH, SP.MM
2	NIP 19810821 200701 1 004	2	NIP 19770325 201001 2 010
3	PANGKAT/GOL. RUANG PENGATUR (II/d)	3	PANGKAT/GOL. RUANG PENATA TK (III/d)
4	JABATAN PENGEMUDI	4	JABATAN KA SUB BAG TATA USAHA UPT
5	UNIT KERJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP	5	UNIT KERJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	pengurangan sampah dengan melakukan pemilahan, pengangkutan, pengelolaan dan pemrosesan akhir sampah terselenggara secara kontinue dan sesuai SOP	Kegiatan layanan pembersihan persampahan terlaksana secara kontinue dan sesuai.	Kuantitas Kualitas Waktu	jumlah lokasi yang harus di bersihkan terjaganya kebersihan sekitar jalan bulan pelaksanaan pekerjaan	6 m2 100% 12 bln
---	---	---	--------------------------------	---	------------------------

B. TAMBAHAN

1					
---	--	--	--	--	--

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
---	--	-----------------------------

2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
---	---	-----------------------------

3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
---	--	-----------------------------

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1	Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan maka Pegawai harus selalu koordinasi dengan petugas lainnya
2	

KONSEKUENSI

1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pengambilan sampah akan terselesaikan sesuai target
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan terjadi penumpukan sampah dan tidak sesuai target

KONSEKUENSI

1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pengambilan sampah akan terselesaikan sesuai target
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan terjadi penumpukan sampah dan tidak sesuai target

Pegawai yang Dinilai

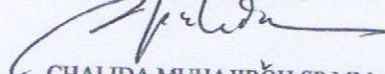


SUYANTO

19810821 200701 1 004

Rembang 30 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja



CHALIDA MUHAJIR^{ÖH},SP,MM

19770325 201001 2 010

2							
B. TAMBAHAN							
3							
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi pelayanan						UMPAN BALIK BERKELANUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia - Mengjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara						
6	Adaptif						
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif						
7	Kolaboratif						
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama						
RATING PERILAKU KERJA* SESUAI EKSPEKTASI							
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*							

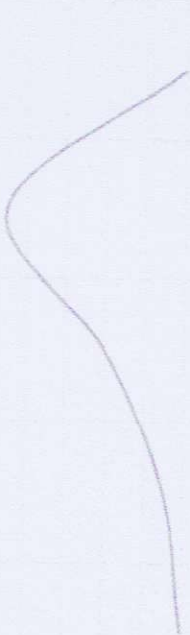
EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR*

DINAS LINGKUNGAN HIDUP			PERIODE PENILAIAN: 03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022		PEJABAT PENILAI KINERJA
NO.	PEGAWAI YANG DINILAI		NO.	NAMA	
1	NAMA	SUYANTO	1	NAMA	CHALIDA MUHAJIROH,SP.MM
2	NIP	19810821 200701 1 004	2	NIP	19770325 201001 2 010
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENGATUR (II d)	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK I(III/d)
4	JABATAN	PENGEMUDI	4	JABATAN	K4.SUB.BAG.TATA USAHA UPT
5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	5	INSTANSI	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*					
BAIK					
POLA DISTRIBUSI:					

KURVA DISTRIBUSIPREDIKAT KINERJA PEGAWAI
DENGANCAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK

FREKUENSI PEGAWAI



Sangat Kurang Kurang/Misconduct Butuh Perbaikan Baik Sangat Baik

HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO.	PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	(1)	(2)		(3)	(4)	(6)	(7)
A. UTAMA								
1	Penanganan sampah dengan melakukan pemilahan ,pengumpulan,pengangkutan,p pengolahan dan pemrosesan akhir sampah terselenggara	kegiatan layanan pembersihan persampahan terlaksana secara kontinue dan sesuai	Baik/12 Bln	jumlah lokasi yang harus dibersihkan, Terjaganya kebersihan sekitar jalan,	Terpenuhinya/12 Bln	Terpenuhinya/12 Bln	Baik Pertahankan	

