



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jl. Pemuda, Km. 2 Rembang, Telp/Fax (0295) 6998122, Kode Pos 59218
Website : <https://www.dinaslh.rembangkab.go.id> Email: dinaslh@rembangkab.go.id

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PROGRAM	: PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
NAMA KEGIATAN	: PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH (2.11.01.2.08)
SUB. KEGIATAN	: PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT (2.11.01.2.08.01)

I. LATAR BELAKANG :

A. DASAR HUKUM.

1. Peraturan Daerah Kabupaten Rembang Nomor 6 Tahun 2021 Tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Rembang Nomor 5 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Rembang;
2. Peraturan Daerah Kabupaten Rembang Nomor 11 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Kabupaten Rembang Tahun Anggaran 2023;
3. Peraturan Bupati Nomor 68 Tahun 2021 tanggal 30 Desember 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Rembang;
4. Peraturan Bupati Nomor Nomor 56 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Rembang Tahun Anggaran 2023.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan dari sub kegiatan Penyediaan jasa surat menyurat ini adalah agar tersedianya administrasi umum Untuk mendukung pelaksanaan tugas.

III. INDIKATOR KELUARAN DAN KELUARAN

A. INDIKATOR KELUARAN

Penyediaan Jasa Surat Menyurat yang Disediakan.

B. KELUARAN

Jumlah Penyediaan Jasa Surat Menyurat.

IV. TARGET/SASARAN

Target/ sasaran yang ingin dicapai melalui sub kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat ini adalah terpenuhinya Penyediaan Jasa Surat Menyurat selama satu tahun anggaran (12 bulan) secara efektif dan efisien.

V. SUMBER DANA

Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai sub kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat ini bersumber dari APBD dengan data sebagai berikut:

Kode Rekening : 2.11.01.2.08.01

Uraian : Penyediaan Jasa Surat Menyurat

Nilai : Rp. 1.600.000,-

VI. RUANG LINGKUP PEKERJAAN DAN LOKASI

A. RUANG LINGKUP

Ruang Lingkup sub kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat adalah penyediaan Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor benda Pos/materai.

B. LOKASI

Lokasi sub kegiatan Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos adalah pada Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup Kab. Rembang.

VII. WAKTU PELAKSANAAN

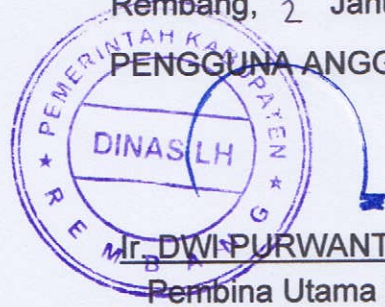
Waktu pelaksanaan pada Bulan Januari s/d Desember 2023.

VIII. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini disusun sebagai pedoman pelaksanaan sub kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat pada kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah dan Agar dapat dilaksanakan oleh Perangkat Daerah dalam keseluruhan aktifitas perencanaan dan pelaksanaan program kegiatan sehingga terlaksana kegiatan secara terencana yang spesifik, terukur, dapat dicapai, realistis, dan dapat dicapai dalam waktu yang ditentukan.

Rembang, 2 Januari 2023

PENGGUNA ANGGARAN



Mr. DWI PURWANTO, MM

Pembina Utama Muda

NIP. 19650704 199103 1 009