#  PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

 Jl. Pemuda KM. 02 Rembang Telp. (0295) 6998122

 Email : dinaslh@rembangkab.go.id

 web : http://dinaslh.rembangkab.go.id

 REMBANG – KODE POS 59218

# FORMULIR KEBERATAN (RANGKAP DUA)

**PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMOHONAN INFORMASI**

## INFORMASI PENGAJU KEBERATAN

**Nomor Registrasi Keberatan** : (diisi petugas)\*

**Nomor Permohonan Informasi** : ...........................................................................

**Tujuan Penggunaan Informasi** : ...........................................................................

...........................................................................

## Identitas Pemohon

Nama : ........................................................................................

Alamat : ........................................................................................

........................................................................................

Nomor Telepon : ........................................................................................

Pekerjaan : ........................................................................................

## Identitas Kuasa Pemohon \*\*

Nama : ........................................................................................

Alamat : ........................................................................................

........................................................................................

Nomor Telepon : ........................................................................................

## Alasan Keberatan\*\*\*

1. Permohonan Informasi ditolak

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Informasi berkala tidak disediakan
2. Permintaan informasi tidak ditanggapi
3. Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta
4. Permintaan informasi tidak dipenuhi
5. Biaya yang dikenakan tidak wajar
6. Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan

## KASUS POSISI (tambahkan kertas bila perlu)

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

## HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN :

...................................... [tanggal], [bulan], [tahun] [diisi oleh petugas]\*\*\*\*

Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya kami ucapkan terima kasih.

......................... (tempat), [tanggal], [bulan], [tahun] \*\*\*\*\*

Mengetahui, **Pengaju Keberatan,**

## Petugas Informasi (Penerima Keberatan)

(........................................................) (..........................................................)