4	Harmonis	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai Yang Dinilai


(SUYANTO)

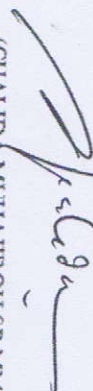
(19810821 200701 1 004)

Rembang, 30, Desember, 2022
Pejabat Penilai Kinerja



(CHALIDA MUHAJIROH,SP,MM)
(19770325 201001 2 010)

Rembang, 30, Desember 2022
Pejabat Penilai Kinerja



(CHALIDA MUHAJIROH, SP, MM)
(19770325 201001 2 010)



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV*

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN:

03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: TEGUH PRABOWO
	NIP	: 19780520 200901 1 007
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENGATUR TINGKAT 1 (II/d)
	JABATAN	: PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA DI UPT PENGELOLAAN
	UNIT KERJA	: SAMPAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: CHALIDA MUHAJIROH,SP,MM
	NIP	: 19770325 201001 2 010
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA TK 1(III/d)
	JABATAN	: KA.SUB.BAG TATA USAHA UPT
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WAHYUDI ISTIYANTO
	NIP	: 19860802 201001 1 017
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA TK 1(III/d)
	JABATAN	: KA.UPT PENGELOLAAN SAMPAH
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 30, Desember, 2022

7. Pegawai yang Dinilai

(TEGUH PRABOWO)
(19780520 200901 1 007)

Rembang, 30, Desember, 2022

6. Pejabat Penilai Kinerja

(CHALIDA MUHAJIROH,SP,MM)
(19770325 201001 2 010)

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

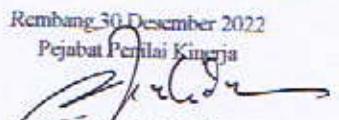
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
DUKUNGAN SUMBER DAYA

PERIODE PENILAIAN:
03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

1	Hasil kerja dilaporkan setiap hari, data yang dilaporkan berupa laporan
2	
KONSEKUENSI	
1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka area yang telah dibersihkan sesuai target
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan terjadi penumpukan sampah di jalan yang tidak terselesaikan
KONSEKUENSI	
1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka area yang telah dibersihkan sesuai target
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan terjadi penumpukan sampah di jalan yang tidak terselesaikan

Pegawai yang Dinilai

TEGUH PRAHOWO
19780520 200901 1 007

Rembang 30 Desember 2022
Pejabat Penilai Kinerja

CHALIDA MUHAJROH, SP, MM
19770325 201001 2 010

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PELABAT ADMINISTRASI DAN PELABAT FUNGSIONAL

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN: 03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022.

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PELABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA TIGULH PRABOWO	1	NAMA CHALIDA MUHAMMAD, SP.MM
2	NIP 19780520 200901 1 007	2	NIP 19770325 201001 2 010
3	PANGKAT/GOL. RUANG PENGATUR TINGKAT I (III/d)	3	PANGKAT/GOL. RUANG PENATA TK (III/d)
4	JABATAN PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA DI UPT PENGELOLAAN SAMPAH	4	JABATAN KASUB.BAG TATA USAHA UPT
5	UNIT KERJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP	5	UNIT KERJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

1 Aministrasi barang milik daerah UPT pengelolaan sampah menyusun laporan barang milik negara pada UPT pengelolaan sampah

	Kuantitas	jumlah kendaraan dan kontainer digunakan pelay 19 kendaraan
	Kualitas	tegagunya kelayakan kendaraan
	Waktu	bulan pelaksanaan pekerja
	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	Target 2.1

2

B. TAMBAHAN

1	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1 (Hasil yang diharapkan dengan prioritas tinggi (Perjanjian Kinerja, Rencana Strategis, Rencana Kerja Tahunan, Direktif, dan atau Rencana Aksi) disertai dengan jabatan Pimpinan yang memberikan penugasan)	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKL 1.1	Target 1.1
---	--	--	-----------------------------------	---------	------------

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat				
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan				
	- Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi				
	- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien				

				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
--	--	--	--	-----------------------------	-----------------------------

	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai Yang Dinilai

 (TEGUH PRABOWO)
 (19780520 200901 1 007)

Rembang, 30, Desember, 2022
 Pejabat Penilai Kinerja

 CHALIDA MUHAIBROH, SP, MM
 (19770325 201001 2 010)

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR*

PERIODE PENILAIAN: 03 JANUARI SD 30 DESER 2022

POLA DISTRIBUTI:

FREKUENSI PEGAWAI



7

1	Pengangan sampah dengan melakukan pemilahan pengumpulan -pengangkutan,pengolahan dan pemrosesan akhir sampah	kegiatan layanan pembersihan persampahan terlaksana secara kontinue dan sesuai	Baik/12 bln	Jumlah lokasi yang harus dibersihkan	Terpenuhi /12 bln	Terpenuhi /12 bln	Baik Perihalannya
2		Rencana Hasil Kerja Utama 2	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKL 2.1	Target 2.1		

B. TAMBAHAN

3		Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKL 1.1	Target 1.1		
---	--	--------------------------------	-----------------------------------	---------	------------	--	--

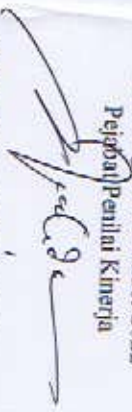
RATING HASIL KERJA*
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan:				UMPAN BALIK BERKELANUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:				
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan:				
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:				
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan:				
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas		Ekspektasi Khusus Pimpinan:				

- Bertindak proaktif		
7 Kolaborasi		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan
RATING PERILAKU KERJA ^a		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI ^a		
BAIK		

Rembang, 30 Desember 2022
 Pejabat Penilai Kinerja



(CHALIDA MUHAJIROH, SP, MM)
 (19770325 201001 2 010)



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV*

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN:

03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: WAHUDI MUCHTARI
	NIP	: 19780412 200701 1 008
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENGATUR MUDA (II/a)
	JABATAN	: PETUGAS KEBERSIHAN/K3
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WAHYUDI ISTIYANTO .ST
	NIP	: 19860802 201001 1 017
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA TK 1 (III/D)
	JABATAN	: KA.UPT PENGELOLAAN SAMPAH
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP KAB.REMBANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. DWI PURWANTO.MM
	NIP	: 19650704 199103 1 009
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP KAB.REMBANG
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 30, Desember, 2022

7. Pegawai yang Dinilai

(WAHUDI MUCHTARI)
(19780412 200701 1 008)

Rembang, 30, Desember, 2022

6. Pejabat Penilai Kinerja

(WAHYUDI ISTIYANTO .ST)
(19860802 201001 1 017)

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1	Hasil kerja dilaporkan setiap hari, data yang dilaporkan berupa laporan
2	

KONSEKUENSI

1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka area yang telah dibersihkan sesuai target
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan terjadi penumpukan sampah di jalan yang tidak terselesaikan

KONSEKUENSI

1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka area yang telah dibersihkan sesuai target
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan terjadi penumpukan sampah di jalan yang tidak terselesaikan

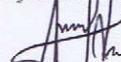
Pegawai yang Dinilai



WAHUDI MUCHTARI
19780412 200701 1 008

Rembang, 30 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja



WAHYUDI ISTANTO, ST
19860802 201001 1 017

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN: 03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

DINAS LINGKUNGAN HIDUP		PERIODE PENILAIAN: 03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022	
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	PANGKAT/GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
HASIL KERJA		DINAS LINGKUNGAN HIDUP	

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	penganganan sampah dengan melakukan pemilahan, pengangkutan, pengelolaan dan pemrosesan akhir sampah terselenggara secara kontinue dan sesuai SOP	Kegiatan layanan pembersihan persampahan terlaksana secara kontinue dan sesuai	Kuantitas	jumlah lokasi yang harus di bersihkan	2lokasi
			Kualitas	terjaganya kebersihan sekitar jalan	100%
			Waktu	bulan pelaksanaan pekerja	12 bln
2			Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya		Target 2.1

B. TAMBAHAN

1	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1 (Hasil yang diharapkan dengan prioritas tinggi (Perjanjian Kinerja, Rencana Strategis, Rencana Kerja Tahunan, Direktif, dan/atau Rencana Aksi) disertai dengan Jabatan Pimpinan yang memberikan penugasan)	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKL 1.1	Target 1.1
---	--	--	-----------------------------------	---------	------------

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat				
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan				
	- Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi				
	- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien				
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				

3	Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai Yang Dinilai


 (WAHUDI MUCHTARI)
 (19780412 200701 1 008)

Rembang, 30, Desember, 2022
Pejabat Penilai Kinerja


 WAHYUDI ISTIYANTO, ST
 (19860802 201001 1 017)

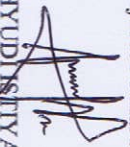
EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR*

DINAS LINGKUNGAN HIDUP					PERIODE PENILAIAN: 03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022														
NO.		PEGAWAI YANG DINILAI		NO.		PEJABAT PENILAI KINERJA													
1	NAMA	WAHUDI MUCHTAR		1	NAMA	WAHYUDI ISTIYANTO,ST													
2	NIP	19780412 200701 1 008		2	NIP	19860802 201001 1 017													
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENGATUR MUDA (II/a)		3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK I (III/D)													
4	JABATAN	PETUGAS KEBERSIHAN/K3		4	JABATAN	KA UPT PENGLOLAAN SAMPAH													
5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP		5	INSTANSI	DINAS LINGKUNGAN HIDUP KAB. REMBANG													
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*																			
BAIK																			
POLA DISTRIBUSI:																			
KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGANCAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK FREKUENSI PEGAWAI <table><thead><tr><th>Frekuensi Pegawai</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th></tr></thead><tbody><tr><td>Sangat Kurang</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>1</td></tr></tbody></table>								Frekuensi Pegawai	1	2	3	4	5	Sangat Kurang	1	2	3	4	1
Frekuensi Pegawai	1	2	3	4	5														
Sangat Kurang	1	2	3	4	1														
HASIL KERJA																			
NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG												
(1)		(2)		(3)	(4)	(6)	(7)												
A. UTAMA																			
1	Penanganan sampah dengan melakukan pemilahan pengumpulan pengangkutan, pengolahan dan pemrosesan akhir sampah	kegiatan layanan pembersihan persampahan terlaksana secara kontinue dan sesuai	Baik/12 bln	Jumlah lokasi yang harus dibersihkan	Terpenuhi /12 bln	Terpenuhi /12 bln	Baik Perlihatkan												

2	Rencana Hasil Kerja Utama 2	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKL 2.1	Target 2.1		
B. TAMBAHAN						
3	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKL 1.1	Target 1.1		
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif					
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara					
6	Adaptif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif					
7	Kolaboratif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama					

RATING PERILAKU KERJA*	
SESUAI EKSPEKTASI	
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*	
BAIK	

Rembang, 30 Desember 2022
 Pejabat Penilai Kinerja

 (WAHYUDIN SUTIVANTO, ST)
 (19860802 201001 1 017)



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV*

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN:

03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: WARIS
	NIP	: 19790702 200701 1 011
	PANGKAT/GOL. RUANG	: JURU TINGKAT 1 (I/d)
	JABATAN	: PENGEMUDI
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: CHALIDA MUHAJIROH ,SP,MM
	NIP	: 19770325 201001 2 010
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA TK 1 III/d
	JABATAN	: Ka.Sub.Bag Tata Usaha UPT Pengelolaan sampah
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WAHYUDI ISTIYANTO,ST
	NIP	: 19860802 201001 1 017
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA TK 1 III/d
	JABATAN	: KA.UPT PENGELOLAAN SAMPAH
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

REMBANG,30 DESEMBER 2022

7. Pegawai yang Dinilai

(WARIS)

(19790702 200701 1 011)

Rembang,30 Desember 2022

6. Pejabat Penilai Kinerja

(CHALIDA MUHAJIROH ,SP,MM)

(19770325 201001 2 010)

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1	<i>Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka Pegawai harus selalu koordinasi dengan petugas lainnya</i>
2	

KONSEKUENSI

1	<i>Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pengambilan sampah akan terselesaikan sesuai target</i>
2	<i>Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan terjadi penumpukan sampah dan tidak sesuai target</i>

KONSEKUENSI

1	<i>Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pengambilan sampah akan terselesaikan sesuai target</i>
2	<i>Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan terjadi penumpukan sampah dan tidak sesuai target</i>

Pegawai yang Dinilai

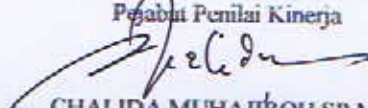


WARIS

19820401 200701 1 008

Rembang, 30 Desember 2022

Petugas Penilai Kinerja



CHALIDA MUHAJIROH, SP.MM

19770325 201001 2 010

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN: 03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	WARS	1	CHALIDA MUHAMMAD, S.P.JAM
2	19820401 200701 1 008	2	19770325 201001 2 010
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	PENATA TK (III/d)
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA					
1	penanganan sampah dengan melakukan pemilahan, pengangkutan, pengelolaan dan pemrosesan akhir sampah terselenggara secara kontinue dan sesuai SOP	Kegiatan layanah pemrosesan persampahan terlaksana secara kontinue dan sesuai	Kuantitas	jumlah lokasi yang harus di bersihkan	6 m2
			Kualitas	terjaganya kebersihan sekitar jalan	100%
			Waktu	bulan pelaksanaan pekerjaan	12 bln
2			Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya		Target 2.1

B. TAMBAHAN					
1	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1 (Hasil yang diharapkan dengan prioritas tinggi (Perencanaan Kinerja, Rencana Strategis, Rencana Kerja Tahunan, Direktif, dan/atau Rencana Aksi) disertai dengan Jabatan Pimpinan yang memberikan pengawasan)	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKL 1.1	Target 1.1

PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat				
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan				
	- Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi				
	- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien				
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah				

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

	- Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai Yang Dinilai

Alif

(WARIS)

(19820401 200701 1 008)

Renbang, 30. Desember, 2022

Pejabat Penilai Kinerja

Chalida

(CHALIDA MUHAJIROH, SP.MM)

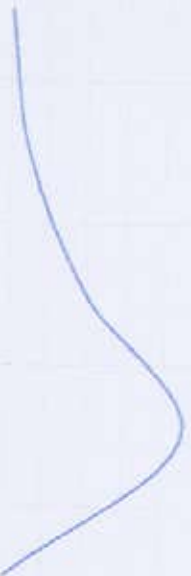
(19770325 201001 2 010)

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR*

PERIODE PENILAIAN: 03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

POLA DISTRIBUTI:

FREKUENSI PEGAWAI



Sangat Kurang.	Kurang/ Misconduct	Buty Perbaikan	Baik	Sangat Baik
----------------	--------------------	----------------	------	-------------

[MENU](#)

A UTAMIA

1	Penanganan sampah dengan melakukan pemilahan, pengumpulan, pengangkutan, pengolahan dan pemrosesan akhir sampah terselenggara secara kontinue dan sesuai SOP	kegiatan layanan pemilahan persampahan terlaksana secara kontinue dan sesuai	Baik/12 Bln	jumlah lokasi yang harus dibersihkan, Terjaganya kebersihan sekitar jalan,	Terpenuhinya/12 Bln	Terpenuhinya/12 Bln	Baik Perlihatkan
2		Rencana Hasil Kerja Utama 2	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKI. 2.1	Target 2.1		
B. TAMBAHAN							
3		Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKI. 1.1	Target 1.1		
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI							
PERLAKU KERJA							
1 Berorientasi pelayanan				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
2 Akuntabel							
- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
3 Kompeten							
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
4 Harmonis							
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
5 Loyal							
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
6 Adaptif							
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
MENULAI							

	- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Berindak proaktif		
7	Kolaborasi		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
RATING PERILAKU KERJA*			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*			
BAIK			

Rembung, 30, Desember 2022
 Pejabat Penilai Kinerja


 (CHALIDA MUHAJIROH, SP, MM)
 (19770325 201001 2 010)



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV*

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN:

03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: WARTONO
	NIP	: 19734011 200701 1 006
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENGATUR MUDA (II/a)
	JABATAN	: PETUGAS KEBERSIHAN/K3
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WAHYUDI ISTIYANTO,ST
	NIP	: 19860802 201001 1 017
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA TK 1 (III/d)
	JABATAN	: KA.UPT DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. DWI PURWANTO,MM
	NIP	: 19650704 199103 1 009
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
	JABATAN	: KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP KAB.REMBANG
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang,30 Deember 2022

7. Pegawai yang Dinilai

WARTONO

(19734011 200701 1 006)

Rembang,30 Deember 2022

6. Pejabat Penilai Kinerja

(WAHYUDI ISTIYANTO,ST)

(19860802 201001 1 017)

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1	Hasil kerja dilaporkan setiap hari, data yang dilaporkan berupa laporan
2	

KONSEKUENSI

1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka area yang telah dibersihkan sesuai target
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan terjadi penumpukan sampah di jalan yang tidak terselesaikan

KONSEKUENSI

1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka area yang telah dibersihkan sesuai target
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan terjadi penumpukan sampah di jalan yang tidak terselesaikan

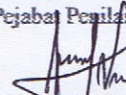
Pegawai yang Dimilai

WARTONO

19730411 200701 1 006

Rembang, 30 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja



WAHYUDI ISTIYANTO

19860802 201001 1 017

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

DINAS LINGKUNGAN HIDUP				PERIODE PENILAIAN: 03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022			
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA WARTONO	1	NAMA WAHYUDI ISTIYANTO,ST				
2	NIP 19734011 200701 1 006	2	NIP 19860802 201001 1 017				
3	PANGKAT/GOL. RUANG PENGATUR MUDA (II/a)	3	PANGKAT/GOL. RUANG PENATA TK I (III/d)				
4	JABATAN PETUGAS KEBERSIHAN/K3	4	JABATAN KA UPT DINAS LINGKUNGAN HIDUP				
5	UNIT KERJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP	5	UNIT KERJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP				
HASIL KERJA							
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
A. UTAMA							
1	penanganan sampah dengan melakukan pemilahan, pengangkutan, pengelolaan dan pemrosesan akhir sampah terselenggara secara kontinue dan sesuai SOP	Kegiatan layanan pembersihan persampahan terlaksana secara kontinue dan sesuai	Kuantitas	jumlah lokasi yang harus di bersihkan	2lokasi		
			Kualitas	terjaganya kebersihan sekitar jalan	100%		
			Waktu	bulan pelaksanaan pekerjaan	12 bln		
2			Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya		Target 2.1		
B. TAMBAHAN							
1	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1 (Hasil yang diharapkan dengan prioritas tinggi (Perjanjian Kinerja, Rencana Strategis, Rencana Kerja Tahunan, Direktif, dan/atau Rencana Aksi) disertai dengan Jabatan Pimpinan yang memberikan penugasan)	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKL 1.1	Target 1.1		
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat						
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan						
	- Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi						
	- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien						

	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai Yang Dinilai



(WARTONO)

(19734011 200701 1 006)

Rembang, 30, Desember, 2022

Pejabat Penilai Kinerja



(WAHYUDIN ISTIYANTO, ST)

(19860802 201001 1 017)

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

DINAS LINGKUNGAN HIDUP				PERIODE PENILAIAN: 03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022			
NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	WARTONO		1	NAMA	WAHYUDI ISTYANTO,ST	
2	NIP	19734011 200701 1 006		2	NIP	19860802 201001 1 017	
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENGATUR MUDA (II/a)		3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK I (III/d)	
4	JABATAN	PETUGAS KEBERSIHAN/K3		4	JABATAN	KA UPT DINAS LINGKUNGAN HIDUP	
5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP		5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	
HASIL KERJA							
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)		(6)
A. UTAMA							
1	penanganan sampah dengan melakukan penilaian, pengangkutan, pengelolaan dan pemrosesan akhir sampah terselenggara secara kontinue dan sesuai SOP	Kegiatan layanan pembersihan persampahan terlaksana secara kontinue dan sesuai		Kuantitas	jumlah lokasi yang harus di bersihkan		2lokasi
				Kualitas	terjaganya kebersihan sekitar jalan		100%
				Waktu	bulan pelaksanaan pekerja		12 bln
2				Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya			Target 2.1
B. TAMBAHAN							
1	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1 (Hasil yang diharapkan dengan prioritas tinggi (Perjanjian Kinerja, Rencana Strategis, Rencana Kerja Tahunan, Direktif, dan/atau Rencana Aksi) disertai dengan Jabatan Pimpinan yang memberikan penugasan)		Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKI 1.1		Target 1.1
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien						

	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai Yang Dimilai



(WARTONO)
(19734011 200701 1 006)

Rembang, 30, Desember, 2022

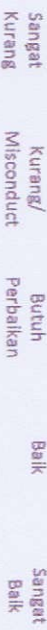
Pejabat Penilai Kinerja



(WAHYUDINISTYANTO, ST)
(19860802 201001 1 017)

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR*

PERIODE PENILAIAN: 03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI***POLA DISTRIBUSI:**

(7)

2	Rencana Hasil Kerja Utama 2	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKL 2.1	Target 2.1			
B. TAMBAHAN							
3	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	IKL 1.1	Target 1.1			
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA							
1 Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti							
2 Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
3 Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
4 Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
5 Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
6 Adaptif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
7 Kolaboratif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama				Ekspektasi Khusus Pimpinan:			

RATING PERILAKU KERJA*	
SESUAI EKSPEKTASI	
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*	
BAIK	

Rembang, 30 Desember 2022
Pejabat Penilai Kinerja


(WAHYUDI ISTIYANTO, ST)
(19860802 201001 1 017)



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV*

DLH KAB.REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: WAHYUDI ISTIVANTO,ST
	NIP	: 19860802 201001 1 017
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA TINGKAT 1 (III d)
	JABATAN	: KEPALA UPT PENGELOLAAN SAMPAH
	UNIT KERJA	: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. DWI PURWANTO, MM
	NIP	: 19650704 199103 1 009
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
	JABATAN	: KEPALA DLH KAB.REMBANG
	UNIT KERJA	: DLH KABUPATEN REMBANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: FAHRUDIN S.H, M.H.,CFrA
	NIP	: 19670907 199403 1 004
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA UTAMA MADYA (IV/d)
	JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH KAB. REMBANG
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

(Rembang, 30 Desember 2022)

7. Pegawai yang Dinilai

(WAHYUDI ISTIVANTO,ST)
(19860802 201001 1 017)

(Rembang, 30 Desember 2022)

6. Pejabat Penilai Kinerja

(Ir. DWI PURWANTO, MM)
(19650704 199103 1 009)

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

DLH KAB.REMBANG

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1	<i>Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan maka pegawai membutuhkan kerja sama dengan petugas lapangan dan petugas administrasi</i>
2	

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1	<i>Hasil kerja dilaporkan setiap bulanan berikut data yang dilaporkan berupa dokumen</i>
2	

KONSEKUENSI

1	<i>Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka tersedianya perencanaan yang baik di UPT pengelolaan sampah</i>
2	<i>Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka terbelenggelainya administrasi UPT pengelolaan sampah</i>

Pegawai yang Dinilai

WAHYUDI ISITYANTO,ST
19860802 201001 1 017

(Rembang, 30 Desember 2022)

Pejabat Penilai Kinerja

Ir,DWI PURWANTO,MM
19650704 199103 1 009

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

DLH KAB.REMBANG				PERIODE PENILAIAN: 03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022			
NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	WAHYUDI ISTYANTO,ST		1	NAMA	Ir. DWI PURWANTO, MM	
2	NIP	19860802 201001 1 017		2	NIP	19650704 199103 1 009	
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TINGKAT 1 (III d)		3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENIBINA UTAMA MUDA (IV/c)	
4	JABATAN	KEPALA UPT PENGLOLAAN SAMPAH		4	JABATAN	KEPALA DLH KAB.REMBANG	
5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP		5	UNIT KERJA	DLH KABUPATEN REMBANG	
HASIL KERJA							
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
A. UTAMA							
1	Meningkatkan kinerja pengelolaan sampah	Kegiatan layanan pembersihan persampahan terlaksana secara kontinu dan sesuai	Kuantitas	Terangkutnya sampah sampai ke TPA	90%		
			Kualitas	persentase komponen yang tercapai sesuai dengan target	90%		
2			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl		
B. TAMBAHAN							
1							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan:				
2	Akunabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:				
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar		Ekspektasi Khusus Pimpinan:				

	- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Member kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai Yang Dinilai



(WAHYUDIN SANTY ANTO, ST)
(19860802 201 001 1 017)

(Rembang, 30 Desember 2022)

Pejabat Penilai Kinerja



(Dr. DWI PURWANTO, MM)
(19650704 199103 1 009)

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR*

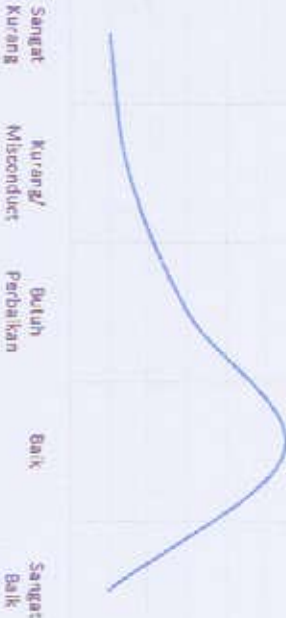
DLH KAB REMBANG PERIODE PENILAIAN: 03 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO.		NO.	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	PANGKAT/GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	INSTANSI
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*		DLH KABUPATEN REMBANG	

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

FREKUENSI PEGAWAI



KURVA DISTRIBUSIPREDIKAT KINERJA PEGAWAI
DENGANCAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK

HASIL KERJA						
NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)		(2)		(3)	(4)	(6)
A. UTAMA						
1	Meningkatkan kinerja pengelolaan sampah	Kegiatan layanan pembersihan terlaksana secara kontinue dan sesuai	kuantitas kualitas	Terangkutnya sampah sampai ke TPA	90% 90%	100%
						Baik pertambahan
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG						(7)

	waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bl	
2				
B. TAMBAHAN				
3				
RATING HASIL KERJA*				
SESUAI EKSPEKTASI				
PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1 Berorientasi pelayanan				
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan				
- Melakukan perbaikan tiada henti				
2 Akuntabel				
- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien				
- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3 Kompeten				
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
- Membantu orang lain belajar				
- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4 Harmonis				
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
- Suka menolong orang lain				
- Membangun lingkungan kerja yang kondusif				
5 Loyal				
- Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara				
- Menjaga rahasia jabatan dan negara				
6 Adaptif				
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas				
- Bertindak proaktif				
7 Kolaboratif				
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah				
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama				
RATING PERILAKU KERJA*				
SESUAI EKSPEKTASI				

(terpapat, tanggal, bulan, tahun)
Pejabat Penilai Kinerja

(Ir. DWI PURWANTO, MM)
(19650704 199103 1 009)